

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Университета

от 01.03.2022 № 76

**Регламент
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования (программам бакалавриата и
магистратуры) с применением дистанционных образовательных технологий в
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург**

1. Общие положения

1.1 Регламент проведения Государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Регламент) определяет основные принципы и единые подходы к процедуре Государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) **по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата и магистратуры)** с использованием дистанционных образовательных технологий в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

1.2. Основной областью применения Регламента являются использование дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при организации ГИА.

1.3. Требования, содержащиеся в настоящем Регламенте, являются обязательными для применения структурными подразделениями, участвующими в реализации основных образовательных программ Университета.

1.4. Вся коммуникация (электронная переписка) между членами и председателем Государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), секретарем комиссии, научными руководителями и рецензентами относительно регламентов ГИА ведется с использованием официальных адресов электронной почты, расположенных в доменах соответствующих образовательных организаций. Использование в переписке почтовых аккаунтов в популярных доменах mail.ru, yandex.ru, gmail.com и других допускается только для председателя ГЭК.

1.5. Инструмент для проведения ГИА в режиме видеосвязи выбирается подразделением, ведущим образовательную деятельность.

Применяемые инструменты должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося посредством использования программного обеспечения, позволяющего в режиме реального времени визуально установить соответствие личности обучающегося документам, удостоверяющим личность обучающегося;

- качественную непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени выступления обучающегося, членов ГЭК и научных руководителей, вопросов и ответов.

2. Нормативные документы

Положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмо Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»).

3. Организация ГИА с использованием ДОТ

3.1. Целью организации ГИА обучающихся по основным образовательным программам с использованием ДОТ является эффективное использование человеческих и финансовых ресурсов образовательной организации, в т.ч. в условиях, когда очное проведение ГИА не представляется возможным, при обеспечении необходимых мер контроля и идентификации личности, гарантирующих самостоятельность прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

3.2. При проведении ГИА с использованием ДОТ должны выполняться следующие требования:

3.2.1. ГИА с использованием ДОТ могут проводиться как в специальных помещениях Университета, так и в режиме удалённого доступа, при условии наличия необходимого оборудования, программного обеспечения и доступа в

Интернет.

3.2.2. Во время проведения ГИА в помещениях Университета и/или в режиме удалённого доступа обязаны присутствовать: председатель и члены ГЭК, секретарь ГЭК и ответственный за техническое сопровождение.

3.3. Государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

3.3.1. Учебно-методическое управление составляет график проведения государственных экзаменов и защит ВКР по всем направлениям подготовки, направленностям (профилям) образовательных программ выпускных курсов бакалавриата и магистратуры, с учётом особенностей проведения защит в дистанционном режиме и технических возможностей аппаратно-программного комплекса Университета.

3.3.2. Время начала государственного экзамена и процедуры защиты ВКР по каждому направлению подготовки устанавливается приказом Ректора Университета. Продолжительность проведения государственного экзамена и процедуры защиты ВКР определяется количеством обучающихся, но не может превышать шесть часов, с учётом повторной попытки при возникновении технических сбоев.

3.3.3. Оповещение обучающихся о дате, времени и условиях проведения государственного экзамена и процедуры защиты ВКР доводится до сведения обучающихся не менее чем за 30 дней до её начала. Информация размещается на официальном сайте Университета в разделе «Расписание».

3.3.4. Обучающийся, получивший допуск к ГИА, обязан обеспечить устойчивую аудио- и видеосвязь, пройти онлайн-прокторинг (приложение Согласие).

3.3.5. В день проведения Государственного экзамена и в день проведения процедуры защиты ВКР председатель ГЭК, убедившись, что обучающиеся прошли онлайн-прокторинг объявляет о начале государственного экзамена и процедуры защит ВКР.

3.3.6. Очередность ответов на Государственном экзамене и защит ВКР обучающимися определяет секретарь ГЭК. Время на подготовку на государственном экзамене – 30 минут. Время на доклад при защите ВКР устанавливается не более 7 минут.

3.3.7. В случае проведения процедуры ГИА в смешанном формате обучающиеся, которые проходят ГИА с применением ДОТ, приглашаются на государственный экзамен после обучающихся, проходящих процедуру государственного экзамена в очном формате.

3.3.8. Секретарь ГЭК определяет номер билета для каждого обучающегося, используя свободно распространяемый доступный онлайн генератор случайных чисел в информационной сети Интернет, с учетом общего количества билетов.

