

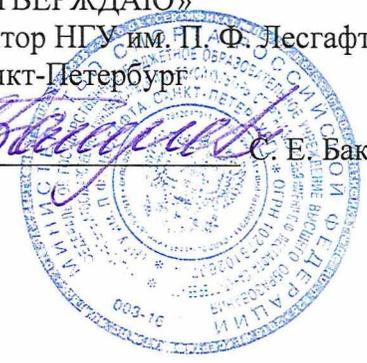
Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 4
От «19» июля 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург


С. Е. Бакулев


УТВЕРЖДЕНО

На заседании Учено-методического совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 3
От «12» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателями, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в НГУ имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателями, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в НГУ имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Положение) определяет виды и правила расчета объема контактной работы, обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерством образования и науки российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО);

– Уставном Университета;

– локальными нормативными актами, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3. Цель организации контактной работы преподавателя с обучающимися – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки, позволяющие выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

1.4. Контактная работа является неотъемлемой частью внутривузовской системы качества образования.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в Университете

2.1. Объем основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ОПОП, включающей в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

2.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой, учебными планами и положением о планировании и учете выполнения учебной, учебно-методической и научной работы профессорско-преподавательского состава.

2.3. Учебные занятия по ОПОП проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателями и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации ОПОП, и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.4. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых университетом в соответствии с осваиваемыми обучающимися видами деятельности и формируемыми компетенциями.

2.5. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводится в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Университетом.

2.7. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- **занятия лекционного типа** (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

- **занятия семинарского типа** (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);

- групповые консультации, индивидуальные консультации и (или) индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (**занятия типа консультаций**);

- промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся (**аттестационные испытания**);

- руководство практикой;

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- иную контактную работу (при необходимости, в соответствии с осваиваемыми видами деятельности и формируемыми компетенциями), обучающихся с педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, которая определяется университетом самостоятельно (**занятия иного типа**).

2.8. Внеаудиторная контактная работа – это групповая или индивидуальная работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая за пределами учебных помещений образовательной организации (в помещениях предприятий, других образовательных, научных или иных организаций), с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, и может включать:

- занятия лекционного, семинарского типа, занятия типа консультаций, курсовое проектирование, занятия иного типа, проводимые за пределами учебных помещений образовательной организации с целью расширения кругозора, получение практического опыта, прохождения практики, знакомства с особенностями и условиями будущей профессии или для решения учебной практической задачи в реальных условиях при освоении профессиональных компетенций.

3. Организация учебного процесса

3.1. При осуществлении контактной работы необходимо соблюдать требования к количественному составу обучающихся в зависимости от типа занятий:

для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки объединяются в учебный поток (или учебные потоки) в зависимости от количества обучающихся на направлении;

подготовки и наличия соответствующих лекционных аудиторий, а также выполнения иных требований, направленных на обеспечение безопасности обучающихся и НПР.

3.2. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки, для проведения занятий лекционного типа по одинаковым учебным дисциплинам.

3.3. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе в электронной информационно-образовательной среде, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки (по ОП ВО бакалавриата, специалитета, магистратуры). Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

3.4. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки, при условии проведения занятий по одной и той же дисциплине, одинаковом содержании (наполнении) и трудоемкости по различным направлениям подготовки.

3.5. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы численностью 12-15 человек.

3.6. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3.7. Качество освоения обучающимся ОПОП оценивается в ходе контактной работы посредством:

- текущего контроля успеваемости;
- промежуточной аттестации;
- итоговой государственной аттестации.

3.8. При проведении учебных занятий университет обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе научных исследований, проводимых в университете, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

4. Правила расчета объема контактной работы

4.1. Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления.

4.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости контактной работы при указании объема ОПОП и ее составных частей используется зачетная единица, которая эквивалентна 36 академическим часам.

4.3. До начала периода обучения по ОПОП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

4.4. В расписании учебных занятий исключаются нерациональные затраты времени обучающихся (длительные перерывы между занятиями более 120 минут, за исключением времени, предусмотренного на перемещение между учебными корпусами), с тем чтобы не нарушать непрерывную последовательность образовательного процесса.

4.5. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателями составляет *при очной форме обучения*:

- по программам бакалавриата - не менее 12 академических часов в неделю;
- по программам магистратуры — не менее 6 академических часов в неделю;
- по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не менее 4 академических часов в неделю.

4.6. Максимальный объем занятий лекционного типа определяется требованиями ФГОС ВО.

Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, за исключением обучающихся по индивидуальным учебным планам, не может составлять более 60 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин, устанавливаемых вузом дополнительно к ОПОП и являющихся не обязательными для изучения обучающимися.

Максимальный объем аудиторных занятий по программам бакалавриата и магистратуры по заочной форме обучения составляет не более 200 академических часов за учебный год.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов Университета.

5.2. Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета.

СОГЛАСОВАНО:

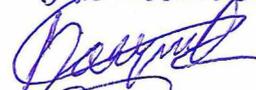
Проректор по учебно-воспитательной работе:

 Петров С.И.

Начальник учебно-методического управления:

 Утеганова М.А.

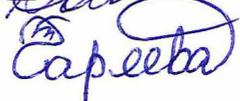
Председатель ППОСиА:

 Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета:

 Долгова А.С.

Председатель совета родителей:

 Зареева Т.В

Юрисконсульт:



И.А. Заставина