

Министерство спорта Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Федерального
учебно-методического объединения
в системе высшего образования
по укрупненной группе специальностей
и направлений подготовки

49.00.00 Физическая культура и спорт

 С.П. Евсеев

«30» декабря 2022 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
ОРГАНИЗАЦИЯ СПОРТИВНО-МАССОВОЙ РАБОТЫ В
СТУДЕНЧЕСКОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ**

Санкт-Петербург, 2022

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1.	Общая характеристика дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
1.1	Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	3
1.2	Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	4
1.3	Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы	6
1.4	Планируемые результаты обучения	7
1.5	Нормативная трудоемкость обучения	15
1.6	Документ, выдаваемый после завершения обучения	15
1.7	Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	16
2.	Содержание дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	19
2.1	Календарный учебный график	19
2.2	Учебный план	20
2.3	Рабочие программы учебных разделов	21
3.	Результаты освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	40
4.	Оценка качества освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	43
5.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	44
6.	Разработчики дополнительной профессиональной программы повышения квалификации	44

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации (ДПП ПК) «Организация спортивно-массовой работы в студенческом спортивном клубе» учитывает квалификационные требования профессионального стандарта (ПС) «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. №798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта») Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 ноября 2015 г.

Программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.1 Нормативная правовая база разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация спортивно-массовой работы в студенческом спортивном клубе» составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3. Постановление Правительства РФ от 29.03.2019 № 372 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта».

4. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2015 г. N 798н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12 ноября 2015 г. № N 39694)

5. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р.

6. Концепция развития студенческого спорта в РФ на период до 2025 года, утв. Приказом Министерства спорта РФ от 21 ноября 2017 г. № 1007

7. Межотраслевая программа развития студенческого спорта до 2024 года, утв. Приказом Минспорта России, Минобрнауки России, Минпросвещения России от 09 марта 2021 г. № 141/167/90

8. Методические рекомендации по развитию студенческого спорта, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации от 28 июня 2016 г.

9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.03.2020 г. № 462 "Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами" (зарегистрирован в Минюсте РФ 24 апреля 2020 № № 58188).

1.2. Цель и задачи дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Цель дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация спортивно-массовой работы в студенческом спортивном клубе» - формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности выпускника: слушатель готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- руководство структурным подразделением по спортивной (физкультурно-спортивной, спортивно-массовой, оздоровительной) работе.

Программа ориентирована на развитие обобщенных трудовых функций:

- организационно-методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовки на базе профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и дополнительного образования в области физической культуры и спорта, в том числе с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья;

- руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта;

- Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта;

- Руководство комплексной деятельностью*(3) в области физической культуры и спорта;
- Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта

Обобщенные трудовые функции		Трудовая функция	
код	наименование	наименование	код
ПС «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»			
А	Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	А/03.6
		Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях	А/04.6
В	Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта	Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности	В/01.6
		Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации	В/02.6
		Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	В/03.6
Д	Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта	Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне (ГТО)"	Д/04.6

Объектами профессиональной деятельности являются:

- физическая культура и спорт; планирование, аналитическая и методическая деятельность в области физической культуры и спорта; образовательные организации; структурные подразделения (спортивные клубы, студенческие спортивные клубы);
- консультирование и тестирование в области физической культуры и спорта.

Задачи профессиональной деятельности выпускника:

Обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

- управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе в образовательных организациях;
- руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью в образовательных организациях;
- контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях;
- разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности;
- руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации; контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации;
- управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации допускаются: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование: педагогические работники профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, специалисты в области физической культуры и спорта.

1.4. Планируемые результаты обучения

Результаты освоения Программы определяются приобретаемыми выпускником профессиональными компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами нового вида профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Трудовая функция (код)	Трудовые действия	Компетенции	Знания	Умения
Организационно-управленческая	А/03.6	<p>Определение состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами.</p> <p>Утверждение планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>Утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период</p> <p>Определение численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования</p> <p>Определение графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях</p> <p>Обеспечение выступлений</p>	ПК-1 ПК- 2 ПК - 3	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p> <p>Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся</p> <p>Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p>	<p>Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся</p> <p>Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>

		<p>занимающихся и спортсменов на спортивных соревнованиях в пределах собственных полномочий</p> <p>Определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности</p>		<p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	
	V/01.6	<p>Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта</p> <p>Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг</p> <p>Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период</p> <p>Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих</p>	ПК-2	<p>Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p> <p>Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий</p> <p>Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>

		<p>организаций</p> <p>Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта</p> <p>Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству</p> <p>Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов</p>			
	В/02.6	<p>Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий</p> <p>Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности</p> <p>Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям</p> <p>Формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности</p> <p>Инициирование подготовки и</p>	ПК-3	<p>Правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние</p> <p>Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>Основы законодательства Российской</p>	<p>Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения</p> <p>Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям</p> <p>Разъяснять в доступной форме</p>

		<p>подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития физкультурно-спортивной организации</p> <p>Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации</p> <p>Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы</p> <p>Определение наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации</p>		<p>Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий</p> <p>Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию</p> <p>Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники</p> <p>Правила эксплуатации средств пожаротушения</p> <p>Правила оказания первой помощи</p> <p>Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Порядок заключения и исполнения договоров</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта</p> <p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
	D/04.6	<p>Обеспечение публикации и доведения до тестируемых планов- графиков проведения тестирования</p> <p>Обеспечение подготовки мест сдачи испытаний или тестов</p> <p>Контроль соответствия места проведения испытаний (тестов) требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО</p>	ПК-4	<p>Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования к организации тестирования населения в рамках Комплекса ГТО</p> <p>Состав испытаний (тестов) Комплекса ГТО для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения</p> <p>Последовательность прохождения</p>	<p>Координировать и контролировать работу работников по проведению тестирования</p> <p>Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых</p> <p>Оценивать уровень соответствия</p>

		<p>Контроль соответствия спортивных снарядов, инвентаря, оборудования для проведения испытаний или тестов требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО</p> <p>Привлечение спортивных судей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших специальную подготовку, для осуществления процедуры контроля прохождения участниками тестирования испытаний или тестов в рамках Комплекса ГТО</p> <p>Утверждение предварительного на основании заявок и окончательного на основании анализа документов списка граждан, допущенных к прохождению испытаний или тестов</p> <p>Контроль соответствия процедуры прохождения испытаний или тестов требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию тестирования населения в рамках Комплекса ГТО</p> <p>Контроль обеспечения безопасности работников, задействованных в проведении тестирования, и участников тестирования</p> <p>Утверждение результатов тестирования на основании протоколов тестов</p> <p>Оформление документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО</p> <p>Проведение процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО</p>		<p>испытаний или тестов в рамках Комплекса ГТО</p> <p>Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта</p> <p>Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации</p> <p>Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
Контролирующая	А/04.6	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении спортивной	ПК-5	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов	Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их