3.3.9. Во время подготовки обучающийся должен находиться в поле включенной камеры его ноутбука или компьютера. Помещение, в котором находится обучающийся, также должно просматриваться по запросу председателя ГЭК.

3.3.10. По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающийся

начинает отвечать с соблюдением установленной очередности.

3.3.11. По завершении ответа на вопросы экзаменационного билета члены ГЭК, с разрешения председателя ГЭК, а также председатель ГЭК могут задать уточняющие или дополнительные вопросы в видеорежиме. Все заданные вопросы и полученные ответы фиксируются секретарём ГЭК в протоколе. По завершению ответов обучающегося председатель ГЭК сообщает ему о том, что результаты государственного экзамена будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.

3.3.12. На защите ВКР во время доклада защищающегося на экраны мониторов председателя и членов ГЭК выводится: электронная форма выпускной квалификационной работы обучающегося, скан-копия отзыва руководителя ВКР, скан-копия рецензии и протокол с результатами проверки ВКР в программе «Антиплагиат-ВУЗ».

3.3.13. Аудио-и видеоизображение обучающегося выводится на большой экран через мультимедиапроектор.

3.3.14. После доклада обучающегося, члены ГЭК, с разрешения председателя ГЭК, а также председатель ГЭК могут задать уточняющие или дополнительные вопросы. Все заданные вопросы и полученные ответы фиксируются секретарём ГЭК в протоколе. По завершению ответов обучающегося председатель ГЭК сообщает ему о том, что результаты защиты ВКР будут оглашены по окончании работы ГЭК в текущую дату.

3.3.15. Обучающийся в течение двух часов после оглашения результатов государственного экзамена и защиты ВКР, имеет право подать апелляцию путём направления сканированного заявления (фотокопии заявления) на электронную почту секретаря ГЭК и деканата.

4. Особенности проведения ГИА с применением ДОТ

4.1. Все обучающиеся и члены комиссии за 15 минут до указанного времени начала мероприятия должны выйти на связь на выбранной Университетом платформе видеоконференцсвязи, отвечающей всем необходимым требованиям. Секретарь ГЭК начинает собрание с наименованием «Государственный экзамен» или «Защита ВКР» и приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

4.2. Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылке высланной секретарем ГЭК за сутки до проведения государственного экзамена и защиты ВКР. При подтверждении устойчивого соединением со всеми участниками заседание считается открытым.

4.3. Секретарь представляется, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания.

4.4. Председатель ГЭК представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума.

4.5. Председатель ГЭК или секретарь оценивает присутствие и наличие кворума членов комиссии, объявляет очередность выступлений (очередность может быть установлена в алфавитном порядке) и регламент проведения мероприятия. После этого все кроме первого выступающего и членов комиссии

должны отключить свои камеры и микрофоны.

4.6. Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре государственного экзамена и проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительность выступления, порядок и критерии оценивания и объявление результатов, порядок проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

4.7. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося до начала государственного экзамена и защиты ВКР.

4.7.1. Идентификация обучающегося состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачётной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимися членами ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

4.7.2. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развёрнутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчётливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документах.

4.7.3. Для продолжения процедуры обучающийся должен утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли Вы с правилами проведения ГИА». Фраза должна прозвучать отчетливо. В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания. В протоколе заседание ГЭК и устно фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с применением ДОТ).

4.7.4. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к аттестационным испытаниям.

4.7.5. По завершении ответа на государственном экзамене и доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме (или в чате выбранного инструмента). Секретарь фиксирует вопросы в протокол.

4.7.6. Указанная выше процедура повторяется для каждого выступающего.

4.7.7. По завершении всех выступлений, члены комиссии отключаются или переходят в отдельную конференцию, где происходит обсуждение результатов аттестационных испытаний в отсутствие обучающихся без использования средств аудио и видеозаписи. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

4.8. В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № _____ заседания государственной экзаменационной комиссии указывается «с применением ДОТ».

4.9. Результаты защиты ВКР объявляются председателем ГЭК в тот же день. Председатель ГЭК отчетливо вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно»), в случае успешной защиты ВКР объявляет решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной профессиональной

образовательной программой.

