

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА
И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
Протокол № 07
от « 12 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург
С.Е. Бакулев



Положение

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования - программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург**

Санкт-Петербург
2017 г.

1. НОРМАТИВНАЯ БАЗА

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург (далее Университет) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г, № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 № 1259;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлениям подготовки, реализуемым в Университете;

- приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Минобрнауки России от 17.10.2016 № 1288 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. №1060, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- методических рекомендаций по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05;

- Устава НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Программы аспирантуры реализуются Университетом в целях создания аспирантам (далее - обучающимся) условий для приобретения уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности, необходимого для осуществления профессиональной деятельности, уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2 Высшее образование по программам аспирантуры Университета может быть получено: в очной или заочной формах обучения, а также с сочетанием этих форм обучения. Формы получения образования и формы обучения определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

2.3 Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - направления подготовки).

2.4 Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения. Университет устанавливает направленность программы аспирантуры, конкретизирующую ориентацию указанной программы на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.5 Основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП) аспирантуры разрабатываются Университетом самостоятельно в соответствии с ФГОС ВО.

2.6 ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской работы и практик, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

2.7 Университет обеспечивает свободный доступ к ОПОП для преподавателей, обучающихся и иных заинтересованных лиц путем размещения характеристики ОПОП на сайте Университета.

2.8 ОПОП состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы аспирантуры, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным

стандартом, и включает в себя дисциплины, установленные ФГОС ВО дисциплины «Иностранный язык» и «История и философия науки», объем и содержание которых определяются университетом, и государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных Университетом дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления Университетом указанных компетенций), и включает в себя дисциплины и практики, установленные Университетом, а также научные исследования в объеме, установленном Университетом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины, входящие в состав базовой части программы аспирантуры, а также дисциплины, практики и научные исследования, входящие в состав вариативной части программы аспирантуры в соответствии с направленностью указанной программы.

2.9 При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета. Элективные дисциплины, избранные обучающимся, являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины.

При реализации программы аспирантуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО, факультативные и элективные дисциплины, а также специализированные адаптационные дисциплины включаются в вариативную часть указанной программы.

При осуществлении образовательной деятельности по ОПОП аспирантуры Университет обеспечивает проведение:

учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, устанавливаемых учебным планом;

практик;

научных исследований, в рамках которых обучающиеся осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую деятельность и подготовку научно-

квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с направленностью программы аспирантуры; контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ

3.1 ОПОП разрабатывается с учетом уровня высшего образования (подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре), направленности (профиля) на основе ФГОС и примерной основной образовательной программы

3.2 ОПОП аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском).

3.3 В процессе разработки ОПОП должны быть определены:

– планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и компетенции обучающихся, установленные Университетом дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4 ОПОП аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

3.5 Объем ОПОП аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры.

3.6 Объем ОПОП аспирантуры в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин, и сроки получения высшего образования по программе аспирантуры по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации программы аспирантуры, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются Университетом на базе ФГОС.

3.7 Объем ОПОП аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ОПОП аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.8 Объем ОПОП аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных пунктом 3.9 настоящего Положения.

3.9 При заочной форме обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации ОПОП аспирантуры, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при ускоренном обучении, годовой объем программы устанавливается Университетом в размере не более 75 зачетных единиц и может различаться для каждого учебного года.

3.10 В срок получения высшего образования по ОПОП аспирантуры Университета не включается отсутствие занимающегося по уважительной причине, которое подтверждено документально (нахождение в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет или за нетрудоспособным членом семьи, нахождение на сборах, соревнованиях в качестве тренера высококвалифицированных спортсменов или члена спортивной сборной команды России, нахождение в служебной командировке).

3.11 Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ОПОП аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.12 Для реализации ОПОП аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, что отражается в программе.

3.13 ОПОП аспирантуры могут реализовываться Университетом, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

Сетевая форма реализации ОПОП аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся ОПОП аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.14 Разработка и реализация ОПОП аспирантуры Университета осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.15 Координацию процесса разработки и корректировки ОПОП аспирантуры осуществляют руководители направлений подготовки, реализуемых в аспирантуре Университета, которые утверждаются приказом ректора Университета.