		<p>подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях</p> <p>Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти</p> <p>Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</p>		<p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
	В/03.6	<p>Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника</p> <p>Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности</p> <p>Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении</p> <p>Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям</p> <p>Своевременное информирование профильных работников о</p>	ПК-6	<p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)</p> <p>Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям</p> <p>Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)</p> <p>Порядок составления и утверждения</p>	<p>Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</p> <p>Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</p> <p>Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности</p>

		<p>требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников</p> <p>Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров</p> <p>Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги</p> <p>Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации</p> <p>Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника</p> <p>Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</p>		<p>отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p> <p>Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов</p> <p>Основы экономики, организации труда и управления</p> <p>Методы календарного и сетевого планирования</p> <p>Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией</p> <p>Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации</p> <p>Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами</p> <p>Этические нормы в области спорта</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p>	<p>Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры</p>
--	--	--	--	---	--

Профессиональные компетенции

ПК - 1. Способен осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью.

ПК – 2. Способен разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, целевые показатели.

ПК – 3. Способен осуществлять руководство методическим и информационным обеспечением деятельности в области физической культуры и спорта.

ПК – 4. Способен управлять процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)».

ПК – 5. Способен осуществлять контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях.

ПК - 6. Способен осуществлять контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности в области физической культуры и спорта

В результате изучения учебной программы слушатели должны:

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;
- основы экономики, организации труда и управления;
- этические нормы в области спорта;
- нормативные документы в области физической культуры и спорта, требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий;
- правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранного вида спорта;
- общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные антидопинговыми организациями;
- требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, учебных планов;
- Состав испытаний (тестов) Комплекса ГТО для гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения;
- основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности в сфере физической культуры и спорта;

уметь:

- определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий в образовательных организациях;
- использовать цифровые технологии в том числе текстовые редакторы,

электронные таблицы, электронную почту, браузеры;

- координировать и контролировать работу сотрудников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- разъяснять в доступной форме все существующие вопросы организации и ведения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта;
- координировать и контролировать работу работников по проведению тестирования;
- ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения;
- анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативно-правовых актов;
- выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности.

владеть (навыками), иметь опыт:

- оформления документы или контроля правильности их оформления в соответствии с образцом;
- владения методикой организации и проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- применения правовых знаний в текущей профессиональной и других сферах деятельности;
 - выполнения анализа планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения, анализа готовящихся к изданию методических пособий;
 - оценивания уровня соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;
 - выполнения план-факт-анализ, установления причин отклонений;
 - постановки рабочих задач подчиненным и контроль их выполнения.

1.5 Нормативная трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения составляет 108 часов, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной, дистанционной) учебной работы слушателя. Общий срок обучения – 3 недели.

1.6 Документ, выдаваемый после завершения обучения

Удостоверение о повышении квалификации установленного образца образовательной организацией высшего образования.

1.7 Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Организация образовательной деятельности по программе:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (ДПП ПК) проводится:

- в форме контактной работы слушателей с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми образовательной организацией к реализации ДПП ПК на иных условиях;
- в форме самостоятельной работы слушателей;
- в иных формах, определяемых образовательной организацией.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация слушателей и итоговая аттестация слушателей проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа
- занятия семинарского типа;
- индивидуальную работу слушателей с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу слушателей с педагогическими работниками образовательной организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую организацией самостоятельно.

Организация в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по ДПП ПК обязана сформировать расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

При реализации ДПП ПК с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения образовательной организации или ее филиала независимо от места нахождения слушателей.

При реализации ДПП ПК с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации могут быть применены следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;

- частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение слушателя.

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором слушатель осваивает ДПП ПК полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается образовательной организацией. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное использование дистанционных образовательных технологий при реализации ДПП ПК очные занятия чередуются с дистанционными.

Образовательная организация, использующая при реализации ДПП ПК электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, разрабатывает соответствующие локальные нормативные акты:

- положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ;

- инструкции для слушателей, педагогических работников, технических специалистов (программистов, техников) и др.

Образовательная организация разрабатывает формы документов оформляемые при реализации ДПП ПК с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (заявление слушателя на обучение по программе, реализуемой с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; учебного плана программы, реализуемой с использованием частично или в полном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; календарных учебных графиков проведения дистанционных занятий и др.).

Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи (вебинара) рекомендуется использование специализированных информационных систем, позволяющих в процессе видеоконференции демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы; получать доступ к управлению удаленным компьютером; совместно работать над документами и т.д.

Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять специалистами образовательных организаций. Организация видеоконференции включает информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями, создание и настройку вебинара в информационной системе видеоконференцсвязи, предоставление преподавателям и слушателям гиперссылки на URL-адрес (адрес ресурса в сети Интернет) вебинара, предоставление (при необходимости) рабочего места преподавателю, контроль состояния вебинара в процессе его проведения, запись вебинара, видеомонтаж вебинара (при необходимости), предоставление слушателям доступа к записи вебинара.

Кадровые условия реализации программы;

К реализации программы должны быть привлечены не менее 2 специалистов-практиков, экспертов Общероссийской общественной организации «Российский студенческий спортивный союз», имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей тематике программы, не менее 2 лет в последние 5 лет. Опыт профессиональной деятельности специалистов-практиков должен быть подтвержден характеристикой работодателя с указанием результатов деятельности.

Учебно-методическое, информационное обеспечение программы;

Образовательная организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализации ДПП ПК.

Учебно-методическое обеспечение слушателей ДПП ПК осуществляется посредством учебно-методических материалов, комплекта дополнительных материалов, а также списка рекомендованной литературы и информационных источников, размещаемых в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Слушателям ДПП ПК обеспечивается персональный доступ к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации в течение прохождения дополнительной профессиональной программы и шести месяцев после ее завершения.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации ДПП ПК осуществляется образовательной организацией самостоятельно исходя из необходимости достижения слушателями планируемых результатов освоения программы, а также с учетом индивидуальных возможностей слушателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информирование слушателей ДПП ПК осуществляется посредством электронной почты, а также размещения информационных материалов в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

Материально-техническое обеспечение программы:

Образовательная организация должна располагать:

- учебными аудиториями для проведения аудиторных занятий, предусмотренных ДПП ПК, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

- помещениями для самостоятельной работы слушателей, которые должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Образовательная организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями, указанными в рабочих программах дисциплин (модулей).

