

## Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ  
имени П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 05  
От «17» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учебно-методического совета  
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 03  
От «12» ноября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург



Е. Бакулев

### ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) является локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет), разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.
- Устав и локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета, участвующих в организации и проведении образовательного процесса.

1.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивают оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, в том числе результатов выполнения курсовых работ.

1.4. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов регламентируется утвержденными учебными планами, расписанием учебных занятий и рабочими программами дисциплин (модулей), практик.

## 2. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение изучения дисциплины (модуля), практики.

2.2. Периодичность и сроки проведения видов текущего контроля определяется технологической картой дисциплины.

2.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах: собеседование, устный (письменный) опрос; проверка выполнения письменных домашних заданий; проверка отчетов по выполненным работам; проведение контрольных работ; проверка курсовых работ и рефератов; тестирование (письменное или компьютерное); проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме); проверка знаний по результатам самостоятельной работы студентов в письменной или устной форме; проведение фрагментов и целых уроков с последующим оцениванием и т.д.

2.4. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся допускает использование дистанционных образовательных технологий.

2.5. Преподаватель, ведущий учебную дисциплину и осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, на первых занятиях предоставляет информацию

обучающимся о критериях текущего контроля успеваемости, а также знакомит с объёмными требованиями по промежуточной аттестации.

2.6. Если обучающийся не участвовал в процедурах текущего контроля успеваемости в установленные сроки по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, участие в спортивных соревнованиях и учебно-тренировочных сборах и т.д.), преподаватель, ведущий учебную дисциплину, на основании личного заявления обучающегося, завизированного в деканате, устанавливает ему индивидуальные сроки прохождения текущего контроля, при этом форма и вид текущего контроля успеваемости для данной категории обучающихся определяется рабочей программой и технологической картой дисциплины.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся доводятся до их сведения преподавателем, ведущим учебную дисциплину.

2.8. Использование технологии балльно-рейтингового контроля учебной деятельности обучающихся Университета предусматривает учет уровня знаний и контроля посещаемости обучающимися учебных занятий по шкале оценок от 0 до 100 баллов и направлена:

- на стимулирование познавательной активности и повышение мотивации к систематической учебной деятельности обучающегося в течение процесса обучения;
- на оценку эффективности учебной работы профессорско-преподавательского состава Университета в целом и каждого преподавателя в отдельности;
- на непрерывный контроль за учебной деятельностью обучающихся и профессорско-преподавательским составом Университета;
- на систематический мониторинг качества организации учебного процесса в Университете и, при необходимости, выработки необходимых корректирующих мероприятий.

2.9. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся очной формы обучения при прохождении процедур текущего контроля успеваемости обучающийся может набрать максимально 70 баллов, 20 из которых составляют текущие контроли в форме рубежных контролей.

2.10. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся преподаватель должен ознакомить обучающихся с технологической картой учебной дисциплины, включающей в себя предусмотренные виды и формы контроля, сроки и график их прохождения, виды деятельности обучающихся по освоению дисциплины и шкалу оценивания по каждому виду контроля.

2.11. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся в технологических картах дисциплин может быть предусмотрено начисление баллов за посещение учебных занятий, максимально 10 баллов.

Баллы за посещение учебных занятий могут начисляться на занятиях, где не проводятся текущие и рубежные контроли. Минимальное количество баллов за посещение одного занятия составляет 1 балл.

2.12. Виды текущего контроля и их количество определяется содержанием и объемом изучаемой дисциплины (модуля), практики. Минимальное количество текущих контролей для очной формы обучения составляет три в семестр.

2.13. Рубежный контроль является формой текущего контроля успеваемости. Рубежный контроль имеет целью определение качества усвоения материала по завершённым темам программы на уровне обобщения учебного материала, его анализа и взаимосвязи с материалом других тем, и других изучаемых дисциплин. Один рубежный контроль проводится кафедрой, ведущей дисциплину (модуль), второй – учебно-методическим управлением.

2.14. Сроки проведения рубежного (кафедрального) контроля определяется кафедрой и указывается в технологической карте дисциплины.