3.16 Содержание ОПОП аспирантуры включает в себя:

- титульный лист;
- используемые определения и сокращения;
- нормативные документы;
- общую характеристику ОПОП с обоснованием выбора направленности подготовки; конкретизацией цели ОПОП, области профессиональной деятельности выпускника, объектов профессиональной деятельности выпускника, видов профессиональной деятельности, задач профессиональной деятельности, результатов освоения ОПОП, требований, предъявляемых к абитуриенту;
- учебный план и график учебного процесса;
- рабочие программы учебных дисциплин, включая фонды оценочных средств;
- рабочие программы практик, включая фонды оценочных средств;
- рабочую программу научных исследований, включая фонды оценочных средств;
- рабочую программу государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

3.17 Разработку ОПОП координирует и контролирует руководитель ОПОП, который назначается приказом ректора Университета.

Руководитель ОПОП согласовывает соответствие требованиям ФГОС ВПО по направлению подготовки в части формирования всех заявленных компетенций:

- рабочих программ учебных дисциплин;
- рабочих программ практик;
- рабочей программы научных исследований;
- рабочей программы государственной итоговой аттестации.

Компетентностно-ориентированный учебный план разрабатывается руководителем ОПОП на основании ФГОС ВО, учебного плана и в соответствии с программой формирования компетенций.

3.18 Начальник учебно-методического центра (УМЦ) обеспечивает подготовку учебного плана, несет ответственность за соответствие ФГОС ВО и требованиям законодательства Российской Федерации по организации учебного процесса. Учебный план с визами руководителя ОПОП, начальника УМЦ, декана факультета подготовки научно-педагогических работников (ПНПР), проректора по учебно-воспитательной работе на основании решения Ученого совета Университета утверждается ректором Университета.

Учебный план является основным документом для составления графика учебного процесса на учебный год, расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета учебной нагрузки кафедр.

3.19 Ответственность за разработку рабочих программ по дисциплинам несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены данные дисциплины. Непосредственный исполнитель разработки (корректировки) рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

Конкретизированные требования к содержанию рабочих программ по дисциплинам представлены в приложении 1.

3.20 Работу по созданию и реализации на практике программ практик возглавляет декан факультета учебно-профессиональных практик. Рабочая программа по практике разрабатывается работником из числа профессорско-преподавательского состава по заданию декана факультета учебно-профессиональных практик по согласованию с руководителем ОПОП.

Конкретизированные требования к содержанию рабочих программ по практикам представлены в приложении 2.

3.21 Программа ГИА разрабатывается руководителем ОПОП и с целью выявления соответствия требованиям данного Положения, нормативным документам и локальным актам контролируется УМЦ. Программа с визой руководителя ОПОП, начальника УМЦ, декана факультета ПНПР на основании решения Учебно-методического совета Университета утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

3.22 Утвержденные рабочие программы хранятся в печатном и электронном виде в УМЦ, в электронном виде помещаются на официальном сайте Университета.

3.23 Методическое обеспечение дисциплин разрабатывается по заданию заведующего кафедрой, утверждаются на заседании кафедры, хранятся в печатном и электронном виде на кафедре, размещается на официальном сайте Университета.

3.24 Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей рабочей программы, включают в себя: методические рекомендации преподавателю; критерии оценивания; методические указания аспирантам по самостоятельной работе, в соответствии с видами текущего контроля, указанными в рабочей программе дисциплины; тесты для проведения текущего контроля; перечень заданий и задач по формированию компетенций; глоссарий основных понятий дисциплины.

3.25 Разработчики ОПОП аспирантуры должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

3.26 Порядок включения в ОПОП аспирантуры дисциплин по выбору, а также процедура выбора дисциплин и иные моменты, связанные с реализацией данных дисциплин в рамках ОПОП аспирантуры регламентируются Положением об освоении факультативных и элективных дисциплин обучающимися аспирантуры НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург, принятым решением Ученого Совета и утвержденным ректором Университета.

3.27 Соответствие разработанных рабочих программ ОПОП ВО аспирантуры требованиям ФГОС к условиям ее реализации оформляется в форме рецензий с последующим утверждением ОПОП ВО аспирантуры на учебно-методическом совете Университета.

3.28 При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП аспирантуры проводится повторное утверждение основной образовательной программы.

