

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

В.Б. Соловьев
«24» июня 2024 г.



**ОБЪЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2024/2025 учебный год**

по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
квалификация выпускника – **бакалавр**

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации
Заочная форма обучения

Рекомендовано и утверждено решением
Совета Института менеджмента и социальных технологий
«03» июня 2024 г., протокол № 27

Директор Института менеджмента и
социальных технологий

А.И.Волков

Санкт-Петербург
2024

Раздел 1. Объемные требования для Государственного экзамена

Государственной итоговой аттестации на 2024/2025 учебный год

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ОПОП: Менеджмент организации, заочная форма обучения

1.1. Общие объемные требования

1. Значение термина «организация» как явление и как процесс. Законы организационной деятельности: суть и содержание законов организации, людей.
2. Понятие «организационная структура», ее функции
3. Организация планирования деятельности: политика, стратегия, тактика.
4. Общая классификация организаций. Формальные и неформальные организации, их основные отличия.
5. Основные типы организационной культуры.
6. Этапы анализа организационной культуры.
7. Законы организационной деятельности
8. Организационные модели: функциональная, программно-целевая, матричная.
9. Жизненный цикл организации.
10. Этапы становления и основные направления развития управленческой мысли
11. Формирование и развитие научных школ менеджмента.
12. Концепции менеджмента: процессный подход, системный подход, ситуационный подход
13. Школа научного управления и административная (классическая) школа менеджмента: Ф. Тейлор и А. Файоль.
14. Школа человеческих отношений Э. Мэйо. Хоторнский эксперимент. Школа поведенческих наук (бихевиоризм).
15. Функции менеджмента и их характеристика.
16. Организация и планирование как функции менеджмента. Стратегическое планирование.
17. Мотивация как функция менеджмента. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18. Субъекты и объекты контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Эффективная система контроля. Контроллинг.
19. Национальные особенности и модели менеджмента: американская, западно-европейская, японская, российская.
20. Научные подходы, определяющие поведение человека.
21. Темперамент как биологический фундамент личности. Основопологающие теории о темпераменте.
22. Характер как фактор поведения личности в организации. Типы и черты характера.
23. Понятие социальной группы. Признаки, определяющие типологию групп. Особенности первичных и вторичных групп.
24. Базовые групповые эффекты организационного поведения: социальной фасилитации, групповой идентификации, социальной лени конформизма.
25. Стили руководства организацией, их классификация. Типы руководителей в соответствии с управленческой матрицей Р.Блейка, Д.Моутона.
26. Воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций. Конкурентная среда.
27. Кредитная система и ее организация
28. Особенности построения современной финансовой системы
29. Бюджетная система и ее элементы.
30. Теория спроса и предложения. Формирование спроса с учетом поведения потребителей.

1.2. Объемные требования для государственного экзамена Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ОПОП: Менеджмент организации

