

АННОТАЦИЯ
рабочей программы по дисциплине
**УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – магистр
Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕГОВОРНОГО ПРОЦЕССА» составлена в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.04 – «Управление конфликтами и организация переговорного процесса» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами, и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является изучение студентами сути конфликтов и переговорного процесса как способа их разрешения.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения в жизнь, оценивая последствия выполнения решений.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 Вариативной части ОПОП.

В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 2 курсе (4 семестр) по очной форме обучения, на 3 курсе (5 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: «Кадровая политика и кадровый аудит организации», «Корпоративная культура спортивной организации», «Теория управления».

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Общепрофессиональные компетенции

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2)

Профессиональные компетенции

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	-основные понятия, используемые в рамках исследования конфликтов и переговоров (ОПК-2) -основные проблемы в управлении конфликтами и организации переговорного процесса (ПК-2); - способы подготовки и настройки к переговорам и их оптимальному завершению (ПК-1);
Уметь:	-анализировать причины и последствия конфликтов (ПК-1); - выделять нарушения норм ведения переговоров (манипуляций, фальсификаций и т.д.) (ПК-2); -анализировать стратегии конфликтов и модели переговоров (ПК-1); ПК-2) -оценивать свои сильные и слабые стороны как переговорщика (ПК-2); -анализировать основные этапы переговорного процесса (ПК-2);
Владеть:	-навыками организации переговорного процесса (ПК-1); - методами решения практических задач о видах конфликтов и технологиях конструктивных переговоров (ПК-2); -опытом проводить анализ эффективности переговоров и применять полученные знания для саморазвития и дальнейшего профессионального роста управленца (ОПК-2, ПК-2).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры/практич. занятия			
		4			
Аудиторные занятия (всего)	30*	30*			
В том числе:					
Лекции	6	6			
Практические занятия (ПЗ)	12	12			
Семинары (С)	12	12			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	78	78			
В том числе:					
<i>Изучение теоретического материала</i>	35	35			
Анализ литературных и информационных источников	16	16			
Подготовка презентации	5	5			
Подготовка к текущим контролям	10	10			
Подготовка к деловой игре	6	6			
Подготовка к зачету	6	6			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			

Общая трудоемкость	часы	108	108			
	зачетные единицы	3	3			

*Из них 14 часов занятий проводится в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5			
Аудиторные занятия (всего)	16*	16*			
В том числе:					
Лекции	4	4			
Практические занятия (ПЗ)	6	6			
Семинары (С)	6	6			
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	92	92			
В том числе:					
<i>-Изучение теоретического материала</i>	36	36			
Анализ литературных и информационных источников	24	24			
Подготовка к текущим контролям и контр. работе	18	18			
Подготовка к деловой игре	6	6			
Подготовка к зачету	8	8			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость	часы	108	108		
	зачетные единицы	3	3		

*Из них 6 часов занятий проводится в интерактивной форме