5. Фиксация технических и организационных проблем при проведении ГИА с применением ДОТ

5.1. При возникновении технических сбоев во время ГИА, председатель ГЭК объявляет о прекращении процедуры защиты данным обучающимся и подготовки им второй попытки после окончания процедуры защиты всеми обучающимися в текущую дату согласно очередности.

5.2. При наличии обучающихся, не явившиеся на ГИА и (или) обучающихся, фактическое время проведения ГИА которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9.00 до 18.00 по местному времени), секретарь ГЭК в ходе оглашения результатов вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучавшегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна.

5.3. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи (основного и альтернативного) на протяжении более 15 минут со стороны ГЭК, либо со стороны обучающегося, председатель ГЭК оставляет за собой право отменить заседание ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.4. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 15 минут с начала проведения ГИА он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных Председателем ГЭК уважительными (в данном случае обучающемуся предоставляется право пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА). Обучающийся должен представить государственную экзаменационную комиссию документ, подтверждающий уважительную причину невыхода его на связь в день проведения ГИА (болезнь, стихийное бедствие, отсутствие электричества и иные случаи, признанные руководителем структурного подразделения уважительными).

5.5. В качестве канала экстренной связи с секретарём ГЭК при устранении технических сбоев допускается использование мобильного телефона.

5. Оформление результатов ГИА

5.1. ГЭК принимает решение об оценке по результатам каждого обучающегося на закрытом заседании. Информация о результатах ГЭК, фиксируется секретарем ГЭК в Сводной аттестационной ведомости.

5.2. Каждое проведение заседания ГЭК оформляется протоколами.

5.3. Протоколы заседаний ГЭК ведутся секретарем. В протоколах проведения ГЭК секретарем после строки «фамилия, имя, отчество обучающегося» делается запись «Личность обучающегося идентифицирована, аттестация проведена с применением ДОТ».

5.4. В случае если председатель, члены ГЭК и секретарь при проведении аттестации с применением ДОТ находились в разных местах, мнение председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося отражаются секретарем в протоколе заседания со слов председателя и членов ГЭК (обсуждение и определение оценки членами комиссии проходит в режиме видеоконференции и фиксируются на видеозаписи).

5.5. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК. В случае если протокол заседания ГЭК не может быть подписан председателем ГЭК в день проведения заседания ГЭК по причине применения ДОТ, подлинник протокола направляется председателю ГЭК для подписания в порядке, установленном структурным подразделением. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги в течение 15 рабочих дней после даты окончания ГИА, однако этот срок может быть продлен по решению руководителя структурного подразделения в связи с форс-мажорными обстоятельствами.

6. Техническое сопровождение процедуры ГИА

6.1. Отдел телекоммуникаций и информационных технологий (далее - ОТиТ) создает общую папку на сервере Университета и обеспечивает доступ к ней удаленно (из домашней сети) для всех членов ГЭК.

В папке находятся документы:

- выпускная квалификационная работа (формат .pdf);
- отзыв научного руководителя - с подписью научного руководителя (в формате .pdf);
- рецензия на магистерскую диссертацию (для магистров) - с подписью рецензента (в формате .pdf);
- технологическая карта подготовки и защиты ВКР - с указанными баллами до п.3 и подписанная заведующим кафедрой (в формате .pdf);
- заявление о самостоятельном характере письменной работы, подписанное обучающимся - дата заявления должна быть не позднее, чем за 5 дней до даты предзащиты ВКР (в формате .pdf);
- отчет о проверке в системе «Антиплагиат», подписанная научным руководителем - дата отчета должна быть не позднее, чем за 5 дней до даты защиты ВКР (в формате .pdf);

6.2. ОТиТ обеспечивает доступ к платформе видеоконференцсвязи всем членам Государственной экзаменационной комиссии.

СОГЛАСИЕ

Я _____ /Ф.И.О./ _____, обучающийся группы _____ по направлению подготовки _____, даю согласие на прохождение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, комиссии ГЭК для идентификации личности.

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимыми для прохождения государственной итоговой аттестации оборудованием, а именно:

- компьютером с выходом в сеть «Интернет» со скоростью не менее 2Мбит/с и системными требованиями Windows 7 и выше;
- фотоаппаратом или мобильным телефоном с камерой с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками (либо колонками);
- web-камерой;
- микрофоном.

3. Я ознакомлен(а) с Регламентом проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого Регламента, буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

(подпись)