



Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИКАЗ

27.05.2024

Санкт-Петербург

№ 152

О проведении II Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Белые ночи Санкт-Петербурга: за здоровый и честный спорт»

В соответствии с Планом проведения научных конгрессов и конференций Министерства спорта Российской Федерации на 2024 год, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.12.2023 № 1118, приказываю:

1. Провести 29-30 мая 2024 г. в актовом зале Университета в смешанном режиме с использованием современных информационных технологий II Всероссийскую научно-практическую конференцию с международным участием «Белые ночи Санкт-Петербурга: за здоровый и честный спорт» (далее – Конференция).

2. Утвердить оргкомитет Конференции в следующем составе:

Председатель Петров С.И., канд. психол. наук, доцент, ректор;

Заместитель председателя Макаров Ю.М., д-р пед. наук, профессор, проректор по науке, инновациям и цифровой трансформации.

Заместитель председателя Дорофейков В.В., д-р мед. наук, профессор, зав. кафедрой биохимии, ответственный за ОПОП НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург «Антидопинговое обеспечение в спорте».

Члены оргкомитета:

Соловьев В.Б., канд. пед. наук, доцент, проректор по учебно-воспитательной работе;

Конова В.Асытн., начальник отдела реализации образовательных программ РУСАДА (по согласованию);

Шубин К.Ю., канд. пед. наук, декан факультета здоровья и реабилитологии;

Миллер Л.Л., канд. мед. наук, доцент, заведующий кафедрой спортивной медицины и технологий здоровья;

Задорожная Н.А., д-р мед. наук, профессор, заведующий кафедрой профилактической медицины;

Калинин А.В., д-р мед. наук, главный врач СПб ГБУЗ «Городской врачебно-физкультурный диспансер» (по согласованию);

Улицкая Т.И., кандидат физико-математических наук, начальник научно-исследовательского отдела (НИО);

Невзорова Т.Г., канд. мед. наук, доцент кафедры биохимии;

Шапот Е.В., канд. биол. наук, доцент кафедры биохимии;

Болотова И.А., старший преподаватель кафедры профилактической медицины и основ здоровья;

Герасимов И.С., начальник службы информационных технологий;

Измайлова Н.С., главный бухгалтер – начальник финансово-экономического управления;

Матузов А.Н., проректор по социальным и хозяйственным вопросам;

Саяпина Л.И., помощник проректора по социальным и хозяйственным вопросам;

Беднякова В.Е., начальник отдела обеспечения документооборота;

Рожок А.Л., начальник эксплуатационно-хозяйственного управления;

Орехов Д.С., советник ректора по эксплуатации зданий и сооружений;

Кононова Н.А., начальник пресс-центра.

Секретарь оргкомитета Невзорова Т.Г., доцент кафедры биохимии.

3. Назначить ответственных за подготовку и проведение Конференции следующих работников Университета по видам работ:

3.1. Организовать работу оргкомитета Конференции (отв. Макаров Ю.М.).

3.2. Подготовить и разослать информационное письмо о проведении Конференции в образовательные учреждения Санкт-Петербурга, других городов и стран (отв. Дорофейков В.В., Улицкая Т.И.).

3.3. Обеспечить выделение Актового зала для проведения пленарного заседания и заседаний по секциям 29 и 30 мая 2024 г. (отв. Матузов А.Н.).

3.4. Привлечь к участию в Конференции членов профессорско-преподавательского состава, магистрантов и студентов Университета (отв. Соловьев В.Б., директора институтов и деканы факультетов).

3.5. Подготовить и разместить на сайте Университета программу Конференции в срок до 29.05.2024 (отв. Макаров Ю.М., Улицкая Т.И.).

3.6. Обеспечить оснащение актового зала техническими средствами для проведения Конференции – радиофикация, мультимедийное сопровождение докладов участников, техническое обеспечение и сопровождение выступлений участников Конференции в режиме видеоконференции (отв. Герасимов И.С.).

3.7. Обеспечить доступ в актовый зал Университета 29 и 30 мая 2024 г. (отв. Кахальникова С.В.).

3.8. Обеспечить расходы по кофе-брейку в соответствии со сметой (отв. Измайлова Н.С.).

3.9. Обеспечить работу типографии Университета по изданию программы Конференции (отв. Орехов Д.С.).

3.10. Обеспечить проход на территорию Университета участникам и гостям Конференции (отв. Родин С.А.).

3.11. Обеспечить фотосъемку проведения Конференции и разместить информацию по Конференции в новостной ленте на сайте Университета (отв. Кононова Н.А.).

3.12. Обеспечить регистрацию участников Конференции (отв. Улицкая Т.И.).

3.13. Обеспечить и предоставить оргтехнику для проведения конференции (отв. Герасимов И.С.).

3.14. Обеспечить подготовку и отправку сертификатов участникам конференции (отв. Невзорова Т.Г., Улицкая Т.И.).

3.15. Подготовить статью о Конференции в газету «Лесгафтовец» (отв. Дорофейков В.В.).

3.16. Подготовить проект резолюции Конференции (отв. Макаров Ю.М, Дорофейков В.В.).

3.17. Представить отчет о проведении Конференции в Министерство спорта Российской Федерации и заместителю председателя оргкомитета Макарову Ю.М. (отв. Дорофейков В.В., Улицкая Т.И.).

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по науке, инновациям и цифровой трансформации Макарова Ю.М.

Ректор



С.И. Петров