

Министерство спорта Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Федерального
учебно-методического объединения
в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки
49.00.00 Физическая культура и спорт

С.П. Евсеев

«20» января 2021 года

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
**НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ УПРАВЛЕНИЯ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРОЙ И СПОРТОМ НА
ГОСУДАРСТВЕННОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ, МУНИЦИПАЛЬНОМ
УРОВНЕ**

Санкт-Петербург, 2021

Содержание

1	Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.1	Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.2	Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	3
1.3	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	4
1.4	Планируемые результаты обучения	4
1.5	Нормативная трудоемкость обучения.....	13
1.6	Документ, выдаваемый после завершения обучения	13
1.7	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	13
2.	Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	15
2.1	Календарный учебный график	15
2.2	Учебный план	15
2.3	Рабочие программы учебных разделов	18
3.	Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	26
4	Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	38
5.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	50
6.	Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	51

1 Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Программа «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления физической культурой и спортом на государственном, региональном, муниципальном уровне» является актуальной так как рассмотрение системы физкультурно-спортивной деятельности представляет интерес для управления в области физической культуры, прежде всего, потому, что дает систематизированное представление о тех объектах управления, где осуществляется физкультурно-спортивная деятельность, а также для более ясного видения общей характеристики органов управления физической культурой в стране.

1.1 Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления физической культурой и спортом на государственном, региональном, муниципальном уровне» составляют:

Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 года №91244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Профессиональный стандарт. Инструктор-методист утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 630н

Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 944;

1.2 Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Реализация программы повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления физической культурой и спортом на государственном, региональном, муниципальном уровне» направлена на совершенствование и формирование новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области спорта, деятельности спортивных объектов, физкультурно-оздоровительная деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Основная цель программы - организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки на базе физкультурно-

спортивных организаций, центров спортивной подготовки, а также образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, образовательных организациях среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта. Обеспечение эффективности и соответствия уставным целям деятельности физкультурно-спортивной организации

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	Наименование	Наименование	код
Профессиональный стандарт "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н)			
F	Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	F/04.7
		Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	F/05.7

1.3 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь высшее образование по направлению подготовки «Физическая культура». Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

1.4 Планируемые результаты обучения

Имеющаяся квалификация (требования к слушателям): высшее образование в области указать					
Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения
деятельность в области спорта, деятельность спортивных объектов, физкультурно-оздоровительные	F/04.7 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с	Обеспечение лицензирования и аккредитации организации, включая входящие в его состав спортивные сооружения и объекты, а также	ОПК-1 Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового	- технологии проведения маркетинговых исследований в физической культуре и спорте, маркетинг	- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей достижения целей

<p>льная деятельность</p>	<p>проведение м физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>регистрации организации и подчиненных объектов во всероссийском реестре объектов спорта Контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствам и Контроль обеспечения исправности и комплектности, физических и технических характеристик предоставляемых организатору спортивного и технологического оборудования и спортивных сооружений, объектов спорта всех структурных подразделений в соответствии с требованиями вида спорта и положения (регламента)</p>	<p>спорта ОПК-2 Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта</p>	<p>отношений с общественными и государственными органами, технология работ по привлечению спонсоров; - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО;</p>	<p>деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта; - обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО; - выбирать наиболее эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта; - определять объем и достаточность пересовала и материальных ресурсов, распределять</p>
---------------------------	--	---	--	--	--

		<p>спортивных соревнований или требованиями организатора мероприятия, договорными обязательствам и</p> <p>Координация деятельности работников и организаторов мероприятия, связанной с монтажом/демонтажем временных конструкций, размещением и подключением спортивного и технологического оборудования, оснащением дистанций, предоставление складских и бытовых помещений, в соответствии с договорными обязательствам и</p> <p>Контроль обеспечения введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых</p>			<p>обязанности между сотрудниками ;</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствам и</p> <p>Подписание акта о готовности спортивного сооружения, объекта спорта к проведению соревнования, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствам и и заявками</p> <p>Контроль передачи спортивных сооружений, объектов спорта в исправном и комплектном виде, включая подписание соответствующих актов приема-передачи</p> <p>Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий в пределах,</p>			
--	--	--	--	--	--

		установленных нормативными правовыми актами Проведение рабочих встреч, совещаний с ведущими работниками структурных подразделений, в том числе с участием представителей организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок, связанных с осуществлением мероприятий с использованием спортивного и технологического оборудования			
деятельность в области спорта, деятельность спортивных объектов, физкультурно-оздоровительная деятельность	F/05.7 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе структурными подразделениями и Разработка самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с	ОПК-1 Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта ПК-5 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью	- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. - организацию и проведение массовых физкультурно-	- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности; - выполнять анализ финансово-хозяйственных

		<p>нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях Самостоятельна я или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг Представление интересов организации, осуществляюще й комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, на переговорах с крупными корпоративным и клиентами, рекламодателям и, арендаторами, физкультурно-спортивными организациями Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности</p>	<p>ью в области физической культуры и спорта</p>	<p>о- спортивных мероприятий регионального и национально го масштаба (организаци ю, этапы, логистику, ответственн ость, безопасность);</p>	<p>х планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурны х, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичност и, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации; - выполнять анализ подготовленн ых и представленн ых на утверждение отчетов с целью определения их реалистичност и, логичности, соответствия действительн ому положению дел и удовлетворен</p>
--	--	---	--	--	---

		<p>Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров</p> <p>Принятие решений о предоставлении материальных ресурсов и обеспечение персоналом для оказания платных услуг, если это предусмотрено условиями договора и соответствует уставной деятельности организации</p> <p>Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг, в пределах, установленных нормативными правовыми актами</p> <p>Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности</p>			<p>ия формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника.</p> <p>-</p> <p>выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;</p> <p>-</p> <p>объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>-</p> <p>координировать работу персонала в междисциплинарной команде по реализации средних и долгосрочных комплексных программ в</p>
--	--	--	--	--	---

		<p>по оказанию платных услуг структурными подразделениям и</p> <p>Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг</p> <p>Самостоятельно или с помощью подчиненных работников</p> <p>определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами</p>			<p>рамках физкультурно-оздоровительной деятельности;</p>
--	--	--	--	--	--

В результате освоения программы слушатель должен:

Знать.