1. Условия эффективности командной работы в организации. Основные характеристики и принципы функционирования команд.
2. Стадии развития организации. Основные этапы процесса инноваций.
3. Субъективные факторы, влияющие на эффективность внедрения инноваций в организационном поведении.
4. Физическая культура в структуре корпоративной культуры.
5. Влияние организационного поведения на эффективность деятельности организации.
6. Организационная, штатная и ролевая структура персонала.
7. Основные элементы, функции и методы управления персоналом.
8. Основные этапы формирования организационной структуры служб управления персоналом. Аттестация и деловая оценка персонала
9. Виды и содержание адаптации персонала. Организационный механизм управления процессом адаптации персонала.
10. Построение системы стимулирования персонала. Формы стимулирования и их соответствие мотивационным типам.
11. Типы конфликтов, методы и этапы управления конфликтами.
12. Этапы и методы отбора персонала. Организация приема персонала. Соблюдение правовых норм при приеме.
13. Показатели результативности, эффективности и полезности управления персоналом.
14. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений: анализ ситуации и оценка степени важности, выявление ограничений.
15. Общие функции риск-менеджмента как системы управления риском. Учет рисков при принятии управленческого решения.
16. Характеристика методов анализа ситуации и выявления проблемы в процессе разработки управленческих решений.
17. Методы прогнозирования в разработке управленческих решений. Условия выбора метода прогнозирования. Метод «Дельфи».
18. Методы оценки эффективности управленческих решений. Критерии эффективности управленческих решений.
19. Эффективность использования информационных технологий и их влияние на процесс и результаты управленческих решений
20. Методы подготовки и реализации управленческого решения: аналитический, статистический, матричный, экспертный, метод сценариев.
21. Инвестиционный проект и его виды. Последовательность разработки и анализа инвестиционного проекта.
22. Характеристика методов оценки эффективности инвестиционного проекта
23. Концепция финансового учета и отчетности. Принципы ведения учета, применяемые в международной практике. Управленческий учет.
24. Основные нормативные документы по организации и учету финансовых вложений, кассовых операций, расчетов с подотчетными лицами, с бюджетом, расчетов по оплате труда.
25. Организационно – правовые и распорядительные документы в управленческой деятельности, их виды и назначение.
26. Развитие мирового рынка в условиях глобализации: мировая торговля, международное движение капитала. Международная экономическая интеграция.
27. Основные характеристики делового общения: функции, содержание, стороны. Деловое общение как процесс взаимодействия деловых партнеров.
28. Вербальные и невербальные средства коммуникации.
29. Коммуникативные барьеры: причины появления, виды.
30. Деловая беседа, деловые совещания, пресс-конференции, переговоры, презентации.

31. Понятие, сущность и виды маркетинга, его цели и значение в бизнесе.
32. Товар в системе маркетинга, его свойства и классификация.
33. Исследование воздействия факторов внешней среды на маркетинг фирмы: классификация и виды факторов, алгоритм оценки их влияния.
34. Жизненный цикл товара. Основные характеристики маркетинга на разных стадиях жизненного цикла товара.
35. Сегментация рынка и выбор целевых сегментов (процедура и критерии)
36. Маркетинговое исследование потребителей (алгоритм маркетингового исследования, содержание его этапов).
37. Позиционирование ассортимента фирмы на рынке (направления позиционирования, их цель и суть).
38. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля его деятельности.
39. Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.
40. Понятие и виды предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.
41. Выбор сферы деятельности и обоснование создания новой предпринимательской фирмы.
42. Документы на учреждение предпринимательской фирмы. Устав фирмы. Учредительный договор.
43. Понятие и виды предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.
44. Стратегическое планирование. Текущее планирование на предприятии. Разработка плана развития. Оперативное планирование на предприятии.
45. Определение стратегического менеджмента (три аспекта). Главная задача стратегического менеджмента. Основные этапы стратегического менеджмента.
46. Классификация стратегий. Разработка стратегии: этапы, правила, подходы.
47. Стратегия дифференциации и ее преимущества. Модель пяти сил конкуренции.
48. Методика ПЭСТ и SWOT - анализа в менеджменте.
49. Управление оборотными активами. Сущность и состав оборотных активов. Политика управления оборотными активами.
50. Политика управления финансовыми инвестициями. Средневзвешенная стоимость капитала.
51. Инвестиционный менеджмент. Временная ценность денежных ресурсов – дисконтирование и наращение.
52. Виды инвестиционных проектов. Базовые правила оценки инвестиционных решений. Выбор критерия эффективности.
53. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
54. Экономическая эффективность: понятие и показатели измерения
55. Стратегическое маркетинговое планирование деятельности физкультурно-спортивной организации. Виды стратегии рынка физкультурно-спортивных услуг
56. Маркетинговые исследования рынка и конкурентов физкультурно-спортивных услуг.
57. Календарный план физкультурно-спортивных мероприятий и соревнований.
58. Типы организационных структур в менеджменте физкультурно-спортивной организации.
59. Квалификационные характеристики спортивного менеджера. Нормативно-правовая база физической культуры и спорта.
60. Спонсорская деятельность в сфере физической культуры и спорта.

