

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы:
Спортивная журналистика

Квалификация:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Санкт-Петербург 2024

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»**

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы

Спортивная журналистика

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Санкт-Петербург, 2024

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Производственная практика (По теме выпускной квалификационной работы) относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть). В соответствии с учебным планом практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Универсальные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)

2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-1	УК-1.1. Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании;	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; Умеет осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений; особенности системного подхода в научном познании; Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;	
	УК-1.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме;	Знает методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; Владеет навыками получения знаний на основе различных научных методов.	
	УК-1.3. Имеет опыт исследования проблемы	Знает проблемы профессиональной деятельности с применением	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; Умеет осуществлять исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; Владеет навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	
УК-4	<p>УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>УК-4.2. Умеет: создает на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в</p>	<p>Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Умеет формировать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; Владеет навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>Знает нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации; Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; Владеет навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать прохождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	
	УК-4.3. Осуществляет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	Знает нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики. Умеет осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной деятельности с использованием коммуникативных технологий. Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид работы	Всего часов	семестры								
		1	2	3	4	5	6	7	8	
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий обучающимся)	170									170
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4									4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	6									6
Общая трудоемкость	часы	180								180
	зачетные единицы	5								5

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ раздела (этап а)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчетности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	10	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Составление индивидуального плана прохождения практики по теме ВКР.	20	улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1; Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области;	Подготовка доклада, презентации, материалов для защиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении защиты с замечаниями, полученными студентом при защите.
3.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики.	20	осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме; УК-1.2; Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
4.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для по теме ВКР.	30	исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую	Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом

№ раздела (этап а)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
			правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации;	опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
5.	Производственно-исследовательский этап. Сбор, компоновка и анализ информации в контексте подготавливаемой ВКР.	30	анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. Владеть навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности;	Представление эмпирического материала по теме ВКР. Проверка списка литературы и источников с точки зрения его соответствия содержанию ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
6	Работа в научных библиотеках, исследовательских центрах. Социологические и медиаметрические исследования. Подготовка теоретического обоснования исследованного материала для подготовки выпускной квалификационной работы.	40	выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3; Навыками коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики. Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
7	Подготовка и защита отчета по производственной практике. Подготовка комплекта документов.	20	УК-4.3;	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		180		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>

2. Ильченко, С.Н. Интервью в журналистике. Спецкурс : учебное пособие / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 270 с.
3. Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 173, [1] с.
4. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 108, [3] с.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ермилов, А. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту : [учебное издание] / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110, [1] с. : ил.
2. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
3. Ким, М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с.
4. Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 173, [1] с.
5. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<http://www.biblioclub.ru/>
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link isexternal\)](http://window.edu.ru/(link%20isexternal))
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link isexternal\)](http://www.minsport.gov.ru/(link%20isexternal))

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее

место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик:

Доцент кафедры СТиМКС, к.ф.н. Каражаева М.Б.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»**

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы

Спортивная журналистика

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Санкт-Петербург, 2024

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Профессионально-творческая практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть, вид - производственная). В соответствии с учебным планом профессионально-творческая практика проводится на 3 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Универсальные компетенции	
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Профессиональные компетенции	
Вид профессиональной деятельности – авторский	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта
Вид профессиональной деятельности – редакторский	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа
Вид профессиональной деятельности – социально-просветительский	ПК-3. Способен учитывать общечеловеческие ценности в процессе создания журналистского текста и (или) продукта
Вид профессиональной деятельности – редакторский	ПК-4. Способен формировать через средства массовой информации, информационные и рекламные агентства общественное мнение о физической культуре и спорте как части общей культуры.
Вид профессиональной деятельности – социально-просветительский	ПК-5. Способен использовать методы сбора и обработки спортивной информации в осуществлении социально - ориентированной коммуникации.
Вид профессиональной деятельности – авторский	ПК-6. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых спортивных медиатекстах.

