

АННОТАЦИЯ

рабочей программы по дисциплине

МЕНЕДЖМЕНТ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Основная профессиональная образовательная программа

высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки

49.03.01 – Физическая культура

Квалификация - Бакалавр

Форма обучения – очная/заочная

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1. ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент спортивных соревнований» составлена в соответствии с учебным планом подготовки *бакалавров* по направлению **49.03.01 Физическая культура** в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и утвержденными стандартами и положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением студентами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области менеджмента спортивных соревнований и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Бакалавр по направлению подготовки **49.03.01 Физическая культура** должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

Организационно-управленческая деятельность:

- организовывать и проводить физкультурно-массовые и спортивные мероприятия;
- осуществлять свою профессиональную деятельность, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и нормативными документами органов управления образованием, физической культурой и спортом, нормативно-правовыми актами в сфере образования, физической культуры и спорта;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся в процессе занятий.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к Блоку 1 *вариативной* части ОПОП, курсу дисциплин по выбору студента, устанавливаемые вузом. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на 4 курсе (7 семестр) по очной форме обучения, на 5 курсе (9 семестр) по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *зачет*. Для успешного освоения дисциплины необходимы входные знания, умения и компетенции студента, полученные по следующим дисциплинам: экономика ФКиС, менеджмент ФКиС, ТиМ ИВС, профессионально-спортивное совершенствование, спортивные сооружения и экипировка.

1.4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1. В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) общепрофессиональными (ОПК):

▪ способностью организовывать и проводить соревнования, осуществлять судейство по базовым видам спорта и избранному виду спорта (ОПК-8);

б) профессиональными (ПК):

▪ способностью организовывать и проводить массовые физкультурные и спортивно-зрелищные мероприятия (ПК-21);

▪ способностью составлять индивидуальные финансовые документы учёта и отчётности в сфере физической культуры, работать с финансово-хозяйственной документацией (ПК-23);

▪ способностью организовывать физкультурно-спортивные мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала (ПК-25).

1.4.2. В результате изучения дисциплины студент будет:

Знать:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ функции, виды и принципа спортивных соревнований (ОПК-8, ПК-21, ПК-25); ✓ классификацию и системы спортивных соревнований (ОПК-8, ПК-21, ПК-23, ПК-25); ✓ документы, регламентирующие проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий (ПК-23, ПК-25); ✓ функции организационного комитета (ОПК-8, ПК-21); ✓ правила оформления спонсорского пакета и ведения переговоров со спонсорами (ОПК-8); ✓ этапы подготовки спортивного соревнования (ОПК-8); ✓ правила формирования главной судейской коллегии и обязанности членов главной судейской коллегии (ОПК-8); ✓ порядок организации службы безопасности и медицинского обеспечения на спортивных соревнованиях (ОПК-8, ПК-25); ✓ организационные аспекты привлечения волонтеров для работы на соревнованиях (ОПК-8, ПК-21).
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ согласовывать проведения спортивных соревнований и спортивно-массовых мероприятий с административными органами (ОПК-8, ПК-21, ПК-25); ✓ составлять календарный план соревнований и положение соревнований (ОПК-8, ПК-21); ✓ разрабатывать сметы расходов на проведение спортивных соревнований (ОПК-8, ПК-23); ✓ заключать договора на аренду, договоры со спонсорами и рекламодателями (ПК-23); ✓ формировать службы, обеспечивающие организацию и проведение спортивных соревнований и физкультурно-спортивных мероприятий (ОПК-8, ПК-21, ПК-25); ✓ проводить торжественный церемониал соревнований (ПК-21, ПК-25); ✓ готовить итоговые протоколы и отчеты соревнований (ПК-23); ✓ обеспечивать безопасность участников и зрителей спортивных соревнований и физкультурно-массовых мероприятий (ПК-25);
Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> ✓ опытом ведения переговоров при подготовке спортивного соревнования (ОПК-8, ПК-21); ✓ методами обеспечения безопасности соревнований (ПК-25); ✓ навыками судейства (ОПК-8); ✓ опытом организации и проведения соревнований (ОПК-8, ПК-21, ПК-25).

1.5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия (всего)	36*			36*	
В том числе:					
Лекции	14			14	
Практические занятия (ПЗ)	22			22	
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (всего)	36			36	
В том числе:					
Изучение теоретического материала	14			14	
Анализ литературных и информационных источников	6			6	
Подготовка к текущим контролям	4			4	
Подготовка презентации	4			4	
Подготовка к деловой игре	2			2	
Подготовка к зачету	6			6	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет			зачет	
Общая трудоемкость	часы	72		72	
	зачетные единицы	2		2	

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		6	7	8	9
Аудиторные занятия (всего)	8*				8*
В том числе:					
Лекции	2				2
Практические занятия (ПЗ)	-				-
Семинары (С)	6				6
Лабораторные работы (ЛР)	-				
Самостоятельная работа (всего)	64				64
В том числе:					
Изучение теоретического материала	26				26
Анализ литературных и информационных источников	10				10
Подготовка к текущим контролям	4				4
Подготовка презентации	4				4
Подготовка к деловой игре	2				2
Подготовка к зачету	6				6
Выполнение контрольной работы	12				12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет				зачет
Общая трудоемкость	часы	72			72
	зачетные единицы	2			2

**Примечание: из 8 часов аудиторных занятий – 2 часа в интерактивной форме*