Раздел 2. Общие требования к выпускной квалификационной работе (квалификационная работа бакалавра)

2.1 Требования к структуре работы

Квалификационная работа бакалавра (ВКР) представляет собой самостоятельное и логически завершенное теоретическое или прикладное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов или с решением задач прикладного характера.

Структура ВКР содержит следующие разделы:

1. **Титульный лист (оформление титульного листа соответствует установленному образцу)**

2. **Оглавление.** В оглавлении последовательно перечисляются заголовки глав, параграфов глав и приложений, указываются номера страниц, на которых они помещены.

3. Текст ВКР :

- **Введение – 2-3 страницы**

- **Основная часть** состоит из 3 (45-50 страниц) глав теоретического, аналитического, практического характера. В некоторых случаях допускается 2 главы.

- **Заключение – 2-3 страницы**

4. В **список литературы** включают все использованные источники в алфавитном порядке (не менее 70).

5. *Приложения*

Курсивом выделены необязательные элементы структуры ВКР : приложения.

Введение к ВКР включает в себя следующие структурные элементы:

- ✓ актуальность темы исследования;
- ✓ степень ее разработанности;
- ✓ цель и задачи;
- ✓ методы исследования.

2.2. Требования к оформлению ВКР

– Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм).

– Параметры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

– Шрифт – текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14.

– Текст набирается через 1,5 интервала.

– Выравнивание основного текста – по ширине.

– Переносы в тексте не допускаются.

– Каждый раздел начинается с новой страницы (оглавление, введение, глава 1, глава 2, глава 3, выводы, список литературы, приложения).

– Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Заголовок отделяется от основного текста сверху и снизу тремя интервалами. Переносить слова в заголовках не допускается.

– Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25).

– Нумерация страниц исследовательской работы сплошная. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят на середине верхнего поля страницы. Нумерация начинается со второй страницы – «Оглавление».

– Разделы должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться *арабскими* цифрами с точкой и записываться в середине строки, например, 1, 2, 3 и т.д. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела или подраздела. Номер пункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой, например, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д. Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать пункт (подпункт) не следует.

– Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью. Сейчас все это есть в виде символов.

Оформление таблиц

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует писать слово таблица с указанием её номера.

Таблицы сверху, слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому краю без отступа.

Таблица 2 – Возрастная динамика спортивных результатов сильнейших бегунов мира на дистанциях 100 и 200 м, секунды

Квалификация	Мужчины			Женщины		
	Возраст, M±σ	Результат		Возраст, M±σ	Результат	
		100 м	200 м		100 м	200 м
III	14,6±0,5	11,86	24,20	13,7±0,5	13,7	27,75
II	15,4±1,0	11,21	23,02	14,5±1,0	12,67	26,48
I	16,3±1,0	10,84	22,04	15,3±1,0	12,22	25,24

КМС	17,6±1,0	10,51	21,35	16,56±1,0	11,81	24,37
МС	18,5±1,0	10,23	20,87	18,5±1,0	11,36	23,30

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей ВКР. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, точку после номера не ставят, наименование таблицы записывают с прописной буквы после её номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). В этом случае пишут: «продолжение таблицы» либо «окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например, «Продолжение таблицы 1», либо «Окончание таблицы 1». Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (12 пт).

Оформление графического материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте ВКР. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру (например, Рисунок 1 – Название рисунка).

