

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА,  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета  
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 7  
От «24» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта,  
Санкт-Петербург  
  
Е. Бакулев  
«24» декабря 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учебно-методического совета  
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург  
Протокол № 8  
От «20» декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации проведения практики

Санкт-Петербург  
2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации проведения практики обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Положение является обязательным руководством для должностных лиц и персонала Университета, участвующих в процессе организации и проведения практики.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.13 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» от 03.08.18 № 337-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.
- Уставами иными локальными нормативными актами Университета.

## 2. Разработка программы практики ОПОП ВО

2.1. Программы практики обучающихся является составной частью осваиваемых в Университете ОПОП ВО, обеспечивающих реализацию ФГОС ВО.

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются факультетом учебно-профессиональных практик (далее – ФУПП) Университета согласно положению о ФУПП.

2.3. Содержание практик определяется рабочими программами, которые разрабатываются кафедрами, осуществляющими обучение по ОПОП ВО по направлениям подготовки, обсуждаются с руководителями по ОПОП ВО Университета по направлениям подготовки, утверждаются на совете факультета учебно-профессиональных практик Университета и проректором по учебно-воспитательной работе на основании решения учебно-методического совета Университета.

2.4. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах,
- содержание и формы отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.5. Университет может включать в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

### 3. Порядок организации практики

3.1. Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии образовательными стандартами.

3.2. Университет определяет тип практики в зависимости от видов деятельности, на которые ориентированы образовательные программы, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

3.3. Организация практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляются Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО. Практика может быть организована и проведена непосредственно в подразделениях Университета.

3.4. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

3.4.1. Стационарная практика проводится в подразделениях Университета либо в профильных организациях, расположенных на территории города Санкт-Петербург и Ленинградской области.

3.4.2. Выездная практика проводится на территории, не указанной в пункте 3.4.1.

3.4.3. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики - путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям содержания практики. Данные обучающиеся заключают договор о прохождении практики между Университетом и организацией, в которой они осуществляют трудовую деятельность.

3.7 Образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики обучающимися, заключившими договор о целевом обучении (ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования целевого обучения» от 03.08.18 № 337-ФЗ).

3.8. Количество организаций, участвующих в проведении практик по реализуемым ОПОП ВО, определяется количеством обучающихся, направляемых на практику, и возможностями указанных организаций.

3.9. С руководителями профильных организаций, участвующих в проведении учебной практики по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура и 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) заключаются договоры возмездного оказания услуг при реализации ОПОП ВО в порядке, установленном в Университете.

3.10. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.11. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 №302н.

3.12. Проведение выездной производственной практики осуществляется на основании сметы предварительных расходов, утвержденной на очередной учебный год не позднее 01 июля предыдущего учебного года

Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет средств субсидии на исполнение государственного задания (только для студентов бюджетной формы обучения при поездках по территории Российской Федерации или Республики Беларусь);
- за счет внебюджетных средств;
- за счет заинтересованных предприятий, фирм и т.д.;
- обучающимся самостоятельно.

- Обучающимся в Университете по очной форме на период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места нахождения Университета, выплачиваются суточные в размере, установленном действующим законодательством РФ, за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.
- Расходы по оплате проезда обучающихся очного отделения к месту прохождения практики и обратно (плацкартный вагон железнодорожного транспорта; либо стоимость авиабилета экономкласса при перелетах по территории Российской Федерации – при наличии служебной записки, согласованной с соответствующим проректором, а также экономического обоснования приобретения авиабилетов) и по оплате за проживание в общежитии во время практики, проходящей за пределами Санкт-Петербурга, компенсируются в соответствии с действующим законодательством РФ при наличии подтверждающих документов (билетов, посадочных талонов, квитанций об оплате общежития и т.д.).
- Если практика проходит в структурных подразделениях Университета, расположенных по месту нахождения Университета, суточные не выплачиваются.