2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-2.	УК-2.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Знать методы представления и описания результатов проектной деятельности; Уметь применять методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе. Владеть методами представления и описания результатов проектной	«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Профессиональный стандарт

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		<p>деятельности, критериями и параметрами оценки результатов выполнения проекта.</p>	<p>«Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;</p>
	<p>УК-2.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p>	<p>Знать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области;</p> <p>Уметь выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.</p> <p>Владеть навыками выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в целях реализации проекта; анализа проектной документации; определения сроков выполнения проектной работы.</p>	
	<p>УК-2.3. Владеет: управлением проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p>	<p>Знать проекты в области спортивной журналистики; методы организации профессионального обсуждения проекта.</p> <p>Уметь управлять проектами в области спортивной журналистики; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта;</p> <p>Владеть методами управления проектами в области спортивной журналистики; распределением</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием план-графика реализации проекта.	
УК-4.	УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.	Знать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Уметь определять факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Владеть навыками анализа коммуникационных потоков; коммуникации в профессиональном взаимодействии; - коммуникационных технологий.	
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам.	Знать официально-деловой стиль речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; внутренние коммуникации в организации; производить Уметь создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; Владеть умением определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции	коммуникационных связей в организации. Знает формы ведения деловой переписки на государственном языке. Уметь вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате Владеть вести представлять планы и результаты собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий;	
ПК-1.	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.	Знать методы поиска темы и выявления проблемы. Уметь использовать технологии поиска темы и выявления проблемы. Владеть навыками поиска темы и выявления существующей проблемы.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ПК-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.	Знать методы получения информации в ходе профессионального общения с героями и свидетелями. Уметь получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения. Владеть навыками получения информации в процессе профессионального общения с героями и экспертами.	
	ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.	Знать методы подготовки текста к публикации. Уметь использовать технологии подготовки журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа. Владеть навыками подготовки к публикации журналистского текста (или) продукта с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
ПК-2.	ПК-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.	Знать нормы языка для подготовки медиаматериалов в соответствие с языковыми правилами. Уметь приводить журналистский	«Редактор средств массовой информации», утвержденный