Слушателям должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

2. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Календарный учебный график

Форма обучения	Недели обучения			Итого часов
	1	2	3	
Аудиторные занятия (контактная работа), в том числе:				
Лекции	18	14	14	46
Семинары (практико-ориентированные занятия)	12	12	6	30
Итоговая аттестация (Экзамен)	6	2	8	16
Самостоятельная работа	-	-	6	6
Общая трудоемкость (часов)	18	20	18	56
	36	34	38	108

УТВЕРЖДАЮ:

«___» _____ 20___ г.

2.2. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация спортивно-массовой работы в студенческом спортивном клубе»

№ п/п	Наименование учебных дисциплин (разделов, модулей), тем	Трудоемкость всего в часах	Трудоемкость по видам работ в часах:				Форма контроля
			аудиторные учебные занятия:			самостоятельная работа	
			всего	лекции	семинарские занятия		
1	Студенческий спортивный клуб в системе студенческого спорта	30	14	8	6	16	опрос, собеседование
2	Управление студенческим спортивным клубом	20	8	6	2	12	опрос, собеседование
3	Управление процессами организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися	18	8	6	2	12	опрос, собеседование
4	Обеспечение деятельности студенческого спортивного клуба	20	8	6	2	12	опрос, собеседование
5	Маркетинг и медиа в студенческом спортивном клубе	14	8	4	4	4	опрос, собеседование
6	Итоговая аттестация	6	-	-	-	6	Зачет
	ИТОГО	108	46	30	16	62	

СОГЛАСОВАНО:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание

2.3 Рабочие программы учебных разделов

1. Студенческий спортивный клуб в системе студенческого спорта (лекции – 8 часов, семинарские занятия – 6 часов, самостоятельная работа – 16 часов)

Тема	Содержание
1. История студенческого спорта	История развития физического воспитания и студенческого спорта в России. Становление отечественной системы подготовки специалистов в области физического воспитания. Добровольное-спортивные общества. Развитие клубного спортивного движения в образовательных организациях России. Добровольно-спортивное общество «Буревестник». Система студенческого спорта в СССР. Приоритеты развития студенческого спорта в СССР. Исторические предпосылки развития студенческого спорта в Российской Федерации. Этапы формирования системы студенческого спорта в Российской Федерации.
2. Студенческий спорт в системе физической культуры и спорта, образования и молодежной политики	Взаимосвязь сфер физической культуры и спорта, образования и молодежной политики в развитии студенческого спорта Развитие законодательства в сфере физической культуры и спорта. Положения документов стратегического планирования в сфере физической культуры и спорта в части студенческого спорта. Развитие положений законодательства в сфере образования в части физической культуры и спорта. Развитие положений законодательства в сфере молодежной политики в части физической культуры и спорта. Положения документов стратегического планирования в сфере молодежной политики в части студенческого спорта.
3. Стратегическое и нормативно-правовое обеспечение студенческого спорта	Этапы развития нормативно-правового регулирования в области студенческого спорта в Российской Федерации. Основные положения Федеральных законов, регламентирующих вопросы студенческого спорта. Развитие стратегического планирования в области студенческого спорта. Основные государственные стратегические и программные документы в области развития студенческого спорта. Основные цели, задачи и мероприятия по развитию студенческого спорта. Межотраслевая программа развития студенческого спорта до 2024 года.
4. Система студенческого спорта в Российской Федерации	Основные субъекты системы студенческого спорта в Российской Федерации. Основные задачи деятельности Российского студенческого спортивного союза. Основные задачи деятельности Ассоциации студенческих спортивных клубов России. Основы создания и развития студенческих спортивных лиг. Особенности межведомственного взаимодействия в системе студенческого спорта. Зарубежный опыт развития студенческого спорта. Американская, европейская, китайская модели студенческого спорта.

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу-

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
1	Система законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте. Основные принципы законодательства о физической культуре и спорте. Субъекты физической культуры и спорта. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта. Организация деятельности в области физической культуры и спорта. Развитие законодательства о физической культуре и спорте в части физического воспитания в системе образования.	4
2	Система законодательства Российской Федерации об образовании. Нормативно-правовые и методические основы воспитательной работы в образовательных организациях. Основные положения законодательства об образовании в части физического воспитания в системе образования. Физическое воспитание как часть воспитательной работы с обучающимися. Этапы развития федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части физической культуры и спорта. Нормативно-правовое обеспечение реализации дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту.	4
4	Национальные цели и задачи в части развития физической культуры и спорта. Документы стратегического планирования в области физической культуры и спорта. Федеральный проект «Спорт – норма жизни». Цели и направления реализации стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2030 года. Стратегические приоритеты развития физической культуры и спорта в Российской Федерации. Стратегические приоритеты подготовки спортивного резерва в Российской Федерации. Стратегические приоритеты развития детско-юношеского спорта в Российской Федерации. Гармонизация законодательства в сфере спорта и в сфере образования.	4
5	Стратегические приоритеты развития образования в Российской Федерации. Федеральный проект «Молодые профессионалы». Федеральный проект «Социальные лифты для каждого». Программа стратегического академического лидерства «Приоритет-2030». Третья миссия университета. Стратегические приоритеты развития молодежной политики в Российской Федерации.	4

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

В соответствии с выбранной образовательной организацией технологией реализации ДПП ПК (обучения): устный опрос, собеседование.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Федеральный закон «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30 декабря 2020 года № 489-ФЗ;
4. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ;
5. Перечень Поручений Президента Российской Федерации № Пр-759 от 30 апреля 2019 года;
6. Перечень Поручений Президента Российской Федерации № Пр-2397 от 22 ноября 2019 года;
7. Перечень Поручений Президента Российской Федерации № Пр-1760 от 30 октября 2020 года;
8. Перечень поручений Президента Российской Федерации № Пр-419 от 17 марта 2021 года;
9. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2020 г. № 3081-р;
10. План мероприятий по реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 3615-р;
11. Государственная программа Российской Федерации «Развитие физической культуры и спорта», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 302 (ред. от 14 апреля 2021 г.)
12. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642;
13. Основы государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р;
14. План мероприятий по реализации Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2015 года № 2570-р;

15. Концепция развития студенческого спорта в Российской Федерации на период до 2025 года, утв. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 ноября 2017 года № 1007;
16. Межотраслевая программа развития студенческого спорта до 2024 года, утвержденная Приказом Минспорта России, Минобрнауки России, Минпросвещения России от 9 марта 2021 года № 141/167/90;
17. Концепция подготовки спортивного резерва до 2025 года, утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 октября 2018 года № 2245-р;
18. Приказ Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
19. Приказ Госкомвуза Российской Федерации от 26 июля 1994 года № 777 (ред. от 1 декабря 1999 года) «Об организации процесса физического воспитания в высших учебных заведениях»;
20. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01 декабря 1999 года № 1025 «Об организации процесса физического воспитания в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 мая 2021 года № 729 «О мерах по реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030».