3.29 ОПОП аспирантуры могут подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов

оценочных средств государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических документов (при необходимости).

3.30 Ежегодное обновление ОПОП аспирантуры осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП аспирантуры, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

3.31 Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин базовой и вариативной частей;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля;
- д) иное.

3.32 Обновленные рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований утверждаются учебно-методическим советом.

3.33 Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины, практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

3.34 Обновленные элементы образовательной программы: общая характеристика содержания ОПОП аспирантуры (учебный план, рабочие программы дисциплин, программы практик) после положительного решения Ученого Совета и утверждения ректором Университета ОПОП аспирантуры размещаются на официальном сайте Университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

4.1 Реализация ОПОП аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском). По решению Ученого совета Университета, занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

4.2 Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. По решению Ученого Совета Университета срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.3 В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6-ти недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры Университета включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4 Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры Университета. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры Университета на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося (Приложение 1).

4.5 Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы (диссертации).

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций) обучающимся осуществляется приказом ректора Университета.

4.6 Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Реализация ОПОП в Университете обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и ученую степень или опыт научно-педагогической деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Доля штатных научно-педагогических работников должна составлять не менее 60% от общего количества научно-педагогических работников Университета.

4.7 Непосредственное руководство научным исследованием аспиранта осуществляется преподавателями, имеющими ученую степень и ученое звание. Число аспирантов, одновременно закреплённых за научным руководителем, не должно превышать 3-х.

4.8 Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности ОПОП аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета.

4.9 Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана научно-исследовательской работы осуществляет научный руководитель.

4.10 При сетевой форме реализации программ аспирантуры Университет в установленном порядке осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам, по практикам, научным исследованиям в других организациях, участвующих в реализации программ аспирантуры.

4.11 Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.12 Использование сетевой формы реализации ОПОП аспирантуры Университета осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.13 Срок получения высшего образования по ОПОП аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Университетом по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.14 Контроль качества освоения ОПОП аспирантуры Университета включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

4.15 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры Университета, подтверждающий получение высшего образования по ОПОП аспирантуры.

5. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП АСПИРАНТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1 Содержание ОПОП аспирантуры Университета и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры Университета, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2 Обучение по программам аспирантуры инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3 Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры Университета обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

5.5 При получении высшего образования по программам аспирантуры Университета обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Согласовано:
Декан факультета ПНПР



Е.Н.Медведева

Проректор по учебно-воспитательной
работе



С.И. Петров

Юрисконсульт



Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург»

Кафедра _____

Рабочая программа по дисциплине

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки кадров высшей квалификации

_____ указывает код направления подготовки

_____ направленность (профиль)

УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ - высшее образование, подготовка кадров высшей
квалификации в аспирантуре

квалификация ВЫПУСКНИКА - Исследователь. Преподаватель-исследователь.

форма обучения

_____ очная, заочная

Согласовано:

Руководитель ОП по направлению

_____ (код, наименование направления подготовки)

_____ **Ф.И.О.**

**Рекомендована решением
Совета факультета ПНПР**

«__» _____ 20__ г., протокол №__

Председатель _____ С.И. Петров

Авторы-разработчики:

Должность, ученая степень, ученое звание

_____ **Ф.И.О.**

Санкт-Петербург 20__

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 ЦЕЛЬ ДИСЦИПЛИНЫ:

Рабочая программа учебной дисциплины _____ составлена в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению _____ в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и утвержденными положениями Университета.

Целью освоения дисциплины (модуля) является освоением аспирантами системы научно-практических знаний, умений и компетенций в области _____ и реализация их в своей профессиональной деятельности.

1.2 ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Результатом освоения дисциплины определяются способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Аспирант по направлению подготовки _____ должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

(необходимо указать только те виды деятельности и задачи в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, на которые направлена дисциплина)

1.3 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Дисциплина относится к части *(базовая, вариативная)*. В соответствии с учебным планом дисциплина изучается на ___ курсе по очной форме обучения, на ___ курсе по заочной форме обучения. Вид промежуточной аттестации: *(зачет, экзамен)*.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

1.4.1 В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

а) Универсальные (УК):

б) Общепрофессиональные (ОПК):

в) профессиональные (ПК) (при наличии)