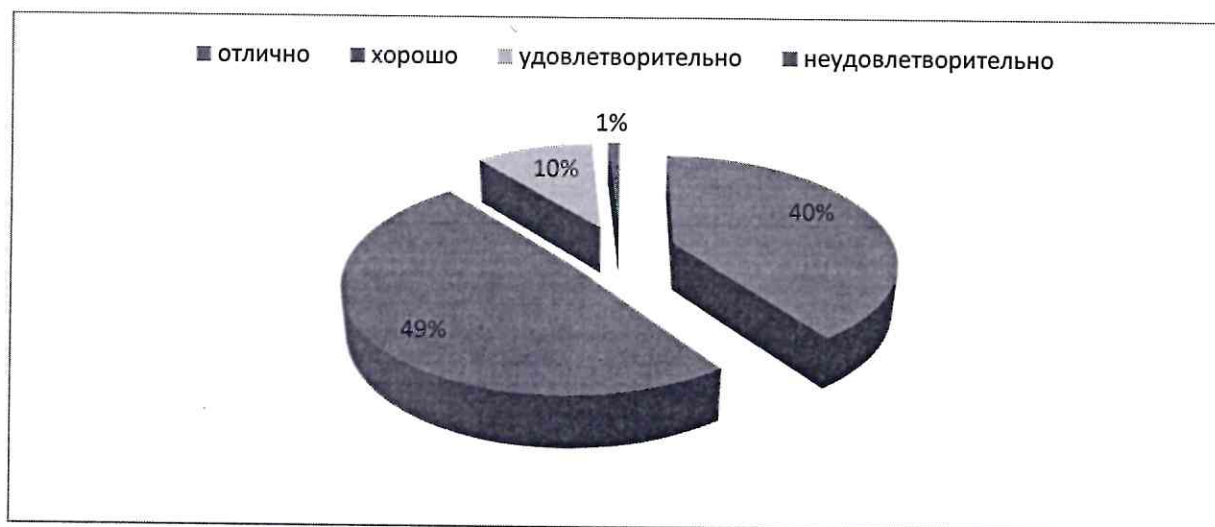


Рисунок 1 – Распределение ответов в опросе

После названия рисунка можно поместить поясняющие данные (примечания).

Оформление приложений

Приложения – это материал, который дополняет основной текст диссертации. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными,

статистическими и иллюстративными и технологическими материалами, которые не содержат основную информацию. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет буквенное обозначение и заголовок. Не используются буквы Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается использование букв латинского алфавита, за исключением букв I и O. В тексте ВКР обязательно должны быть ссылки на приложение (например, Приложение А).

Оформление ссылок в тексте работы

ГОСТ Р 7.0.5—2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»

Библиографические ссылки – это библиографические описания источников цитат, заимствований, а также произведений печати.

Примеры внутритекстовых библиографических ссылок

Первичная внутритекстовая ссылка

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В. Г., Губа В. П. Легкая атлетика: критерии отбора. М. : Terra-Спорт, 2000. 240 с.) или (Зеличенко В. Б., Никитушкин В. Г., Губа В. П. Легкая атлетика: критерии отбора. М., 2000)

Повторная внутритекстовая ссылка

(Зеличенко В. Б., Никитушкин В. Г., Губа В. П. Легкая атлетика. С. 125)

Примеры подстрочных библиографических ссылок

Подстрочная ссылка

¹ Ефременков К. Н. Олимпийское образование: теория и методика : монография. Смоленск, 2011. 131 с.

¹ Сайкина Е. Г., Смирнова Ю. В. Требования к подбору музыкального сопровождения занятий фитнесом // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 4 (38). С. 68–71.

² Гавердовский Ю. К. Обучение спортивным упражнениям // Наука о спорте: энциклопедия систем жизнеобеспечения. М., 2011. С. 205–245.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок, текст повторной ссылки заменяют словами «Там же»

⁴ Кириллова Н. П. [и др.]. Изучение адаптационно-иммунных параметров у спортсменов с кожной патологией // Там же. № 6 (88). С. 62–66.

Примеры затекстовых библиографических ссылок

В тексте: «Вопрос об эстетических показателях исполнительского мастерства в гимнастических видах спорта подробно разработан в статье Р.Н. Терехиной, И.А. Винер, Л.И. Турищевой, М.Э. Плехановой»⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Терехина Р. Н. [и др.]. Эстетические показатели исполнительского мастерства в гимнастических видах спорта // Ученые записки университета имени П.Ф. Лесгафта. 2008. № 11 (45). С. 98–101.

