



Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИКАЗ

25.10.2016

Санкт-Петербург

№ 118

О создании Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, в целях проведения конкурса на замещение должностей научных работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Конкурсную комиссию для проведения конкурса на замещение должностей научных работников.
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (Приложение № 1).
3. Утвердить состав Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе профессора Ашкинази С.М.

Ректор Университета

С.Е. Бакулев

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – Комиссия) в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Университет) разработано на основании Приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 N 937 "Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса" и Порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.2. Конкурсная комиссия создается в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к трудовой деятельности и должностной рост на конкурсной основе.

1.3. Конкурсная комиссия принимает обоснованные решения о победителях конкурсов на замещение должностей научных работников.

1.4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, и осуществляет свою деятельность постоянно.

1.5. Настоящее Положение о Конкурсной комиссии для проведения конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – Положение) устанавливает порядок создания, состав и порядок деятельности Комиссии при проведении указанных конкурсов, а также связанные с этим права, обязанности и ответственность должностных лиц Университета и членов Комиссии.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по НИР Университета, настоящим Положением и другими локальными актами Университета.

1.7. Состав комиссии, порядок ее работы утверждается приказом ректора Университета и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Функции Комиссии

2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку профессионального уровня претендентов, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным

квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2.2. Профессиональный уровень претендентов оценивается по следующим критериям:

- стаж научной и научно-педагогической деятельности;
- количество публикаций о результатах своей научной деятельности;
- степень внедрения результатов своей научной деятельности в практику;
- соответствие полученных научных результатов претендентом ожидаемым показателям результативности труда;
- владение методиками проведения научных исследований;
- умение использовать современную компьютерную технику при проведении исследований и выполнении работ.

2.3. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право;

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- привлекать к своей работе по согласованию с руководителями структурных подразделений Университета сотрудников указанных структурных подразделений.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия создается путем утверждения приказом ректора Университета постоянного состава членов комиссии без образования отдельного структурного подразделения.

3.2. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, проректор по НИР, начальник отдела кадров Университета, директор НИИ спортивных и оздоровительных технологий, представители выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Кроме того, в состав Комиссии решением ректора о проведении конкретного конкурса по представлению проректора по НИР дополнительно могут быть включены представители подразделения, для которого проводится конкурс.

3.4. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

3.5. В связи с этим в работе Комиссии не может принимать участие лицо, лично заинтересованное в результатах конкурса на замещение

должности научного работника. Под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на исполнение обязанностей члена комиссии, понимается:

- наличие родственных связей с претендентом на замещение должности научного работника;

- возможность получения дохода в денежной либо натуральной форме для члена комиссии либо членов его семьи от деятельности претендента либо структурного подразделения, в которое будет принят победитель конкурса.

- участие в конкурсе претендента, с которым член комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.6. В случае возникновения у члена Комиссии личной заинтересованности в результатах Конкурса, он должен проинформировать об этом председателя Комиссии в письменной форме.

4. Структура Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии; заместителя председателя Комиссии; секретаря Комиссии (без права голоса); членов Комиссии.

4.2. Работу Комиссии организует председатель Комиссии и ведет заседания Комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

4.4.1. На основании решения о проведении конкурса размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и на портале вакансий по адресу: «<http://ученые-исследователи.рф>» объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников Университета.

4.4.2. Принимает и регистрирует заявления и сопутствующие документы от претендентов на замещение должностей научных работников в случае объявления конкурса в соответствии с утвержденным Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

4.4.3. Заблаговременно оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседания Комиссии.

4.4.4. Готовит заседания Комиссии.

4.4.5. Ведет протоколы заседания Комиссии.

4.4.6. Выполняет иные функции, установленные ему председателем Комиссии и предусмотренные настоящим Положением.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, предусмотренные данным Положением, если на заседании Комиссии

присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Комиссия по представлению подразделений Университета ходатайствует перед ректором Университета о проведении конкурса на замещение должностей научных работников. Решение о проведении конкурса принимает ректор Университета. Сроки проведения конкурса утверждаются приказом ректора Университета.

5.4. Комиссия рассматривает заявки претендентов на своем заседании.

5.5. Комиссия отстраняет претендента от участия в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям, либо в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах.

5.6. По решению Комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета и при необходимости на портале вакансий.

5.7. По итогам рассмотрения заявок Комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также на основе результатов собеседования (при его наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки (от 1 до 10), выставленной членами Комиссии претенденту, включающей:

- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Комиссию в соответствии с утвержденным Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

5.9. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

5.10. Решение Комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

5.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в протокол заседания Комиссии вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

6. **Заключительные положения**

6.1. Копия протокола заседания Комиссии передается в кадровую службу Университета.

6.2. Организационное, информационное, материальное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет НИИ спортивных и оздоровительных технологий.

Сиринга