

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет физической культуры,
спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 10 от «18» июня 20 20 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург
 С.Е. Бакулев



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учебно-методического совета
НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 9 от «16» апреля 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

Санкт-Петербург
2020

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок организации образовательной деятельности в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы и дополнительных профессиональных образовательных программ.

1.3 Целью использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- обеспечение возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ независимо от места проживания, социального положения и ограниченных возможностей здоровья обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;
- повышение качества, доступности, востребованности образовательных услуг посредством интеграции дистанционных образовательных технологий;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения.

1.4 Задачами применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются:

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация

которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программ;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет;
- расширение спектра реализуемых дополнительных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, увеличение контингента обучающихся и объема оказываемых образовательных услуг.

1.5 Местом осуществления образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является местонахождение Университета независимо от места нахождения обучающихся.

1.6 При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Университет обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также персональных данных обучающихся.

2. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. Под дистанционными образовательными технологиями понимают образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.2. Информационно-образовательная среда – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Электронная информационно-образовательная среда - совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

2.4. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2.5. Электронное обучение. Организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.6. Сокращения:

- **ФГОС ВО** – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа
- **ДОТ** – Дистанционные образовательные технологии
- **ЭО** – Электронное обучение
- **СДО** – Система дистанционного обучения
- **ЭОР** – Электронный образовательный ресурс
- **ИОС** – Информационно-образовательная среда
- **ЭИОС** - Электронная информационно-образовательная среда

3. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. При обучении с применением ЭО и ДОТ Университет обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей части основной или

дополнительной профессиональной образовательной программы. С целью обеспечения доступа обучающихся к контентному обеспечению электронного обучения в Университете используются средства телекоммуникаций.

3.2. Основная роль, выполняемая телекоммуникационными технологиями в электронном обучении, – обеспечение учебного диалога. В электронном обучении с применением ДОТ учебный диалог организован с помощью телекоммуникационных технологий (of-line; on-line).

4. ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Информационное обеспечение, включая телекоммуникационное обеспечение, представляет собой электронный информационно - образовательный портал системы дистанционного обучения (СДО).

4.2. Информационное наполнение СДО определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного образования, слушатели программ повышения квалификации) и осуществляется объединенными усилиями институтов, факультетов, кафедр Университета и других структурных подразделений.

4.3. СДО Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

4.4. При проведении занятий с применением ЭО и ДОТ как правило используется мультимедийное оборудование.

4.5. Сетевой доступ к данным портала образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Университета обучающихся и преподавателей возможен с любого подключенного к сети Интернет компьютера.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. ЭО и ДОТ используются в Университете в ходе образовательной деятельности по основным и дополнительным профессиональным образовательным программам в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях.

5.2. Университет может реализовывать образовательные программы в полном объеме или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, а так же для организации самостоятельной работы обучающихся.

5.3. Реализация ЭО и ДО предполагает использование различных видов учебной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения. (Приложение № 1).

5.4. Университет самостоятельно определяет объем контактной работы и соотношение объема занятий, проводимых аудиторно и в ЭИОС.

5.5. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, Университета обеспечивает индивидуальный доступ обучающимся, независимо от их местонахождения, к электронной информационно-образовательной среде НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

5.6. Обучение по образовательным программам, реализуемым с применением ЭО и ДОТ, осуществляется через личный кабинет обучающегося на основании выданной пары логин-пароль, и информации, предоставленной на сайте Университета.

5.7. Учебные, учебно-методические материалы, контрольно-измерительные и иные оценочные средства, а также другие элементы образовательной программы разрабатываются преподавателями, в соответствии с приложением 2, ответственными за разработку и реализацию учебной дисциплины (модуля) на кафедре, утверждаются заведую-

щим кафедрой, руководителем образовательной программы (при наличии) и начальником учебно-методического управления Университета.

