

## АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

### УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования 43.03.01 «Сервис»

Квалификация – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

#### 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

##### 1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению 43.03.01 – «Сервис» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления человеческими ресурсами и реализация их в своей профессиональной деятельности.

##### 1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

*Бакалавр* по направлению подготовки 43.03.01 – «Сервис» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

*Организационно-управленческая деятельность:*

Участие в организационно-управленческой деятельности предприятия сервиса, формирование клиентурных отношений.

*производственно-технологическая деятельность:*

Мониторинг и контроль качества процесса сервиса и обслуживания

##### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина Б.1.В.20. «Управление человеческими ресурсами» относится к Блоку 1, вариативной части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе по очной форме обучения, на 4 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *экзамен*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Сервисная деятельность».

##### 1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

**общепрофессиональные:**

- готовностью организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя (ОПК – 3)

**профессиональные:**

- готовностью к организации контактной зоны предприятия сервиса (ПК-1);  
- готовностью к разработке процесса предоставления услуг в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий (ПК-7)

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ особенности социальной политики российского государства, действия социальных стандартов, направленных на качество жизни (ОПК-3);</li><li>✓ основы рыночной экономики и менеджмента, специфику их применения</li></ul>
--------	---

	в сфере сервиса (ПК-1); ✓ основы организации и планирования деятельности предприятий сервиса (ПК-7).
Уметь:	✓ применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения (ОПК-1); ✓ находить пути благоприятного разрешения психологических конфликтов (ПК-1); ✓ проводить исследования рынка и осуществлять продвижения услуг (ПК-7)
Владеть:	✓ основами формирования социальных отношений в обществе (ОПК-3); ✓ навыками менеджмента в сервисе (ПК-1); ✓ умением обеспечить оптимальную инфраструктуру обслуживания с учетом природных и социальных факторов (ПК-7).

### 1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>60*</b>	<b>60*</b>	
В том числе:			
Лекции	24	24	
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	36	36	
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	
В том числе:			
Изучение теоретического материала	30	30	
Выполнение письменного домашнего задания	5	5	
Подготовка реферата	5	5	
Подготовка аудиторной контрольной работе	4	4	
Подготовка к деловой игре	4	4	
Подготовка к экзамену	36	36	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

\*12 часов – занятия в интерактивной форме

#### *Заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры	
		7	8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>18*</b>		<b>18*</b>
В том числе:			
Лекции	6		6
Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)	12		12
Лабораторные работы (ЛР)			
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>126</b>		<b>126</b>
В том числе:			
Изучение теоретического материала	9		9
Выполнение контрольной работы	20		20

Выполнение письменного домашнего задания	20		20
Подготовка реферата	5		5
Подготовка к аудиторной контрольной работе	34		34
Подготовка к деловой игре	2		2
Подготовка и сдача экзамена	36		36
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>часы</b>	<b>144</b>	<b>144</b>
	<b>Зачетные единицы</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

\*8 часов – занятия в интерактивной форме