Оформление списка литературы в тексте работы

Список литературы в конце текста оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.100—2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

Список должен быть размещен в конце основного текста. Рекомендуется следующий способ группировки библиографических записей: алфавитный. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке, с продолжающейся нумерацией.

Обратите внимание на следующее уточнение: В ГОСТе написано так: «Фамилия приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от инициалов запятой». Необходимо соблюдать единообразие: либо ставить запятую после фамилии во всех описаниях, либо не ставить нигде.

Примеры описаний в списке литературы

1. Алексеев, К. А. Спортивная журналистика : учеб. пособие / К. А. Алексеев, С. Н. Ильченко. – Москва : Юрайт, 2012. – 427 с. – ISBN 978-5-9916-2945-4.
2. Альмяшкина, О. А. Специфика подачи спортивной информации на телевидении и в печатном издании // Наука и современность. – 2012. – № 16. – С. 14–21.
3. Бишаева, А. А. Физическая культура : учебник по дисциплине "Физическая культура" для студентов, обучающихся по направлению "Педагогическое образование" / А. А. Бишаева, В. В. Малков. – Москва : Кнорус, 2016. – 311 с. : ил. – (Бакалавриат). – ISBN 978-5-406-04558-9.
4. Воронков, П. Спортивная пресса как тип. Москва, 2006. – URL: http://zhurnal.lib.ru/w/woronkow_p/sport (дата обращения: 22.05.2022).

5. Кабачков, В. А. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи / В. А. Кабачков, С. А. Полиевский, А. Э. Буров. – Москва : Советский спорт, 2010. – 296 с. – ISBN 978-5-9718-0453-6.
6. Курьсь, В. Н. Биомеханика. Познание телесно-двигательного упражнения : учебное пособие / В. Н. Курьсь. – Москва : Советский спорт, 2013. – 367 с. : ил. – ISBN 978-5-9718-0629-5.
7. Михайлов, С. С. Спортивная биохимия : учебное пособие по направлению 49.03.01 "Физическая культура" / С. С. Михайлов. – Санкт-Петербург : Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта, 2014. – 148 с. : ил.
8. О физической культуре и спорте в Российской Федерации (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2018) : Федеральный закон от 04.12.2007 N 329-ФЗ (ред. от 18.04.2018). – URL: <http://www.consultant.ru/document/> (дата обращения: 21.05.2022).
9. Специальные виды туристской деятельности. Профессионально-прикладной туризм в физической культуре студентов : учебник / В. И. Григорьев, А. В. Иванов, Ю. Ф. Курамшин [и др.]. – Санкт-Петербург : Копи-Р, 2010. – 511 с. : ил. – ISBN 978-5-904718-07-7.
10. Юсупов, Ш. Р. Эволюции языка спортивной журналистики. Перспективы и ограничения // Теория и практика физической культуры. – 2016. – № 11. – С. 57–59.
11. Якимович, В. С. Культура в мире спорта : монография / В. С. Якимович. – Москва, 2006. – 126 с. – ISBN 978-5-9336-2335-4.
12. Bedeski, R. The Transformation of South Korea: Reform and Reconstruction in the Sixth Republic under Roh Tae Woo, 1987-1992 / Bedeski R. – Padstow, 1994. – 113 p.
13. Spry, D. New Media in Korea and Japan: Emergent Trends / Spry D. – London, 2015. – 220 p.
14. The influence of menstruation on training schedules in well-trained and elite female mountain bike, road and cyclocross athletes. DOI: 10.37393/JASS.2023.02.6 / Aitkenhead R., Kirkwood L., FloridaJames G., Ingram-Sills L. // Journal of Applied Sports Sciences. – 2023. – Vol. 2. – P. 62–75.

2.3. Примерная тематика выпускных квалификационных работ на 2024/2025 учебный год

по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) ОПОП: Менеджмент организации

(Все исследования проводятся на примере организаций физической культуры и спорта):

1. Управление конфликтами в системе менеджмента (на примере ...).
2. Совершенствование методов текущего планирования в организации .
3. Организация инновационной деятельности в организации.
4. Разработка и обоснование новых физкультурно-спортивных услуг, предоставляемых организацией.