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		<p>текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами.</p> <p>Владеть навыками использования норм языка для подготовки журналистского текста или продукта в соответствии с языковыми нормами.</p>	<p>Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;</p>
	<p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p>	<p>Знать редакционные стандарты, форматы, жанры журналистики.</p> <p>Уметь контролировать стандарты, форматы, жанры в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>Владеть навыками соблюдения редакционных стандартов форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p>	
	<p>ПК-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>Знать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании медиаматериалов.</p> <p>Уметь использовать технологические требования разных типов массмедиа.</p> <p>Владеть навыками учитывать технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта.</p>	
ПК-3.	<p>ПК-3.1. Соотносит вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.</p>	<p>Знать вопросы информационной повестки дня с общечеловеческими ценностями.</p> <p>Уметь соотносить вопросы информационной повестки с общечеловеческими ценностями.</p> <p>Владеть навыками соотношения вопросов информационной повестки с общечеловеческими ценностями.</p>	<p>«Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н;</p>
	<p>ПК-3.2. Определяет ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</p>	<p>Знать ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</p> <p>Уметь определять ценностные приоритеты при отборе освещаемых явлений и событий.</p> <p>Владеть навыками определения ценностных приоритетов при отборе освещаемых явлений и событий.</p>	
	<p>ПК-3.3. Придерживается общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p>Знать общечеловеческие ценности при создании журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Уметь придерживаться общечеловеческих ценностей при</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
		<p>создании журналистского текста и (или) продукта. Владеть навыками определения общечеловеческих ценностей при создании журналистского текста и (или) продукта.</p>	
ПК-4.	<p>ПК-4.1. Знает творческие решения реализации проектов в сфере спортивной журналистики; особенности аспектов международной спортивной журналистики; характеристики психологического климата спортивной организации; факторы улучшения коммуникации в организации; знает особенности использования рекламы в спорте; технологии выпуска спортивных изданий; корпоративных изданий; особенности визуальных средств массовой информации</p> <p>ПК-4.2. Реализовывать проекты спортивной журналистики; определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфику работ в условиях мультимедийной среды; применять методы технологии подготовки спортивного медиапродукта; применять технологии подготовки в разных знаковых системах (аудио-, видео-); определяют основные принципы функционирования корпоративных СМИ</p> <p>ПК-4.3. Владеет навыками подготовки творческих проектов; имеет опыт анализа, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками составления психологического портрета человека, команды</p>	<p>Знать решения реализации проектов в сфере спортивной журналистики; характеристики психологического климата спортивной организации. Уметь реализовывать проекты в сфере спортивной журналистики; использовать технологии выпуска спортивных изданий; Владеть навыками творческих решений в реализации проектов в сфере спортивной журналистики; аспектов международной спортивной журналистики</p> <p>Знать проекты спортивной журналистики, рекламные кампании, специфику работы в условиях мультимедийной среды; Уметь реализовывать проекты спортивной журналистики; определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; Владеть навыками определять достоверность международной спортивной информации; проектировать рекламные кампании; применять базовые психологические знания в практической работе; анализировать специфику работы в условиях мультимедийной среды;</p> <p>Знать творческие проекты; нормы и стандарты журналистики; команды СМИ; технологии создания корпоративных СМИ. Уметь готовить творческие проекты; анализировать, оценки и приведения журналистских материалов в соответствие с нормами и стандартами; навыками</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	СМИ; навыками создания рекламного продукта; имеет опыт подготовки издания к выпуску; имеет опыт использования технологий в создании корпоративных СМИ; владеет навыками использования мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).	составления психологического портрета человека, Владеть навыками использования технологий в создании корпоративных СМИ; мультимедийных технологий (к эфиру, к размещению на сайте).	
ПК-5..	<p>ПК-5.1. Знает основные принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения современного русского языка; знает как использовать спортивную информацию в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук; знает коммуникационные технологии; знает технологические особенности сетевых СМИ; знает задачи пропаганды и связей с общественностью в профессиональной деятельности; технологии видеозаписи;</p> <p>ПК-5.2 Умеет использовать знания об общечеловеческих ценностях при создании и распространении спортивного журналистского текста и (или) продукта; умеет использовать принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки спортивного текста для сетевых изданий; принципы подготовки медиаматериалов с учетом политических особенностей; использовать знания в подготовке текстов в соответствии с речевыми стандартами и форматами; использовать общегуманитарные и социальные знания для решения профессиональных</p>	<p>Знать принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; основные теоретические положения современного русского языка. Уметь определять принципы отбора спортивной информации; принципы работы с массовой информацией в редакциях различных типов СМИ; методику редакторской подготовки журналистского текста; Владеть навыками использования спортивной информации в контексте мировой политики; основы общегуманитарных и социальных наук</p> <p>Знать общечеловеческие ценности при создании и распространении спортивного журналистского текста и (или) продукта; принципы работы с массовой информацией; особенности подготовки спортивного текста для сетевых изданий; Уметь применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для спортивных СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи) видеотекстов; Владеть навыками анализа полученных общегуманитарных и</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	задач; анализировать полученные общегуманитарные и социальные знания в решении профессиональных задач; применять информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; уметь выбирать актуальные темы для публикаций, готовить план будущего материала для спортивных СМИ; учитывать современные технологические требования при создании (записи) видеотекстов;	социальных знаний в решении профессиональных задач; применения информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; выбора актуальных тем для публикаций, подготовки плана будущего материала для спортивных СМИ; учитывая современные технологические требования.	
	ПК-5.3. Использовать методы анализа текстов и норм речевой практики; методами использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; методами передачи массовой спортивной информации, получаемой из разных источников; владеет навыками анализа информационной и коммуникационной культуры; имеет опыт применения методов подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; владеет навыками подготовки спортивных материалов с учетом международной конъюнктуры; имеет опыт применения стратегии и тактики распространения спортивной информации; способен учитывать современные технологические требования при создании видеоматериалов; способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями;	Знать методы анализа текстов и норм речевой практики; методами использования сетевых технологий распространения информации; навыками применения полученных общегуманитарных и социальных знаний для решения профессиональных задач; Уметь применять методы подготовки медиаматериалов с учетом редакционных стандартов; готовить спортивные материалы с учетом международной конъюнктуры; Владеть навыками подготовки спортивных материалов с учетом международной конъюнктуры; имеет опыт применения стратегии и тактики распространения спортивной информации; способен учитывать современные технологические требования при создании видеоматериалов; способен участвовать в создании сетевого издания в соответствии с современными технологическими требованиями;	
ПК-6.	ПК-6.1. Знает основы и принципы управления в	Знать основы и принципы управления в редакциях	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	редакциях спортивных СМИ; принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения;	спортивных СМИ; принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения; Уметь применять принципы деятельности общественных и государственных институтов; специфику развития спортивного движения; Владеть навыками применения основ и принципов управления в редакциях спортивных СМИ; применения специфики развития спортивного движения;	
	ПК-6.2. Умеет учитывать тенденции развития спорта и отбирает релевантную информацию для медиатекстов; учитывает деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности; учитывает в профессиональной деятельности технологии управления:	Знать тенденции развития спорта и отбирает релевантную информацию для медиатекстов; деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности; Уметь применять тенденции развития спорта, отбирать релевантную информацию для медиатекстов; учитывать деятельность общественных и государственных институтов в профессиональной деятельности; Владеть навыками отбора релевантной информации для медиатекстов;	
	ПК-6.3. Применяет механизмы управления; учитывает систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; демонстрирует кругозор при подготовке медиатекстов в сфере развития спортивного движения.	Знать механизмы управления; систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; Уметь применять механизмы управления; учитывать систему государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности; демонстрировать кругозор при подготовке медиатекстов в сфере развития спортивного движения. Владеть навыками применения механизмов управления; учета системы государственных и общественных институтов в профессиональной деятельности;	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение)	422						422		