- Оплата руководителям практики суточных, проезда к месту практики и обратно, а также найма жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Оплата труда руководителей практики от предприятия производится в соответствии с решением руководителя предприятия.
- Для возмещения расходов на выездную практику, учебному подразделению необходимо довести информацию до обучающихся о необходимости в трехдневный срок после возвращения из поездки предоставить в бухгалтерию полный комплект документов, а именно:
  - - отчет о поездке;
  - - квитанции и чеки на проживание;
  - - железнодорожные или авиабилеты (с посадочными талонами);
  - - прочие документы, подтверждающие расходы, произведенные во время поездки.

Обучающимся заочной формы обучения, проходящим практику по месту постоянного жительства, проезд к месту проведения практики и обратно, проживание и суточные не возмещаются.

3.13. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.14. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и соответствующие требования по доступности среды.

3.15. При организации практики лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта, необходимо учитывать особенности организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта, утвержденные приказом Минспорта России от 27 декабря 2013 г. №1125.

#### **4. Руководство практикой**

4.1. Общее руководство практикой осуществляется деканом ФУПП.

4.2. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Университете, назначаются руководители практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

4.3. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, организующие проведение практики, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильных организаций.

4.4. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (эти документы отражаются в дневнике практики или предоставляются отдельным документом)
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.5. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (эти документы представляются в дневнике практики или отдельным документом)

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.6. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график проведения практики.

4.7. При наличии в организации вакантных должностей, работа на которых соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.8. Руководство конкретным видом практики в соответствии с направлением подготовки от образовательной организации осуществляют курсовые (факультетские) руководители.

4.9. Курсовой (факультетский) руководитель:

- проводит установочную и итоговую конференции по практике;

- осуществляет контроль над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания;

- проводит инструктивно-методическую работу;

- проводит промежуточную аттестацию.

4.10. Обязанности участников организации и проведения практики определяются настоящим Положением (таблица 1).

Таблица 1 – Обязанности участников организации и проведения практик обучающихся, осваивающих ОПОП ВО

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
<b>при прохождении практики в образовательной организации</b>		
составляет рабочий график проведения практики	-	выполняют индивидуальные задания,
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	-	предусмотренные программами практики
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ	-	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям,	-	

Руководитель практики от образовательной организации	Руководитель практики от профильной организации	Обучающиеся
установленным ОПОП ВО		
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий	-	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
оценивает результаты прохождения практики обучающимися	-	
<b>при прохождении практики в профильной организации</b>		
составляет совместный рабочий график проведения практики	составляет совместный рабочий график проведения практики	выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики	согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики	
участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации	предоставляет рабочие места обучающимся	соблюдают правила внутреннего трудового распорядка
осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО	проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики	обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности
оценивает результаты прохождения практики обучающимися		

4.11. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) ректора Университета или уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также указанием вида и срока прохождения практики. Обучающимся выдается направление на практику.

4.12. Ответственность и полномочия при подготовке и организации проведения практик в Университете представлены в приложении 1 данного Положения.

4.13. Практика может проводиться в составе временных рабочих коллективов (бригад), организуемых ФУПП. На период практики в бригадах назначается бригадир, в обязанности которого входит учет посещаемости обучающихся, оповещение обучающихся о консультациях, посещение собраний бригадиров, организуемых курсовыми руководителями, выполнение поручений руководителей практики.

4.14. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ). Для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

Права и обязанности участников практики определены настоящим Положением (Приложение 2).

4.15. Обучающиеся, в соответствии с установленным академическим правом на формирование содержания своего профессионального образования (Письмо Минобрнауки России от 20 июня 2017 г. № 09-1256 «О привлечении обучающихся») могут осуществлять выбор профильной организации, с учетом договоров с этой организацией, для прохождения практики.

4.16. В качестве учебной и (или) производственной практики, осуществляемой по образовательной программе соответствующего профиля, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, может быть зачтено время работы в студенческом педагогическом отряде (Письмо Минобрнауки России от 26.04.2017 № ВК-1204/09 «О зачете практики студентов») при предоставлении документов в соответствии с формами отчетности по практике.

