

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
**ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА**

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
43.03.02 «Туризм»

Профиль подготовки:

Технология и организация спортивно-оздоровительных услуг

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «**Трудовые правоотношения в сфере физической культуры и спорта**» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **43.03.02 «Туризм»** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **43.03.02 «Туризм»** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- распределение функций и организация работы исполнителей в организациях и предприятиях туристской индустрии;
- принятие оперативных управленческих решений в области туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства.

научно-исследовательская деятельность:

- применение прикладных методов исследовательской деятельности в профессиональной сфере.

производственно-технологическая деятельность:

- применение современных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг в соответствии с требованиями потребителей и (или) туристов;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе разработки и реализации туристского продукта.

сервисная деятельность:

- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- разработка внутренних нормативных документов по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовые правоотношения в сфере физической культуры и спорта» относится к Блоку 1 *вариативной* части (*дисциплины и курсы по выбору студента, устанавливаемые вузом*). В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения, на 4 курсе 8 семестр по заочной форме

обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: для очной и заочной форм обучения – Экономика, Правоведение, Введение в общую теорию права, Правовые основы туризма и сервиса.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными:

ОК-6 – способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права;

б) профессиональными:

ПК-4 – способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства;

ПК-12 – способностью использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в туристской индустрии.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные положения трудового законодательства России ОК-6; - основные понятия и термины трудового права ПК-4; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда ПК-12.
Уметь:	- применять усвоенные знания на практике ОК-6; - давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере трудовых правоотношений ПК-4; - самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышения своей профессиональной квалификации ПК-12.
Владеть:	- навыками в сфере теоретической и нормативной базы правоведения ОК-6; - навыками толкования норм права ПК-4; - навыками составления документов, необходимых для оформления трудовых отношений ПК-12.

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50*	50		
В том числе:				
Лекции	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	94	94		
В том числе:				
Самостоятельное изучение литературы	34	34		
Подготовка сообщений	15	15		
Подготовка к тестированию	25	25		
Подготовка к практическим занятиям	20	20		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет		

Общая трудоемкость	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

**Из них в интерактивной форме 10 часов*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	10*			10
В том числе:				
Лекции	4			4
Практические занятия (ПЗ)	6			6
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	134			134
В том числе:				
Подготовка к промежуточной аттестации	15			15
Самостоятельное изучение литературы	65			65
Подготовка контрольной работы	30			30
Подготовка к текущей аттестации	24			24
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет			зачет
Общая трудоемкость	часы	144		144
	зачетные единицы	4		4

**Из них в интерактивной форме 4 часа*