Основная литература:

1. Методические рекомендации по развитию студенческого спорта, утв. Министерством образования и науки Российской Федерации, Министерством спорта Российской Федерации от 28 июня 2016 г.
2. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте: учебник / С.В. Алексеев. – Москва, 2017. – 672 с.
3. Понкин И.В. [и др.]. Государственное управление в сфере спорта: Учебник для магистров – М.: Буки Веди, 2017. – 485 с.
4. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.
5. Изаак С.И. Стратегия развития спортивной отрасли: монография / Изаак С. И. — Москва: Издательство «Спорт», 2018. — 168 с.

Дополнительная литература:

1. Алексеев, С.В. Спортивное право России. Правовые основы физической культуры и спорта: учебник /С.В. Алексеев. –М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право. 2012. – 671 с.

2. Ольховский, Р.М., Жданович, Д.О., Еремина, Е.А. Об актуализации межотраслевой программы развития студенческого спорта / Р.М. Ольховский, Д.О. Жданович, Е.А. Еремина // Актуальные вопросы физического воспитания молодежи и студенческого спорта: сборник трудов Всероссийской научно-практической конференции, 14-15 мая 2021 г., Саратов, 2021. С. 64-70.

3. Ольховский, Р.М. Пуховская, М.Н., Сущенко, В.П. Современная система студенческого спорта в Российской Федерации / Р.М. Ольховский, М.Н. Пуховская, В.П. Сущенко // Стратегические направления реформирования вузовской системы физической культуры: сборник научных трудов Всероссийской научно-практической конференции с международным участием, 16-17 декабря 2017 г., г. Санкт-Петербург, 2016. С. 189-193.

4. Линдер В. И. На крыльях «Буревестника»: история студенческого спорта/Линдер В. И., Андрианов П. И.; под общей ред. О. В. Матыцина; Российский студенческий спортивный союз – М. : Советский спорт, 2014. – 244 с.

Другие информационные ресурсы:

1. Национальный портал студенческого спорта <https://rosstudsport.ru/>
2. Официальный сайт Российского студенческого спортивного союза <http://studsport.ru/>
3. Официальный сайт Ассоциации студенческих спортивных клубов России <https://ssca.ru/o-nas/>
4. Официальный сайт Ассоциации студенческого баскетбола <http://asbasket.ru>
5. Официальный сайт Студенческой гребной лиги <https://pro100row.ru>
6. Официальный сайт Студенческой хоккейной лиги <https://shlru.ru>
7. Официальный сайт Национальной студенческой футбольной лиги нсфл.рф
8. Официальный сайт Всероссийской киберспортивной студенческой лиги студлига.рф
9. Официальный сайт федерального проекта «Спорт – норма жизни» <https://norma.sport/>
10. Система обеспечения законодательной деятельности <https://sozd.duma.gov.ru/>

2. Управление студенческим спортивным клубом; (лекции – 6 часов, семинарские занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 12 часов)

Тема	Содержание
1. Особенности создания и организации деятельности ССК	Нормативно-правовые и методические основы создания и деятельности ССК. Типовая модель деятельности ССК. Алгоритм создания ССК в образовательной организации. Задачи и направления деятельности ССК. Типовое положение ССК. Место ССК в структуре образовательной организации. Структура ССК. Сценарии перехода к типовой модели ССК.
2. Стратегическое управление развитием ССК и студенческого спорта в образовательной организации	Разработка и утверждение программ развития студенческого спорта в образовательной организации. Проведение анализа развития студенческого спорта в образовательной организации. Постановка целей и задач развития студенческого спорта, определение целевых показателей развития студенческого спорта. Составление перечня основных мероприятий по развитию студенческого спорта. Контроль за реализацией мероприятий и достижением целей развития студенческого спорта. Критерии оценки эффективности студенческого спортивного клуба.
3. Текущее управление ССК	Организационная структура ССК. Организация работы сотрудников ССК. Организация работы активистов ССК. Мотивация и стимулирование сотрудников и активистов ССК. Организация обучения и развития сотрудников и активистов ССК. Разработка и утверждение краткосрочных и среднесрочных планов работы ССК. Планирование работы ССК по направлениям деятельности. Взаимодействие ССК с другими структурными подразделениями образовательной организации. Взаимодействие ССК с органами студенческого самоуправления и студенческими объединениями. Управление проектами в ССК.
4. Управление проектами в ССК	Жизненный цикл спортивного проекта. Планирование спортивного проекта. Ресурсное обеспечение спортивного проекта. Принципы организации управления проектом. Механизмы формирования состава исполнителей спортивного проекта. Построение организационных структур управления спортивными проектами. Подготовка документации для спортивного проекта. Реализация спортивного проекта. Отчетность и контроль. Анализ эффективности реализации спортивного проекта.

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
------------	--	----------------------

1	Основные принципы стратегического управления. Этапы разработки документов стратегического планирования. Инструменты для проведения стратегического анализа. SWOT-анализ. Проведение конкурентного анализа. Определение стратегических приоритетов развития. Постановка целей по методу SMART. Декомпозиция целей и задачи развития организации. Оценка эффективности стратегического управления. Основы программно-целевого управления. Структура и содержание программы развития. Уровни целевых показателей программ развития. Оценка эффективности и результативности программ развития.	4
2	Перспективы формирования профессиональных стандартов в сфере студенческого спорта. Оценка профессиональных квалификаций специалистов в сфере студенческого спорта. Система профессиональных стандартов в сфере физической культуры и спорта. Профессиональные стандарты в области работы с молодежью.	2
3	История волонтерского движения. Роль добровольчества (волонтерства) в решении социальных задач. Федеральный проект «Социальная активность». Развитие добровольчества (волонтерства) в сфере физической культуры и спорта. Специфика волонтерской деятельности в области физической культуры и спорта. Развитие событийного волонтерства. Волонтерство на масштабных спортивных мероприятиях. Обучение и подготовка волонтеров для 29-й Всемирной зимней Универсиаде в г. Красноярске.	2
4	Социальное проектирование. Сущность социального проектирования. Современные концепции социально-проектной деятельности. Понятие социального проекта. Предмет социального проекта. Типология социальных проектов. Разработка социального проекта. Организационный механизм реализации социального проекта. Актуальные проблемы социального проектирования в России.	4

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

В соответствии с выбранной образовательной организацией технологией реализации ДПП ПК (обучения): устный опрос, собеседование.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Нормативно-правовые акты:

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23 марта 2020 года № 462 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности студенческих спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами».

