

**АННОТАЦИЯ**  
рабочей программы по дисциплине  
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки высшего образования  
**43.03.02 «Туризм»**

Профиль подготовки:

**Технология и организация спортивно-оздоровительных услуг**

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

## **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

### **1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Рабочая программа учебной дисциплины «**Трудовое право**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **43.03.02 «Туризм»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

### **1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*организационно-управленческая деятельность:*

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.

*научно-исследовательская деятельность:*

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

*производственно-технологическая деятельность:*

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

*сервисная деятельность:*

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

### **1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:**

Дисциплина «Трудовое право» относится к Блоку 1 *вариативной* части (дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения, на 4 курсе 8 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: **зачет**. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: *для очной и заочной форм обучения –*

Экономика, Правоведение, Введение в общую теорию права, Правовые основы туризма и сервиса.

#### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*а) общекультурными:*

**ОК-6** – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

*б) профессиональными:*

**ПК-4** – способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

**ПК-12** – способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные положения трудового законодательства России ОК-6; - основные понятия и термины трудового права ПК-4; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда ПК-12.
Уметь:	- применять усвоенные знания на практике ОК-6; - давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере трудовых правоотношений ПК-4; - самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации ПК-12.
Владеть:	- навыками в сфере теоретической и нормативной базы правоведения ОК-6; - навыками толкования норм права ПК-4; - навыками составления документов, необходимых для оформления трудовых отношений ПК-12.

#### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50*</b>	<b>50</b>		
В том числе:				
Лекции	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>94</b>	<b>94</b>		
В том числе:				
Самостоятельное изучение литературы	34	34		
Подготовка сообщений	15	15		
Подготовка к тестированию	25	25		
Подготовка к практическим занятиям	20	20		
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет		

(зачет, экзамен)					
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		
	<b>зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		

*\*Из них в интерактивной форме 10 часов*

*заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10*</b>			<b>10</b>
В том числе:				
Лекции	4			4
Практические занятия (ПЗ)	6			6
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>134</b>			<b>134</b>
В том числе:				
Подготовка к промежуточной аттестации	15			15
Самостоятельное изучение литературы	65			65
Подготовка контрольной работы	30			30
Подготовка к текущей аттестации	24			24
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>144</b>		<b>144</b>
	<b>зачетные единицы</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

*\*Из них в интерактивной форме 4 часа*