

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебно-воспитательной работе
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Соловьев В.Б.

« 19 »

2022 г.



ОБЪЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
на 2022/2023 учебный год

по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
квалификация выпускника – **магистр**

Направленность (профиль) образовательной программы:
**Государственное и муниципальное управление в отрасли физической
культуры и спорта**

**Раздел 1. Объемные требования для Государственного экзамена
Государственной итоговой аттестации на 2022/2023 учебный год**

1.1 Общие объемные требования

1. Роль системных связей общественного сектора в государственном управлении (формирование и использование валового располагаемого дохода общественного сектора).
2. Государственная политика цен как средство повышения эффективности общественного производства.
3. Организационно-административный механизм государственного управления: модели и методы.
4. Система органов государственной власти РФ
5. Функции и основные направления деятельности в системе государственного управления. Модернизация как вектор государственного управления в России.
6. Управленческое воздействие и управленческое решение. Социальные параметры и социальные последствия управленческого воздействия в социальной сфере.
7. Категория «муниципальное управление» и «местное самоуправление». Субъект и объект муниципального управления и местного самоуправления.
8. Роль местных сообществ в формировании института местного самоуправления.
9. Государственная теория местного самоуправления
10. Муниципальное образование как социально-экономическая система.
11. Элементы структуры органов местного самоуправления.
12. Государственное регулирование кадровой политики в организациях различных организационно-правовых форм (профессиональные стандарты, квалификационные требования, «новая система» оплаты труда бюджетников и др.). Особенности кадровой политики в государственной организации.
13. Методы разработки и реализации кадровой политики в государственных учреждениях и исполнительных органах государственной власти. Ресурсное обеспечение кадровой политики.
14. Современные кадровые инструменты в системе государственной гражданской службы.
15. Оценка сотрудников государственных организаций.
16. Поведение руководителя в конфликте. Роль руководителя на различных стадиях конфликта.
17. Понятие кадрового аудита, в государственных учреждениях и исполнительных органах государственной власти. Его основные задачи. Виды кадрового аудита.
18. Кадровый аудит государственных организаций как элемент социального аудита.
19. Культура как отрасль социальной сферы и объект государственного управления. Особенности управления в области культуры. Программы, задачи и методы развития культуры.
20. Государственное регулирование занятости и безработицы. Базовая модель трудовых отношений в Российской Федерации. Развитие рынка труда как элемент государственной политики.

21. Государственное управление в системе социальной защиты. Социальные гарантии членам общества. Основные виды и формы социального обеспечения.
22. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Предмет и задачи информатики как науки.
23. Электронные государственные услуги и сервисы.
24. Понятие конфликта интересов на государственной службе.
25. Государственные программы в сфере информатизации. Электронное правительство.
26. Социальные расходы: цели, источники, пути финансирования.
27. Внедрение информационных технологий в повседневную жизнь (на конкретных примерах).
28. Виды правового принуждения: предупреждение, пресечение, восстановление, наказание. Административные санкции.
29. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
30. Основные составляющие переговорного процесса.

1.2 Объемные требования по направленности (профилю) образовательной программы профессионального образования «Государственное и муниципальное управление в отрасли физической культуры и спорта»

1. Структура финансирования отрасли физической культуры и спорта.
2. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями различных форм собственности, предоставляющих физкультурно- спортивные услуги.
3. Администрация муниципального образования, как органа местного самоуправления, правовые основы организации деятельности по физической культуре и спорту, элементы внутренней и внешней среды.
4. Государственное регулирование сферы услуг физической культуры и спорта в Российской Федерации.
5. Общественные организации и их роль в отрасли физической культуры и спорта.
6. Полномочия, ресурсы и задачи органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
7. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления отраслью физической культуры и спорта.
8. Взаимодействие федеральных и региональных государственных органов и органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.
9. Механизмы реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта.
10. Федеральное законодательство, регламентирующее деятельность в области физической культуры и спорта.
11. Роль спортивных федераций в управлении физической культурой и спортом.
12. Организационная структура органов государственного и муниципального

управления отраслью физической культуры и спорта.

13. Кадровая политика и выбор кадровых технологий. Особенности разработки и реализации персонал-технологий в государственных организациях физической культуры и спорта.

14. Анализ и проектирование рабочих мест. Спецификация рабочих мест в организациях физической культуры и спорта.