5.8. Обеспечивается мониторинг выполнения графика учебного процесса, осуществляемый с использованием ЭО и ДОТ.

5.9. Учет успеваемости обучающихся с применением ЭО и ДОТ, ведется преподавателями в рабочих журналах преподавателя и зачетно-экзаменационных ведомостях на факультетах/институтах.

5.10. Ответственность за размещение, корректировку и своевременное обновление материалов в системе дистанционного обучения несет заведующий кафедрой.

6. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ обучающийся должен полностью выполнить учебную программу в соответствии с учебным планом образовательной программы

6.2. Обучение с применением электронного ЭО, ДОТ, обучающийся планирует в соответствии с расписанием учебных занятий, включающим в том числе вебинары и видеоконференции (приложение 3), сроками выполнения текущего и промежуточного контроля, а также проведения итоговой аттестации.

6.3. При ЭО и ДОТ Университет оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме дистанционных индивидуальных консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОМЕЖЕТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Идентификация личности обучающегося в процессе оценки результатов обучения осуществляется посредством использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, и (или) визуальной сверки личности обучающегося по документам, удостоверяющим личность, с помощью модуля видеоконференцсвязи.

7.2. Организация промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями в состоянии здоровья и инвалидов организуется с учётом методических рекомендаций, представленных в приложении 4.

7.3. Итоговая аттестация, в том числе ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий по средствам видеоконференцсвязи.

7.4. Обучающийся для участия в итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ использует телекоммуникационные и мультимедийные технологии определяемые программой итоговой аттестации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня его утверждения.


8.2. Руководители подразделений Университета, реализующие образовательный процесс по образовательным программам любых уровней с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, несут ответственность за реализацию настоящего Положения в рамках своих функциональных обязанностей.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
по учебно-воспитательной работе

Петров С.И.

Начальник учебно-методического управления

 Утеганова М.А.


Председатель ППОСиА

Бакулев М.С.


Председатель студенческого совета

Симонова А.С.

Председатель совета родителей

 Гареева Т.В.

Юрисконсульт

 А.Н. Бузина

Методические рекомендации по организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

Дистанционное обучение включает в себя три основных компонента:

1. Электронная информационно-образовательная среда, в т.ч. Электронная библиотека Университета, корпоративная электронная почта.
 2. Платформа дистанционного обучения LCMS «Moodle». Сайт дистанционного обучения Университета do.lesgaft.spb.ru.
 3. Платформа (программа) для проведения онлайн видеоконференций.
- Система дистанционного обучения позволяет проводить все виды учебных занятий.

Для получения теоретического материала и подготовки к лекционным занятиям обучающиеся могут использовать ресурсы Электронной библиотеки и взаимодействие с преподавателем через корпоративную электронную почту для получения необходимых материалов.

Проведение лекций должно осуществляться с использованием электронной платформы, обеспечивающей проведение онлайн видеоконференций.

При проведении семинарских и практических занятий необходимо совмещать использование ресурса видеоконференции и системы MOODLE. Система MOODLE позволяет размещать разные виды практических заданий, а ресурс видеоконференции обеспечивает взаимодействие обучающийся-преподаватель в режиме онлайн, ответы на вопросы, возникающие по ходу выполнения заданий, а также представление ответов обучающихся на задания в виде презентаций и т. п.

В связи с вышеизложенным предлагаются следующие рекомендации по организации образовательной деятельности с применением ЭО и ДОТ:

