

Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 10
От «18» июня 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учено-методического совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол №
От «30» мая 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург



С. В. Бакулев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов

НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам (ОП) высшего образования в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, Университет) и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 №301;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 №124;

- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 №1122;

- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 №957;

- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

- Устава и локальных нормативных актов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.1. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в Университет или из НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург в другую образовательную организацию;

- перевод для обучения с одной образовательной программы на другую образовательную программу, в том числе на другое направление подготовки (специальность) внутри НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;

- изменение формы обучения.

1.2. Под **отчислением** обучающегося понимается прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся.

1.3. Под **восстановлением** понимается возобновление обучения по

направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного из НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург обучающегося.

1.4. Восстановление и перевод обучающихся возможен на места, финансируемые как за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест.

1.6. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учетом находящихся в академическом отпуске.

1.7. Восстановление и перевод обучающихся по заочной форме обучения производятся до начала очередной экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета/директор института может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.8. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

1.9. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

1.10. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.11. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется, если:

- это обучение не является получением второго или последующего образования;
- общая продолжительность обучения не будет превышать более, чем на один учебный год, установленный образовательным стандартом срок освоения ОП.

II. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую, при наличии у обеих лицензии на образовательную деятельность и аккредитации на соответствующие образовательные программы

2.1. Обучающийся, желающий перевестись из одной образовательной организации (исходная организация) в другую (принимающая организация), пишет заявление. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

1. уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
2. перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований;
3. оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о

перевод с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (по усмотрению последнего). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего тот факт, что обучение по соответствующей программе не является получением второго высшего или последующего образования.

2.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе проводит заседание аттестационной комиссии, деятельность которой определена Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов в том числе онлайн курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях.

2.4. Комиссия оценивает полученные документы на предмет определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.5. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись студентов, то отбор проводится на конкурсной основе с учетом результатов аттестации. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.6. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе заверяется печатью принимающей организации. К справке, по запросу обучающегося, может быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.7. Обучающийся представляет в исходную организацию заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

2.8. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

2.9. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.11. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с

переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка, либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документом о предшествующем образовании (оригинал или заверенную в установленном порядке копию).

2.13. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о зачислении в порядке перевода. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц издается приказ о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении/периоде обучения, а при окончании университета - в приложение к диплому.

2.16. Основания для отказа в переводе в Университет: отсутствие вакантных мест, отсутствие базового образования, требуемого для освоения образовательной программы; возможность осуществления зачета малой части образовательной программы, изученной в исходной организации; увеличение общего срока обучения более чем на один год по сравнению со сроком освоения образовательной программы на которую осуществляется перевод.

2.17. Перевод с «понижения» курса обучения возможен, если сравнительный анализ образовательных программ исходной организации и Университета позволит осуществить зачет только части дисциплин (модулей), практик, изученных обучающимся в исходных организациях. Так же если срок обучения увеличится не более чем на один год по сравнению со сроком освоения образовательной программы, на которую осуществляется перевод.

III. Порядок перевода из одной образовательной организации в другую, в случае прекращения деятельности организации, приостановления (аннулирования) действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки

3.1. Данный раздел устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, приостановления (аннулирования) действия лицензии, лишения организации государственной аккредитации или приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки (далее - исходная организация), в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

3.2. При возникновении причины, влекущей за собой право обучающихся на

перевод учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления запрашивает НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург о возможности перевода в другую организацию обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан.

3.3. Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург или уполномоченное им лицо должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

3.4. В случае согласия НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург принять обучающегося (-ихся), а последних - перевестись в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург исходная организация передает в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург списочный состав обучающихся, копии учебных планов, письменные заявления и личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии). При наличии у исходной организации мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в установленном порядке в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

3.5. На основании представленных документов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург в порядке перевода. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, причины перевода согласно п.3.1., наименования специальности или направления подготовки, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

3.6. В НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербурга на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

3.7. Перевод обучающихся не зависит от времени учебного года.

IV. Порядок перевода с одной образовательной программы (формы обучения) на другую внутри Университета

4.1. Перевод обучающегося с одной ОП на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов (директорами институтов).

4.2. В случае перевода обучающегося с места, финансируемого из средств федерального бюджета Российской Федерации на аналогичное место, наличие вакантных мест подтверждает начальник центра мониторинга и независимой оценки качества образования НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. В случае перевода на место, финансируемое из средств физических или юридических лиц, договор об оказании платных образовательных услуг подлежит перезаключению.

4.3. Переводящемуся внутри НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью декана факультета (директора института). В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

4.4. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется приказом ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, лабораторным занятиям и т.п.