15. Набор и отбор персонала в организациях физической культуры и спорта как элементы кадровой политики: скрининг, рекрутинг и хедхантинг.

16. Физическая культура и спорт как объект исследования и управления. Подходы к определению сферы физической культуры и спорта и ее структуры.

17. Государственная и муниципальная политика в сфере физической культуры и спорта. Разработка и реализация социальных прогнозов, концепций, стратегий, программ и проектов.

18. Регламентация физкультурно-оздоровительных услуг.

19. Актуальные проблемы функционирования системы государственного управления и основные направления ее реформирования в области физической культуры и спорта.

20. Государственные программы, федеральные целевые программы и долгосрочные программы в сфере физической культуры и спорта.

21. Внедрение информационных технологий в сфере физической культуры и спорта (на конкретных примерах)

22. Формы федерального статистического наблюдения в области физической культуры и спорта.

23. Аттестация персонала и карьерный рост в области физической культуры и спорта.

24. Основные документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований.

25. Календарный план соревнований, его разделы, методика составления.

26. Управляющая деятельность организационного комитета по подготовке и проведению спортивных соревнований.

27. Медицинское обеспечение и организация службы безопасности на спортивных соревнованиях и физкультурно-массовых мероприятиях.

28. Классификация спортивных соревнований.

29. Согласование проведения спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий в непредназначенных для этого местах с административными органами.

30. Деятельность органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта.

31. Особенности правового статуса спортивных болельщиков и их объединений. Спортивные болельщики как участники спортивной индустрии и как неформальные объединения.

32. Международный олимпийский комитет.

33. Международные федерации по видам спорта.

34. Всемирное антидопинговое агентство (ВАДА).

35. Общие спортивные санкции, применяемые к физическим и юридическим лицам (замечание, штраф, лишение завоеванных наград).

36. Спортивная дисквалификация спортсмена.

37. Общественные органы управления в сфере физической культуры и спорта.
38. Здравоохранение как область социальной сферы общества и объект государственного управления. Нормативная модель организации отношений в области охраны здоровья.
39. Образование как часть социальной сферы и объект государственного управления. Задачи и функции образовательных систем в современном обществе.
40. Основные положения закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
41. Государственные органы управления физической культурой и спортом в Российской Федерации.
42. Международное спортивное движение. Его характеристика.
43. Российские спортивные федерации. Их роль в отечественном спортивном движении.
44. Права спонсора при проведении соревнований.
45. Социальная значимость физической культуры и спорта. Нормативная модель отношений в области физической культуры и спорта.
46. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации.
47. Профессиональное обучение и развитие государственных служащих, как функция управления персоналом.
48. Организация связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.
49. Конфликты в системе государственного управления.
50. Организационные аспекты привлечения волонтеров для работы на соревнованиях.
51. Понятие и сущность компетентности должностных лиц органов государственного и муниципального управления.
52. Взаимодействие федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
53. SWOT-анализ в исследованиях систем менеджмента.
54. Механизмы реализации политики социальной поддержки населения.
55. Маркетинговая деятельность для подготовки и проведения соревнований.
56. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
57. Формы федерального статистического наблюдения в области физической культуры и спорта.
58. Спонсоринг и фандрайзинг спортивно-зрелищных мероприятий.
59. Контроль федеральных министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.
60. Ассессмент-центр и аттестация персонала.

Раздел 2. Общие требования к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации)

2.1 Требования к структуре выпускных квалификационных работ в виде магистерских диссертаций

Структура выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации включает:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (три главы),
- выводы,
- практические рекомендации,
- список литературы
- приложения.

Титульный лист. Данные титульного листа должны быть представлены в определенном порядке и содержать полное название университета; фамилию, имя, отчество автора; название работы; шифр и наименование направления и образовательной программы; фамилию, имя, отчество научного руководителя и его ученое звание и ученая степень; город и год. (Приложение №1)

Введение (3-5 стр.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и проблемы исследования; цель и задачи исследования; формулировку объекта и предмета исследования, гипотезу исследования; - методы исследования; научную новизну, практическую значимость исследования; степень изученности проблемы.