Основная литература:

1. Раскин Е.О., Русанов Д.Ю., Мокрецова Ю.М., Итин А.Л. Студенческий спортивный клуб. Начало. Создание и развитие студенческого спортивного клуба. Научно-учебное издание – СПб: Университет ИТМО, 2018. – 80 с.;
2. Жабаков В.Е. Менеджмент спортивной индустрии: учебное пособие – Челябинск: Изд-во Южно-Урал. гос. гуман.-пед. ун-та, 2018. – 198 с.;
3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 234 с.;
4. Хойя Р, Аарон К.Т. Смит, М. Николсон, Б. Стюарт. Спортивный менеджмент. Принципы и применение. Выпуск 2 — М.: ООО «Издательство «Национальное образование», 2019. — 576 с.;
5. Алтухов С.В., Воробьев А.И. Три Сигмы спортивного менеджмента. ЮНИТИ-ДАНА, 2021.

Дополнительная литература:

1. Переверзин И.И. Менеджмент спортивной организации: Учебное пособие. - 2-е изд. перераб. и доп. - М.: СпортАкадемПресс, 2011. — 464 с.;
2. Починкин А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта: учеб. пособие/ А.В. Починкин. – 2-е изд., доп и пераб. – М.: Советский спорт, 2011 – 246 с.;
3. Ольховский, Р.М. Модели организации спортивного клуба, способы создания и ресурсное обеспечение / Р.М. Ольховский // Спортивно-массовая работа и студенческий спорта: возможности и перспективы – материалы международной научно-практической конференции 26-27 ноября 2015. С. 26-29;
4. Фатхутдинов, Р.А. Стратегический менеджмент: учебник / Р.А. Фатхутдинов. – М.: Дело, 2005. – 448 с.;
5. Райзберг, Б.А., Лобко, А.Г. Программно-целевое планирование и управление: учебник / Б.А. Райзберг, А.Г. Лобко. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 428 с.;
6. Близневский, А.Ю. Программно-целевое управление развитием сферы физической культуры и спорта на региональном уровне (на примере Красноярского края: монография / А.Ю. Близневский, С.С. Филиппов; Министерство образования и науки Российской Федерации; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: СФУ, 2017. – 199 с.;
7. Управление по результатам в спортивной отрасли: методическое пособие / И.И. Смирнова, Н.С. Гришина, С.М. Кучеров, В.В. Михалев [и др.] под ред. С.Н. Зубарева. М., 2008. – 84 с.;
8. Ащеулов А.В. [и др.]. Управление персоналом в спортивной организации: учебное пособие; ФГБОУ ВО «КГУФКСТ». – Краснодар: Издательский Дом – Юг, 2020. – 92 с.;
9. Паоло, Г. Дино, Р. Управление командой в спорте: инструменты и

методы успешного руководства – М.: Изд-во «Национальное образование», 2016. – 416 с.;

10. Скиннер, Д. Стюарт, Б. Организационное поведение в спорте – М.: Изд-во «Национальное образование», 2018. – 432 с.;

11. Основы организации и управления добровольческой деятельностью: учебник для студентов вузов / под общ. Ред. О.А. Аникеевой, А.П. Рудницкой, О.В. Решетникова. – М. Издательство РГСУ, 2019. – 245 с.;

12. Парфенова Т. Н. Проектный менеджмент: организация педагогического обеспечения для физкультурно-оздоровительных клубов [Электронный ресурс]: дисс. канд. пед. наук / Парфенова Т. Н. — Малаховка, 2011. — 166 с.;

13. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. – М.: Омега-Л, 2010. – 664 с.

Другие информационные ресурсы:

1. Программа «Волонтеры-2019» 29-й Зимней Универсиады 2019 года в городе Красноярске

<http://www.kspu.ru/upload/documents/2019/01/09/37347b4722c3256f935ed073e43020fd/volonteryi-2019.pdf>

2. Официальный сайт Агентства социальной информации <https://asi.ru/>

3. Управление процессами организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися (лекции – 6 часов, семинарские занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 12 часов)

Тема	Содержание
1. Организация физкультурных и спортивных мероприятий	Система студенческих физкультурных и спортивных мероприятий в Российской Федерации. Студенческие физкультурные и спортивные мероприятия как часть массового спорта и как часть спорта высших достижений. Обеспечение участия команд студенческих спортивных клубов в физкультурных и спортивных мероприятиях. Особенности организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Составление календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий в ССК. Планирование проведения физкультурного/спортивного мероприятия. Подготовка документации для проведения физкультурного или спортивного мероприятия. Организация медицинского обеспечения физкультурного-спортивного мероприятия. Организация судейства на физкультурном или спортивном мероприятии. Информационное обеспечение физкультурного или спортивного мероприятия. Отчетность и контроль по итогам физкультурного или спортивного мероприятия.
2. Организация работы спортивных секций и сборных команд в ССК	Особенности организации работы спортивных секций и сборных команд по разным видам спорта. Планирование работы спортивных секций и сборных команд. Разработка и утверждение плана работы спортивных секций ССК на отчетный период. Разработка и утверждение плана работы сборных команд ССК на отчетный период. Подготовка документации для организации работы спортивных секций и сборных команд. Организация медицинского обеспечения работы спортивных секций и сборных команд. Менеджмент спортивных секций и сборных команд. Информационное обеспечение и продвижение спортивных секций и сборных команд.
3. Организация проведения тестирования ВФСК ГТО	Организация и проведение тестирования населения в рамках Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Создание центров тестирования ВФСК ГТО на базе образовательных организаций высшего образования. Организация подготовки к выполнению испытаний (тестов) ВФСК ГТО в процессе физического воспитания в образовательной организации. Организация мероприятий по популяризации ВФСК ГТО среди студентов.