2.15. Оценочные средства рубежного контроля, в том числе и тестовые, подготавливаются профессорско-преподавательским составом кафедры, ведущей дисциплину (модуль), утверждаются на заседании кафедры (заведующим кафедрой). Утвержденные оценочные средства, на последующий учебный год в электронном и бумажном виде с кодами ответов предоставляются в УМУ до 1 июля.

2.16. Оценка результатов деятельности по видам практик, предусмотренных образовательной программой, производится в соответствии с технологической картой конкретного вида практики.

### 3. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка уровня сформированности знаний, умений и владение опытом деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) или практике логически завершает процесс обучения обучающегося по учебной дисциплине (модулю) и направлена на проверку системности знаний обучающихся и целостности представления о содержании учебной дисциплины (модуля).

3.3. Промежуточная аттестация является одним из видов контроля, определяющих итоговую оценку по дисциплине (модулю), практике.

3.4. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачетов и экзаменов. Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике устанавливается в соответствующем учебном плане.

3.5. Зачёты могут быть практическими и теоретическими.

3.6. Зачёт может быть недифференцированным и дифференцированным (с оценкой).

3.7. На основании решения Учёного совета Университета и/или распорядительного акта Университета допускается проведение промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам с применением дистанционных образовательных технологий.

### 4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется по окончании прохождения учебной дисциплины (модуля) или практики, либо в конце периода обучения в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Сроки окончания изучения учебного материала, перечень и сроки проведения сдаваемых курсовых и контрольных работ, зачётов и экзаменов по учебным дисциплинам (модулям) на каждом курсе, а также отчетов по видам практик, определяется учебным графиком.

Защита курсовых работ и сдача отчетов по видам практик осуществляется в сроки, определяемые технологическими картами данных разделов учебной работы обучающегося. Оценки по курсовым работам и практикам выставляются по итогам защиты обучающихся курсовых работ и отчетов по практикам.

4.3. Подготовка и защита курсовых работ осуществляется в течение семестра, согласно учебному плану и графику учебного процесса. Сроки защиты устанавливаются кафедрой и должны быть представлены в технологической карте курсовой работы.

4.4. Обучающиеся по индивидуальному графику, могут сдавать все виды контроля и проходить процедуру промежуточной аттестации в течение всего учебного года. Порядок представления индивидуального графика обучающемуся определяется «Положением об обучении обучающихся по индивидуальному плану и ускоренному обучению в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы».

4.5. Обучающийся имеет право на досрочную сдачу промежуточной аттестации или её части, если он обучается по индивидуальному графику обучения или имеет иные веские основания (запланированное лечение, участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, участие в соревнованиях в качестве волонтера, семейным и иным обстоятельствам).

Решение о возможности прохождения досрочной промежуточной аттестации принимает декан факультета на основании представленных студентом документов (личное заявление с ходатайством заведующего кафедрой, ходатайства от организаций, медицинских справок и иных подтверждающих документов).

Сроки досрочной промежуточной аттестации студенту определяются деканатом института / факультета.

## 5. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Обучающийся допускается к прохождению промежуточной аттестации в случае выполнения им всех обязательных требований по изучаемой дисциплине (модулю), прописанных в соответствующей рабочей программе и технологической карте дисциплины.

5.2. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по образовательной программе к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся набравшие в сумме не менее 20 баллов по итогам текущего контроля успеваемости.

5.3. Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена проводится в объёме, соответствующем программе по дисциплине (модулю), в форме собеседования, устного или письменного опроса. Также допускается проведение промежуточной аттестации в форме тестирования, в том числе компьютерного, защиты портфолио, письменной работы или выполнения практических заданий.

5.4. Промежуточная аттестация в форме зачета или экзамена, как правило, проводится по билетам, составленным на основе объёмных требований по программе дисциплины (модуля) или в форме тестирования.

5.5. Объёмные требования и экзаменационные билеты, тесты по дисциплине (модулю) разрабатываются на кафедре ответственной за реализацию дисциплины (модуля) и вносятся в рабочую программу дисциплины (модуля).

5.6. Учебно-методическое управление Университета составляет и согласовывает расписания зачётов и экзаменов.

5.7. Деканат института/факультета отвечает за подготовку документов учёта успеваемости (экзаменационно-зачётные ведомости, журнал успеваемости, учебные карточки) для проведения промежуточной аттестации.

5.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, читающим лекционный курс. При чтении лекционного курса несколькими преподавателями порядок проведения экзамена устанавливается заведующим кафедрой.

