

Министерство спорта Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ имени П. Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 05

От «17» сентября 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГУ им. П. Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург

 С. Е. Бакулев



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют следующие цели: регулировать взаимоотношения администрации и обучающихся, укреплять учебную дисциплину, рационально использовать учебное время, улучшать качество учебного процесса, реализовывать задачи, вытекающие из Законодательных и нормативных актов Российской Федерации об образовании.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на все структурные подразделения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П. Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее по тексту - Университет).

1.3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Университета на основании его Устава.

1.4. Правила внутреннего распорядка подлежат размещению на официальном сайте Университета, а также вывешиваются на информационных стендах в структурных подразделениях (места учебных помещений).

1.5. Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил внутреннего распорядка при приеме в Университет.

1.6. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Университете.

2. НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ, ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся, их родители (законные представители), работники Университета на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Университета, а также к обучающимся, их родителям (законным представителям) не посягать на их честь и достоинство.

2.2. Каждый обучающийся или работник Университета при нахождении в Университете или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Университета;
- при общении с обучающимися и работниками Университета в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

2.3. Права обучающихся в Университете:

1. Получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Университете, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных образовательных программ.

4. Получение стипендий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

5. По состоянию здоровья и другим уважительным причинам имеет право на академический отпуск, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

6. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

7. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

8. Восстановление для получения образования в Университете, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Переход с договорной формы обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случаях и порядке, установленном локальными нормативными актами Университета. Участие в управлении Университетом в порядке, установленном его Уставом.

9. Ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете.

10. Обжалование актов Университета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивными комплексами, учебной, производственной, научной базой Университета.

12. Уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья.

13. Свободу совести, информации; на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

14. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

15. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Университетом, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций.

16. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в

другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

17. Опубликование своих работ в изданиях Университета на бесплатной основе.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Все обучающиеся Университета обязаны:

1. Учиться добросовестно, соблюдать дисциплину своевременно и точно исполнять правомерные распоряжения администрации, рационально использовать своё учебное время.

2. Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими нормативно-правовыми актами и инструкциями.

3. Немедленно сообщать администрации Университета и вышестоящему руководству о любом несчастном случае, происшедшем на территории Университета, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

4. Беречь здания, имущество и материальные ценности Университета, эффективно использовать спортивное оборудование. Не выносить разрешения администрации предметы, материалы и различное оборудование из помещений Университета.

5. Соблюдать чистоту в учебных, спортивных, служебных, хозяйственных помещениях на территории Университета.

6. Соблюдать общепринятые нормы поведения в обществе.

7. Ставить в известность отдел кадров в двухнедельный срок об изменениях фамилии, адреса проживания, домашнего телефона и других сведениях, сообщённых о себе при зачислении на учёбу.

8. Соблюдать Устав и «Правила внутреннего распорядка» Университета.

9. Соблюдать Федеральный Закон «О воинской обязанности и военной службе».

10. Посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом.

11. При неявке на занятия в трехдневный срок поставить в известность деканат факультета и предоставить сведения о причинах пропуска занятий. В случае болезни предоставить декану факультета справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения, зарегистрированную в научно-практическом медицинском центре Университета.

12. Проходить текущую, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

13. Соблюдать установленный в Университете пропускной режим.

14. Сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Университета.

4. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Администрация и руководители структурных подразделений Университета обязаны:

1. Рационально организовывать учебный процесс.

2. Создавать условия для улучшения качества подготовки обучающихся с учётом требований и достижений науки, техники, культуры, организовывать изучение и внедрение передовых методов обучения.

3. Рассматривать и внедрять предложения обучающихся, направленные на улучшение обучения.

4. Контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда, противопожарной охране.

5. Выплачивать стипендии обучающимся один раз в месяц путем перечисления денежных средств на банковские карточки, в соответствии с локальным нормативным актом университета.

6. Содействовать улучшению культурно-оздоровительных и бытовых условий, обучающихся Университета.

7. Обеспечивать охрану зданий и объектов Университета, сохранность оборудования, спортивного инвентаря и другого имущества, а также поддерживать порядок в учебных, служебных и бытовых зданиях.

5. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЁБЕ.

5.1. За отличную успеваемость, активное участие в спортивной, культурно-массовой, научно-исследовательской работе и общественной жизни Университета для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение ценным подарком;
- назначение на повышенную Государственную академическую стипендию.