1. Для организации самостоятельной работы обучающегося, использование ресурса Электронной библиотеки и программы MOODLE, в которой представлена теоретическая часть дистанционных курсов, размещенная на сайте ДО Университета, по каждой дисциплине.
2. Для организации занятий лекционного типа использовать электронные платформы, позволяющие проводить занятия в режиме видеоконференцсвязи (YouTube каналы, программа Discord, программа ZOOM, Skype, Microsoft Team и т.п.).
3. Для организации занятий семинарского типа рекомендуется одновременное использование ресурса видеоконференцсвязи и программы MOODLE.
4. Тестирование в рамках текущих контролей и промежуточной аттестации рекомендуется проводить с применением программы MOODLE.
5. Промежуточная аттестация – рекомендуется в виде двухсторонней связи экзаменатора и экзаменуемого в режиме видеоконференцсвязи (YouTube каналы, программа Discord, программа ZOOM, Skype, Microsoft Team и т.п.).
6. Проведение учебных занятий осуществляется в рамках Расписания, утвержденного учебно-методическим управлением, в соответствии с приложением 3.

Для проведения онлайн вебинаров и видеолекций возможно использование различных электронных платформ (для предотвращения перегруза и отказа работы одной из платформ). Это позволит студентам и преподавателям эффективно и быстро налаживать взаимодействие по всем дисциплинам в соответствии с утвержденными Учебными планами.

Опыт практического использования некоторых электронных ресурсов позволил отметить их преимущества и недостатки:

1. YouTube канал.

Преимущества: большая аудитория слушателей. Возможность записи видеолек-

ции и размещение ее на канале для использования обучающимися. Позволяет демонстрировать презентации и любые другие материалы с экрана компьютера.

Недостатки: требуется установка дополнительного программного обеспечения – видеорекодера и обучение по его настройке и использованию. Для контроля за посещаемостью все подписчики канала должны быть зарегистрированы под своими реальными ФИО. Не обеспечивает обратную видеосвязь с обучающимися. Обратная связь осуществляется только через чат переписки. Контроль со стороны деканата усложнен.

2. ZOOM

Преимущества: простота использования. Не требуется дополнительного программного обеспечения. Возможность записи видеолекции. Позволяет демонстрировать презентации и любые другие материалы с экрана компьютера. Обеспечивает обратную видеосвязь с обучающимися.

Недостатки: продолжительность одной видеоконференции – 40 минут. Количество участников – не более 100 человек. Для контроля за посещаемостью все участники конференции должны быть зарегистрированы под своими реальными ФИО.

3. Skype

Преимущества: простота использования. Возможность записи видеолекции. Позволяет демонстрировать презентации и любые другие материалы с экрана компьютера. Обеспечивает обратную видеосвязь с обучающимися. Одновременно для осуществления контроля со стороны деканата контролирующий может быть участником нескольких конференций. Все участники группы могут переименованы администратором в соответствии с их реальными ФИО, что облегчает контроль. Эффективный файлообменник.

Недостатки: Ограничение по времени – в месяц не более 100 часов групповых чатов. Количество участников – не более 50 человек.

4. Microsoft Team

Преимущества: возможность создать систему электронного университета с отдельными подразделениями. Простота использования. Возможность записи видеолекции. Позволяет демонстрировать презентации и любые другие материалы с экрана компьютера. Обеспечивает обратную видеосвязь с обучающимися. Одновременно для осуществления контроля со стороны деканата контролирующий может быть участником нескольких конференций. Все участники регистрируются под реальными ФИО, что облегчает контроль. Эффективный файлообменник. Администратор имеет большие права при создании видеоконференции.

Недостатков значительных не выявлено.

5. Discord

Преимущества: достаточно проста в использовании. Возможность создания чатов для разных подразделений. Для контроля за посещаемостью все участники должны быть зарегистрированы под своими реальными ФИО.

Недостатки: отсутствует видеосвязь. Только голосовой и текстовый чаты.

Методические рекомендации по методическому обеспечению дисциплин с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

1. Каждым преподавателем, реализующим учебные занятия в рамках дисциплины, курса или модуля, разрабатывается учебно-методический комплекс, включающий:
 - теоретический блок (конспекты лекций);
 - практические задания для закрепления материала и методические указания для выполнения практических заданий;
 - задания и методические указания для выполнения самостоятельной работы;
 - комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - иные материалы, позволяющие обеспечить реализацию и освоение образовательной программы.