4.17. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (пункт 20 Положения о практике по образовательным программам высшего образования).

Перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н.

4.18. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.19. В период проведения учебной и производственной практики проводится конкурс педагогического мастерства в соответствии с «Положением о смотре-конкурсе педагогического мастерства», утвержденным советом ФУПП.

## **5. Контроль результатов практики**

5.1. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются в соответствии с «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации» Университета.

5.2. Оценивание результатов текущего контроля осуществляет руководитель практики от организации, промежуточного – курсовой руководитель.

5.3. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики, а также документы планирования, учета, отчетности и контроля выполнения программы практики. Дневник практики и документы, подтверждающие выполнение программы практики (портфолио), предоставляется после окончания практики.

5.4. По завершению практики оформляются документы: журналы или отчеты курсовых руководителей и руководителей практики от образовательной организации; руководителей практики от профильной организации (руководители практики от профильной организации предоставляют отзыв в дневнике практиканта), содержащие результаты прохождения практики обучающимися, осваивающих ОПОП ВО в соответствии с требованиями программы практики.

5.5. Обучающиеся, отсутствующие во время практики по уважительной причине, заранее (в случае отъезда) или в ближайшие сроки (в случае болезни) сообщить руководителю практики от Университета об этом, и предоставить соответствующие документы в деканат ФУПП.

5.6. Обучающиеся, не преступившие к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала, отстраняются от практики до выяснения обстоятельств. Руководитель практики от Университета сообщает на ФУПП в форме служебной записки об этих обучающихся. Дальнейшее прохождение практики таких обучающихся может осуществляться только по распоряжению декана ФУПП после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

Образовательная организация устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной образовательной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Образовательная организация может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае организация устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.8. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). (Приказ Министерства образования и

науки РФ от 5 апреля 2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.9. Оценка по практике приравнивается к оценкам (дифференцированным зачетам) по теоретическому обучению, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приложение к диплому и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **6. Этапы реализации организации и проведения практики**

Для подготовки и организации проведения практики должны быть выполнены следующие действия:

- разработаны и утверждены программы практик, проводимых в Университете
- составлен общеуниверситетский график проведения практик;
- подготовлен приказ о назначении курсовых руководителей, руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава и руководителей практики от профильных организаций из числа работников профильной организации;
- заключены договоры с профильными организациями;
- подготовлен приказ о направлении и закреплении обучающихся в профильных организациях для прохождения практики;
- согласованы совместные рабочие графики проведения практик;
- определен объем нагрузки в рамках договоров возмездного оказания услуг, который утверждается на Ученом совете Университета;
- подготовлена документация по оплате труда работников профильных организаций;
- проведены установочные конференции по практике на факультетах, инструктивные и методические совещания курсовых руководителей практик, руководителей практики от организации, представителей администрации и руководителей практик от профильных организаций;
- определены и согласованы с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания и совместные графики проведения практики;
- осуществлен текущий контроль выполнения программы практики;
- проведены итоговые конференции обучающихся по практике;

- проведена промежуточная аттестация обучающихся с выставлением итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося;
- подготовлены отчеты по итогам практики руководителями практики, курсовыми руководителями, внесены предложения по совершенствованию практики;
- подготовлен итоговый отчет об итогах практики за учебный год и предоставлен проректору по учебно-воспитательной работе, внесены предложения по совершенствованию практики.

## СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе:

Петров С.И.

Главный бухгалтер:

Мишарева Г.В.

Начальник учебно-методического управления:

Утеганова М.А.

Председатель ППОСиА:

Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета:

Долгова А.С.

Председатель совета родителей:

Заряева Т.В.