5.9. В случае невозможности проведения промежуточной аттестации ведущим преподавателем, проведение процедуры промежуточной аттестации по учебной дисциплине (модулю) может быть поручено иному преподавателю кафедры по решению заведующего кафедрой.

Заведующий кафедры, ответственной за реализацию дисциплины (модуля), также вправе провести промежуточную аттестацию и/или выставить её результаты в документы учёта успеваемости.

5.10. Запрещается прием зачетов и экзаменов в часы проведения учебных занятий по другим дисциплинам.

5.11. Обучающийся обязан явиться к началу зачёта или экзамена в соответствии с расписанием и предъявить преподавателю зачётную книжку, оформленную надлежащим образом. Обучающийся, не имеющий зачётной книжки, не допускается преподавателем к сдаче экзамена или зачёта.

5.12. Преподаватель не имеет права принимать экзамен или зачёт при отсутствии экзаменационной ведомости, зачётной ведомости или экзаменационного листа.

5.13. После ответа обучающегося или выполнения им соответствующего задания, преподаватель выставляет оценку в экзаменационную ведомость, зачётную ведомость или экзаменационный лист.

5.14. В случае, если обучающийся отказался от ответа, ему в экзаменационной ведомости в обязательном порядке выставляется «не аттестован».

5.15. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся по образовательной программе студенту, набравшему 50 баллов и более по результатам текущего контроля, по его желанию может быть выставлена итоговая оценка по дисциплине (модулю) или практике в соответствии со шкалой таблицы 1.

Таблица 1 – Шкала оценивания

Баллы	Менее 50	50-64	65-79	80 и более
Оценка	Не аттестован	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Не зачтено	зачтено		

5.16. Обучающийся, набравший 50 баллов и более по текущему контролю, имеет право пройти процедуру промежуточной аттестации.

5.17. В случае если обучающийся набирает сумму баллов в диапазоне от 20 до 50, в ходе текущего контроля, процедура промежуточной аттестации является для него обязательной.

5.18. Оценка результатов промежуточной аттестации проводится по шкале, представленной в таблице 2.

Таблица 2 - Оценка результатов промежуточного контроля (зачёт, экзамен)

Баллы	0	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Оценка	2	3-	3	3+	4-	4	4+	5-	5	5+

Данные баллы суммируются с баллами, полученными обучающимися за текущий контроль, и выставляются в соответствующих графах экзаменационной, зачётной ведомости или экзаменационного листа.

5.19. Если обучающийся набирает менее 50 баллов по всем видам контроля и является неаттестованным, то отметка «не аттестован» выставляется в экзаменационную / зачётную ведомость.

5.20. Курсовая работа оценивается максимально в 100 баллов, распределённых по нескольким критериям:

- качество курсовой работы – максимально 40 баллов;
- качество защиты курсовой работы – максимально 40 баллов;
- качество иллюстративного материала – максимально 20 баллов.

Итоговая оценка за выполнение курсовой работы определяется в соответствии с таблицей 1 пункта 5.15.

5.21. По результатам защиты курсовых работ, отчётов по видам практик, сдачи экзамена и дифференцированного зачёта, обучающемуся в ведомости выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «не аттестован». В случае недифференцированного зачёта выставляется «зачтено» или «не аттестован». Неявка обучающегося на экзамен или зачёт отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился» за подписью экзаменатора.

5.22. Преподаватели несут персональную ответственность за правильное оформление документов учёта успеваемости.

5.23. В ходе проведения промежуточной аттестации не допускаются нарушения дисциплины обучающимся. В случае наличия факта нарушения дисциплины в экзаменационно-зачётной ведомости обучающемуся вписывается отметка «не аттестован».

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

– списывание, в том числе с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий а также литературы и заранее подготовленных материалов, не разрешенных к использованию на экзамене, зачете, и т.п.;

– обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;

– попытка прохождения промежуточной аттестации лицом, выдающим себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (зачет).

5.24. Пересдача положительной оценки по программам обучения магистратуры допускается не более чем по двум учебным дисциплинам (модулям), в случае если обучающийся претендует на получение диплома с отличием.

Пересдача положительной оценки по программам бакалавриата допускается не более чем по трём учебным дисциплинам (модулям), в случае если обучающийся претендует на получение диплома с отличием.