индивидуальных заданий обучающимся)									
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4					4		
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		6					6		
Общая трудоемкость	часы	432					432		
	зачетные единицы	12					12		

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практик и (в часах) 6 семестр	Результаты обучения	Формы отчетности
1	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента для прохождения практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	14	УК-2.1. УК-4.1. Знает: - методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.	Индивидуальный план практиканта Письменный анализ в дневнике практики
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	14	УК-2.2. УК-4.2. Умеет: - обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию;	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения профессионально-творческой практики.	14	прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта;	Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Знакомство с особенностями работы редакции в целом. Изучение документов, на которых основывается работа массмедиа.	70	анализировать проектную документацию; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы.	Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе в отчете по практике.
5	Участие в текущем планировании деятельности СМИ и планирование собственной работы.	70	УК-2.3. УК-4.3. Владеет:	Письменный анализ базы в дневнике практиканта.
6	Изучение графика мероприятий в период прохождения практики.	70	управлением проектами в области спортивной журналистики;	Проверка представленного графика в дневнике

			распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта, участием в научных дискуссиях и круглых столах.	практиканта и отчет о проделанной работе.
7	Определение направления исследования и сбор первичного материала.	70		Проверка записей в отчете по практике.
8	Подготовка к печати/или публикация/комментирование, редактирование журналистских материалов.	80		По итогам практики студент должен представить минимум 2-3 материала.
9	Подготовка и защита отчета по профессионально-творческой практике. Подготовка комплекта документов.	30	<p>участием в научных дискуссиях и круглых столах.</p> <p>ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему.</p> <p>ПК-1.2. ПК-2 Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения.</p> <p>ПК-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.</p> <p>ПК-2.1. ПК-3. ПК-5, ПК-6, Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.</p> <p>ПК-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте.</p> <p>ПК-2.4., ПК-4 Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и</p>	Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника

		(или) продукта.	
Всего	432		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А.А. Литературная работа журналиста : учебное пособие / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 269 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454834>
2. Ильченко, С.Н. Интервью в журналистике. Спецкурс : учебное пособие / С.Н. Ильченко. — Москва : КноРус, 2021. — 270 с.
3. Кодола, Н.В. Интервью: методика обучения, практические советы : учебное пособие для студентов вузов / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва : Аспект Пресс, 2020. - 173, [1] с.
4. Колесниченко, А.В. Практическая журналистика. 15 мастер-классов : учебное пособие / А.В. Колесниченко. - Москва : Аспект Пресс, 2016. - 108, [3] с.
5. Трофимова, О. В. Публицистический текст: лингвистический анализ : учебное пособие / О. В. Трофимова, Н. В. Кузнецова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 302 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57584>
6. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Ермилов, А. Живой репортаж. Профессиональные советы тележурналисту : [учебное издание] / А. Ермилов. - М. : Аспект Пресс, 2010. - 110, [1] с. : ил.
2. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
3. Ким, М.Н. Основы творческой деятельности журналиста: учебник / М.Н. Ким. - СПб. : Питер, 2011. - 395 с.
4. Кодола, Н.В. Интервью. Методика обучения. Практические советы : учебное пособие / Н.В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 173, [1] с.
5. Лазутина, Г.В. Жанры журналистского творчества : учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 319, [1] с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<http://www.biblioclub.ru/>
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.пф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>

- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link isexternal\)](http://window.edu.ru/(link%20isexternal))
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link isexternal\)](http://www.minsport.gov.ru/(link%20isexternal))

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе массмедиа, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций или в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик:

Доцент кафедры СТиМКС, к.ф.н. Каражаева М.Б.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»**

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы

Спортивная журналистика

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Санкт-Петербург, 2024

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Профессионально-ознакомительная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вид-учебная) к обязательной части учебного плана. В соответствии с учебным планом ознакомительная практика проводится на 2 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Универсальные компетенции	
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
Общепрофессиональные компетенции	
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3	УК-3.1. Знает: - проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; методы интерпретации и представления результатов исследования.	Знать модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия людей в организации; Уметь подбирать эффективную команду; определять основные условия эффективной командной работы; Владеть методами определения организационного климата и взаимодействия людей в организации;
	УК-3.2. Умеет: - определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности; подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; уметь анализировать и интерпретировать результаты научного исследования.	Знать стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; Уметь определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; Владеть технологией реализации основных функций управления, анализировать интерпретировать результаты научного исследования в области управления человеческими ресурсами; применять принципы и методы организации командной деятельности;
	УК-3.3. Имеет опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии	Знать технологии организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; создания команды для выполнения практических задач/

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
	командной работы; составления деловых писем с целью организации и сопровождения командной работы; работы в команде; разработки программы эмпирического исследования профессиональных практических задач.	Уметь определять цель и профессиональные задачи команды. Владеть навыками решения профессиональных задач в составе команды.
ОПК - 4	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп	Знать особенности социологических данных с запросами и потребностями общества. Уметь применять социологические данные в медиа материалах с учетом аудиторных групп. Владеть навыками применения социологических данных в медиа материалах с учетом аудиторных групп.
	ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов.	Знать основные характеристики целевой аудитории при создании медиа текстов. Уметь учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов. Владеть навыками определения целевой аудитории при создании журналистских материалов.
ОПК - 6	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	Знать способы отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования. Уметь отбирать необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Владеть навыками отбора технического оборудования и программного обеспечения.
	ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта.	Знать стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. Уметь использовать стационарные и мобильные цифровые устройства при создании журналистского текста и (или) продукта. Владеть технологиями использования стационарных и мобильных цифровых устройств при создании журналистского текста и (или) продукта.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Самостоятельная работа (выполнение индивидуальных заданий обучающимся)	314				314				
Контактная работа преподавателей с обучающимися	4				4				
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	6				6				
Общая трудоемкость	часы				324				