- стратегический менеджмент в физической культуре и спорте;
- проектную деятельность в физической культуре и спорте;
- бюджетирование и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО), договорной и закупочной деятельности;
- технологию проведения маркетинговых исследований в физической культуре и спорте, маркетинг отношений с общественными и государственными органами, технология работ по привлечению спонсоров;
- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО;

- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;
- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.
- организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);

Уметь:

- ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды;
- разрабатывать календарные планы с использованием методов сетевого планирования;
- разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки,
- разрабатывать функциональные стратегии ФСО и ОО;
- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта;
- обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО;
- выбирать наиболее эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта;
- определять объем и достаточность пересовала и материальных ресурсов, распределять обязанности между сотрудниками;
- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности;
- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации;
- выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника.
- выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных;
- объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;
- координировать работу персонала в междисциплинарной команде по реализации средних и долгосрочных комплексных программ в рамках физкультурно-оздоровительной деятельности;

Иметь практический опыт деятельности:

- проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации;
- разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных

мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения).

- в утверждении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации;

- в определении индикаторов, целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач в области подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва в пределах собственных полномочий;

- в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.

- разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории;

1.5 Нормативная трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения по данной программе 150 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения - 4 недели.

1.6 Документ, выдаваемый после завершения обучения

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца

1.7 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Общесистемные требования к реализации основной образовательной программы

Образовательная организация высшего образования располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности для реализации программы повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления физической культурой и спортом на государственном, региональном, муниципальном уровне» Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Академии, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к материалам программы, учебному плану;

Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды образовательной организации соответствует законодательству Российской Федерации.

Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

Для организации учебного процесса по данной программе образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение

всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- лекционный зал № 1ц, оснащенный переносным мультимедийным проектором Epson EB-X05 ноутбуком Prestigio, колонками, аудиторной доской;
- учебную аудиторию № 4ц, оснащенную переносным мультимедийным проектором Epson EB-X05 ноутбуком Toshiba 17, аудиторной доской;
- учебную аудиторию № 7ц, оснащенную переносным мультимедийным проектором Epson EB-X05 ноутбуком RBVoyager, аудиторной доской;
- компьютерный класс №10ц, оснащенный интерактивной мультимедийной доской в комплекте с проектором, 16 компьютерами Celeron 2.8 с мониторами, аудиторной доской;
- компьютерный класс № 12ц, оснащенный 14 компьютерами Celeron 2.8 с мониторами, аудиторной доской;
- методические кабинеты для самостоятельной работы обучающихся;
- библиотека и читальный зал, имеющий рабочие места для слушателей, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных, содержащим электронные версии ведущих научных и учебно-методических журналов, коллекции учебно-методических работ преподавателей, и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- компьютерные классы с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Обучающиеся во время самостоятельной подготовки обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательной деятельности

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам.

Фонд дополнительной литературы включает следующие основные официальные справочно-библиографические и специализированные периодические издания:

- «Вестник спортивной науки»;
- «Детский тренер»;
- «Спорт: экономика, право, управление»;
- «Сборник официальных документов и материалов Министерства спорта РФ»;
- «Спортивный психолог»;
- «Теория и практика физической культуры».

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам, и сформированной по согласованию с правообладателем учебной и учебно-методической литературой.

Для обучающихся обеспечен доступ к следующим профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. «Электронно-библиотечная система Лань»;

2. «Электронная библиотека Санкт-Петербургского национального государственного университета физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта»;

3. Электронная библиотека ФГБОУ ВО «МГАФК».

Учебно-методическая документация, основные учебники, учебно-методические пособия и информационные ресурсы для учебной деятельности слушателей по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе представлены в локальной сети Академии.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности

К преподаванию учебных дисциплин по программе «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления физической культурой и спортом на государственном, региональном, муниципальном уровне» привлекаются лица, имеющие ученую степень кандидата и доктора наук, и ученые звания доцента.

К реализации программы должны быть привлечены не менее 2 специалистов-практиков, имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей тематике программы, не менее 1 года в последние 5 лет. Опыт профессиональной деятельности специалистов-практиков должен быть подтвержден характеристикой работодателя с указанием результатов деятельности.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

2.1 Календарный учебный график

Форма обучения	Аудиторных часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы
Очная	6,8/8	5	4 недели

Учебные занятия проводятся согласно расписанию.

2.2 Учебный план

УТВЕРЖДАЮ:

« ___ » _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
« Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления физической культурой и спортом
на государственном, региональном, муниципальном уровне »

п/п	Наименование учебных дисциплин (разделов, модулей), тем	Трудоемкость всего в часах	Трудоемкость по видам работ в часах:				Форма контроля
			Аудиторные учебные занятия:			самостоятельная работа	
			всего	лекции	практические занятия		
	Модуль 1	60	1				Тест
1.1	Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.		12	2	4	6	
1.2	Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России.		12	2	4	6	
1.3	Актуальные вопросы межведомственного взаимодействия в сфере физической культуры и спорта.		12	2	4	6	
1.4	Финансовый менеджмент		12	2	4	6	
1.5	Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации		12	2	4	6	

1.6	Федеральные стандарты спортивной подготовки		12	2	4	6	
2	Модуль 2.	90	1				Тест
2.1	Международные нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта		12	2	4	6	
2.2	Защита прав потребителей в области физической культуры и спорта		12	2	4	6	
2.3	Организация управления в современных условиях. Основные тенденции развития		12	2	4	6	
2.4	Система разработки и принятия решений: классификация, основные этапы, механизмы реализации.		14	4	4	6	
2.5	Деловые коммуникации в управлении		12	2	4	6	
2.6	Волонтерское движение в обслуживании спортивных соревнований.		12	2	4	6	
	Итоговая аттестация		2			6	Зачет
	ИТОГО		150	26	48	72	

