

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

ТРУДОВЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
высшего образования 43.03.01 «Сервис»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовые правоотношения в сфере ФКиС» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 43.03.01 «Сервис» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области трудового права и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результаты освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в планировании деятельности предприятия сервиса;
- участие в организации контактной зоны для обслуживания потребителей;
- участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирования клиентурных отношений;
- выбор оптимальных процессов сервиса, соответствующего запросам потребителя, организация процесса представления услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, развитие клиентурных отношений;

научно-исследовательская деятельность:

- участие в исследованиях психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и **социально-демографических** факторов;
- участие в исследовании и реализации методов управления качеством, стандартизации и сертификации изделий и услуг, формирования клиентурных отношений.

сервисная деятельность:

- предоставление услуги потребителю, в том числе с учетом социальной политики государства, **развитие клиентурных отношений**.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина «Трудовые правоотношения в сфере ФКиС» относится к блоку **Б.1.ДВ.06 Дисциплинам и курсам по выбору студента, устанавливаемым вузом**. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 3 курсе 6 семестр по очной форме обучения и на 4 курсе 8 семестр по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

для очной формы обучения – Правоведение.

для заочной формы обучения – Правоведение, Организация и планирование деятельности предприятий сервиса.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общекультурными:

ОК-6 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

б) общепрофессиональными:

ОПК-3 – готовностью организовать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - основные положения, трудового законодательства России ОК-6, ОПК-3; - основные понятия и термины трудового права ОК-6, ОПК-3; - основные нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере труда ОК-6, ОПК-3.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - применять усвоенные знания на практике ОК-6, ОПК-3; - давать грамотную юридическую оценку действий и событий в сфере трудовых правоотношений ОК-6, ОПК-3; - самостоятельно работать с теоретическим, методологическим и нормативным материалом с целью повышению своей профессиональной квалификации ОК-6, ОПК-3.
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - навыками в сфере теоретической и нормативной базы правоведения ОК-6, ОПК-3; - навыками толкования норм права ОК-6, ОПК-3; - навыками составления документов, необходимых для оформления трудовых отношений ОК-6, ОПК-3.

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	50*	50		
В том числе:				
Лекции	14	14		
Практические занятия (ПЗ)	36	36		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	58	58		
В том числе:				
Самостоятельное изучение литературы	20	20		
Подготовка сообщений	8	8		
Подготовка к тестированию	15	15		
Подготовка к практическим занятиям	15	15		
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет		
Общая трудоемкость	часы	108	108	
	зачетные единицы	3	3	

**Из них в интерактивной форме 12 часов*

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры		
		8	9	10
Аудиторные занятия (всего)	10*	10		
В том числе:				
Лекции	4	4		
Практические занятия (ПЗ)	6	6		
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	98	98		
В том числе:				
Подготовка к промежуточной аттестации	6	6		
Самостоятельное изучение литературы	50	50		
Подготовка контрольной работы	20	20		
Подготовка к текущей аттестации	22	22		
Вид промежуточной аттестации (зачет)	зачет	зачет		
Общая трудоемкость	часы	108	108	
	зачетные единицы	3	3	

**Из них в интерактивной форме 4 часа*