Актуальность исследования включает описание состояния исследуемых факторов и явлений по данным литературных источников, определение круга нерешенных, слабо освещенных и требующих уточнения, дальнейшей разработки вопросов. Это объяснение того, почему данная проблема является интересной, что в ней нового, почему она важна для будущего в сфере государственного и муниципального управления.

Степень разработанности проблемы - состояние теоретической разработанности проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности и т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»).

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения магистерской диссертации и представляет собой в самом сжатом виде тот результат (результаты), который

должен быть получен в итоге исследования. Проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения логических изъянов существующих концепций или теорий, либо следствием появления новых запросов практики государственного и муниципального управления, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям. Формулировку цели рекомендуется начинать со слов: «теоретически обосновать», «определить», «охарактеризовать»,

«выявить», «найти», «сформировать/создать» или близких по значению синонимов. Цель исследования – его ожидаемый научный или научно-практический результат.

В соответствии с целью исследования, логически определяются **задачи работы** (должно быть не более четырех задач). Рекомендуется формулировать задачи с глаголов в форме перечисления: «изучить...», «выявить...», «проанализировать...», «разработать...»,

«описать...» и т.п. Заголовки ВКР отражают суть поставленной задачи. Первая задача может быть связана с выявлением, методологическим обоснованием сущности, природы и структуры исследуемого объекта, вторая – с анализом состояния исследуемого предмета, третья – с исследованиями (анкетирование, контент-анализ, интервью и т.д.), четвертая – с результатами собственной деятельности, рекомендациями по усовершенствованию, оптимизации, эффективности практической стороны деятельности исследуемого предмета.

Гуманитарные науки используют определенные методы научного познания. В исследовании рекомендуется использовать следующие теоретические и эмпирические (основанные на опыте) методы:

теоретические: анализ, синтез, классификация, сравнение, выдвижение гипотез, моделирование, прогнозирование, экстраполяция, статистическая обработка результатов;

экспериментальные: анкетирование, интервьюирование, наблюдение, тестирование, экспертная оценка, мониторинг.

Глава 1. (не менее 30 стр.) имеет теоретико-методологический характер и включает полное и систематизированное изложение ключевых теоретических положений состояния исследуемой проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема выпускной квалификационной работы

Глава 2. (не менее 20 стр.) представляет аналитическую часть работы. Содержит анализ реального состояния объекта исследования, конкретных параметров и характеристик объекта исследования, которые были выбраны автором по итогам литературного обзора. Дается развернутое описание результатов собственных исследований, выраженных в качественных и количественных показателях (цифрах, фактах, зависимостях, корреляции и пр.)

Глава 3. (не менее 20 стр.) имеет прикладной характер. В ней раскрывается авторская позиция для решения выявленных исследовательским путем проблем, полученных в ходе теоретического и эмпирического исследования (1 и 2 глава), а также обосновываются меры, даются рекомендации и предложения для решения проблем исследования

совершенствования практики управления.

Выводы (не менее 3 стр.). Отражают полученные результаты исследования. Состоят из крупных обобщающих пунктов и соответствуют задачам исследования. Содержат краткую трактовку результатов, элементы доказательной базы исследования (цифровые и др. показатели), отражают теоретическую и практическую ценность результатов исследования, а также эффективность разработанного автором научного продукта для сферы государственного и муниципального управления в отрасли физической культуры и спорта.

2.2 Требования к оформлению магистерской диссертации

Основной текст работы должен включать главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

✓ Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм). Диссертация должна иметь твердый переплет.

✓ Параметры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

✓ Шрифт – текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

✓ Текст набирается через 1,5 интервала.

✓ Выравнивание основного текста - по ширине.

✓ Переносы в тексте не допускаются.

✓ Каждый раздел начинается с новой страницы. Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Заголовок отделяется от основного текста сверху и снизу тремя интервалами. Переносить слова в заголовках не допускается.

✓ Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

✓ Нумерация страниц исследовательской работы сплошная. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят на середине верхнего поля страницы. Нумерация начинается со второй страницы – «Оглавление».

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление, или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху, слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому краю без отступа.