Комплекс также может быть дополнен списком справочных изданий, словарей, иной дополнительной литературы, ссылками на базы данных в сети Интернет и т.д., что позволит обучающемуся самостоятельно осуществлять поиск дополнительной информации для освоения образовательной программы.

2. Материал курса должен полностью соответствовать РАЗДЕЛУ 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ рабочей программы, и делиться на темы.

3. Литература представляется по конкретной теме, разрешено так же графическое оформление по согласованию с администратором сайта ДО, что связано с ограничением по времени максимум 30 минут и по размеру не более 100 Мб на 1 фильм.

4. Количество контролей и заданий не должно превышать указанное в технологической карте для соответствующей формы обучения.

5. При составлении текущего контроля в формате видео ответа (конспект урока или части урока, выполнение двигательного действия), - выполненное задание отправляется на корпоративную электронную почту преподавателю в программу ДО заносится только оценка.

6. Текущие контроли рекомендуется делать в виде тестов, с обязательным ограничением по времени. Вопросы в тесте рекомендуется менять каждый семестр.

7. Промежуточный контроль может проводиться в форме тестирования на платформе системы электронного (дистанционного) обучения (тест должен содержать не менее 4 вопросов на каждую тему курса, иметь вопросы выбора, открытого ответа, ранжирования и соответствия), по средствам устного опроса (личной видеоконференции со студентом), в форме эссе или презентации.

8. Обучающиеся имеют право на получение консультаций преподавателей в случае затруднений в выполнении заданий. Консультации проводятся в режиме обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося либо обмена сообщениями, отправляемыми на адреса корпоративной электронной почты, создаваемые (используемые) преподавателем и обучающимся для консультаций

9. Обучающиеся обязаны выполнять задания в сроки, указанные в расписании занятий.

10. Преподаватели обязаны своевременно осуществлять проверку заданий, выполненных обучающимися.

Методические рекомендации по составлению расписания занятий

В расписании занятий на сайте Университета размещаются ссылки на страницы кафедры (сайт университета) на которых своевременно должна быть размещена информация по примеру:

Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Электронный информационный ресурс	Ссылка (код) для доступа	Резервный контакт для связи
Теория спорта	Шанина Т.А.	Skype	https://join.skype.com/movPp1R	https://vk.com/id228345

Так же на странице кафедры должно быть размещено «Расписание консультаций» по примеру:

Расписание консультаций					
Время и дата консультации	Наименование дисциплины	Ф.И.О. преподавателя	Электронный информационный ресурс	Ссылка (код) для доступа	Резервный контакт для связи
15.04.20 15:30	Спортивная биомеханика	Кичайкина Н.Б.	Zoom	https://join.zoom.ru/123412	8-999-453-66-25 (WhatsUp)

Методические рекомендации по организации промежуточной аттестации с применением электронного обучения и дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья включая инвалидов рекомендуем предусмотреть в системе дистанционного обучения Moodle на сайте do.lesgaft.spb.ru отдельный элемент (промежуточный контроль для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов). Данный формат актуален для лиц, относящихся к следующим нозологическим группам:

- лица с нарушением зрения;
- лица с поражением опорно-двигательного аппарата.

Оформления контроля соответствует промежуточному контролю студентов без ограничений по состоянию здоровья, но обладает следующими особенностями настройки тестирования:

- ограничение по времени на выполнение тестирования – 60 минут;
- при истечении времени ответа открытые попытки отправляются автоматически;
- в настройках тестирования установить дополнительное ограничение на попытки – пароль (что позволит преподавателю дополнительно модерировать участников курса (с особыми образовательными потребностями), допущенных к выполнению данной версии промежуточного контроля).
- количество попыток для выполнения тестирования – 1 попытка.

Время выполнения промежуточного контроля лицами с ОВЗ заранее согласовывается с преподавателем, для возможности осуществления оперативной технологической поддержки обучающегося.