5.25. Решение о возможности пересдачи положительных оценок принимает проректор по учебно-воспитательной работе по представлению директора института / декана факультета на выпускном курсе обучения.

Результаты пересдачи учитываются при решении вопроса о выдаче диплома с отличием, но не влияют на решение стипендиальной комиссии о назначении академической стипендии.

5.26. В случае отсутствия обучающегося на экзамене или зачёте по документально подтверждённой, уважительной причине, директор института / декан факультета назначает срок, в рамках которого студент имеет право сдать экзамен или зачёт по дисциплине, при этом данная процедура считается как проводимая впервые в отношении данного конкретного обучающегося.

5.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не явка на процедуру промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.28. Датой образования академической задолженности является дата окончания соответствующего семестра согласно утверждённому графику учебного процесса или срока, установленного деканом института/факультета.

5.29. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно приказом ректора по представлению декана.

## 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Сроки проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий определяются графиком учебного процесса по учебной дисциплине (модулю), практике.

6.2. Преподаватель, ответственный за реализацию учебной дисциплины (модуля), практики, информирует обучающихся о применяемых дистанционных образовательных технологиях и сроках проведения промежуточной аттестации на первых учебных занятиях по дисциплине (модулю), практике.

6.3. Университет информирует обучающихся о дате проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий посредством

представления расписания учебных занятий (зачётов, экзаменов) на официальном интернет-ресурсе (сайте) Университета.

6.4. В рамках проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий рекомендуется использовать системы авто и/или живого прокторинга.

6.5. Для идентификации личности обучающихся и обеспечения контроля за проведением промежуточной аттестации, связанных с оценкой результатов обучения, могут быть использованы следующие технологии:

а) уникальная манера набора текста на клавиатуре — программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш, связанных с поиском на клавиатуре буквы, ритмичность набора;

б) сертификационные центры — прохождение промежуточной аттестации в Университете на местах, с обеспечением идентификации личности при входе и контролем условий проведения мероприятия;

в) онлайн-прокторинг — удалённое наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

г) биометрические технологии — использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз;

д) идентификация преподавателем перед камерой - для определения личности предъявляется паспорт, студенческий билет или зачётная книжка перед началом промежуточной аттестации и сверяется фотография с личностью обучающегося.

6.6. По результатам промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий ведущий преподаватель, либо лицо его замещающее, выставляет итоговую отметку и информирует обучающегося о результатах проведения промежуточной аттестации после окончания зачёта или экзамена.

6.7. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обучающийся информирует ведущего преподавателя с помощью доступных средств коммуникации о возникновении технической проблемы.

6.8. При возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся предоставляется возможность устранения технической проблемы и повторной попытки прохождения промежуточной аттестации, в рамках времени отведённого на данную процедуру по расписанию.

6.9. В случае невозможности устранения возникшей технической проблемы обучающемуся может быть предложено прохождение промежуточной аттестации с помощью альтернативного программного обеспечения или возможность прохождения промежуточной аттестации с другой учебной группой.

6.10. При проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий может применяться лицензионное и (или) свободно распространяемое программное обеспечение. Перечень рекомендуемого программного обеспечения определяет «Положение об организации применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6.11. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

6.12. Обучающийся имеет право подать в деканат института/факультета письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с результатами зачёта или экзамена.



6.13. Апелляция подается по средствам официальной электронной почты института / факультета, на котором обучается студент, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

6.14. Апелляция рассматривается на заседании комиссии института/факультета в течение трёх рабочих дней.

6.15. На заседание комиссии, помимо действующих членов комиссии, приглашается заведующий кафедры ответственной за реализацию дисциплины (модуля) или декан факультета учебно-профессиональных практик.

6.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается на кафедру, ответственную за реализацию дисциплины (модуля), или деканат факультета учебно-профессиональных практик для реализации решения комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные комиссией.

6.16. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение комиссии не позднее следующего рабочего дня передается на кафедру ответственную за реализацию дисциплины (модуля) или деканат факультета учебно-профессиональных практик. Решение комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации.

6.17. Решение комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решение комиссии доводится до студента посредством направления соответствующей информации на адрес персональной электронной почты обучающегося.