	зачетные единицы	9				9			
--	------------------	---	--	--	--	---	--	--	--

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
1	Составление совместно с методистом практики индивидуального задания студента для прохождения ознакомительной практики. Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем базы практики.	10	УК-3. Знает: - функции и средства общения; принципы профессиональной этики; - психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, этническим и религиозным признакам и др.); - источники, причины и способы управления конфликтами; - методы убеждения, аргументации своей позиции; - существенные характеристики и типологию лидерства; - факторы эффективного лидерства; как соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; как отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики.
2	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики. Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	12	ОПК-4. Умеет соблюдать нормы профессиональной этики; - эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды; - планировать, организовывать и координировать работу в коллективе; - поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
3	Составление индивидуального плана прохождения ознакомительной практики.	12		Проверка и утверждение индивидуального плана студента.
4	Анализ организации и планирования работы редакции, процесса выпуска и оформления газеты, интернет-издания, теле-, радиопрограммы.	40		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе в отчете по ознакомительной практике.
5	Анализ обязанностей творческих работников, действующих в коллективе базы практики.	50		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о проделанной работе.
6	Изучение принципов работы журналиста с источниками и методами получения спортивной информации.	50		Письменный анализ материалов в дневнике практиканта и отчет о

№ Раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов.	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 4 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
			атмосферу; -	проделанной работе.
7	Сбор информации и первичный анализ собранного материала.	60	ОПК-6. использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий; учитывать основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов;	Проверка записей в отчете по ознакомительной практике.
8	Подготовка собственных информационных материалов.	60	использовать современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта. Имеет опыт решения профессиональных задач в составе команды.	Проверка материалов в отчете по ознакомительной практике.
9	Подготовка и защита отчета по ознакомительной практике. Подготовка комплекта документов.	30		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Всего		324		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779>
2. Енина, Л. В. Практика журналистского общения : учебное пособие для вузов / Л. В. Енина, В. Ф. Зыков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 75 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03679-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492602>
3. Мисонжников, Б. Я. Введение в профессию: журналистика : учебное пособие для вузов / Б. Я. Мисонжников, А. Н. Тепляшина. — 3-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10439-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517474>
4. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах : учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Бобров, А.А. Азы и тонкости журналистики: введение в профессию / А.А. Бобров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 245 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495380>
2. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513295>

3. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515680>
4. Ильченко, С.Н. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум / С.Н. Ильченко. - Москва :Юрайт, 2018. - 311 с. : ил.
5. Лазутина, Г. В. Основы журналистской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. В. Лазутина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511406>
6. Основы журналистской деятельности : учебник для вузов / С. Г. Корконосенко [и др.] ; под редакцией С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00590-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510819>
7. Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист : учебное пособие / Л.Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 253, [2] с.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412
- ЭБС «Юрайт» <https://urait.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<http://www.biblioclub.ru/>
- Архив журналов РАН libnauka.ru
- Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
- КонсультантПлюс <http://www.consultant.ru/>
- Министерство образования и науки РФ <http://Минобрнауки.рф/>
- Российское образование <http://www.edu.ru/>
- Университетская информационная система РОССИЯ <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
- Электронная библиотека РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link isexternal\)](http://window.edu.ru/(link%20isexternal))
- Министерство спорта РФ [http://www.minsport.gov.ru/\(link isexternal\)](http://www.minsport.gov.ru/(link%20isexternal))

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на базе массмедиа, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций или в структурных подразделениях НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик:

Доцент кафедры СТиМКС, к.ф.н. Каражаева М.Б.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»**

Факультет учебно-профессиональных практик

Рабочая программа практики

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программа бакалавриата по направлению подготовки

42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) образовательной программы

Спортивная журналистика

Квалификация:

Бакалавр

Форма обучения:

Очная

Санкт-Петербург, 2024

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики» (обязательная часть). В соответствии с учебным планом преддипломная практика проводится на 4 курсе по очной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет с оценкой*.

2. ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НАПРАВЛЕНО НА ФОРМИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенций
Общепрофессиональные компетенции	
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

2.1. ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ:

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
УК-1	УК-1.1. Знает: - методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании;	Знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; Умеет осуществлять критический анализ и оценку современных научных достижений; особенности системного подхода в научном познании; Владет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений; основных принципов критического анализа;	
	УК-1.2. Умеет: - получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным	Знает методы анализа, синтеза и др.; сбора данных по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществления поиска информации и решений на основе действий, эксперимента	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	<p>научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в различной форме;</p>	<p>и опыта; Умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам; работать с информацией, представленной в различной форме; Владеет навыками получения знаний на основе различных научных методов.</p>	
	<p>УК-1.3. Имеет опыт: исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	<p>Знает проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; Умеет осуществлять исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; Владеет навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций.</p>	
УК-4	<p>УК-4.1. Знает: - стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования</p>	<p>Знает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; Умеет формировать стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; Владеет навыками использования стиля в деловом общении на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий.		
	УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации.	Знает нормы русского и иностранного языка, текстов научного и официально-делового стилей. Условия определения внутренних коммуникаций в организации; Умеет создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; Владеет навыками создания на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	
	УК-4.3. Имеет опыт: - ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в	Знает нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики. Умеет осуществлять деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной Владеет навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.	

Код компетенции	Код и наименование индикатора(ов) достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Профессиональные стандарты
	организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.		
ОПК-2	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.	Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. Умеет определять систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. Владет навыками определения системы общественных и государственных институтов, механизмов их функционирования и тенденции развития.	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 4 августа 2014, № 538 н; Работа над содержанием публикаций СМИ.
	ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Знает принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. Умеет соблюдать принципы объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. Владет навыками демонстрации принципов объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
ОПК-3	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	Знает сферу отечественного и мирового культурного процесса. Умеет демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. Владет навыками демонстрации знаний в сфере отечественного и мирового культурного процесса.	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный Минтруда России от 21 мая 2014 года № 339 н;
	ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых	Знает средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах Умеет применять средства художественной	Профессиональный стандарт «Корреспондент

индивидуальных заданий обучающимся)									
Контактная работа преподавателей с обучающимися		4							4
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		6							6
Общая трудоемкость	часы	108							108
	зачетные единицы	3							3

4 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (трудоемкость, формы текущего контроля и отчетности)

Очная форма обучения

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчетности
1.	Изучение правил: Охраны труда Техники безопасности Пожарной безопасности Внутреннего распорядка, действующих в организации – базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов.	8	Знать методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа; понятие и классификация систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; УК-1.1; Стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; факторы	Оформление соответствующей страницы в Дневнике практиканта, с подписями ответственных за проведение инструктажей
2.	Подготовка и прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы	10	улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий. УК-4.1; Систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.1;	Подготовка доклада, презентации, материалов для предзащиты. Выступление с докладом, выписка из протокола заседания кафедры о прохождении предзащиты с замечаниями, полученными студентом при предзащите.
3.	Составление совместно с руководителем практики индивидуального задания студента	10	Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса. ОПК-3.1; Совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
	для прохождения преддипломной практики (по результатам прохождения предзащиты) Согласование индивидуального задания и графика прохождения практики с руководителем практики на базе практики .		развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.1. Как осуществлять поиск темы и выявлять существующую проблему. ПК-1.1; Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами. ПК-2.1; Уметь: получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным	
4.	Составление индивидуального плана прохождения преддипломной практики	10	научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта; работать с информацией, представленной в	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики,
5.	Обоснование актуальности, целей и задач выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики. Оформление введения ВКР. Корректировка объекта, предмета.	10	различной форме; УК-1.2; Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать информацию по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и	Проверка материалов по обоснованию теоретических аспектов выпускной квалификационной работы с учетом опыта работы на предприятии-базе практики в дневнике практиканта.
6.	Анализ и корректировка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и требованиям ГОСТа.	10	официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке; владеть принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации. УК-4.2; Соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. ОПК-2.2; Применять средства художественной выразительности в создаваемых журналистских	Проверка списка литературы и источников для написания выпускной квалификационной работы с точки зрения его соответствия содержанию практической части ВКР и итоговых записей в дневнике практиканта.
7.	Оформление Главы I ВКР	10	текстах и (или) продуктах. ОПК-3.2; Осуществлять свои	Оформление соответствующих страниц в Дневнике

