

Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 04
От «14» ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург


С. Е. Бакулев



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учебно-методического совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 02
От «14» ноября 2019 г.

Положение о зачете
результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик,
пройденных в НГУ имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик (далее – зачёт результатов обучения), изученных ранее по основным профессиональным образовательным программам в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Уставом Университета.

1.3. Настоящее положение регламентирует процедуру зачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик в следующих случаях:

- при переводе для дальнейшего обучения с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) с соответствующей направленностью (профилем) на другую основную профессиональную образовательную программу (ОПОП) с соответствующей направленностью (профилем), реализуемых в Университете, в том числе при изменении Учебных планов в связи с введением в действие новых Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Университете;

Действие данного положения не распространяются на лиц, отчисленных из Университета более 5 лет назад.

1.4. Решение о зачете результатов обучения в Университете принимает аттестационная комиссия факультета/института (далее – Комиссия).

Состав Комиссии определяется Педагогическим советом факультета/института.

Председателем комиссии является директор института или декан соответствующего факультета. В состав комиссии входят специалист по учебно-методической работе института/факультета, а так же представители кафедр Университета, в том числе кафедр, отвечающих за реализацию дисциплин (модулей), результаты обучения по которым подлежат сопоставлению или оцениванию. Решение Комиссии оформляется протоколом.

1.5. Комиссия рассматривает вопрос о зачёте результатов обучения в Университете в течение 10 рабочих дней с даты подачи Заявления о переводе или восстановлении обучающегося.

1.6. Зачет результатов обучения обучающимися учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных в Университете, осуществляется, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- а) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданного соответствующим деканатом в случае отчисления из Университета или перевода обучающегося с ОПОП;

б) зачётной книжки обучающегося, учебной карточки, экзаменационной или зачётной ведомости.

1.7. Зачёт результатов обучения, в случае перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, осуществляется по факту переданных документов из одного структурного подразделения (института/факультета) другому структурному подразделению. В данном случае обучающемуся не требуется подавать заявление о зачёте результатов обучения.

1.8. Зачёт результатов обучения требуется только в отношении учебных дисциплин (модулей) и практик имеющих:

- несоответствия названия учебной дисциплины (модуля) или практики;
- несоответствия формы промежуточного контроля по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет) или практике.

Учебные дисциплины (модули) или практики, по которым полностью соответствует название, трудоёмкость и форма отчётности зачитываются автоматически, т.е. без прохождения дополнительных процедур.

1.9. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной части ОПОП планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой ОПОП (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой ОПОП (далее - оценивание).

1.10. Зачёт результатов обучения осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название);

б) учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов Аттестационной комиссии;

в) наличие результатов обучения по дисциплине, - соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет)

г) период времени с даты отчисления заявителя из Университет до момента восстановления, не должен превышать 5 лет.

В случае несоответствия представленной информации подпунктам а, б, г может быть проведено оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения.

1.11. В случае несоответствия названия учебной дисциплины (модуля) Комиссия сопоставляет содержание учебной дисциплины (модуля).

1.12. В случае если при освоении предыдущей ОПОП по учебной дисциплине (модулю) или практике формой промежуточной аттестации являлся экзамен, а в новой ОПОП предусмотрен зачёт, то дисциплина зачитывается с отметкой «зачтено».

В случае, если обучающийся проходил промежуточную аттестацию с применением балльно-рейтингового контроля учебной деятельности и при освоении предыдущей ОПОП по учебной дисциплине (модулю) или практике формой контроля являлся зачёт, а в новой ОПОП предусмотрен экзамен или зачёт с оценкой, то оценка выставляется в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1.

Баллы	Менее 50	50-64	65-79	80 и более
Оценка	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	зачтено		

В случае, если в предыдущей ОПОП не предусматривалась система балльно-рейтингового контроля учебной деятельности и при освоении учебной дисциплины

(модулю) или практики формой контроля являлся зачёт, а в новой ОПОП предусмотрен экзамен или зачет с оценкой, то данная дисциплина (модуль) или практика зачитывается с оценкой «удовлетворительно».

1.13. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения, за исключением практик, проводится Комиссией в форме собеседования, опроса, тестирования или экзамена. В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по соответствующей дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями ОПОП.

Оценивание фактических достижений обучающимся планируемых результатов обучения по практике проводится в форме выполнения заданий, предусмотренных рубежными контролями, определяемых программой практики. Оценивание проводится руководителем практики от Университета. Условия для выполнения заданий по программе практики создаются факультетом учебно-профессиональных практик Университета.

1.14. Решение о зачёте или об отказе в зачёте результатов обучения принимается на заседании Комиссии и оформляется протоколом.

1.15. Решение о зачёте результатов обучения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля) или практики, а также прохождения промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю), практике.

1.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе:

Петров С.И.

Начальник учебно-методического управления:

Утеганова М.А.

Председатель ППОСиА:

Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета:

Симанова А.С.

Председатель совета родителей:

Зареева Т.В.

Юрисконсульт:

М.А. Заставкина