перечисляются компетенции, на формирование которых направлена дисциплина – выбрать в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом)

1.4.2 Изучение дисциплины направлено на приобретение аспирантом:

Знать		код компетенции из пункта 1.4.1
Уметь		код компетенции из пункта 1.4.1
Владеть		код компетенции из пункта 1.4.1

1.5 ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:*очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Консультации (К)					
Научно-практические занятия (НПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Коллоквиумы (КЛ)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	часы				
	зачетные единицы				

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Лекции (Л)					
Семинары (С)					
Консультации (К)					
Научно-практические занятия (НПЗ)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Коллоквиумы (КЛ)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	часы				
	зачетные единицы				

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:**2.1 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ИХ КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ***очная форма обучения*

№ п/п	Тема	Содержание	Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»
1.			<i>выбрать из раздела 1.4.2.</i>
2.			
....			

заочная форма обучения

№ п/п	Тема	Содержание	Результаты обучения в виде «знать, уметь, владеть»
1.			<i>выбрать из раздела 1.4.2.</i>
2.			
....			

2.2 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ИЗУЧАЕМЫХ ТЕМ И СОДЕРЖАНИЯ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ:*очная форма обучения* _____ *семестр*

№ п/п	Тема	<i>очная форма обучения</i>						Всего часов
		Лекции	Семинары	Консультации	Научно-практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	

(если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то таблица формируется на каждый семестр)

заочная форма обучения _____ *семестр*

№ п/п	Тема	<i>заочная форма обучения</i>						Всего часов
		Лекции	Семинары	Консультации	Научно-практические занятия	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	

(если дисциплина изучается в нескольких семестрах, то таблица формируется на каждый семестр)

2.3 СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (семестр)

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ (семестр)

№ темы	Содержание семинаров	Кол-во часов

Прим.: * - интерактивные занятия.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (4 семестр)

№ темы	Содержание семинаров	Кол-во часов

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ (семестр)

№ темы	Содержание лекций	Кол-во часов

СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ (семестр)

№ темы	Содержание семинаров	Кол-во часов
1		

Прим.: * - интерактивные занятия.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (семестр)

№ темы	Содержание семинаров	Кол-во часов

2.4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ:

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ АСПИРАНТА:

Перечень определяется требованиями образовательной организации к проведению промежуточного контроля, особенностями дисциплины

2.5 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.5.1 Этапы формирования компетенций:

Компетенции	Перечень дисциплин и практик с указанием семестра, на которых формируется данная компетенция
<i>в соответствии с разделом 1.4.1</i>	<i>в соответствии с компетентностно-ориентированным учебным планом перечислить все дисциплины на которых формируется данная компетенция</i>

2.5.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на этапе изучения дисциплины.

Показатели	Критерии оценивания	Средства оценивания
<i>Прописываются на основе раздела 1.4.2. каждое знать, уметь, владеть отдельно с указанием номера компетенции</i>		<i>Указываются формы и методы контроля для каждого знать, уметь и владеть, в скобках указать вид контроля: ТК или зачет/экзамен</i>

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся включает в себя показатели и критерии оценивания компетенций на этапах изучения дисциплины.

Показатели	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания
ЗНАТЬ		
УМЕТЬ		
ВЛАДЕТЬ		

Показатели и критерии оценивания компетенций формируются на этапе освоения дисциплины в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

Форма проведения промежуточной аттестации: *зачет/экзамен*.

Оценка результатов промежуточного контроля (зачета) осуществляется по бинарной шкале (зачтено/не зачтено).

Оценка результатов промежуточного контроля (экзамена) осуществляется по 5-балльной шкале.

Типовые вопросы для зачета/экзамена

2.6 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, необходимый для освоения дисциплины (модуля):

Список основной литературы должен включать не менее 3 наименований учебников и/или учебных пособий, изданный за последние 5 лет. Список основной литературы должен быть согласован с директором библиотеки Университета в части их доступности для аспирантов (наличие печатных или электронных изданий).