5.2. По решению администрации к обучающимся могут быть применены также и другие формы поощрения, предусмотренные законодательством.

5.3. Поощрения объявляются приказом и доводятся до сведения обучающихся в Университете.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

6.1. За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и проживания в общежитии к обучающимся Университета может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.2. Университет оставляет за собой право применить к обучающимся дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, и другими локальными нормативными актами Университета.

6.3. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, в сроки, установленные соответствующим приказом, академического отпуска или отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком.

6.4. Обучающийся в Университете и отчисленный из него по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет с сохранением основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

или договорной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест.

6.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося после получения от него объяснения в письменной форме.

6.6. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение.

7. УЧЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК

7.1. Учебный год начинается 1 сентября, состоит из двух семестров и заканчивается согласно графику учебного процесса. Ученый совет Университета вправе принять решение об изменении сроков начала учебного года.

7.2. Учебные занятия обучающихся в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с образовательными программами, учебными планами, графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.

7.3. Основные профессиональные образовательные программы высшего образования реализуются на государственном языке РФ (русском) и/или в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) на иностранном языке (полностью или частично) (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

7.4. Учебный процесс в Университете осуществляется в течение 6 дней в неделю (с понедельника по субботу) в соответствии с графиками учебного процесса, учебными планами и расписанием занятий.

7.5. Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 09.45 час до 20.10 час.

7.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель.

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

7.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. При составлении расписаний учебных занятий Университет исключает нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы между занятиями.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не может превышать 90 минут. При этом Университет предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 мин, перерыв на обед 30 минут.

7.8. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

7.9. Для обучающихся заочной формы обучения продолжительность промежуточной аттестации на 1 и 2 курсах составляет 20 дней 2 раза в год, на 3-5 курсах - 25 дней 2 раза в год.

7.10. Обучающиеся очной и заочной формы обучения, выполнившие учебный план данного курса направления подготовки, переводятся на следующий курс приказом ректора не позднее 15 июля текущего года.

8. ЗАПРЕТЫ

8.1. В Университете запрещается:

1. приносить и распивать, распространять алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

2. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

3. играть в азартные игры;

4. проносить, рекламировать, распространять, потреблять (курить, сосать, жевать или нюхать) на территории Университета (в том числе обособленных структурных подразделениях) и в местах на открытом воздухе на расстоянии менее чем пятнадцать метров от входов в помещения и территорию Университета следующие табачные изделия и использовать курительные устройства: папиросы, сигареты, электронные сигареты, сигариллы, сигары, биди, кретек, насвай, снюс, снафф, махорку, жевательный и нюхательный табак, бездымный табак, кальян, курительную трубку, мундштук;

5. допускать нецензурную брань в своей речи, оскорбительное отношение к обучающимся и работникам Университета;

6. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

7. наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

8. портить имущество Университета или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

9. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения администрации;

10. находиться в помещениях Университета в верхней одежде, головных уборах, шортах;

11. находиться в учебных аудиториях и лабораториях вовремя, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;

12. загроаживать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
13. использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;
14. перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Университета мебель, оборудование и другие материальные ценности;
15. передвигаться в помещениях Университета на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения;
16. находиться в Университете позже установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);
17. осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в режимных и выделенных помещениях Университета, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Университета без разрешения администрации;
18. осуществлять без разрешения администрации любую предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.).

9. В Университете устанавливаются следующие приемные часы:

Бухгалтерия:	Понедельник, среда, четверг	10:00 – 12:00 13:00 – 16:00
Планово-экономический отдел:	Понедельник, среда, четверг	10:00 – 12:00 13:00 – 16:00
Отдел кадров:	Понедельник, среда, четверг	10:00 – 12:00 13:00 – 16:00
Юридическое управление:	Понедельник, четверг	10:00 – 12:00

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе:

Петров С.И.

Проректор по административным вопросам
и безопасности

Апойко Р.Н.

Начальник отдела кадров

Игошина С.Д.

Начальник учебно-методического управления:

Утеганова М.А.

Председатель ППОСиА:

Бакулев М.С.

Председатель студенческого совета:

Долгова А.С.

Председатель совета родителей:

Сареева Т.В.

Юрисконсульт:

М.Я. Заставкина