

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

# ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки  
высшего образования 43.03.01 «Сервис»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

#### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовые правоотношения в сфере ФКиС» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 43.03.01 «Сервис» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

#### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

*организационно-управленческая деятельность:*

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирования клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса представления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

*научно-исследовательская деятельность:*

- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и **социально-демографических** факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.

*сервисная деятельность:*

- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, **развитие клиентурных отношений**.

#### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовые правоотношения в сфере ФКиС» относится к блоку **Б.1.ДВ.06 Дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемых вузом**. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения и на 4 курсе 8 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

*для очной формы обучения – Правоведение.*

для заочной формы обучения – Правоведение, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса.

#### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

*а) общекультурными:*

**ОК-6** – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

*б) общепрофессиональными:*

**ОПК-3** – готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	- основные положения, трудового законодательства России ОК-6, ОПК-3; - основные понятия и термины трудового права ОК-6, ОПК-3; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда ОК-6, ОПК-3.
Уметь:	- применять усвоенные знания на практике ОК-6, ОПК-3; - давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере трудовых правоотношений ОК-6, ОПК-3; - самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации ОК-6, ОПК-3.
Владеть:	- навыками в сфере теоретической и нормативной базы правоведения ОК-6, ОПК-3; - навыками толкования норм права ОК-6, ОПК-3; - навыками составления документов, необходимых для оформления трудовых отношений ОК-6, ОПК-3.

#### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>50*</b>	<b>50</b>		
В том числе:				
Лекции	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>58</b>	<b>58</b>		
В том числе:				
Самостоятельное изучение литературы	20	20		
Подготовка сообщений	8	8		
Подготовка к тестированию	15	15		
Подготовка к практическим занятиям	15	15		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

*\*Из них в интерактивной форме 12 часов*

**заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		8	9	10
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>10*</b>	<b>10</b>		
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	6	6		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>98</b>	<b>98</b>		
В том числе:				
Подготовка к промежуточной аттестации	6	6		
Самостоятельное изучение литературы	50	50		
Подготовка контрольной работы	20	20		
Подготовка к текущей аттестации	22	22		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
	<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

*\*Из них в интерактивной форме 4 часа*