Таблица 2 - Возрастная динамика спортивных результатов сильнейших бегунов мира на дистанциях 100 и 200 м, секунды

Квалификация	Мужчины			Женщины		
	Возраст, М±σ	Результат		Возраст, М±σ	Результат	
		100 м	200 м		100 м	200 м
III	14,6±0,5	11,86	24,20	13,7±0,5	13,7	27,75
II	15,4±1,0	11,21	23,02	14,5±1,0	12,67	26,48
I	16,3±1,0	10,84	22,04	15,3±1,0	12,22	25,24
КМС	17,6±1,0	10,51	21,35	16,56±1,0	11,81	24,37
МС	18,5±1,0	10,23	20,87	18,5±1,0	11,36	23,30

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, точку после номера не ставят, наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после её номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» либо «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1» либо «Окончание таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. В таком случае в начале таблицы, под «шапкой», делается дополнительная графа с номерами столбцов. Такая же графа даётся на следующей странице, где продолжается таблица, надсоответствующими строками.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если в работе всего одна таблица, её обозначают «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Оформление графического материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру (Например, *Рисунок 1 – Название рисунка*). При необходимости после названия рисунка можно поместить поясняющие данные.

При ссылках на рисунки пишется: «на рисунке 5 показано (приведено, представлены) ...», «как представлено на рисунке 6...», «что и отражено на рисунке...».

Шрифт в рисунке TimesNewRoman, 12, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине.

Рисунки, схемы, графики в приложении должны располагаться на отдельных листах.

Для иллюстрирования структуры явлений или процессов, взаимосвязей элементом системы, иерархии, классификационных признаков и т.п. в работе размещают схемы (см. рисунок 1).



Рисунок 1 - Классификация подвижных игр

Результаты исследований наиболее часто представляются в виде диаграмм и графиков. Диаграммы могут иметь вид столбцов или секторов. Секторная диаграмма (см. рисунок 3) и круговая диаграмма (см. рисунок 4) может быть использована в случаях, когда результаты представлены в процентном отношении. При этом площадь круга принимается за 100%. Каждый сектор диаграммы должен иметь название и значение.

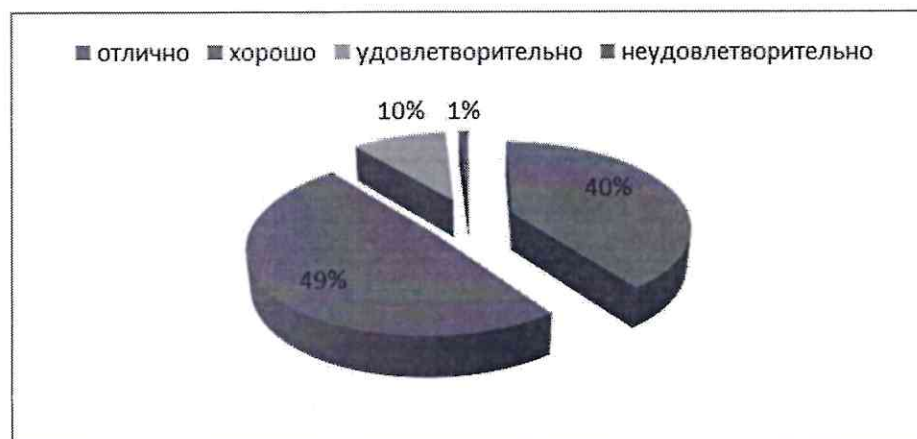


Рисунок 3 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

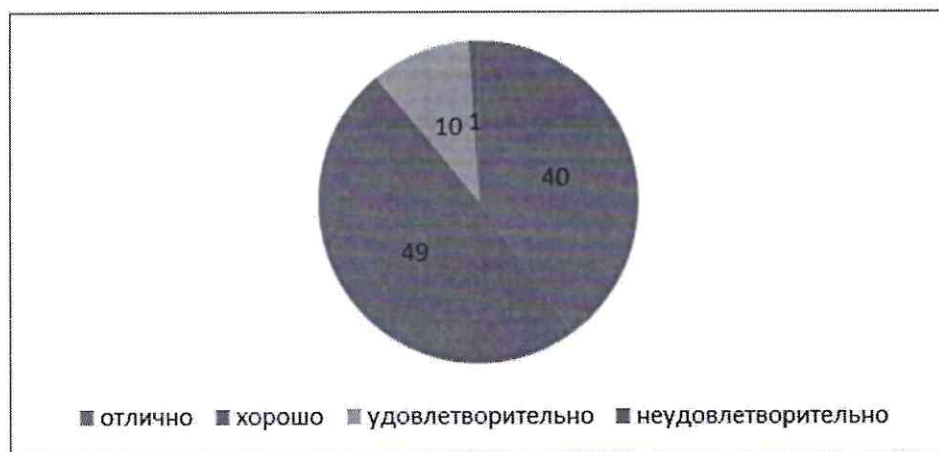


Рисунок 4 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

Столбиковая диаграмма (см. рисунок 5): это последовательность столбцов, каждый из которых опирается на один разрядный интервал, а высота его отражает число случаев или частоту в этом разряде. Каждая ось должна быть обозначена.



