

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки высшего образования
41.03.05 «Международные отношения»

Профиль подготовки:

Международные отношения и внешняя политика

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная

1. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Рабочая программа учебной практики составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **41.03.05 Международные отношения** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью практики является совершенствование студентом навыков по выполнению видов профессиональной деятельности в области международных отношений: организационно-административной, проектной, исследовательско-аналитической, учебно-организационной.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Результаты учебной практики определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **41.03.05 Международные отношения** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-административная деятельность:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

проектная деятельность:

участие в реализации групповых проектов международного профиля в качестве исполнителя; оказание профессионального содействия в установлении международных контактов, налаживании и развитии международных связей;

координация работы персонала, сопровождающего делегации;

выполнение обязанностей референта и переводчика материалов с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;

поиск и обработка необходимой профессионально ориентированной информации при помощи электронных средств;

исследовательско-аналитическая деятельность:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа; поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

учебно-организационная деятельность:

ведение учебно-вспомогательной и административной работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве технических ассистентов методических кабинетов кафедр и структурных подразделений, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности;

выполнение функций исполнителя со знанием иностранного языка в профессиональной деятельности управлений, отделов, секторов и групп развития международных образовательных связей в области образования в государственных учреждениях, корпорациях и неправительственных организациях.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики». В соответствии с учебным планом практика проходит на 3 курсе в 6 семестре по очной форме обучения

Для успешного прохождения практики необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам:

для очной формы обучения:

история России (отечественная история), философия, всемирная (синхронная история), иностранный язык, политология и политическая теория, мировая экономика, безопасность жизнедеятельности, иностранный язык (второй), история международных отношений 1900-1991гг., современные международные отношения 1991-2010, теория международных отношений, теория и история дипломатии, логика, культурология, социология, психология, правоведение, религиоведение, международное право, стилистика и литературное редактирование, международное спортивное движение, социально-политические системы.

Прохождение учебной практики необходимо для успешного освоения дисциплин и практик:

для очной формы обучения:

Иностранный язык (второй), международные конфликты в XXI веке, основы международной безопасности, экономические и политические процессы в СНГ, мировая политика, Россия в глобальной политике, конфликтология, технология публичных выступлений, государственное и муниципальное управление, основы интегрированных коммуникаций, геополитика, профессиональная этика и этикет, менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта, производственная практика в т.ч. преддипломная практика.

Вид практики: учебная.

Форма проведения практики: технологическая, исполнительская с целью получения профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ организации практики: стационарная.

Места проведения практики.

Практика проходит на выбранном студентом объекте практики (базе практики) на основе соответствующего договора, заключенного между организацией-базой практики и вузом.

В качестве объекта практики могут быть организации сферы международных отношений различной формы собственности, осуществляющие свою деятельность, в том числе в области физической культуры и спорта, а также учреждения, организации и их подразделения, осуществляющие функции управления, правового обеспечения в области международных отношений, в том числе физкультурно-оздоровительных. Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях организации НГУ им. П.Ф. Лесгафта.

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

а) общекультурные (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-8);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-9);

б) общепрофессиональные (ОПК):

умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность (ОПК-3);

способностью на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора (ОПК-5);

способностью находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений (ОПК-6);

в) профессиональные (ПК):

организационно-административная деятельность:

готовностью включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации (ПК-1);

способностью выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского — на иностранный язык (ПК-2);

владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках (ПК-3);

способностью составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий (ПК-4);

способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков (ПК-5);

способностью владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта (ПК-6);

проектная деятельность:

способностью по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста (ПК-7);

способностью владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля (ПК-8);

способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста (ПК-9);

способностью работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы (ПК-10);

способностью владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией (ПК-11);

исследовательско-аналитическая деятельность:

способностью понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности (ПК-12);

способностью владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и понимать их влияния на национальную безопасность России (ПК-13);

способностью ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики (ПК-14);

владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира (ПК-15);

способностью понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека (ПК-16);

способностью понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, социально-экономических и силовых методов (ПК-17);

способностью понимать основные теории международных отношений (ПК-18);

способностью владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций (ПК-19);

способностью понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умением профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам (ПК-20);

способностью понимать основные направления внешней политики ведущих зарубежных государств, особенностей их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией (ПК-21);

способностью понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности (ПК-22);

владением политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов (ПК-23);

способностью ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии (ПК-24);

владением знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике (ПК-25);

учебно-организационная деятельность:

способностью выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности (ПК-26);

готовностью выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу (ПК-27).

В результате прохождения учебной практики студент будет:

Знать:	основы систематизации значимых международно-политических проблем, проявляя готовность включиться в работу сотрудников учреждений системы МИД России и международных спортивных организаций, с учетом
--------	--

	мировых экономических, экологических, и миграционных процессов, толерантного отношения к культурным различиям, владением навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности (ОК-8, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-13, ПК-14, ПК-26);
Уметь:	обеспечивать осуществление процесса работы в многонациональном коллективе, проявляя способность к самоорганизации и самообразованию, применяя опыт, полученный в результате познавательной деятельности в сфере мировой политики и международных отношениях; составлять дипломатические документы, проявляя способность отбирать необходимый материал в средствах массовой информации, в частности, составляя обзоры спортивной прессы, обобщая и делая обоснованные выводы. (ОК-9, ОПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-27);
Владеть:	навыками работы в качестве исполнителя проекта международного профиля, владея опытом анализа международной ситуации, в свете внешнеполитической концепции РФ, а также особенностей её дипломатии ориентированной на многовекторную, интеграционную политику (ПК-1, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25).

Объем практики в зачетных единицах, продолжительность в неделях или академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

№ п\п	Разделы практики	Трудоемкость (час.)	Формы текущего контроля
1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами организации или учреждения сферы международных отношений: учредительными документами, правилами и регламентами обслуживания, стандартами, лицензиями и сертификатами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.	4	Проверка соответствующих записей по изучению нормативно-правовых актов организации или учреждения сферы международных отношений в дневнике практиканта, в тексте отчета по учебной практике.
2	Составление индивидуального плана прохождения учебной практики (УП)	8	Проверка индивидуального плана студента
3	Изучение видов профессиональной деятельности на предприятиях сферы международных отношений: организационно-административной, проектной, исследовательско-аналитической, учебно-организационной.	16	Проверка записей по ознакомлению с видами профессиональной деятельности в дневнике практиканта, в тексте отчета по учебной практике.
4	Осуществление самостоятельной практической работы: реализация типового регламента обслуживания	40	Проверка записей по самостоятельной практической работе в дневнике практиканта, в тексте отчета по учебной практике.

5	Участие в разработке и оформлении документов, связанных с осуществлением видов профессиональной деятельности на предприятии-базе практики	26	Проверка записей по разработке и оформлению документов, связанных с осуществлением видов профессиональной деятельности, в дневнике практиканта, в тексте отчета по учебной практике.
6	Подготовка и защита отчета по УП	14	Письменный отчет, доклад
Итого:		108	