5. Управление рисками в предпринимательской деятельности (на примере организации ...).
6. Формирование ценовой политики спортивной организации (на примере...).
7. Совершенствование процессов продвижения и реализации физкультурно-спортивных услуг (на примере ...)
8. Управление конкурентоспособностью физкультурно-спортивной организации (на примере ...)
9. Формирование стратегии развития организации (на примере организации ...).
10. Стратегия усиления конкурентных позиций организации (на примере ...).
11. Организация предприятия малого бизнеса (на примере...).
12. Повышение эффективности политики ценообразования в организации.
13. Совершенствование мотивации персонала организации (на примере...).
14. Разработка бизнес-плана на новый вид физкультурно-спортивной услуги (на примере)
15. Разработка инновационного проекта (на примере...)
16. Управление финансовой деятельностью организации (на примере ...).
17. Совершенствование стиля управления и методов работы современного руководителя
18. Управление организационным развитием предприятия на основе проектирования системы отбора персонала
19. Совершенствование координации и контроля в управлении организацией (на примере...)
20. Совершенствование методов управления персоналом спортивной организации.
21. Управление качеством как фактор повышения конкурентоспособности организации.
22. Совершенствование управления маркетинговой деятельностью спортивной организации.
23. Совершенствование стратегического управления спортивной организации (на примере...).
24. Организация и планирование подготовки спортивно – массовых мероприятий.
25. Управление системой инновационной активности организации..
26. Совершенствование организационной структуры управления (на примере...)
27. Система мотивации персонала организации.
28. Эффективность антикризисного управления организации на основе использования инноваций.
29. Влияние внешней среды на конкурентоспособность спортивной организации.
30. Планирование и управление маркетинговой деятельностью организации.
31. Стратегическое планирование в деятельности организации.
32. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала в организации.
33. Планирование развития персонала организации на основе повышения его квалификации.
34. Управления подбором и наймом специалистов в организации.
35. Стратегическое планирование и управление персоналом в организации.
36. Совершенствование организационной культуры в организации.
37. Анализ и разработка предложений по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью организации.
38. Повышение эффективности использования основных фондов физкультурно-спортивной организации..
39. Оценка эффективности организационной структуры предприятия и возможности ее реорганизации.
40. Использование современных средств связи, автоматизации и компьютерной техники в менеджменте.
41. Оценка эффективности управленческих решений (на примере ...)
42. Совершенствование организации подготовки и реализации управленческих решений (на примере ...).
43. Анализ и совершенствование информационного обеспечения управленческих решений в организации (на примере ...).
44. Система контроля реализации управленческих решений в организации (на примере ...).
45. Совершенствование управления инвестиционной деятельностью организации (на примере ...).

46. Совершенствование управления инновационной деятельностью организации (на примере ...).
47. Формирование стратегических целей развития организации на основе ситуационного анализа (на примере ...).
48. Кадровая политика физкультурно-спортивной организации .
49. Совершенствование организации труда персонала в организации (на примере ...).
50. Эффективность материальных ресурсов организации (на примере...).

Объемные требования для Государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) ОПОП: Менеджмент организации
рассмотрены и утверждены на заседании Совета
Института менеджмента и социальных технологий

Протокол № 27 от «03» июня 2024 г.

Директор Института менеджмента и
социальных технологий

_____ А.И. Волков

Приложение А

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента и экономики спорта

ПЕТРОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ СПОРТИВНО-
МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ (НА ПРИМЕРЕ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №2
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)

Выпускная квалификационная работа
(квалификационная работа бакалавра)

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы:
Менеджмент организации

Представляется для защиты в ГЭК

Зав. кафедрой _____

Защищена на ГИА _____

(дата)

С оценкой _____

Председатель ГЭК _____

Научный руководитель:

А.А. Иванов, канд.пед.наук,
доцент

Научный консультант:

*В.В. Ветров, д-р пед. наук,
профессор
(при наличии)*

Санкт-Петербург

20__