

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования программы магистратуры по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация – магистр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление в социальной сфере» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *магистров* по направлению 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области управления в социальной сфере.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Магистр по направлению подготовки 38.04.04 – «Государственное и муниципальное управление» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными организациями, организациями, гражданами)

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Б.1.Б.05. «Управление в социальной сфере» относится к *базовой* части. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 1 курсе по очной форме обучения, на 2 курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*.

Для успешного освоения дисциплины требований к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, полученных в структуре данной ОПОП нет.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

общепрофессиональные:

ОПК-1 – способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности

ОПК-3 - готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

профессиональные:

ПК-1 - владением методиками управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач

ПК-2 – владением организационными способностями, умением находить и принимать организационно-управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях

ПК-4 – владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> - содержание и направление управленческой деятельности в социальной сфере (ОПК-1) - особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречающихся среди членов коллектива; этические нормы общения с коллегами и партнерами; (ОПК-3) - методики управления персоналом (ПК-1); - принципы принятия организационно-управленческих решений в социальной сфере (ПК-2) - принципы планирования в области государственного и муниципального управления (ПК-4)
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать уровень управления в социальной сфере (ОПК-1); - строить межличностные отношения и работать в команде, организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов команды и нравственных норм поведения в деловой среде; (ОПК-3) - формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1); - находить и принимать организационно-управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2) - анализировать и планировать профессиональную деятельность (ПК-4)
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (ОПК-1); - навыками делового общения в профессиональной среде, навыками руководства коллективом на основе толерантности и восприятия социальных, этнических конфессиональных и культурных различий; (ОПК-3); - технологиями управления персонала для решения поставленных задач (ПК-1) - организационными способностями для принятия организационных управленческих решений (ПК-2), - способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	2 семестр
Аудиторные занятия (всего)	30*	30*
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Семинары (С)	12	12
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	78*	78*
В том числе:		
Курсовая работа	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Рефераты	10	10
<i>Другие виды самостоятельной работы</i>		
Изучение теоретического материала	16	16
Выполнение письменного домашнего задания	14	14
Письменные самостоятельные работы	12	12
Подготовка к деловой игре	8	8
Подготовка к текущей аттестации (опросы и	8	8

тестирование)			
Подготовка к промежуточной аттестации		10	10
Вид промежуточной аттестации		зачет	зачет
Общая трудоемкость:	Часы	108	108
	Зачетные единицы	3	3

*- 12 часов – занятия в интерактивной форме

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10*	10*
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Семинары (С)	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Самостоятельная работа (всего)	98	98
В том числе:		
Изучение теоретического материала	5	5
Выполнение контрольной работы	20	20
Выполнение письменного домашнего задания	20	20
Подготовка к интерактивным занятиям	10	10
Подготовка к текущей аттестации	26	26
Подготовка реферата	5	5
Подготовка к аудиторной контрольной работе	2	2
Подготовка к деловой игре		
Подготовка к промежуточной аттестации	10	10
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость:	Часы	108
	Зачетные единицы	3

*- 6 часов – занятия в интерактивной форме