2.7 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», необходимый для освоения дисциплины (модуля):

2.8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ:

2.9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ:

3.0 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ представляется в виде перечня специализированных аудиторий (спортивных сооружений), имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Национальный государственный Университет
физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург»**

Факультет подготовки научно-педагогических работников

Вид практики

Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению подготовки кадров высшей квалификации

_____ указывает код направления подготовки

направленность (профиль) _____

**квалификация ВЫПУСКНИКА –
Исследователь. Преподаватель – исследователь**

_____ форма обучения

Согласовано:
Руководитель ОП по направлению

(код, наименование направления подготовки)
_____ **Ф.И.О.**

Рассмотрен и утвержден
на заседании совета ФУПП
«__» _____ 20__ г., протокол №
декан ФУПП _____ **Войнова С.Е.**

Рекомендована решением
Учебно-методического совета
«__» _____ 20__ г., протокол №__

Проректор по УВР _____ Петров С.И.

Автор-разработчик:

Санкт-Петербург 20_____

вид практики		
Направление подготовки		
Направленность (профиль)		
Квалификация выпускника	Исследователь. Преподаватель-исследователь	
Объем занятий	час.	з.е.
Итого		

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1.1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ:

Целями педагогической практики аспиранта по направлению подготовки _____ направленность (профиль) – _____ являются: _____

1.2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры: _____

Результаты освоения практики определяются способностью _____

Аспирант по направлению подготовки _____, направленность (профиль) – _____ должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и направленностью (профилем) образовательной программы: _____ (необходимо указать только те виды деятельности и задачи в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки, на которые направлена дисциплина)

Задачами практики являются:

-
-
-

1.3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Место практики в структуре образовательной программы - раздел _____ Практика организуется в _____ семестре, длится _____ часов (_____ з.е.).

_____(Вид практики)____ практика аспирантов направлена на _____

Успешное прохождение ____ (Вид практики)____ практики связано с полученными ранее знаниями, умениями и навыками по дисциплинам: _____.

Организация ____ (Вид практики)____ практики способствует развитию профессиональных навыков: _____.

1.4 ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:

1.4.1 В результате освоения практики формируются следующие компетенции:

а) универсальные компетенции (УК): _____

б) общепрофессиональные (ОПК): _____

в) профессиональные (ПК): _____

1.4.2 В результате прохождения практики аспирант будет:

ЗНАТЬ:

-
-
-

УМЕТЬ:

-
-
-

ВЛАДЕТЬ:

-
-

1.5 ОБЪЕМ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестры			
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость	часы				
	зачетные единицы				

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	год			
Аудиторные занятия (всего)					
Самостоятельная работа (всего)					
Вид промежуточной аттестации (зачет)					
Общая трудоемкость	часы				
	зачетные единицы				

1.6 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Вид практики - _____

Способ организации практики – _____

Направленность - _____

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ

Раздел практики	Содержание практики (виды и содержание заданий)	Количество часов на самостоятельную работу	Формы отчетности
ВСЕГО:	час	з.е.	

Содержание и объем работы аспиранта в процессе прохождения (Вид практики) практики определяется образовательным стандартом, формируемыми компетенциям и учебным планом, а также может корректироваться с учетом тематики научного исследования.

2.1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

Формой отчетности по итогам (Вид практики) практики является подготовка аспирантом отчета по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с последующей защитой итогов практики. Оценивается качество оформления отчета, соответствие его содержания и объема требованиям, предусмотренных учебным планом подготовки аспирантов и рабочей программой практики.

а) Текущая аттестация проводится в форме _____

б) Промежуточная аттестация по практике проводится в виде _____

2.2 КРИТЕРИИ К ВЫСТАВЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если _____

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если _____

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если _____

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, если _____

Показатели оценивания компетенций на этапе практики:

Результаты обучения в виде знать, уметь и владеть	Содержательный компонент формирования знаний, умений и владений	Критерии, пороговый уровень	Средства оценивания формирования знаний, умений и владений
ЗНАТЬ:			
УМЕТЬ:			
ВЛАДЕТЬ:			

2.3 ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) Основная литература

б) Дополнительная литература

Список основной литературы должен включать не менее 3 наименований учебников и/или учебных пособий, изданный за последние 5 лет. Список основной литературы должен быть согласован с директором библиотеки Университета в части их доступности для аспирантов (наличие печатных или электронных изданий).

2.4 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» необходимый для прохождения практики:

2.5 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ:

2.6 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ представляется в виде перечня специализированных аудиторий, спортивных сооружений, имеющегося оборудования и инвентаря, компьютерной техники, программного обеспечения.