V. Отчисление из Университета

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.п. 5.2, 5.3 и 5.4 настоящего

Порядка.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- 3) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

Основанием для прекращения образовательных отношений в этих случаях является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании личного заявления обучающегося.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

5.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае:

- 1) нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- 2) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

- нарушение сроков, установленных для ликвидации академической задолженности;

- отсутствие допуска или получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию, а также неявки на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине;

3) неисполнения обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;

4) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- неявка к началу учебных занятий в течение календарного месяца, в том числе по окончании академического отпуска или каникул без уважительных причин;

- неучастие в учебном процессе без уважительных причин в течении календарного месяца;

- представление обучающимся фальсифицированных документов для обоснования уважительных причин;

- фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;

- нарушение Устава НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- нарушение правил проживания в общежитии;

- нарушение иных локальных нормативных актов НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений в случаях 1-3 п. 5.4 является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании представления декана/директора.

5.6. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, декан/директор должен затребовать от обучающегося письменное объяснение и предупредить о намерении Университета прекратить образовательные отношения. При отсутствии обучающегося запрос и предупреждение отправляются в письменном виде на адрес, указанный в личном деле.

5.7. По истечении 3 рабочих дней после предупреждения обучающегося для рассмотрения вопроса о дисциплинарном взыскании, может быть собрано заседание педагогического совета факультета/института, назначаемой распоряжением декана/директора. Задачей педагогического совета является выработка аргументированных рекомендаций по назначению (или не назначению) дисциплинарного взыскания обучающемуся. Заседание совета оформляется протоколом.

5.8. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений педагогического совета составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить (запросить) письменное объяснение. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений в этом случае является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании:

- 1) объяснительной записки обучающегося или акта об ее отсутствии;
- 2) протокола заседания педагогического совета;
- 3) представления декана/директора.

5.10. Приказ доводится до отчисленного обучающегося отделом кадров по работе со студентами под роспись в течении 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Университете, отказ ознакомиться с приказом оформляется под роспись соответствующим актом.

5.11. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п. 5.4 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

5.12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

- 1) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 2) в случае смерти обучающегося.

5.13. При досрочном прекращении образовательных отношений отдел кадров по работе со студентами в течении 3 дней после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Университета, выписку из приказа об отчислении.

5.14. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающимся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

5.15. Отчисленный обязан сдать в отдел кадров по работе со студентами: студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

5.16. По заявлению отчисляемого ему выдается справка об обучении/периоде отчисления, а также иные документы, представленные им при зачислении.

VI. Порядок восстановления в Университет

6.1. Обучавшийся в Университете имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления. По уважительной причине с сохранением при наличии возможности основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета). Восстановление обучающихся, отчисленных по другим основаниям осуществляется на основе договора о возмещении стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц.

6.2. Восстановление в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета (директора института) и оформляется приказом ректора. Основанием для восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

6.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр и погашения задолженности за предшествующий период обучения.

6.4. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

6.5. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана соответствующего факультета (директора института) восстанавливаются в Университет с академической разницей, с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, деканат факультета определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин. Но, понижение курса возможно не более, чем на 1 год.

6.6. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформления ИУП (индивидуального учебного плана).

6.7. Восстановление обучающегося после отчисления по инициативе Университета по причине дисциплинарного взыскания за неисполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Университета; нарушение правил внутреннего распорядка; правил проживания в общежитии и иных локальных актов Университета; либо систематические неоднократные нарушения общепринятых этических норм и правил поведения, при наличии объявленных ранее и не снятых дисциплинарных взысканий в течение учебного года, возможно только после дополнительного собеседования и решения аттестационной комиссии по восстановлению и переводу.

Университет в праве отказать в восстановлении обучающегося, отчисленного по инициативе организации, при наличии объективных причин:

- Отсутствие вакантных мест для восстановления.
- Обучающийся был отчислен с первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации.
- Обучающийся был отчислен за дисциплинарный поступок.
- Обучающийся использовал две попытки передачи государственной

итоговой аттестации, по результатам которой был оценен неудовлетворительно.

- С момента отчисления прошло более 5 лет.
- Академическая задолженность превышает максимально возможное количество зачетных единиц, установленных законодательно, для сдачи в течение учебного года.
- Обучающийся отчисленный из Университета более двух раз по инициативе образовательной организации (академической задолженности, нарушения учебной дисциплины, нарушения Устава Университета)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной работе


Петров С.И.

Начальник учебно-методического управления


Утеганова М.А.

Начальник отдела кадров


Игошина С.Д.

Председатель ППОСиА


Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета


Симонова А.С.

Председатель совета родителей


Каримова Т.В.

Юрисконсульт




М.А. Заставина