№ раздела (этапа)	Разделы (этапы) практики, виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость по этапам практики (в часах) 8 семестр	Результаты обучения	Формы отчётности
			профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы. ОПК-5.2;	практики, Проверка готовности главы ВКР. I
8.	Оформление Главы II ВКР	10	Владеть навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций. УК-1.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности главы ВКР. II
9.	Оформление Главы III ВКР	10	Навыками ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции; представления планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; владеет технологией построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий. УК-4.3;	Оформление соответствующих страниц в Дневнике практики, Проверка готовности главы ВКР. III
10.	Оформление выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.	10		Проверка материалов по оформлению выводов, практических рекомендаций и приложений ВКР.
11.	Подготовка и защита отчета по преддипломной практике. Подготовка комплекта документов.	10		Письменный отчет, доклад, проверка оформления дневника
Итого:		108		

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОСНОВНАЯ:

1. Преддипломная практика : учебное пособие / С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская, Н.В. Луткова [и др.]. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2016. – 100 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ:

1. Выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 49.03.01 «Физическая культура» профиль «Физкультурное образование» : учебное пособие / М. П. Мухина, А. Ю. Асеева, А. И. Кравчук [и др.]. — Омск : СибГУФК, 2021. — 124 с. — ISBN 978-5-91930-165-3. — Текст : электронный // Лань :

электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/242009>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, подготовка и защита : учебное пособие / составитель А. В. Коричко. — Нижневартковск : НВГУ, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-00047-581-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/208142>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Корякина, Е. А. Организация и проведение практик студентов вузов спортивного профиля : учебно-методическое пособие / Е. А. Корякина, А. С. Санникова. — Воронеж : ВГИФК, 2017. — 80 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/140345>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Методика проведения практик по направлению подготовки 43.03.02 – «Туризм» : учебное пособие / В.В. Ермилова, С.Г. Мальцева, К.С. Захаров, В.А. Турянская. - Санкт-Петербург : [б. и.], 2019. -110 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.
5. Преддипломная практика : учебное пособие / В.Ф. Костюченко, С.Е. Войнова, Н.Г. Закревская [и др.]. - СПб. : [б. и.], 2019. – 82 с. : ил. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки, ЭБ.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

- Электронная библиотека НГУ им. П.Ф. Лесгафта <http://megaprolib.net/MP0101/Web>
- ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/books/4775?publisher_fk=44412
- ЭБС «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»<http://www.biblioclub.ru/>
- [Архив журналов РАН libnauka.ru](http://www.libnauka.ru)
- [Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru)
- [КонсультантПлюс http://www.consultant.ru/](http://www.consultant.ru/)
- [Министерство образования и науки РФ http://Минобрнауки.рф/](http://Минобрнауки.рф/)
- [Российское образование http://www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)
- [Университетская информационная система РОССИЯ http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp](http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp)
- Электронная библиотека РГБ [http://elibrary.rsl.ru\(link is external\)](http://elibrary.rsl.ru(link is external))
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам [http://window.edu.ru/\(link is external\)](http://window.edu.ru/(link is external))
- [Министерство спорта РФ http://www.minsport.gov.ru/\(link is external\)](http://www.minsport.gov.ru/(link is external))

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится на выпускающей кафедре вуза, имеющей необходимое материально-техническое обеспечение для реализации целей и задач практики, а также формирования предусмотренных компетенций. На кафедре студенту предоставляется рабочее место с доступом к персональному компьютеру со стандартным набором ПО и сети Интернет. Материально-техническое обеспечение полностью соответствует нормативным требованиям и требованиям для полноценного осуществления образовательной деятельности, заявленной в Уставе ВУЗа.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Автор-разработчик:

Доцент кафедры СТиМКС, к.ф.н. Каражаева М.Б.