СОГЛАСОВАНО:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

2.3 Рабочие программы учебных разделов

Лекции

Модуль 1

№ п/п	Наименование и содержание темы	Трудоемкость в час.
1	<p>Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.</p> <p>Конституция Российской Федерации, федеральные Законы (в том числе кодифицированные) о регулировании различных аспектов функционирования и развития сферы физической культуры и спорта.</p> <p>Федеральный закон от 7 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как регулятор общественных отношений в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Законы субъектов Российской Федерации о специфике регулирования спортивных отношений.</p> <p>Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно - правового регулирования общественных отношений в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Нормативно - правовые акты Правительства Российской Федерации, иных органов исполнительной власти и их влияние на функционирование и развитие физической культуры и спорта.</p> <p>Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области физической культуры и спорта.</p> <p>Ведомственные нормативные акты о физической культуре и спорте: общая характеристика.</p> <p>Состояние и перспективы совершенствования законодательства о физической культуре и спорте.</p>	2
2	<p>Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России.</p> <p>Основные направления государственной политики в области физической культуры и спорта.</p> <p>Рекомендации по разработке локальных нормативных актов для физкультурно-спортивных организаций (учреждений).</p>	2
3	<p>Актуальные вопросы межведомственного взаимодействия в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Критерий определения ведомственной принадлежности детско-юношеских спортивных школ и спортивных школ.</p>	2
4	<p>Финансовый менеджмент:</p> <p>Источники доходов физкультурно-спортивной организации (по видам деятельности).</p> <p>Финансовое обеспечение функционирования организации и её развития.</p> <p>Формирование сметы по доходам и расходам.</p> <p>Документы первичного учёта и отчётности.</p> <p>Некоторые вопросы налогообложения физкультурно-спортивных</p>	2

	<p>организаций. Электронный бюджет. Реализация федеральных проектов.</p>	
5	<p>Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации: Квалификационные требования к руководителям и специалистам спортивной организации. Применение профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта.</p>	2
6	<p>Федеральные стандарты спортивной подготовки. Разработка и реализация программ спортивной подготовки на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки.</p>	2

Модуль 2

№ п/п	Наименование и содержание темы	Трудоемкость в час.
7	<p>Международные нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта: Международное спортивное право нерегионального характера (Международная хартия физического воспитания и спорта и др.). Международное спортивное право регионального характера (Спортивная хартия Европы и др.). Законы о физической культуре и спорте различных стран мира: общая характеристика. Международные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные стороны функционирования и развития физической культуры и спорта: развитие молодежного спорта (Европейский манифест «Молодые люди и спорт», рекомендации Европейского Совета «Молодежь и спорт высших достижений»); различные аспекты деятельности спортсменов (Антидопинговый кодекс МОК, Конвенция против применения допинга Кодекс спортивной этики «Справедливая игра – путь к победе») и зрителей (Европейская конвенция о предотвращении насилия и хулиганского поведения зрителей во время спортивных мероприятий и, в частности футбольных матчей).</p>	2
8	<p>Защита прав потребителей в области физической культуры и спорта: Законодательство о защите прав потребителей. Права потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Государственная и общественная защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Судебная защита прав потребителей. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем).</p>	2

	<p>Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований.</p> <p>Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p>	
9	<p>Организация управления в современных условиях.</p> <p>Основные тенденции развития.</p> <p>Менеджмент как специфический вид деятельности и его конкретные технологии. исследование управленческой практики определение глобальных тенденций развития конкретных технологий менеджмента и оценка их эффективности в определенных условиях деятельности.</p> <p>Менеджмент как значимый интеграционный процесс, который обеспечивает успешное функционирование любой организации.</p>	4
10	<p>Система разработки и принятия решений: классификация, основные этапы, механизмы реализации.</p> <p>Выработка навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в разных сферах управления, выработать навыки практического применения моделей и методологии разработки управленческих решений, в том числе с использованием моделирования ситуаций, и др.</p> <p>Особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения эффективности их использования в деятельности организаций.</p> <p>Это способствует совершенствованию управления организацией на основе использования новых форм управления и организации.</p>	2
11	<p>Деловые коммуникации в управлении: роль деловых коммуникаций в управлении организацией.</p> <p>Задачи формирования коммуникационных сетей и создания условий для успешного функционирования коммуникаций в организации как одна из важнейших задач управления.</p>	2
12	<p>Волонтерское движение в обслуживании спортивных соревнований.</p> <p>Организационные аспекты привлечения волонтеров для работы на соревнованиях.</p>	2

Перечень практических занятий

Модуль 1

№ п/п	Наименование и содержание темы	Трудоемкость в час.
1	<p>Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.</p> <p>Конституция Российской Федерации, федеральные Законы (в том числе кодифицированные) о регулировании различных аспектов функционирования и развития сферы физической культуры и спорта.</p> <p>Федеральный закон от 7 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как регулятор общественных отношений в сфере физической культуры и спорта.</p>	4

	<p>Законы субъектов Российской Федерации о специфике регулирования спортивных отношений.</p> <p>Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно - правового регулирования общественных отношений в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Нормативно - правовые акты Правительства Российской Федерации, иных органов исполнительной власти и их влияние на функционирование и развитие физической культуры и спорта.</p> <p>Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области физической культуры и спорта.</p> <p>Ведомственные нормативные акты о физической культуре и спорте: общая характеристика.</p> <p>Состояние и перспективы совершенствования законодательства о физической культуре и спорте.</p>	
2	<p>Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России.</p> <p>Основные направления государственной политики в области физической культуры и спорта.</p> <p>Рекомендации по разработке локальных нормативных актов для физкультурно-спортивных организаций (учреждений).</p>	4
3	<p>Актуальные вопросы межведомственного взаимодействия в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Критерий определения ведомственной принадлежности детско-юношеских спортивных школ и спортивных школ.</p>	4
4	<p>Финансовый менеджмент:</p> <p>Источники доходов физкультурно-спортивной организации (по видам деятельности).</p> <p>Финансовое обеспечение функционирования организации и её развития.</p> <p>Формирование сметы по доходам и расходам.</p> <p>Документы первичного учёта и отчётности.</p> <p>Некоторые вопросы налогообложения физкультурно-спортивных организаций.</p> <p>Электронный бюджет.</p> <p>Реализация федеральных проектов.</p>	4
5	<p>Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации:</p> <p>Квалификационные требования к руководителям и специалистам спортивной организации.</p> <p>Применение профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта.</p>	4
6	<p>Федеральные стандарты спортивной подготовки.</p> <p>Разработка и реализация программ спортивной подготовки на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки.</p>	4