## 7. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Обучающийся обязан ликвидировать образовавшуюся академическую задолженность в порядке, установленном данным положением.

7.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком.

7.3. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) назначает деканат института/факультета.

7.4. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период практики, также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода

проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

7.5. В случае, если студент повторно не аттестуется по учебной дисциплине (модулю) или практике, деканатом института / факультета формируется аттестационная комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации, в соответствии с Положением об аттестационной комиссии института / факультета.

7.6. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, отчисляется из Университета приказом ректора по представлению директора института / декана факультета.

7.7. При наличии уважительных причин (болезни, академического отпуская, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, участием в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, экстренные жизненные обстоятельства) и предоставлении подтверждающих документов, срок сдачи академической задолженности может быть продлён деканом института / факультета.

7.8. На выпускных курсах срок ликвидации академической задолженности ограничивается сроками начала преддипломной практики и определяется деканатом факультета на основании графика учебного процесса Университета, но не позднее, чем за 14 дней до начала периода государственной итоговой аттестации.

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Сроки экзаменационных сессий обучающихся заочной формы обучения устанавливаются графиком учебного процесса Университета.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся заочной формы обучения осуществляется два раза в течение учебного года в рамках сессионного периода.

Продолжительность одной экзаменационной сессии на первом и втором курсе составляет 20 дней, на третьем и последующих курсах 25 дней.

8.3. При реализации заочной формы обучения в учебном плане помимо отчётов по видам практик, защит курсовых работ, зачётов и экзаменов так же отражаются контрольные работы, являющиеся обязательной формой контроля по дисциплинам для данной категории обучающихся.

8.4. При реализации балльно-рейтинговой системы оценки знаний обучающихся заочной формы обучения процедура текущего контроля успеваемости включает в себя:

Текущий контроль по дисциплине 60 баллов и менее:

- текущий контроль в виде контрольной работы – от 15 до 30 баллов включительно;
- текущий контроль – от 8 до 30 баллов включительно;
- текущий контроль в форме рубежного от 5 до 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине – от 22 до 30 баллов включительно.

8.5. При обучении на заочной форме текущий контроль в форме рубежного осуществляется однократно кафедрой, проводящей учебную дисциплину (модуль), в форме, представленной в рабочей программе и технологической карте дисциплины.

8.6. Минимальное количество проверок по текущему контролю, включая контрольную работу и текущий контроль в форме рубежного, проводимый кафедрой, для заочной формы обучения составляет 2 в семестре.

8.7. Обучающийся, заочной формы обучения не может быть допущен к промежуточной аттестации, если он набрал менее 20 баллов по совокупности выполнения всей предшествующих видов контроля.

8.8. Обучающимся заочной формы обучения, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (участие в учебно-тренировочных сборах и соревнованиях, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки и др.), документально подтвержденным, декан может

установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов в рамках текущего учебного года.

8.9. Ликвидация академической задолженности обучающимися заочной формы обучения проходит в межсессионный период по расписанию консультаций преподавателя и при согласовании с деканатом института / факультета.

8.10. Обучающиеся заочной формы обучения, не ликвидировавшие академические задолженности в установленные приказом ректора сроки, отчисляются из Университета.

## 9. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль успеваемости проводится с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении текущего контроля успеваемости обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущего контроля успеваемости с учетом их индивидуальных особенностей

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения текущего контроля успеваемости своевременно доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет дополнительно обеспечивает выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости:

а) для слепых: – задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; – письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; – при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: – задания и иные материалы для выполнения заданий по текущему контролю оформляются увеличенным шрифтом; – обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; – при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи: – обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; – по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): – письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; – по их желанию текущий контроль успеваемости проводятся в устной форме.

9.5. При наличии в контингенте студентов обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья кафедра не позднее чем за три месяца до начала учебного семестра информируется о необходимости создания для него специальных условий при проведении текущего контроля успеваемости с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Также указывается необходимость присутствия ассистента на текущем контроле успеваемости.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Начальник учебно-методического управления

Председатель ППОСиА

Председатель студенческого совета

Председатель совета родителей

Юрисконсульт

  
Петров С.И.  
Утеганова М.А.  
Бакулев М.С.  
Долгова А.С.  
Гареева Т.В.  
М.А. Заставная