Рисунок 5 - ЧСС спортсменов во время тестирования на функциональную подготовку

Для сравнения двух или нескольких рядов измерений можно построить график (см. рисунок 6).

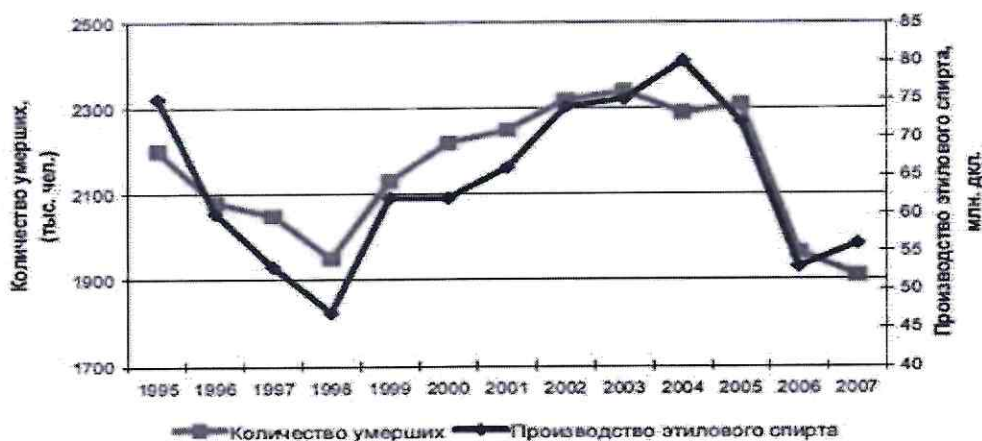


Рисунок 6 - График потребления алкоголя

Иллюстрируют ВКР, исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманном тематическом плане, помогает избежать иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста,

избегать неоправданных пропусков иллюстраций к важнейшим фактам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации.

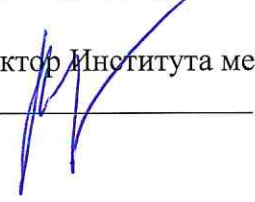
Список использованных источников и литературы (библиографическое описание) должен включать не менее 50 источников по всем разделам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

В приложениях приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, иллюстрации и др.

выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации должна содержать следующие элементы:

- титульный лист установленного образца (приложение 1);
- рецензия на выпускную квалификационную работу в виде магистерской диссертации, в которой отражается оценка, а также актуальность темы, ее новизна и практическая значимость. Рецензирование выполняется представителем профессорско-преподавательского состава не являющимся работником выпускающей кафедры, по программе которой выполняется выпускная квалификационная работа в виде магистерской диссертации магистرا;
- отзыв научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы;
- технологическая карта выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Объемные требования для Государственной
итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление,
направленность (профиль) – Государственное и муниципальное управление в отрасли
физической культуры и спорта
рекомендованы и утверждены на заседании Педагогического совета
Института менеджмента и социальных технологий
Протокол № 37 от « 20 » 06 2022 г.

Директор Института менеджмента и
социальных технологий  Волков А.И.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

Кафедра менеджмента и экономики спорта

ПЕТРОВ АНДРЕЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ СОЗДАНИЯ ШКОЛЫ БОЕВЫХ ИСКУССТВ

Выпускная квалификационная работа
(Магистерская диссертация)

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) образовательной программы:
Государственное и муниципальное управление в отрасли физической
культуры и спорта

Представляется для защиты в ГЭК

Зав. кафедрой _____

Защищена на ГИА _____
(дата)

С оценкой _____

Председатель ГЭК _____

Научный руководитель:
А.А. Иванов, канд.пед.наук,
доцент

Санкт-Петербург

20 ____