Юрисконсульт:

М.Д. Зытвина

## Ответственность и полномочия

№ п.п.	Работа	Ответственное должностное лицо или подразделение ОУ
1	Разработка и утверждение программ практик	Зав. кафедрами, руководители ОПОП ВО, декан ФУПП, курсовые руководители
2	Составление общеуниверситетского графика проведения практик	Начальник учебного центра, декан ФУПП
3	Заключение договоров Университета с профильными организациями, обеспечение связи с ними	Декан ФУПП, руководители практики от организации
4	Издание приказа об утверждении курсовых руководителей и руководителей практики от организации	Декан ФУПП Специалисты ФУПП
5	Информирование обучающихся о профильных организациях, в которых проводится практика	Специалисты ФУПП
6	Издание приказа о направлении и закреплении обучающихся в профильных организациях для прохождения практики	Ректор Декан ФУПП
7	Предоставление информации об обучающихся, не имеющих академических задолженностей или переведенных условно (приказом ректора или представлением декана).	Специалисты деканатов
8	Предоставление бланков оценочных ведомостей и программ практик курсовым руководителям и руководителям практики от организации.	Специалисты ФУПП
9	Предоставление форм документов отчетности по практике	Специалисты ФУПП
10	Организация работы курсовых руководителей, контроль за организацией и проведением практик, соблюдением их сроков и содержания, выборочное посещение профильных организаций, решение возникающих спорных вопросов и проблем, устранение недостатков в организации практики	Декан ФУПП
11	Проведение установочных и итоговых конференций на факультетах по практике, инструктивных и методических совещаний с руководителями практик	Декан ФУПП, курсовые руководители
12	Подготовка документации по оплате труда работников профильных организаций	Декан ФУПП, специалисты ФУПП, руководители практики от организации
13	Изучение отчетной документации обучающихся, оценка и утверждение их работы, выставление итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося на основе оценок, выставленных курсовыми руководителями. Оформление отчетной документации по аттестации студентов по практике	Декан ФУПП,  специалисты ФУПП
14	Контроль работы руководителей практики, выборочное посещение мероприятий, проводимых обучающимися в профильных организациях, решение	Курсовой руководитель

	возникающих спорных вопросов и проблем, принятие мер по устранению недостатков в организации практики, осуществление контроля над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания	
15	Проведение инструктивно-методических занятий с обучающимися и руководителями практики от организации, консультативная и методическая помощь	Курсовой руководитель
16	Изучение отчетной документации обучающихся, проведение промежуточной аттестации в соответствии с технологической картой, выставление оценки в оценочную ведомость	Курсовой руководитель
17	Составление отчета курсового руководителя по итогам практики, представление его декану ФУПП после окончания практики, внесение предложений по совершенствованию практики	Курсовой руководитель
18	Осуществление организационно-методического руководства практикой обучающихся в профильных организациях	Руководитель практики от образовательной организации
19	Определение индивидуальных заданий практики, утверждение и контроль за выполнением рабочих графиков работы обучающихся, проведение инструктивно-методических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, систематическое информирование курсовых руководителей и декана ФУПП об её ходе	Руководитель практики от образовательной организации, руководитель практики от профильной организации
20	Проверка отчетной документации обучающихся и представление её в деканат ФУПП, проведение текущего контроля в соответствии с технологической картой, выставление суммы баллов в технологическую карту	Руководитель практики от образовательной организации
21	Ведение журнала методиста по итогам практики, представление его курсовому руководителю после окончания практики, внесение предложений по совершенствованию практики	Руководитель практики от организации
22	Создание условий для прохождения практики, определенных договором, в установленном порядке ознакомление обучающихся с режимом работы профильной организации, правилами внутреннего распорядка, дисциплинарными требованиями, техникой безопасности, материально-технической базой, традициями и особенностями профильной организации	Администрация и руководитель практики от профильной организации
23	Составление общего отчета об итогах практики за учебный год и предоставление его проректору по учебно-воспитательной работе. Обобщение учебно-методического опыта проведения практик, внесение предложений по их совершенствованию, участие в работе Ученого совета Университета и педагогических советов факультетов при обсуждении	Декан ФУПП