№ п/п	Наименование и содержание темы	Трудоемкость в час.
7	<p align="center">Международные нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта:</p> <p>Международное спортивное право нерегионального характера (Международная хартия физического воспитания и спорта и др.). Международное спортивное право регионального характера (Спортивная хартия Европы и др.). Законы о физической культуре и спорте различных стран мира: общая характеристика. Международные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные стороны функционирования и развития физической культуры и спорта: развитие молодежного спорта (Европейский манифест «Молодые люди и спорт», рекомендации Европейского Совета «Молодежь и спорт высших достижений»); различные аспекты деятельности спортсменов (Антидопинговый кодекс МОК, Конвенция против применения допинга Кодекс спортивной этики «Справедливая игра – путь к победе») и зрителей (Европейская конвенция о предотвращении насилия и хулиганского поведения зрителей во время спортивных мероприятий и, в частности футбольных матчей).</p>	4
8	<p align="center">Защита прав потребителей в области физической культуры и спорта:</p> <p>Законодательство о защите прав потребителей. Права потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Государственная и общественная защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Судебная защита прав потребителей. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p>	4
9	<p align="center">Организация управления в современных условиях.</p> <p>Основные тенденции развития. Менеджмент как специфический вид деятельности и его конкретные технологии. исследование управленческой практики определение глобальных тенденций развития конкретных технологий менеджмента и оценка их эффективности в определенных условиях деятельности. Менеджмент как значимый интеграционный процесс, который обеспечивает успешное функционирование любой организации.</p>	4
10	<p align="center">Система разработки и принятия решений: классификация, основные этапы, механизмы реализации.</p> <p>Выработка навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в разных сферах управления, выработать навыки</p>	4

	<p>практического применения моделей и методологии разработки управленческих решений, в том числе с использованием моделирования ситуаций, и др.</p> <p>Особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения эффективности их использования в деятельности организаций.</p> <p>Это способствует совершенствованию управления организацией на основе использования новых форм управления и организации.</p>	
11	<p>Деловые коммуникации в управлении: роль деловых коммуникаций в управлении организацией.</p> <p>Задачи формирования коммуникационных сетей и создания условий для успешного функционирования коммуникаций в организации как одна из важнейших задач управления.</p>	4
12	<p>Волонтерское движение в обслуживании спортивных соревнований.</p> <p>Организационные аспекты привлечения волонтеров для работы на соревнованиях.</p>	4

Содержание самостоятельной работы

Модуль 1

№ п/п	Наименование и содержание темы	Трудоемкость в час.
1	<p>Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.</p> <p>Конституция Российской Федерации, федеральные Законы (в том числе кодифицированные) о регулировании различных аспектов функционирования и развития сферы физической культуры и спорта.</p> <p>Федеральный закон от 7 декабря 2007 г. «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» как регулятор общественных отношений в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Законы субъектов Российской Федерации о специфике регулирования спортивных отношений.</p> <p>Указы и распоряжения Президента Российской Федерации как инструменты нормативно - правового регулирования общественных отношений в сфере физической культуры и спорта.</p> <p>Нормативно - правовые акты Правительства Российской Федерации, иных органов исполнительной власти и их влияние на функционирование и развитие физической культуры и спорта.</p> <p>Федеральные программы отраслевого и межотраслевого характера в области физической культуры и спорта.</p> <p>Ведомственные нормативные акты о физической культуре и спорте: общая характеристика.</p> <p>Состояние и перспективы совершенствования законодательства о физической культуре и спорте.</p>	6
2	<p>Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России.</p> <p>Основные направления государственной политики в области</p>	6

	физической культуры и спорта. Рекомендации по разработке локальных нормативных актов для физкультурно-спортивных организаций (учреждений).	
3	Актуальные вопросы межведомственного взаимодействия в сфере физической культуры и спорта. Критерий определения ведомственной принадлежности детско-юношеских спортивных школ и спортивных школ.	6
4	Финансовый менеджмент: Источники доходов физкультурно-спортивной организации (по видам деятельности). Финансовое обеспечение функционирования организации и её развития. Формирование сметы по доходам и расходам. Документы первичного учёта и отчётности. Некоторые вопросы налогообложения физкультурно-спортивных организаций. Электронный бюджет. Реализация федеральных проектов.	6
5	Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации: Квалификационные требования к руководителям и специалистам спортивной организации. Применение профессиональных стандартов в области физической культуры и спорта.	6
6	Федеральные стандарты спортивной подготовки. Разработка и реализация программ спортивной подготовки на основе требований федеральных стандартов спортивной подготовки.	6

Модуль 2

№ п/п	Наименование и содержание темы	Трудоемкость в час.
7	Международные нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта: Международное спортивное право нерегионального характера (Международная хартия физического воспитания и спорта и др.). Международное спортивное право регионального характера (Спортивная хартия Европы и др.). Законы о физической культуре и спорте различных стран мира: общая характеристика. Международные нормативные правовые акты, регулирующие отдельные стороны функционирования и развития физической культуры и спорта: развитие молодежного спорта (Европейский манифест «Молодые люди и спорт», рекомендации Европейского Совета «Молодежь и спорт высших достижений»);	6

	различные аспекты деятельности спортсменов (Антидопинговый кодекс МОК, Конвенция против применения допинга Кодекс спортивной этики «Справедливая игра – путь к победе») и зрителей (Европейская конвенция о предотвращении насилия и хулиганского поведения зрителей во время спортивных мероприятий и, в частности футбольных матчей).	
8	<p align="center">Защита прав потребителей в области физической культуры и спорта:</p> <p>Законодательство о защите прав потребителей. Права потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Государственная и общественная защита прав потребителей физкультурно-спортивных товаров и услуг. Правовой статус и функции Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Судебная защита прав потребителей. Досудебный порядок урегулирования споров между потребителем и продавцом (изготовителем, исполнителем). Порядок предъявления претензии и удовлетворения претензионных требований. Виды юридической ответственности за нарушение законодательства о защите прав потребителей.</p>	6
9	<p align="center">Организация управления в современных условиях.</p> <p>Основные тенденции развития. Менеджмент как специфический вид деятельности и его конкретные технологии. исследование управленческой практики определение глобальных тенденций развития конкретных технологий менеджмента и оценка их эффективности в определенных условиях деятельности. Менеджмент как значимый интеграционный процесс, который обеспечивает успешное функционирование любой организации.</p>	6
10	<p align="center">Система разработки и принятия решений: классификация, основные этапы, механизмы реализации.</p> <p>Выработка навыков разработки, принятия и реализации управленческих решений в разных сферах управления, выработать навыки практического применения моделей и методологии разработки управленческих решений, в том числе с использованием моделирования ситуаций, и др. Особое внимание уделяется методам и формам разработки и принятия управленческих решений, вопросам повышения эффективности их использования в деятельности организаций. Это способствует совершенствованию управления организацией на основе использования новых форм управления и организации.</p>	6
11	<p align="center">Деловые коммуникации в управлении: роль деловых коммуникаций в управлении организацией.</p> <p>Задачи формирования коммуникационных сетей и создания условий для успешного функционирования коммуникаций в организации как одна из важнейших задач управления.</p>	6
12	<p align="center">Волонтерское движение в обслуживании спортивных соревнований.</p> <p>Организационные аспекты привлечения волонтеров для работы на</p>	2

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Основная литература

1. Перфильева, И.В., Зубарев, Ю.А. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: теоретико-методические аспекты : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 49.03.01 "ФК" / И. В. Перфильева ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2015. - 261

2. Бондаренко, М. П. Зубарев, Ю.А. Организационно-правовые основы деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта : учебное пособие для магистрантов по направлению подготовки 49.03.01 ФК / М. П. Бондаренко ; Ю. А. Зубарев; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2017. - 204 с. - Библиогр.: с. 148-149.

Дополнительная литература:

1. Организационные аспекты управления физкультурно-спортивным движением : учебное пособие / А. И. Шамардин [и др.]; под общ. ред. В. Д. Фискалова. - М.: Советский спорт, 2013. - 463 с. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10838 **Зубарев Ю.А., Шамардин А.И.** Учебный терминологический словарь по менеджменту, маркетингу, экономике, предпринимательству: учебное пособие. – Волгоград: Волгоградск. науч. изд-во, 2013. - 691 с

2. Степанян, В. М. Основы организационного поведения : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02- Менеджмент, профиль подготовки "МО" / В. М. Степанян ; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВО "ВГАФК", Каф. гостиничного и туристического менеджмента. - Волгоград : ФГБОУ ВО "ВГАФК", 2016. - 149 с

3. Перфильева И.В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие для студентов, обучающихся в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы базовой и вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки ВПО 034300.62 "ФК" профиль подготовки "Спортивный менеджмент" / И. В. Перфильева ; Е. Ю. Чернявская; Мин-во спорта РФ, ФГБОУ ВПО "ВГАФК", Каф. спортивного менеджмента и экономики. - Волгоград: ФГБОУ ВПО "ВГАФК", 2015. - 162 с.

Другие информационные ресурсы:

1. <http://www.sci-innov.ru/> Федеральный портал по научной и инновационной деятельности.
2. <http://www.aup.ru>Административно- управленческий портал- публикации по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу.
3. <http://www.minsport.gov.ru/ministry/> официальный сайт министерства спорта РФ
4. <http://www.olympic.ru/> официальный сайт олимпийского комитета России

3.Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

п/п	Наименование учебных разделов, тем	Освоенные/ усовершенствованные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен иметь практический опыт
	Модуль 1				
1	Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО; - 	<ul style="list-style-type: none"> - в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.
2	Госполитика в области физической культуры и спорта: нормативные правовые акты Минспорта России	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - нормативные 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению 	<ul style="list-style-type: none"> - в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.

			<p>документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО;</p> <p>-</p>	
.3	Актуальные вопросы межведомственного взаимодействия в сфере физической культуры и спорта	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<p>- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>- ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды;</p> <p>- обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО;</p> <p>-</p>	<p>- в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.</p>
.4	Финансовый менеджмент	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<p>- проектную деятельность в физической культуре и спорте;</p> <p>- бюджетирование и порядок финансирования</p>	<p>- разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки,</p> <p>- выбирать наиболее</p>	<p>- проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или</p>

			<p>деятельности физкультурно-спортивных и образовательных организаций, нормативные документы в области регулирования финансов и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной и образовательной организации (ФСО и ОО), договорной и закупочной деятельности;</p> <p>-</p>	<p>эффективные средства и методы решения задач ФСО и ОО в области физической культуры и спорта;</p> <p>- определять объем и достаточность пересовала и материальных ресурсов, распределять обязанности между сотрудниками;</p> <p>- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности;</p> <p>- выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивных объектов к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей), а также соответствия целям и задачам организации;</p> <p>- выполнять анализ</p>	<p>образовательной организации;</p> <p>- в утверждении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации;</p>
--	--	--	--	---	---

				<p>подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника.</p>	
.5	<p>Организационные аспекты функционирования физкультурно-спортивной организации</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ПК-5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - стратегический менеджмент в физической культуре и спорте; - проектную деятельность в физической культуре и спорте; 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - разрабатывать календарные планы с использованием методов сетевого планирования; - разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки, - разрабатывать функциональные стратегии ФСО и ОО; 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации; - разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной

					организации (структурного подразделения).
6	Федеральные стандарты спортивной подготовки	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5			
	Модуль 2.				
7	Международные нормативные правовые акты в области физической культуры и спорта	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; - обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО; - 	<ul style="list-style-type: none"> - в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.
8	Защита прав потребителей в области физической культуры и спорта	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области 	<ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды; 	<ul style="list-style-type: none"> - в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации,

			<p>ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p>	<p>-</p> <p>- обеспечивать соблюдение в планах требований по достижению целевых показателей деятельности, санитарно-гигиенических правил, соответствия уставным целями и задачам ФСО и ОО;</p> <p>-</p>	<p>осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.</p>
9	<p>Организация управления в современных условиях. Основные тенденции развития</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ПК-5</p>	<p>- ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды;</p> <p>- разрабатывать календарные планы с использованием методов сетевого планирования;</p> <p>- разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки,</p> <p>- разрабатывать функциональные стратегии ФСО и ОО;</p>	<p>- ставить цели и определять задачи ФСО и ОО на основе анализа внутренней и внешней среды;</p> <p>- разрабатывать календарные планы с использованием методов сетевого планирования;</p> <p>- разрабатывать проекты в области физической культуры и спорта, образования и науки,</p> <p>- разрабатывать функциональные стратегии ФСО и ОО;</p> <p>- разрабатывать системы показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей</p>	<p>- проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации;</p> <p>- разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной</p>

				достижения деятельности организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта;	цели по (структурного подразделения).
10	Система разработки и принятия решений: классификация, основные этапы, механизмы реализации.	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	<ul style="list-style-type: none"> - технологию проведения маркетинговых исследований в физической культуре и спорте, маркетинг отношений с общественными и государственными органами, технология работ по привлечению спонсоров; - нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО; - нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией; - правила внутреннего трудового 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника. - выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных методик, в том числе инновационных; - объяснять вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта устно и письменно 	<ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации; - разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения). - в утверждении

			<p>распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>- организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);</p>	<p>для различных целевых аудиторий специалистов и неспециалистов;</p> <p>- координировать работу персонала в междисциплинарной команде по реализации средних и долгосрочных комплексных программ в рамках физкультурно-оздоровительной деятельности;</p>	<p>периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации;</p> <p>- в определении индикаторов, целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач в области подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва в пределах собственных полномочий;</p> <p>- в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей</p>
--	--	--	--	--	---

					<p>спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.</p> <p>- разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории;</p>
11	<p>Деловые коммуникации в управлении</p>	<p>ОПК-1 ОПК-2 ПК-5</p>	<p>- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений по организации труда работников в области ФКиС и образования, требования к составу штата ФСО и ОО;</p> <p>- нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией;</p> <p>- правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации.</p> <p>- организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных</p>	<p>- проведения анализа внутренней и внешней среды физкультурно-спортивной и/или образовательной организации;</p> <p>- разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения).</p>	<p>- разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории;</p>

			мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);		
12	Волонтерское движение в обслуживании спортивных соревнований	ОПК-1 ОПК-2 ПК-5	- организацию и проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий регионального и национального масштаба (организацию, этапы, логистику, ответственность, безопасность);	разработки стратегических планов развития и программ проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий физкультурно-спортивной и/или образовательной организации (структурного подразделения).	- в утверждении периодических планов оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности, в том числе отбора спортсменов высокого класса, в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей деятельность, или вышестоящей организации; - в определении индикаторов, целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач в области подготовки спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва в пределах собственных

--	--	--	--

		<p>полномочий;</p> <ul style="list-style-type: none">- в определении целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий.- разработки комплексных долгосрочных программ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий для определенной целевой аудитории;
--	--	---

***Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций
по итогам тестирования***

- оценка «отлично» выставляется при условии выбора слушателем 90-100% правильных ответов при тестировании;
- оценка «хорошо» выставляется при условии выбора слушателем 76-89 % правильных ответов при тестировании;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выбора слушателем на 61-75 % правильных ответов при тестировании.

Практико-ориентированные (ситуационные) задания

Ситуационное задание 1:

Разработайте план учебного занятия (образовательно-познавательной направленности; образовательно-обучающей направленностью; образовательно-тренировочной направленностью), согласуйте его с преподавателем данного модуля или блока.

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с документами нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки и вы- делить требования к

профессиональной подготовленности обучающегося; проанализировать учебный план и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий — лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; - ознакомиться с инновационными образовательными технологиями.

Провести:

- подготовку лекции по теме, определенной руководителем.
- подготовку и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем;
- подготовку и проведение лабораторных работ;
- подготовку кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию руководителя;

Ситуационное задание 2:

Разработайте план учебного занятия (образовательно-познавательной направленности; образовательно-обучающей направленностью; образовательно-тренировочной направленностью), согласуйте его с преподавателем данного модуля или блока.

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с документами нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки и вы- делить требования к профессиональной подготовленности обучающегося; проанализировать учебный план и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий — лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; - ознакомиться с инновационными образовательными технологиями.

Провести:

- разработку тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- составление тем докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для слушателей;
- осуществление совместно с преподавателем дисциплины текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проведение для обучающихся консультации по преподаваемой учебной дисциплине;

Ситуационное задание 3:

Разработайте план учебного занятия (образовательно-познавательной направленности; образовательно-обучающей направленностью; образовательно-тренировочной направленностью), согласуйте его с преподавателем данного модуля или блока.

Ознакомиться со структурой образовательного процесса в образовательной организации и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомиться с документами нормативного обеспечения образовательной деятельности университета.

В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки и вы- делить требования к профессиональной подготовленности обучающегося; проанализировать учебный план и рабочую программу обеспечиваемого курса;

- ознакомиться с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий — лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; - ознакомиться с инновационными образовательными технологиями.

Провести:

- организацию различных форм внеаудиторной работы;
- проведение различных исследовательских проектов — опросы обучающихся и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории.

Ситуационное задание 4:

Изучите Стратегию развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года и предложите мероприятия по актуализация Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.08.2009 № 1101-р «Об утверждении Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года», и государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 302 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта»

Ситуационное задание 5:

Составьте миссию спортивной организации

Инструкция составления миссии организация:

Лучше всего начать с представления о компании. Во время мозгового штурма, следуйте простым правилам, чтобы выяснить, какой Вы и Ваши коллеги хотите видеть компанию:

- Напишите 5-10 слов или выражений, характеризующих Ваш бизнес. Выделите 3 самых важных.
- Напишите 3-5 слов или выражений, характеризующих идеальный образ Вашей компании с точки зрения клиента.
- Напишите 3-5 слов или выражений, характеризующих идеальный образ Вашей компании с точки зрения управленцев и простых работников.
- Сузьте это представление, акцентируя внимание на целях компании:
- Напишите рыночные возможности и/или потребности клиентов, на которые компания будет направлять свои усилия (ценностное предложение компании)
- Кто Ваши клиенты? Запишите первичный и вторичный целевой рынок.
- Исходя из того, кто Ваши клиенты, перечислите все услуги и товары, которые будет предоставлять Ваша компания.
- Напишите 3-5 показателей успеха Вашего бизнеса.

Ситуационное задание 6:

Ответьте на вопрос: В чем главное отличие миссии и целей организации?

На основе сформулированной миссии компании (задание 5), постройте дерево целей организации, дерево корпоративных целей организации, дерево операционных целей организации, дерево управленческих целей организации.

Ситуационное задание 7:

Составьте схему организационной структуры и штатное расписание для спортивной организации если:

Утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания учреждения относится к компетенции руководителя учреждения.

Региональным и муниципальным органам управления в области физической культуры и спорта, осуществляющим функции и полномочия учредителя организаций, осуществляющих спортивную подготовку, рекомендуется ежегодно запрашивать от подведомственной организации обоснование и расчет фонда оплаты труда и учитывать представленные расчеты при формировании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке. Согласование учредителем для подведомственной организации унифицированной формы Т-3 "Штатное расписание", внесение в штатное расписание изменений, а также согласование приема на работу конкретных работников (в том числе заместителей директора, главного бухгалтера) законодательством не предусмотрено. Данные вопросы входят в компетенцию руководителя (директора) организации, осуществляющей спортивную подготовку.

В штатное расписание организации, осуществляющей спортивную подготовку, рекомендуется вводить ставки старшего тренера, старшего тренера-преподавателя, старшего инструктора-методиста, в случае, если данный работник осуществляет координацию и контроль реализации утвержденной в организации многолетней программы спортивной подготовки и под его руководством работают не менее двух специалистов, непосредственно участвующих в реализации программы спортивной подготовки.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться некоммерческими организациями только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Включение в штатное расписание должностей педагогических и медицинских работников возможно при наличии соответствующей лицензии на право осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством.

В целях стандартизации подходов к определению штатной численности и формированию единых подходов к организационной структуре организаций, осуществляющих спортивную подготовку, предлагается использовать следующую методику расчета отнесения организаций, осуществляющих спортивную подготовку, к определенной категории (первой, второй, третьей или четвертой):

- Шаг 1. Рекомендуется определить плановые показатели для расчета категории структурного подразделения (отделения):

- Показатель "1" - контингент организации, под которым в целях данных Методических рекомендаций понимается численность детей, в возрасте 6 - 15 лет, которым могут быть оказаны соответствующие услуги по спортивной подготовке в данной организации на основании плана комплектования организации, заключенных договоров по спортивной подготовке - человек.

Рассчитывается на основе данных статистической отчетности по форме федерального статистического наблюдения N 5-ФК "Сведения по организациям, осуществляющим спортивную подготовку" (далее - 5-ФК).

Показатель "2" - численность спортсменов, имеющих спортивный разряд, спортивное звание и проходящие спортивную подготовку в данной организации - человек.

Рассчитывается на основе данных 5-ФК.

Показатель "3" - годовой объем участия в официальных спортивных мероприятиях - человеко-дней.

Рассчитывается как сумма произведений количества участников мероприятия на количество дней мероприятия на основе исполнения утвержденного календарного плана работы за предыдущий год.

Показатель "4" - суммарная единовременная пропускная способность объектов спорта (спортивных сооружений) регулярно используемых организацией для осуществления спортивной подготовки.

Рассчитывается на основе данных технических паспортов объектов спорта (спортивных сооружений) и их фактического технического состояния.

Показатель "5" - численность спортсменов, участвующих в чемпионатах и первенствах России, Европы, мира, а также Олимпийских играх.

Рассчитывается на основе результатов, указанных в протоколах официальных спортивных соревнований.

Шаг 2. Рассчитать набранное количество баллов в соответствии с рекомендуемыми расчетными показателями в баллах для отнесения организации к одной из категорий (первой, второй, третьей, четвертой), используя таблицу N 3 в соответствии с предложенным порядком расчета.

Ситуационное задание 8:

Определить роли менеджера

Подбор примеров выполнения учителем физической культуры (руководителем физического воспитания, тренером, инструктором по физической культуре)

Роли менеджера:

1. Номинальный начальник.
2. Руководитель (лидер).
3. Взаимосвязующий (связующее звено).
4. Получатель информации (староста).
5. Распространитель информации.
6. Оратор (представитель).
7. Антрепренер (предприниматель).
8. Управляющий волнениями и беспорядками (устраняющий нарушения).
9. Распределитель ресурсов.
10. Посредник (ведущий переговоры).

Определите, какую роль менеджера выполняет:

а) учитель физической культуры, когда он передает информацию о деятельности организации либо личной профессиональной деятельности для установления внешних контактов;

б) руководитель физического воспитания, когда он является представителем на значительных и важных переговорах;

- в)тренер, когда он изыскивает возможности повышения эффективности деятельности организации внутри ее или за ее пределами;
- г)инструктор по физической культуре, когда он проводит внутри организации различные традиционные церемониалы и т.п.;
- д)учитель физической культуры, когда он передает сведения, полученные из внешних или внутренних источников, другим работникам организации;
- е)руководитель физического воспитания, когда он представляет соответствующую организацию в различных "сторонних" (внешних) организациях;
- ж)старший тренер-преподаватель, когда он разрешает различные конфликтные ситуации внутри или вне организации, связанные с ее основной деятельностью;
- з)инструктор по физической культуре, когда он участвует в программировании и нормировании работы персонала;
- и)руководитель физического воспитания, когда он несет ответственность за внесение корректив в деятельность организации, связанных с переменами во внешней среде, в первую очередь с изменениями требований, содержащихся в различных нормативно-правовых документах;
- к)директор спортивной школы, когда он участвует в разработке и выполнении бюджета и смет, эффективной эксплуатации материально-технической базы;
- л)учитель физической культуры, когда он разрабатывает инновационные проекты;
- м)тренер, когда он распространяет сведения в устной и письменной, публичной и кулуарной формах;
- н)инструктор по физической культуре, когда он осуществляет поиск, приобретение разнообразных сведений специального характера и для использования их в профессиональной деятельности;
- о)старший тренер-преподаватель, когда он мотивирует и активизирует деятельность подчиненных;
- п)учитель физической культуры, когда он занимается совместной реализацией различных функций менеджмента с руководителями и подчиненными в ходе творческого трудового процесса;
- р)инструктор по физической культуре, когда он устанавливает и поддерживает внешние рабочие контакты с различными физкультурно-спортивными и иными организациями и отдельными лицами

Ситуационное задание 9:

По заданным условиям сформировать бюджет доходов и расходов спортивной организации

Сформировать бюджет движения денежных средств

Сформировать План финансово-хозяйственной деятельности

На основе хозяйственных операций отразить фактическое исполнение бюджета доходов и расходов и бюджета движения денежных средств

Провести план-фактный анализ

Ситуационное задание 10:

Разработайте комплексную программу подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению, по следующим пунктам:

I. Пояснительная записка.

- 1.1. Характеристика вида спорта и его отличительные особенности.
- 1.2. Специфика организации тренировочного процесса.
- 1.3. Структура системы многолетней спортивной подготовки (этапы, уровни, дисциплины). II. Нормативная часть.
 - 2.1. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки по виду спорта.
 - 2.2. Соотношение объемов тренировочного процесса по видам спортивной подготовки по виду спорта.
 - 2.3. Планируемые показатели соревновательной деятельности по виду спорта.
 - 2.4. Режимы тренировочной работы.
 - 2.5. Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку.
 - 2.6. Предельные тренировочные нагрузки.
 - 2.7. Минимальный и предельный объем соревновательной деятельности по виду спорта.
 - 2.8. Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию по виду спорта.
 - 2.9. Требования к количественному и качественному составу групп подготовки по виду спорта.
 - 2.10. Объем индивидуальной спортивной подготовки по виду спорта.
 - 2.11. Структура годового цикла (продолжительность периодов, этапов, мезоциклов).
- III. Методическая часть.
 - 3.1. Рекомендации по проведению тренировочных занятий, требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований по виду спорта.
 - 3.2. Рекомендуемые объемы тренировочных и соревновательных нагрузок.
 - 3.3. Рекомендации по планированию спортивных результатов.
 - 3.4. Требования к организации и проведению врачебно-педагогического, психологического и биохимического контроля.
 - 3.5. Программный материал для практических занятий по каждому этапу подготовки с разбивкой на периоды подготовки.
 - 3.6. Рекомендации по организации психологической подготовки.
 - 3.7. Планы применения восстановительных средств.
 - 3.8. Планы антидопинговых мероприятий.
 - 3.9. Планы инструкторской и судейской практики.
- IV. Система контроля и зачетные требования.
 - 4.1. Критерии подготовки спортсменов с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность.
 - 4.2. Требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода лица, проходящего спортивную подготовку на следующий этап спортивной подготовки.
 - 4.3. Виды контроля общей и специальной, физической, спортивно-технической и тактической подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля.
 - 4.4. Комплексы контрольных упражнений для оценки общей, специальной физической, технико-тактической подготовки лиц, проходящих спортивную подготовку,

методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

V. Перечень информационного обеспечения, необходимого для использования в работе лицами, осуществляющими спортивную подготовку и при прохождении спортивной подготовки лицами, проходящим спортивную подготовку.

5.1 Список библиографических источников.

5.2 Перечень аудиовизуальных средств.

5.3 Перечень Интернет-ресурсов.

VI. План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий

Ситуационное задание 11:

Организация производит спортивные комплексы и дополнительно осваивает новый тренажер для серийного выпуска в будущем году. Расходы будущих периодов, соответственно, на начало текущего года – 70 тыс. руб., в текущем году – 120 тыс. руб. и подлежащие включению в себестоимость продукции, выпускаемой в текущем году, - 40 тыс. руб.

Исходные данные:

Среднедневное потребление материалов на весь объем – 15 тыс. руб.

Объем производства в день – 5 шт.

Оптовая цена спорткомплекса – 5 тыс. руб.

Производственная себестоимость выпуска одного спорткомплекса – 3,8 тыс.руб.

Длительность производственного цикла – 10 дней.

Время между поставками партии материалов – 10 дней.

Время транспортировки материалов – 6 дней.

Время на пробег платежных документов – 2 дня.

Время разгрузки и доставки на склад материалов – 1 день.

Рост годового объема продукции в будущем году – 10 %.

Предполагаемое уменьшение продолжительности оборота в будущем году –10 дней.

Определите:

Общую требуемую сумму оборотных средств в текущем году;

Размер прироста или изъятия оборотных средств с учетом ускорения оборачиваемости и роста объема продукции.

Ситуационное задание 12:

Определить плановый показатель фондоотдачи и годовую величину экономии от снижения амортизационных отчислений на 1 руб. стоимости продукции.

Известно, что амортизационные отчисления за год – 48 млн. руб., а средняя норма амортизации – 9,4 %. В результате проведенных мероприятий по модернизации оборудования план оказания за год перевыполнен на 26 млн. руб. Фактический показатель фондоотдачи 2,3.

Ситуационная задача 3

Определить плановую фондоотдачу при условии, что плановая стоимость основных средств – 300 тыс. руб. Коэффициент использования пропускной способности в отчетном периоде – 80 %, максимальный объем продукции в отчетном периоде – 500 тыс. руб., в плановом периоде пропускная способность увеличится на 10 %, а коэффициент ее использования на 5 %.

Ситуационная задача И

Определить месячную пропускную способность бассейна с ванной длиной 50 м, рассчитанную на 8 дорожек, и с ванной для детей (25 м), рассчитанной на 6 дорожек, для массовых занятий.

Единовременная пропускная способность на одну дорожку: а) 50 м – 12-15 чел.; б) 25 м. – 8-12 чел. Режим работы бассейна – 15 часов в сутки.

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций по итогам решения практико-ориентированных (ситуационных) заданий

- **оценка «отлично»** выставляется слушателю, если он показывает знания фактического материала, умеет правильно использовать специальные термины и понятия, способен анализировать и обобщать фактический и теоретический материал, решает задачу логически, последовательно и расписывает схему ее решения. Умеет правильно формулировать и обосновывать выводы, демонстрирует междисциплинарные связи;
- **оценка «хорошо»** выставляется слушателю, если он показывает знания фактического материала, умеет правильно использовать специальные термины и понятия, способен анализировать и обобщать фактический и теоретический материал, но допускает незначительные ошибки в решении задачи, не способен правильно формулировать и обосновывать выводы;
- **оценка «удовлетворительно»** выставляется слушателю, если он показывает частичные знания фактического материала, умеет правильно использовать специальные термины и понятия, но испытывает затруднения при синтезе, анализе и обобщении фактического и теоретического материала. Допускает ошибки в решении задачи и не способен правильно формулировать и обосновывать выводы;
- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется слушателю, если он не знает фактического материала, не умеет правильно использовать специальные термины и понятия, допускает серьезные ошибки в решении задачи или не может решить задачу.

5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления в физкультурно-спортивных организациях» обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации программы повышения квалификации на иных условиях. Наличие ученой степени и звания обязательно. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна быть не ниже кандидата наук.

Не менее 20 процентов численности педагогических работников реализующих программу повышения квалификации «Нормативно-правовое обеспечение и организационные аспекты управления в физкультурно-спортивных организациях», должны являться руководителями спортивных организаций, и (или) работниками иных организаций, осуществляющими организационно-управленческую деятельность в области физической культуры и спорта на разных уровнях государственного и муниципального управления. Наличие ученой степени и звания не обязательно.

К реализации программы должны быть привлечены не менее 2 специалистов-практиков, имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей тематике программы, не менее 1 года в последние 5 лет. Опыт профессиональной деятельности специалистов-практиков должен быть подтвержден характеристикой работодателя с указанием результатов деятельности

6. Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

к.э.н. Беликова Е.В.

(подпись)

)

Согласовано:

Декан факультета
дополнительного
образования и международного
сотрудничества
И.А. Кириллова

(подпись)

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации рассмотрена на заседании координационного совета факультета дополнительного образования и международного сотрудничества ФГБОУ ВО «ВГАФК» и рекомендована к реализации