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
1	Нормативно-правовое регулирование организации физкультурных и спортивных мероприятий. Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий, и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Порядок включения физкультурных и спортивных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий. Особенности организации и проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий.	4
2	Адаптивная физическая культура в системе образования. Предмет, цели, приоритетные задачи адаптивной физической культуры, ее роль и место в реабилитации и социальной интеграции лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. Методы и формы организации адаптивной физической культуры. Организационные основы врачебно-медицинского контроля лиц с ограниченными возможностями здоровья. Организация и планирование адаптивной физической культуры.	4
3	Цели и задачи Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Основные направления внедрения комплекса ГТО. Указы Президента Российской Федерации. Федеральный закон № 274 «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в части введения в стране Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). План мероприятий по поэтапному внедрению комплекса ГТО. Средства мотивации студентов к комплексу ГТО.	4

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

В соответствии с выбранной образовательной организацией технологией реализации ДПП ПК (обучения): устный опрос, собеседование.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Нормативно-правовые акты:

1. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 г. № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»

2. Порядок включения физкультурных и спортивных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, утв. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30.11.2017 г. № 1034

3. Общие требования к содержанию положений (регламентов) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусматривающие особенности отдельных видов спорта, утв. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 01.06.2013 г. № 504

4. Положение о Единой всероссийской спортивной классификации, утв. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 г. №108

5. Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО), утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2014 года № 540;

6. Приказ Минспорта от 28 января 2016 г. № 54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

7. Приказ Минспорта России от 8 июля 2014 года «Об утверждении государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса и ГТО»;

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 № 540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»;

9. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30.06.2014 № 1165- р «План мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

10. Методические рекомендации «Организация медицинского сопровождения выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утверждены президиумом Российской Ассоциации по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов (протокол № 12 от 21 ноября 2014 г.).

Основная литература:

1. Алтухов С. В. Менеджмент спортивных мероприятий. Как организовать Чемпионат мира? От идеи до пьедестала почета. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021.

2. Организация мероприятий в сфере спорта, отдыха и туризма под ред. Ш. Маллен, Л. Дж. Адамса М.: Рид Медиа, 2019- 352 с.

3. Поливаев, А. Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол): учебное пособие для вузов / А. Г. Поливаев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 103 с.;

4. Методические рекомендации по организации и выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями: метод. пособие/Минспорт России, Москва, 2019. – 113 с.

5. Методическое пособие по подготовке населения, в том числе по самостоятельной подготовке населения и по подготовке лиц, подлежащих призыву на военную службу, к выполнению нормативов и требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) для физкультурно-спортивных работников и организаторов тестовых мероприятий: метод. пособие под общей редакцией Н.В. Паршиковой. / Минспорт России, Москва, 2016. – 210 с.

Дополнительная литература:

1. Алексеев С.В. Спортивный менеджмент. Регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Менеджмент организации», «Юриспруденция» и «Физическая культура и спорт»/ Алексеев С.В. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с.

2. Мастерман Г. Стратегический менеджмент спортивных мероприятий. – М.: Издательство «Национальное образование», 2015. – 512 с.

3. Антонов, А.И. Комплексная подготовка для выполнения нормативов «Готов к труду и обороне отечества»: учебно-методическое пособие / А.И. Антонов. – Архангельск, 2016 – 140 с.;

4. Методические рекомендации «Организация медицинского сопровождения выполнения нормативов испытаний (тестов) Всероссийского

физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне», утв. президиумом Российской Ассоциации по спортивной медицине и реабилитации больных и инвалидов от 21 ноября 2014 года.

5. Методические рекомендации по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО): метод. пособие / Минспорт России, Москва, 2016. – 16 с.;

6. Рекомендации по обеспечению доступности и оснащению центров тестирования при выполнении нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья / Минспорт России - Санкт-Петербург: 2018. – 121 с.;

7. Евсеев, С. П. Теория и организация адаптивной физической культуры учебник / С. П. Евсеев. - М.: Спорт, 2016. – 616 с.;

Другие информационные ресурсы:

1. Официальный сайт ВФСК ГТО <https://www.gto.ru/>

2. Мастер-план подготовки к 29-й Всемирной зимней Универсиаде 2019 года в городе Красноярске <https://news.sfu-kras.ru/files/master-plan.pdf>

4. Обеспечение деятельности студенческого спортивного клуба (лекции – 6 часов, семинарские занятия – 2 часа, самостоятельная работа – 12 часов)

Тема	Содержание
1. Финансовое обеспечение ССК	Нормативно-правовые основы финансового обеспечения деятельности ССК. Модель финансирования ССК. Направления расходования финансовых средств в ССК. Бюджетные источники финансирования деятельности ССК. Внебюджетные источники финансирования деятельности ССК. Организация приносящей доход деятельности в ССК. Фандрайзинг в ССК. Грантовая поддержка ССК. Краудфандинг.
2. Управление закупками в ССК	Планирование объемов закупок. Закупка экипировки для студенческих сборных команд. Закупка спортивного инвентаря, оборудования по видам спорта. Закупка наградной и сувенирной продукции для физкультурного или спортивного мероприятия. Составление технического задания и сметы на закупку. Подготовка документации для закупок. Правило «третий лишний» для спортивных товаров и оборудования.

3. Управление объектами спорта в ССК	Планирование работы объектов спорта. Оценка загруженности, уровня обеспеченности объектами спорта. Мониторинг состояния объектов спорта. Инвентаризация спортивного оборудования и инвентаря. Управление эксплуатацией, ремонтом и модернизацией объектов спорта. Обеспечение безопасности на объектах спорта.
---	--

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
1	Финансовое обеспечение системы физической культуры и спорта в Российской Федерации. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта в Российской Федерации. Общая характеристика внебюджетных источников финансирования системы физической культуры и спорта в Российской Федерации. Государственно-частное партнерство. Целевые отчисления от азартных игр на финансирование физической культуры и спорта. Перспективы развития экономической модели физической культуры и спорта в Российской Федерации.	4
2	Классификация объектов спорта. Целевое назначение объектов спорта. Всероссийский классификатор объектов спорта. Порядок формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта. Требования к объектам спорта для проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий. Правила обеспечения безопасности на официальных физкультурных и спортивных мероприятиях. Требования к оснащению объектов спорта для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.	4
3	Нормативно-правовое регулирование эксплуатации объектов спорта. Мониторинг спортивных объектов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования. Оценка «полезной» площади объектов спорта. Расчет годовой мощности объекта спорта. Оценка единовременной пропускной способности объекта спорта. Оценка эффективности эксплуатации объекта спорта. Расчет фактической годовой загруженности объекта спорта. Расчет коэффициента загруженности объекта спорта. Оценка общей обеспеченности образовательной организации объектами спорта. Материально-техническое оснащение объекта спорта. Паспортизация, технические вопросы эксплуатации объектов спорта. Ремонт и реконструкция объектов спорта. Инженерное обеспечение объектов спорта.	4

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

В соответствии с выбранной образовательной организацией технологией реализации ДПП ПК (обучения): устный опрос, собеседование.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Нормативно-правовые акты:

1. Порядок формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений, утв. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2014 года № 766;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года № 353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;
3. Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 108 «О рекомендованных нормативах и нормах обеспеченности населения объектами спортивной инфраструктуры»;
4. Свод правил «СП 118.13330.2012 «Общественные здания и сооружения» утв. Приказом Минстроя России от 3 декабря 2016 года №876/пр (приложение Г «Правила подсчета общей, полезной и расчетной площадей, строительного объема, площади застройки и количества этажей общественного здания»);
5. Свод правил СП 383.1325800.2018 «Комплексы физкультурно-оздоровительные. Правила проектирования», утв. Приказом Минстроя России от 24 мая 2018 года № 305/пр;
6. Свод правил СП 332.1325800.2017 «Спортивные сооружения. Правила проектирования», утв. Приказом Минстроя России от 14 ноября 2017 года № 1536/пр.
7. Свод правил СП 418.1325800.2018 «Спортивные сооружения. Правила эксплуатации», утв. Приказом Минстроя России от 10 декабря 2018 г. № 799/пр.;
8. Плано-расчетными показателями количества занимающихся, утвержденными приказом ГКФТ России от 04 февраля 1998 года № 44;
9. Методические рекомендации о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденным Приказом Минспорта от 21 марта 2018 года № 244;
10. Приказ Минспорта России от 12 сентября 2014 года №766 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Всероссийского реестра объектов спорта, предоставления сведений из него и внесения в него изменений»

Основная литература:

1. Келли Д. Дж. Фандрайзинг в спорте: активные методы привлечения денежных средств и других ресурсов для школ, университетов и молодежных спортивных организаций. – М.: «Национальное образование», 2017. –272 с.;
2. Орлова Е.А. Управленческий учет и бюджетирование деятельности физкультурно-спортивных организаций: учебное пособие / Орлова Е.А., Варпаева И.А., Треушников Р.В. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2019 – 38 с.

Дополнительная литература:

1. Слободянюк, Н.В. Ключевые аспекты механизма финансирования студенческих спортивных клубов в образовательных организациях (на примере учреждений высшего образования) / Н.В. Слободянюк // Экономика знаний: теория и практика. 2014. №4. с. 40-56;
2. Орлова Е.А. Бухгалтерский учет в сфере физической культуры и спорта: учебное пособие / Орлова Е.А., Варпаева И.А., Треушникова Р.В. – Нижний Новгород: Изд-во ННГУ, 2018. – 113 с.;
3. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации: учебное пособие – Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. – 151 с.;
4. Регламентация процессов финансовой деятельности в бюджетных организациях спортивной отрасли: методическое пособие / И.И. Смирнова, Н.С. Гришина, С.М. Кучеров, В.В. Михалев [и др.] под ред. С.Н. Зубарева. М., 2008. - 92 с.;
5. Спортивные сооружения [Текст]: методическое пособие / сост. О.Р. Каратаев, Г.Ф. Агеева. – Набережные Челны: Изд-во НФ Поволжской ГАФКСиТ, 2014. – 36 с.;
6. Дзичковский Е.В., Иоффе М.Я. Безопасность на стадионах: проблемы и пути их решения. – МАФСИ, 2013 г.;
7. Аристова Л.В. Физкультурно-спортивные сооружения для инвалидов: Учебное пособие. - М.: Советский спорт, 2002. – 192 с.;
8. Каратаев О.Р. Спортивные сооружения: учебное пособие / О.Р. Каратаев, Е.С. Каратаева, А.С. Кузнецов. – М.: Физическая культура. 2011, – 336 с.;
9. Ланда Б.Х. Методика расчета коэффициента загруженности спортивных сооружений. – Советский спорт, 2013. – 36 с.

5. Маркетинг и медиа в студенческом спортивном клубе (лекции – 4 часов, семинарские занятия – 4 часа, самостоятельная работа – 4 часа)

Тема	Содержание
1. Маркетинг и брендинг ССК	Маркетинговая стратегия. Цели и задачи, основные инструменты спортивного маркетинга в ССК. Матрица продуктов ССК. Маркетинг спортивных событий в ССК. Организация имиджевых и промомероприятий в ССК. Поиск, привлечение и удержание партнеров и спонсоров в ССК. Составление коммерческих предложений, интеграция партнеров в контент. Мерчандайзинг. Медиаправа. Компоненты бренда. Разработка концепции бренда и бренд-легенды ССК. Нейминг. Позиционирование бренда ССК. Айдентика ССК. Разработка логотипа и фирменного стиля. Разработка брендбука. Брендирование сувенирной

	продукции. Брендирование объектов спорта. Бренддинг в диджитал.
2. Медиа и коммуникации в ССК	Маркетинговые коммуникации в ССК – офлайн и диджитал. Коммуникационная стратегия ССК. Формирование и организация работы медиакоманды. Фото и видео съемка, прямые трансляции мероприятий, организация медиадэй. PR в ССК – связи с общественностью, реклама и взаимодействие со СМИ и блогерами. Работа пресс-службы и личные контакты с журналистами.

Содержание самостоятельной работы слушателей по разделу

Номер темы	Наименование самостоятельной работы слушателей	Трудоемкость в часах
1	Маркетинг ССК в социальных сетях (Social Media Marketing, SMM). Основные функции и задачи маркетинга ССК в социальных сетях. Продвижение ССК в социальных сетях. Управление репутацией ССК в социальных сетях. Оформление официальных страниц ССК в социальных сетях. Особенности ведения официальных страниц ССК в различных социальных сетях (VK, Telegram, YouTube, TikTok). Разработка SMM-стратегии и контент-стратегии ССК. Виды контента. Методы привлечения аудитории. Оценка результатов маркетинга ССК в социальных сетях. Оценка охвата и вовлеченности аудитории.	4

Формы и методы контроля знаний слушателей по разделу

В соответствии с выбранной образовательной организацией технологией реализации ДПП ПК (обучения): устный опрос, собеседование.

Список рекомендуемой литературы и других информационных ресурсов по разделу

Основная литература:

1. Гореликов В. А. Спонсорство в спорте – М., 2010. – 128 с.
2. Малыгин А. Спортивный маркетинг – М., 2018. – 336 с.
3. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг: учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 284 с.;
4. Русанов Д. Ю., Садовников А. А., Еремина Е. А., Фоминцева Т. Г. Маркетинг и связи с общественностью студенческих спортивных лиг. Методическое пособие. – Университет ИТМО, 2021.

Дополнительная литература:

1. Алексеев К. А. Спортивная журналистика: учебник для магистров. – М., 2016. – 427 с.
2. Ефимов Д.Б. Самоучитель по PR для спортсменов. М., 2016.
3. Маркетинг спорта: практическое пособие/ ред. Д. Бич, С. Чедвик, Ю. Быстрова; пер. В. Башкирова и др. – Москва: Альпина Паблишер, 2016. – 706 с.;
4. Медиа и спортивные мегасобытия / под ред. Л. Веннера и Э. Биллингса. – М., 2019. – 480 с.
5. Онвумечили Ч. Коммуникация в спорте: международный подход. – М.: Изд-во «Национальное образование», 2020. – 512 с.;
6. Основы спортивной журналистики: учебное пособие для студентов вузов. — М.: Издательство «Аспект Пресс», 2016. — 240 с.
7. Садовников А.А. Сетевое СМИ studentsport.ru как средство интеграции российских студенческих спортивных лиг и популяризации студенческого спорта среди молодежи // Физическая культура и спорт как одно из основных направлений молодежной политики в Российской Федерации : материалы I Всероссийской конференции, 24 июня 2022 г. – М.: РГУФКСМиТ, 2022. – 1045 с.
8. Филоненко, Н.В. Маркетинг физкультурно-спортивных и спортивно-зрелищных услуг: учебник / Н.В. Филоненко, Н.А. Ушакова; под ред. Н. В. Филоненко. – Москва: Колосс, 2018. – 99 с.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Наименование учебных разделов, тем	Освоенные/ усовершенствованные компетенции	Должен знать	Должен уметь	Должен иметь практический опыт деятельности
1	Студенческий спортивный клуб в системе студенческого спорта	ПК-1 ПК-2	законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта; основные положения законодательства Российской Федерации и подзаконных актов, регламентирующих вопросы студенческого спорта; цели и задачи деятельности основных субъектов системы студенческого спорта в Российской Федерации; основные государственные стратегические и программные документы в области развития студенческого спорта	применять нормы права в области студенческого спорта в текущей профессиональной деятельности ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры	оформления документы или контроля правильности их оформления в соответствии с образцом; - владения методикой организации и проведения спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий; - применения правовых знаний в текущей профессиональной и других сферах деятельности;
2	Управление студенческим спортивным клубом	ПК-3	нормативно-правовые и методические основы деятельности студенческих спортивных клубов требования к составлению планов работы студенческого спортивного клуба порядок составления установленной отчетности порядок заключения и исполнения договоров нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией основы экономики, организации труда и управления	составлять план работы студенческого спортивного клуба разрабатывать программы развития студенческого спорта в образовательной организации координировать и контролировать работу работников студенческого спортивного клуба выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением деятельности студенческого спортивного клуба	использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры выполнения анализа планов работ, связанных с осуществлением деятельности студенческого спортивного клуба

3	Управление процессами организации физкультурной и спортивной работы с обучающимися	ПК-4	<p>методика организации и проведения спортивных и физкультурно-студенческих мероприятий</p> <p>нормативные документы в области физической культуры и студенческого спорта, и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий</p> <p>требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях</p> <p>правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта</p> <p>общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования к организации тестирования населения в рамках Комплекса ГТО состав испытаний (тестов) Комплекса ГТО для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта</p>	<p>осуществлять организацию и проведение мероприятий</p> <p>осуществлять управление работой спортивных секций и сборных команд в студенческом спортивном клубе</p> <p>координировать и контролировать работу работников по проведению тестирования</p> <p>Российской Федерации</p> <p>определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования</p> <p>ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p>	<p>- оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков занимающихся;</p> <p>- оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов ВФСК ГТО, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;</p>
4	Обеспечение деятельности студенческого спортивного клуба	ПК-2	<p>нормативно-правовые основы финансового обеспечения деятельности студенческих спортивных клубов, документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности в сфере студенческого спорта</p> <p>требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию</p>	<p>определять объем закупок для организации деятельности студенческого спортивного клуба</p> <p>определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения студенческих спортивных мероприятий</p> <p>осуществлять планирование работы объектов спорта</p> <p>обеспечивать безопасность на объектах спорта</p>	<p>оформление документов или контроль правильности их оформления в соответствии с образцом;</p> <p>- применение правовых знаний в текущей профессиональной и других сферах деятельности</p>

5	Маркетинг и медиа в студенческом спортивном клубе	ПК-5 ПК-6	требования к методическому и информационному обеспечению студенческого спортивного клуба по специализированным направлениям основы маркетинга, медиа коммуникаций в сфере физической культуры и спорта	координировать и контролировать работу сотрудников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности в сфере физической культуры и спорта; разъяснять в доступной форме все существующие вопросы организации и ведения новейших в области маркетинга и медиа коммуникаций;	- выполнения план-факт-анализ, установления причин отклонений; - постановки рабочих задач подчиненным и контроль их выполнения
---	---	--------------	---	--	---

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Освоение ДПП ПК завершается итоговой аттестацией слушателей в форме зачета.

Текущая (промежуточная) аттестация слушателей по отдельным разделам ДПП ПК может проводиться в форме собеседования, устного опроса в режиме видеоконференцсвязи. Итоговая аттестация, проводимая с использованием дистанционных образовательных технологий, может проводиться в режиме компьютерного тестирования или видеоконференцсвязи.

Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи т.е. и слушатель и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более).

В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты образовательной организации должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием дистанционных образовательных технологий, получают соответствующие документы о квалификации лично; через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником; по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

К реализации программы, в том числе к итоговой аттестации слушателей, должны быть привлечены не менее 2 специалистов-практиков, экспертов Общероссийской общественной организации «Российский студенческий спортивный союз», имеющих опыт профессиональной деятельности в сфере, соответствующей тематике программы, не менее 2 лет в последние 5 лет. Опыт профессиональной деятельности специалистов-практиков должен быть подтвержден характеристикой работодателя с указанием результатов деятельности.

6. РАЗРАБОТЧИКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация спортивно-массовой работы в студенческом спортивном клубе» рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии ФГБОУ ВО «Московская государственная академия физической культуры» и рекомендована к реализации на факультете повышения квалификации ФГБОУ ВО МГАФК совместно с экспертами Общероссийской общественной организации «Российский студенческий спортивный союз», решением от «___» _____ г. протокол № _____.

Председатель Учебно-методической
комиссии,
к.п.н., профессор

А.Н.Таланцев