	вопросов проведения практики	
--	------------------------------	--

### **Функциональные обязанности курсового (факультетского) руководителя**

- совместно с деканом ФУПП устанавливает связь с профильными организациями;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике на факультетах;
- контролирует работу руководителей практики, выборочно посещает мероприятия, проводимые обучающимися и профильных организациях, решает возникающие спорные вопросы и проблемы, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, осуществляет контроль над организацией и проведением практик, за соблюдением их сроков и содержания;
- проводит инструктивно-методические занятия с обучающимися и методистами, осуществляет консультативную и методическую помощь;
- изучает отчетную документацию обучающихся, проводит промежуточную аттестацию;
- ведет журнал курсового руководителя, где составляет отчет по итогам практики, представляет его декану ФУПП после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

### **Функциональные обязанности руководителя от образовательной организации (Университета)**

- Составляет и согласует с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график проведения практики;
- осуществляет организационно-методическое руководство практикой обучающихся в профильной организации;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике на факультетах, инструктивно-методических совещаниях;
- совместно с работниками профильной организации распределяет индивидуальные задания для обучающихся на период практики в соответствии с программой практики, распределяет по рабочим местам и видам работ в организации;
- утверждает рабочие графики обучающихся и контролирует выполнение заданий;
- совместно с руководителем практики от профильной организации проводит инструктивно-методические занятия и консультации с обучающимися;
- создает условия и отвечает за выполнение программы практики оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- систематически информирует курсовых руководителей и декана ФУПП о ходе практики;
- сообщает на ФУПП в форме служебной записки об обучающиеся, не преступивших к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала;
- проверяет отчетную документацию обучающихся и представляет её в деканат ФУПП в течение недели, выставляет итоговую сумму баллов по результатам текущего контроля в технологическую карту каждого студента.
- Ведет журнал методиста, где составляет отчет по итогам практики, представляет его курсовому руководителю после окончания практики, вносит предложения по совершенствованию практики.

### **Обязанности руководителя практики от профильной организации**

- создает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает с руководителем практики от организации совместный рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практик;
- обеспечивает проведение инструктажей обучающихся по технике безопасности, пожарной безопасности, правилам охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- в установленном порядке знакомит обучающихся с режимом работы учреждения, дисциплинарными требованиями, материально-технической базой, традициями и особенностями профильной организации;
- совместно с методистом определяет индивидуальные задания и рабочие графики прохождения практики для обучающихся, контролирует работу обучающихся;
- оказывает обучающимся консультационную помощь при выполнении заданий;
- дает отзыв о работе каждого обучающегося, участвует в обсуждении назначения оценочных баллов по видам работ по программе практики в рамках текущего контроля.

### **Права и обязанности обучающихся**

Обучающийся имеет право:

- обращаться к руководителям практики Университета и профильной организации, декану по всем вопросам, возникающим в ходе практики, в том числе в конфликтных ситуациях;
- получать инструктаж в профильной организации обо всех необходимых для выполнения работы правилах, этике профессионального общения;
- защищать свои профессиональные взгляды, участвовать в обсуждении работы своих товарищей;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- участвовать в работе конференций;
- пользоваться библиотекой, методическими кабинетами и имеющимися в них учебно-методическими пособиями;
- получить от профильной организации отзыв о своей работе.

Обучающийся обязан:

- выполнять индивидуальное задание по практике, предусмотренные программой практики в соответствующие сроки;
- находиться на рабочем месте в соответствии с режимом работы профильной организации;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, требованиям техники безопасности, распоряжениям администрации и руководителей практики, быть внимательным и вежливым, обращаться к сотрудникам организации и студентам, совместно проходящих практику, по имени-отчеству; сдавать отчеты в точно указанные сроки методисту;
- посещать консультации и методические занятия, проводимые методистом и курсовым руководителем;
- в случае отсутствия или опоздания сообщить руководителю заранее, объяснить причину, представить необходимые документы.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики. Обучающийся, не прошедший практику, может быть отчислен из Университета за академическую задолженность в соответствии с «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации».