

ФЕДЕРАЛЬНОЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ В  
СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО УКРУПНЕННОЙ ГРУППЕ  
СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ И НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ  
49.00.00 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ  
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

Щенникова М.Ю.  
Овсяк Т.М.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ФОРМИРОВАНИЮ ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПО НАПРАВЛЕНИЯМ ПОДГОТОВКИ «ФИЗИЧЕСКАЯ  
КУЛЬТУРА» И «СПОРТ» С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

Санкт-Петербург  
2017

УДК 796.071  
ББК 74.58.

Щенникова М.Ю., Овсяк Т.М., Методические рекомендации по формированию примерных основных образовательных программ по направлениям подготовки «Физическая культура» и «Спорт» с учетом требований профессиональных стандартов / М.Ю. Щенникова, Т.М.Овсяк. – Санкт-Петербург: НГУ им. П.Ф.Лесгафта, 2017. – 228 с.

Рецензенты:

Таланцев А.Н., кандидат педагогических наук, профессор, Московская государственная академия физической культуры

Андриянова Е.Ю., доктор педагогических наук, профессор, Великолукская государственная академия физической культуры и спорта

Крафт Н.Н., кандидат педагогических наук, доцент, Национальный государственный университет им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Методические рекомендации подготовлены по результатам НИР по теме «Совершенствование системы профессионального образования в области физической культуры и спорта» в соответствии с приказом Минспорта России от 17.12.2014 г. № 1039 «Об утверждении Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Национальный государственный университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, а также приказом Минспорта России 07.04.2015 г. № 318 «О внесении изменений в Приказ Минспорта России от 17.12.2014 г. № 1039».

В методических рекомендациях представлены общие подходы по соотношению примерных основных образовательных программ и профессиональных стандартов, приведен перечень обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий, необходимых знаний и необходимых умений профессиональных стандартов, соотношенных с направлениями подготовки УГСН 49.00.00 Физическая культура и спорт.

Авторы выражают благодарность членам НМС Федерального УМО за предложения по формированию профессиональных компетенций по образовательным программам различной направленности: Андрияновой Е.Ю., Жияр М.В., Вовк С.И., Аминову Р.Х.

*Рекомендовано к печати Учебно-методическим советом  
НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург*

© НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург 2017

В основе актуализации федеральных государственных образовательных стандартов, лежит требование законодательства в области образования о соотнесении образовательных программ профессионального образования с профессиональными стандартами. В соответствии с п. 7 ст. 11 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «формирование требований федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования к результатам освоения основных образовательных программ профессионального образования в части профессиональной компетенции осуществляется на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии)». [1]

Создание Национальной системы квалификаций Российской Федерации (НСК РФ) как механизма согласования спроса на квалификации со стороны рынка труда и предложения квалификаций от системы профессионального образования обуславливает новые требования к разработке и реализации образовательных программ профессионального образования. Система национальных квалификаций включает в себя отраслевые рамки квалификаций, профессиональные и образовательные стандарты, национальную систему оценки результатов образования и сертификации, единые для всех уровней профессионального образования механизмы накопления и признания квалификаций на национальном и международном уровнях. [2]

Ключевым элементом НСК РФ является Национальная рамка квалификаций, разработанная в соответствии с Соглашением о взаимодействии между Министерством образования и науки Российской Федерации и Российским союзом промышленников и предпринимателей от 25 июня 2007 года и с учетом международного опыта разработки аналогичных документов. Национальная рамка квалификаций (НРК) представляет собой обобщенное описание квалификационных уровней, признаваемых на общефедеральном уровне и основных путей их достижения

на территории России. Аналогично Европейской рамке квалификаций в НРК включены дескрипторы общей компетенции, умений и знаний, которые раскрываются через соответствующие показатели профессиональной деятельности: «Широта полномочий и ответственность» (общая компетенция), который определяет общую компетенцию работника и связан с масштабом деятельности, ценой возможной ошибки, ее социальными, экологическими, экономическими и другими последствиями, а также с полной реализацией в профессиональной деятельности основных функций руководства (целеполагание, организация, контроль, мотивация исполнителей); «Сложность деятельности» (характер умений), который определяет требования к умениям и зависит от ряда особенностей профессиональной деятельности: множественности (вариативности) способов решения профессиональных задач, необходимости выбора или разработки этих способов, степени неопределённости рабочей ситуации и непредсказуемости ее развития; «Научеёмкость деятельности» (характер знаний), который определяет требования к знаниям, используемым в профессиональной деятельности, зависит от объёма и сложности используемой информации, инновационности применяемых знаний и степени их абстрактности (соотношения теоретических и практических знаний) [2]. Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12.04.2013 г. № 148н утверждены показатели уровней квалификации и основные пути достижения уровня квалификации.

Уровни квалификаций соответствуют уровням образования в МСКО 2014. Приложение А демонстрирует степень согласования дескрипторов НРК РФ и Дублинских дескрипторов совместной инициативы качества (JQI) для квалификаций, означающих завершение сокращенного цикла (в рамках первого цикла), первого цикла (степень бакалавра), второго цикла (степень магистра) и третьего цикла (ученая степень). Дублинские дескрипторы

базируются на следующих элементах: знание и понимание; применение знаний и понимания; суждения; коммуникативные навыки; способности к самостоятельному обучению. Отмечается соотнесение дескрипторов по показателям «характер умений» и «применение знаний и понимания», «характер знаний» и «суждения», в наибольшей степени по вопросам работы с информацией. Так, для 6 уровня квалификации требуется самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации, для степени бакалавра умение собирать и интерпретировать необходимые данные; для 7 уровня квалификации определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности, для степени магистра – способность интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, в которых отражается осознание социальной и этической ответственности за применение этих знаний и суждений. [3]

По характеру умений 6 уровень квалификации требует разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений, степень бакалавра присваивается лицам, которые могут применять своё знание и понимание, таким образом, который указывает профессиональный подход к работе или своему роду занятий, и обладают компетенциями, которые проявляются в умении выдвигать и защищать аргументы. 7 уровень квалификации по характеру умений требует решения задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий, степень магистра подразумевает способность применять свои знания и способность решать задачи в новой или незнакомой среде в широком (или междисциплинарном) контексте. [3]

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов

профессиональной деятельности)» от 29.09.2014 г. № 667н утверждены области профессиональной деятельности (Приложение Б).

Макет профессионального стандарта, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении макета профессионального стандарта» от 12.04.2013 г. № 147н включает в себя разделы:

«Общие сведения», в том числе наименование вида профессиональной деятельности, его цели, соотнесению с Общероссийским классификатором занятий, Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

«Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)», в том числе формулировку общетрудовых и трудовых функций по уровням квалификации;

«Характеристика обобщенных трудовых функций», в том числе перечень возможных должностей, требования к образованию, опыту практической работы, условиям допуска к работе, соотнесение с Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, Общероссийским классификатором специальностей по образованию, Общероссийским классификатором специальностей высшей научной квалификации, перечень трудовых действий, необходимых умений, необходимых знаний и других характеристик, отнесенных к отдельной трудовой функции.

Актуализированные ФГОС ВО (3++) включают в себя соотнесение с профессиональными стандартами по следующим позициям:

пункт 1.11 определяет области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие основную образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность;

пункт 3.4 – 3.6 определяют требования к профессиональным компетенциям, которые «формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещённого на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) [4] (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Из каждого выбранного профессионального стандарта Организация выделяет одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации [5] и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных программой бакалавриата, должна обеспечивать выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с пунктом 1.11 ФГОС ВО, и решать задачи

профессиональной деятельности не менее, чем одного типа, установленного в соответствии с пунктом 1.12 ФГОС ВО».

В приложении ФГОС ВО указан перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (таблица 1).

Таблица 1 - Области профессиональной деятельности выпускников

49.03.01 Физическая культура	49.04.01 Физическая культура	49.04.03 Спорт
01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований)	01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования, в сфере научных исследований)	01. Образование и наука (в сфере научных исследований)
05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации).	05 Физическая культура и спорт (в сфере физической культуры и массового спорта, подготовки спортивного резерва, управления в области физической культуры и спорта).	05. Физическая культура и спорт (в сфере подготовки спортивного резерва, региональных и национальных спортивных сборных команд, управления в области физической культуры и спорта).

В рамках освоения программ бакалавриата и магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (таблица 2):

Таблица 2 – Типы профессиональных задач

49.03.01 Физическая культура	49.04.01 Физическая культура	49.04.03 Спорт
тренерский	—	тренерский
педагогический	педагогический	—
рекреационный	—	—
организационно-методический	—	—
организационно-управленческий	организационно-управленческий	организационно-управленческий
научно-исследовательский	научно-исследовательский	научно-исследовательский
—	аналитический	аналитический



В таблице 3 представлены профессиональные стандарты областей профессиональной деятельности 01 Образование и наука и 05 Физическая культура и спорт, соотнесенные с направлениями подготовки высшего образования «Физическая культура» и «Спорт».

Таблица 3 - Профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников бакалавриата и магистратуры

Код и наименование профессионального стандарта	49.03.01 Физическая культура	49.04.01 Физическая культура	49.04.03 Спорт
01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» [6]	X	—	—
01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»[7]	X	—	—
01.004 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»[8]	X	X	—
05.003 «Тренер»[9]	X	X	X
05.005 «Инструктор-методист»[10]	X	—	—
05.007 «Спортивный судья»[11]	X	—	—
05.008 «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта»[12]	X	X	X
05.010 «Специалист по антидопинговому обеспечению»[13]	X	—	—

В соответствии с требованиями к образованию в профессиональных стандартах, лица, имеющие высшее образование в области физической культуры и спорта, в области Образование и наука могут осуществлять деятельность:

в системе дополнительного образования детей и взрослых на должностях тренера-преподавателя, при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, направленных на физическое воспитание, приобретение знаний, умений и навыков, физической совершенствование, формирование здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор талантливых детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки (6 уровень квалификации); [1]

в системе профессионального образования на должностях преподавателей, при реализации образовательных программ среднего профессионального образования (6 уровень квалификации), на должностях профессорско-преподавательского состава, при реализации образовательных программ высшего образования (7 уровень квалификации).

В области Физическая культура и спорт:

в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой подготовке на должности инструктора методиста в физкультурно-спортивных организациях, центрах спортивной подготовки, а также образовательных организациях дошкольного и дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта, образовательных организациях среднего профессионального образования, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (6 уровень квалификации);

в системе спортивной подготовки в должностях тренеров по проведению тренировочных мероприятий и руководству соревновательной деятельностью спортсменов на различных этапах спортивной подготовки (6 уровень квалификации), организации подготовки спортивных сборных команд, консультационной деятельности со спортсменами и тренерами (7 уровень квалификации);

в должности менеджера по антидопинговому обеспечению по подготовке и проведению профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений (6 уровень квалификации);

в управлении деятельностью физкультурно-спортивных организаций, на административных должностях, в области осуществления физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях, в области планирования, аналитической и методической деятельности, в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования спортивного сооружения, в области консультирования и тестирования (ВФСК «Готов к труду и обороне») (6 уровень квалификации), в области спортивной подготовки, в области руководства комплексной деятельностью и стратегического руководства в соответствии с уровнем образования (7 уровень квалификации).

В соответствии с п. 7 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (за исключением образовательных программ высшего образования, реализуемых на основе образовательных стандартов, утвержденных образовательными организациями высшего образования самостоятельно), разрабатывают образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО образовательная организация должна учитывать требования ПООП при выборе типов практик; включать в программу все обязательные профессиональные компетенции, установленные ПООП; включать в базовую часть программы дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных

компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных; устанавливать в программе индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП.

Аактуализированные ФГОС ВО (3++) изменили подходы к формированию требований к результатам освоения программы:

общекультурные компетенции заменены универсальными компетенциями, которые являются едиными для уровня образования;

общепрофессиональные компетенции согласованы в рамках УГСН по категориям и эти категории единые для одного направления на различных уровнях;

профессиональные компетенции исключены из ФГОС ВО и перенесены в ПООП.

Общепрофессиональные компетенции определяют предметные области, составляющие основу профессионального образования в области физической культуры и спорта, составляют инвариант укрупненной группы подготовки и направления. Соотнесение общепрофессиональных компетенций с дисциплинами базовой части примерного учебного плана представлено в приложениях В и Г).

В соответствии с п. 9 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [1] «примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности, на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено настоящим Федеральным законом».

Введение программ различной направленности (таблица 4), формирует вариативность образовательных программ на основе выбора областей профессиональной деятельности, типов задач профессиональной деятельности, общетрудовых функций профессиональных стандартов.

Таблица 4 - Рекомендованные направленности (профили) ООП по направлениям подготовки

49.03.01 Физическая культура	49.04.01 Физическая культура	49.04.03 Спорт
Спортивная подготовка в избранном виде спорта	—	Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов
Физкультурное образование	Профессиональное образование в области физической культуры и спорта	—
Физкультурно-оздоровительная деятельность	—	—
Менеджмент в физической культуре и спорте	Управление физической культурой и спортом	Управление в спорте высших достижений
—	Научно-методическое обеспечение физической культуры и спорта (по областям знаний)	Научно-методическое обеспечение спортивной подготовки (по видам)

Общая характеристика образовательных программ в рамках направления подготовки бакалавриата 49.03.01 Физическая культура:

1) Спортивная подготовка в избранном виде спорта

*Виды профессиональной деятельности:*

- подготовка спортсменов;
- подготовка и проведение профилактической работы;
- направленной на предотвращение антидопинговых нарушений;
- судейство спортивных соревнований.

*Типы профессиональных задач:*

- тренерские;
- организационно-методические;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 05.003 Тренер;
- 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению;
- 05.007 Спортивный судья.

2) Физкультурное образование

*Виды профессиональной деятельности:*

- педагогическая деятельность по основным общеобразовательным программам;
- педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых;
- педагогическая деятельность в профессиональном обучении;
- профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании.

*Типы профессиональных задач:*

- педагогические;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);
- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых;
- 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

### 3) Физкультурно-оздоровительная деятельность

*Виды профессиональной деятельности:*

- педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых;
- оказание физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;
- организационно-методическая деятельность;
- управление деятельностью и развитием физкультурно-оздоровительной организации (по мету работы, месту жительства и месту отдыха, в образовательных организациях).

*Типы профессиональных задач:*

- рекреационные;
- организационно-методические;
- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых;
- 05.005 Инструктор-методист;
- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

### 4) Менеджмент физической культуры и спорта

*Виды профессиональной деятельности:*

- организационно-методическая деятельность в области ФКиС;
- подготовка и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений;
- управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации.

*Типы профессиональных задач:*

- организационно-методические;
- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 05.005 Инструктор-методист;
- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;
- 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению.

Общая характеристика образовательных программ в рамках направления подготовки магистратуры 49.04.01 Физическая культура:

1) Профессиональное образование в области физической культуры и спорта

*Виды профессиональной деятельности:*

- педагогическая деятельность в профессиональном обучении, профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании.

*Типы профессиональных задач:*

- педагогические;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

2) Управление физической культурой и спортом

*Виды профессиональной деятельности:*

- управление деятельностью и развитием физкультурно-оздоровительной организации

*Типы профессиональных задач:*

- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

3) Научно-методическое обеспечение в физической культуре и спорте

(по областям знаний)

*Типы профессиональных задач:*

- научно-исследовательские;
- аналитические.

*Профессиональные стандарты:*

- 05.003 Тренер (G/02.7 Оказание экспертной и методической помощи по вопросам своей компетенции);
- 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (I/03.7 Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся);
- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (G/07.7 Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей).

Общая характеристика образовательных программ в рамках направления подготовки магистратуры 49.04.03 Спорт:

1) Спорт высших достижений и система подготовки спортсменов

*Виды профессиональной деятельности:*

- подготовка спортсменов.

*Типы профессиональных задач:*

- тренерские;
- научно-исследовательские.

*Профессиональные стандарты:*

- 05.003 Тренер.

2) Управление в спорте высших достижений

*Виды профессиональной деятельности:*

- управление деятельностью и развитием физкультурно-оздоровительной организации.

*Типы профессиональных задач:*

- организационно-управленческие;
- научно-исследовательские.



*Профессиональные стандарты:*

- 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

3) Научно-методическое обеспечение спортивной подготовки (по видам)

*Типы профессиональных задач:*

- научно-исследовательские;
- аналитические.

*Профессиональные стандарты:*

- 05.003 Тренер

Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов (Приложение Д) и перечня необходимых знаний и умений профессиональных стандартов (Приложение Ж) с результатами обучения по дисциплинам легло в основу формирования профессиональных компетенций и коррекции примерных учебных планов образовательных программ различной направленности.

Принимая во внимание ситуацию на уровне бакалавриата, когда в рамках одного направления подготовки реализуются образовательные программы соотнесенные с 8 профессиональными стандартами, целесообразно формирование обязательных профессиональных компетенций.

По тренерскому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-1 Способен осуществлять планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса и соревновательной деятельности на этапах спортивной подготовки.

ПК-2 Способен реализовывать индивидуальный подход в процессе спортивной подготовки.

ПК-3 Способен использовать в процессе спортивной подготовки средства и методы профилактики травматизма и заболеваний, организовывать восстановительные мероприятия с учетом специфики вида

спорта, возраста и пола обучающихся, в том числе с применением методик спортивного массажа.

ПК-4 Способен осуществлять руководство соревновательной деятельностью спортсменов.

ПК-5 Способен совершенствовать своё индивидуальное спортивное мастерство в процессе тренировочных занятий, владеть в соответствии с особенностями избранного вида спорта техникой движений, технико-тактическими действиями, средствами выразительности.

По педагогическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-6 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение реализации образовательной программы.

ПК-7 Способен использовать в образовательном процессе педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности обучающихся.

ПК-8 Способен определять и использовать в образовательном процессе формы, методы, средства контроля и оценивания процесса и результатов освоения образовательной программы.

По рекреационному типу задач профессиональной деятельности:

ПК-9 Способен планировать и проводить физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия, организовывать досуговую деятельность и активный отдых в организациях различного типа.

ПК-10 Способен использовать общеукрепляющие и оздоровительные мероприятия по поддержанию здоровья, включая закаливание, массаж, правильное питание.

По организационно-методическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-11 Способен осуществлять координацию тренировочного, образовательного и методического процессов.

ПК-12 Способен проводить анализ организации тренировочного и образовательного процессов и делать обоснованные предложения по её совершенствованию.

ПК-13 Способен организовать методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта.

По организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-14 Способен планировать и координировать проведение мероприятий и выполнение работ, исходя из целей и задач организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК-15 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности, реализовывать учетную политику организации.

ПК-16 Способен проводить мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации.

ПК-17 Способен планировать, организовывать и контролировать работу персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

ПК-18 Способен осуществлять анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта.

Рекомендованные профессиональные компетенции по программам бакалавриата направлены по типу задач организационно-методические на подготовку к выполнению трудовых функций профессиональных стандартов «Спортивный судья», «Специалист по антидопинговому обеспечению», по типу задач организационно-управленческие на выполнение общетрудовых функций С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) и Д Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта профессионального стандарта «Руководитель (заместитель руководителя) организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры

и спорта», по типу задач рекреационные в соответствии с опытом реализации действующего ФГОС ВО.

По рекреационному типу задач профессиональной деятельности:

ПК-19 Способен реализовывать программы физкультурно-оздоровительных занятий с учетом гигиенических и естественно-средовых факторов.

ПК-20 Способен выбирать средства и методы физической культуры для коррекции состояния лиц различного пола и возраста с учетом их профессиональной деятельности.

ПК-21 Способен разрабатывать программы и вести индивидуальные занятия физической культурой и спортом для различного контингента, включающие в себя технологии управления массой тела, рационального питания и регуляции психического состояния.

По организационно-методическому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-22 Способен осуществлять руководство организацией судейства спортивного соревнования.

ПК-23 Способен организовывать работу по антидопинговому обеспечению

ПК-24 Способен осуществлять организационно-методическое руководство деятельностью волонтеров в области физической культуры и спорта.

ПК-25 Способен обеспечивать соответствие условий и материальной базы проведения спортивных соревнований правилам вида спорта.

По организационно-управленческому типу задач профессиональной деятельности:

ПК-26 Способен осуществлять руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения.

ПК-27 Способен организовывать работу по тестированию в области физической культуры и спорта в рамках комплекса ГТО.

Рекомендованные профессиональные компетенции могут быть внесены в ООП в случае соотнесения с соответствующими профессиональными стандартами и общетрудовыми функциями.

С учетом предложенных обязательных профессиональных компетенций сформированы основные характеристики базовой части примерных учебных планов по ООП рекомендованной направленности (профилям):

Направленность ООП «Спортивная подготовка в ИВС»:

блок 1 Дисциплины: увеличение трудоемкости дисциплины теория и методика ИВС, включение дисциплин теория спорта, спортивная физиология, спортивная медицина, массаж, повышение спортивного мастерства;

блок 2 Практики: учебная практика тип педагогическая (итоговая по модулю теория и методика обучения базовым видам спорта), производственная практика тип тренерская.

Направленность ООП «Физкультурное образование»:

блок 1 Дисциплины: увеличение трудоемкости дисциплин педагогика и психология, включение дисциплины методика обучения предмету «физическая культура», методика преподавания профессиональных дисциплин;

блок 2 Практики: учебная практика тип педагогическая (итоговая по модулю теория и методика обучения базовым видам спорта), производственная практика тип педагогическая.

Направленность ООП «Физкультурно-оздоровительная деятельность»:

блок 1 Дисциплины: включение дисциплин здоровый образ жизни, организация физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, физкультурно-оздоровительные технологии, массаж, дополнительные виды спорта;

блок 2 Практики: учебная практика тип педагогическая (итоговая по модулю теория и методика обучения базовым видам спорта).  
Производственная практика – вариативная часть тип профессионально-ориентированная.

Направленность ООП «Менеджмент в физической культуре и спорте»:

блок 1 Дисциплины: включение дисциплин экономика ФКиС, управление персоналом, организационно-методическая деятельность в области ФКиС (в т.ч. статистика ФКиС), подготовка и проведение мероприятий в ФКиС, спортивный маркетинг;

блок 2 Практики: учебная практика тип педагогическая (итоговая по модулю теория и методика обучения базовым видам спорта),  
производственная практика тип организационная.

На уровне магистратуры в условиях, когда направление Физическая культура ориентировано на подготовку кадров для профессионального образования, организационно-управленческой деятельности в области физической культуры и массового спорта и научно-методического обеспечения данных процессов, направление Спорт – на деятельность в спорте высших достижений, программы образовательных организаций имеют большую специфику и взаимосвязь с научными школами формирование обязательных профессиональных компетенций нецелесообразно. Рекомендованные профессиональные компетенции направлены на углубление соответствующих профессиональных компетенций бакалавриата.

По направлению Физическая культура:

по типу задач педагогические:

ПК-1 Способен проектировать и разрабатывать учебно-методическое и научно-методическое обеспечение реализации образовательного процесса в системе профессионального образования и осуществлять оценку качества их эффективности.

ПК-2 Способен осуществлять реализацию образовательного процесса, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы, приемы организации деятельности обучающихся и современные технические средства обучения и образовательные технологии.

ПК-3 Способен осуществлять процедуру педагогического контроля результатов обучения обучающихся, используя педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки освоения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательной программы.

По типу задач организационно-управленческие:

ПК-4 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, основные направления и мероприятия по её реализации.

ПК-5 Способен осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью, реализацией учетной политики организации.

ПК-6 Способен осуществлять маркетинговые исследования в области физической культуры и спорта.

ПК-7 Способен управлять материальными ресурсами организации.

ПК-8 Способен планировать развитие человеческих ресурсов в области физической культуры и спорта.

По направлению Спорт:

по типу задач тренерские:

ПК-1 Способен корректировать тренировочную и соревновательную нагрузку на основе контроля состояния спортсмена.

ПК-2 Способен осуществлять выбор и эффективно использовать современные средства материально-технического обеспечения с учетом индивидуальных особенностей спортсмена и условий проведения тренировочной и соревновательной деятельности.

ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать программы предсоревновательной, соревновательной подготовки и постсоревновательных мероприятий.

ПК-4 Способен разрабатывать алгоритм соревновательной деятельности и обеспечивать его реализацию.

ПК-5 Способен проводить комплексную оценку объективных показателей, характеризующих функциональное состояние организма спортсмена для решения профессиональных задач.

По типу задач организационно-управленческие:

ПК-6 Способен разрабатывать и обосновывать стратегию развития организации в области подготовки спортивного резерва и мероприятия по её реализации.

ПК-7 Способен осуществлять руководство финансово-хозяйственной деятельностью, реализацией учетной политики организации в области подготовки спортивного резерва.

ПК-8 Способен осуществлять маркетинговые исследования в области в области подготовки спортивного резерва.

ПК-9 Способен управлять материальными ресурсами организации.

ПК-10 Способен планировать развитие человеческих ресурсов в области подготовки спортивного резерва.

На уровне дисциплин (модулей) и практик в учебных программах на основе содержательного и контекстного анализа перечня знаний и умений профессиональных стандартов определяются результаты обучения в форме знаний, умений и навыков и/или опыта деятельности. Такой подход позволяет синхронизировать требования различных профессиональных стандартов, которые имеют различную архитектуру и стилистику изложения, отражая требования отдельных профессиональных сообществ.

Программа дисциплины обеспечивает наглядную взаимосвязь с требованиями профессиональных стандартов как для работодателей, так и для студентов, а также сам процесс разработки учебно-методической документации требует от преподавательского состава детального изучения тенденций изменений рынка труда, позволяет реализовывать опережающее обучение. Ссылки на профессиональные стандарты предлагаются в двух



разделах рабочей программы: результаты обучения по дисциплине (модулю) или практике, где дается ссылка на коды трудовых функций, которые включают в себя соответствующие необходимые знания и умения; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, где представлены трудовые функции, готовность выполнять которые проверяется в ходе педагогического контроля.

Перечень необходимых умений и знаний профессиональных стандартов в трудовых функциях по предметным областям представлен в приложении Ж. Навыки и(или) опыт деятельности формируются с учетом трудовых действий.

Предлагаемый подход апробирован для дисциплины теория и методика обучения базовым видам спорта: легкая атлетика. Результаты обучения в форме знаний, умений и навыков и(или) опыта деятельности формируются с учетом как традиций преподавания и специфики предметных областей, так и содержательного анализа перечня необходимых умений и знаний профессиональных стандартов в трудовых функциях, коды которых вносятся в рабочую программу дисциплины (практики).

На первом этапе определены знания, умения и трудовые действия профессиональных стандартов, которые обеспечивает дисциплина (Приложение И). Далее проводилось соотнесение, содержательный анализ и конкретизация на область дисциплины требований различных стандартов по категориям планирование и проведение занятий, обеспечение безопасности, контроль освоения дисциплины, использование инвентаря и оборудования, проведение оздоровительных мероприятий и соревнований (Приложение К).

В результате сформирован раздел примерной программы дисциплины «Результаты обучения» (таблица 5) и индикаторы достижения компетенций на этапе освоения дисциплины (таблица 6).

Таблица 5 - Результаты обучения по дисциплине Теория и методика обучения базовым видам спорта (легкая атлетика)

В результате обучения по дисциплине студент должен:	Профессиональный стандарт и код трудовой функции	ОПК
<b>Знать</b>		
Историю и современное состояние легкой атлетики, её место и значение в физической культуре, науке и образовании	ПОО А/01.6	ОПК-1
Основы техники в легкой атлетики	Т В/03.5	ОПК-3
Методики обучения видам легкой атлетики	Т А/01.5 А/02.5 А/03.5 В/03.5 С/04.5 Д/04.6 Е/01.6 Д/02.6 Е/03.6 F/01.6 F/02.6 ИМ В/05.5 Д/01.6 F/01.6 ПДО А/05.6 ПОО А/01.6	ОПК-3
Методики развития физических качеств средствами легкой атлетики	ИМ В/01.5 В/03.5 В/04.5 В/05.5	ОПК-3
Воспитательные возможности занятий легкой атлетикой	ПОО А/02.6	ОПК-1
Принципы и порядок разработки учебно-программной документации для проведения занятий по легкой атлетике	ИМ Д/01.6 F/01.6	ОПК-1
Специфику проведения занятий по легкой атлетике, требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований	Т F/01.6 F/02.6	ОПК-7
Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	ИМ В/01.5	ОПК-7
Способы оценки результатов обучения в легкой атлетике	ПОО А/01.6	ОПК-1
Методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся на занятиях легкой атлетикой	Т А/03.5 В/04.5 С/04.5 Д/04.6 Е/03.6	ОПК-3
Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по легкой атлетике	Т С/03.5 Д/03.6 Е/02.6 F/01.6 F/02.6 ПДО А/01.6	ОПК-7
Правила и организацию соревнований в легкой атлетики	Т С/03.5 Д/03.6 Е/02.6 ИМ Е/01.6	ОПК-1
Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами легкой атлетики	ИМ В/01.5 С/01.5	ОПК-3
<b>Уметь</b>		
Ставить различные виды задач и организовывать их решение на занятиях легкой атлетикой	Т А/01.5 В/02.5 С/02.5 ПОО В/02.6	ОПК-1

Продолжение таблицы 5

Подбирать методику проведения занятия по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	ИМ В/03.5 ПДО А/01.6	ОПК-3
Разрабатывать план занятия по легкой атлетике	ИМ В/03.5 ПДО А/05.6	ОПК-1
Разъяснять в простой и доступной форме суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, при использовании спортивного инвентаря	Т А/01.5 В/02.5 С/02.5 ИМ В/03.5	ОПК-7
Показывать образцово и наглядно выполнение упражнений	Т А/01.5 А/02.5 В/02.5 В/03.5 С/02.5 D/02.6 Е/01.6 F/01.6 ИМ В/03.5	ОПК-3
Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся с учетом особенностей легкой атлетики	ИМ В/03.5 ПДО А/01.6 ПОО В/03.6 ППО А/01.6	ОПК-1
Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по легкой атлетике	ИМ В/03.5 С/01.5 Е/01.6	ОПК-7
Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ по легкой атлетики	ПДО А/04.6	ОПК-1
Контролировать и оценивать работу обучающихся на занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении видов легкой атлетики, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания	ПОО А/01.6 В/03.6	ОПК-3
Использовать систему нормативов и методик контроля технической и физической подготовленности обучающихся	Т А/03.5 В/04.5 С/04.5 D/04.6 Е/03.6 ИМ В/03.5	ОПК-3
Анализировать проведенные занятия по легкой атлетике для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности	ПДО А/01.6 ППО А/01.6	ОПК-1
Пользоваться спортивным инвентарем и контрольно-измерительными приборами	Т А/01.5 В/01.5 В/02.5 С/01.5 С/02.5 D/01.6 D/02.6 Е/01.6 F/01.6 ИМ В/03.5 С/03.5 Е/01.6	ОПК-7

Продолжение таблицы 5

Использовать существующие методики проведения соревнования по легкой атлетике, физкультурно-спортивного праздника, дня здоровья и мероприятий оздоровительного характера средствами легкой атлетики	ИМ В/01.5 ПОО А/01.6	ОПК-3
<b>Владеть</b>		
Техникой видов легкой атлетики на уровне выполнения контрольных нормативов	Т А/01.5 В/02.5 С/02.5 ИМ В/03.5	ОПК-3
Навыками обеспечения безопасности при проведении занятий по легкой атлетики	Т А/01.5 В/02.5 ПОО А/02.6	ОПК-7
Опытном планировании и проведения занятия по легкой атлетике	ИМ В/03.5 D/01.6 ПДО А/05.6 ПОО А/01.6 ППО А/01.6	ОПК-1
Опытном проведении анализа занятия по легкой атлетике	ПДО А/05.6 ПОО А/01.6 А/03.6 ППО А/01.6	ОПК-3
Опытном участия в судействе соревнования в легкой атлетике	Т D/03.6 ИМ В/01.5 ПОО В/03.6	ОПК-3
Опытном планировании мероприятий оздоровительного характера средствами легкой атлетики	ИМ В/01.5	ОПК-1

Таблица 6 - Показатели и критерии оценки компетенций на этапе освоения дисциплины Теория и методика обучения базовым видам спорта (легкая атлетика) (фрагмент)

Компетенции	Трудовые функции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	ПС «Тренер» А/01.5 Проведение занятий по общей физической подготовке обучающихся В/02.5 Обучение основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам) С/02.5 Формирование разносторонней общей и	Знания: методики обучения видам легкой атлетики; методики развития физических качеств средствами легкой атлетики; воспитательные возможности занятий легкой атлетикой; принципы и порядок разработки учебно-

Продолжение таблицы 8

	<p>специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующей специфике вида спорта          ПС «Педагог дополнительного образования»          А/01.6 Организация деятельности учащихся, направленная на освоение дополнительной общеобразовательной программы          ПС «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»</p>	<p>программной документации для проведения занятий по легкой атлетике;          методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера средствами легкой атлетики.          Планирование занятий по легкой атлетике по обучению технике видов легкой атлетики, решению оздоровительных и воспитательных задач.          Планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в легкой атлетике.</p>
<p>ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке</p>	<p>А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин          ПС «Инструктор-методист»          В/03.5 Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися          С/01.5 Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации          ПС «Педагог дополнительного образования»          А/02.6 организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы          ПС «Руководитель (заместитель руководителя)</p>	<p>Знания:          история и современное состояние легкой атлетики, её место и значение в физической культуре, науке и образовании;          основы техники в легкой атлетике, техника видов легкой атлетики;          способы оценки результатов обучения в легкой атлетике;          методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся на занятиях легкой атлетикой;          правила и организацию соревнований в легкой атлетике.          Выполнение контрольных нормативов по видам легкой атлетики.          Проведение самостоятельно занятия по легкой атлетике по обучению в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания, навыкам и технике выполнения</p>

Продолжение таблицы 8

	организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС»	упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося.
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	организации, осуществляющей деятельность в области ФКиС»	Знания: специфика проведения занятий по легкой атлетике, требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований; правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера; требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на занятиях и соревнованиях по легкой атлетике. Проведение самостоятельно занятия по легкой атлетике по обучению в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания, навыкам и технике выполнения упражнений, развитию физических качеств и воспитанию личности учащегося. Участие в судействе соревнований по легкой атлетике.

Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Теоретические вопросы по демонстрации знаний и практические задания по реализации умений.

Задания в рамках индикаторов достижения компетенций оцениваются в процессе текущего контроля и являются обязательными в соответствии с утвержденным в образовательной организации порядком промежуточной аттестации (как допуск к зачету или как часть оценки при бально-рейтинговом контроле).

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Дескрипторы Национальной рамки квалификаций Российской Федерации и Дублинские дескрипторы совместной инициативы качества (JQI)

Таблица А.1 - Дескрипторы Национальной рамки квалификаций Российской Федерации и Дублинские дескрипторы совместной инициативы качества (JQI)

Уровни	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний	Пути достижения квалификации соответствующего уровня квалификаций	Дублинские дескрипторы: квалификации высшего образования присваиваются студентам, которые:
5 уровень	<p>Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений. Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы</p>	<p>Решение различных типов практических задач с элементами проектирования. Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач</p>	<p>Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих). Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих. Дополнительные</p>	<p style="text-align: center;"><b>Сокращенный цикл (в рамках первого цикла)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- продемонстрировали знание и понимание в области обучения, которые базируются на общем среднем образовании и обычно находятся на уровне, соответствующем уровню учебников повышенного типа; такое знание образует основу для профессиональной области или рода занятий, сферы деятельности или занятий, индивидуального развития и дальнейшего обучения с целью окончания первого цикла;</li> <li>– могут применять знание и понимание в контексте своего рода занятий;</li> <li>– обладают умением находить и использовать информацию, необходимую для решения ясно определенных конкретных и абстрактных проблем;</li> <li>– могут сообщать о своем понимании, навыках и деятельности коллегам, руководителям и клиентам и взаимодействовать с ними на этой основе;</li> <li>– обладают навыками обучения, которые позволяют им осуществлять дальнейшее обучение с некоторой степенью самостоятельности.</li> </ul>

Продолжение таблицы А.1

	работников или подразделения.			профессиональные программы. Практический опыт	
6 уровень	<p>Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации.</p>	<p>Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений.</p>	<p>Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных. Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации.</p>	<p>Образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.</p>	<p>- продемонстрировали знание и понимание в области обучения, которые базируются на общем среднем образовании и обычно находятся на уровне, не только соответствующем уровню учебников повышенного типа, но и включают некоторые аспекты, сформированные знанием передовых позиций в области обучения;</p> <p>– могут применять свои знание и понимание таким образом, который указывает профессиональный подход к работе или своему роду занятий, и обладают компетенциями, которые проявляются в умении выдвигать и защищать аргументы, а также решать задачи в своей области обучения;</p> <p>– обладают умением собирать и интерпретировать необходимые данные (обычно в своей области обучения) для формирования взглядов, содержащих суждения по соответствующим социальным, научным и этическим проблемам;</p> <p>– могут передавать информацию, идеи, проблемы и решения аудитории, состоящей как из специалистов, так и неспециалистов;</p> <p>– выработали навыки обучения, которые необходимы им, чтобы осуществлять дальнейшее обучение с большой степенью самостоятельности.</p>



Продолжение таблицы А.1

7 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений.</p>	<p>Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных. Разработка новых методов, технологий.</p>	<p>Понимание методологических основ профессиональной деятельности. Создание новых знаний прикладного характера в определенной области. Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации.</p>	<p>Магистратура (на основе освоенной программы бакалавриата), практический опыт. Специалитет (на основе освоенной программы среднего (полного) общего образования), практический опыт. Бакалавриат и дополнительное профессиональное образование (программы MBA и др.), практический опыт.</p>	<p>– продемонстрировали знание и понимание, которые опираются на то, что обычно связывается с бакалаврским уровнем, расширяют и/ или усиливают его, и которые создают фундамент или возможность для проявления оригинальности в выдвижении и/или применении идей, часто в контексте исследования ;</p> <p>– могут применять свои знания и способность решать задачи в новой или незнакомой среде в широком (или междисциплинарном) контексте, относящемся к их области обучения;</p> <p>– обладают способностью интегрировать знания, справляться со сложностями и формировать суждения на основе неполной или ограниченной информации, в которых отражается осознание социальной и этической ответственности за применение этих знаний и суждений;</p> <p>– могут четко и ясно передавать свои выводы, а также лежащие в их основе знания и соображения, аудиторией специалистов и неспециалистов;</p> <p>– обладают навыками обучения, позволяющими осуществлять дальнейшее обучение с большой степенью самостоятельности и саморегулирования.</p>
-----------	---	--	--	--	--

Продолжение таблица А.1

8 уровень	<p>Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций. Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли.</p>	<p>Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов.</p>	<p>Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера. Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности.</p>	<p>Программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки. Образовательные программы высшего образования - программы магистратуры или специалитета. Дополнительные профессиональные программы. Практический опыт.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– продемонстрировали систематическое понимание области обучения и владение навыками и методами исследований, связанных с этой областью;</li> <li>– продемонстрировали способность задумать, спланировать, осуществить и применить серьезный процесс исследований с научной достоверностью;</li> <li>– способны внести вклад в рамках оригинального исследования в новых областях знаний путем проведения масштабной научно-исследовательской работы, материалы которой публикуются или упоминаются в национальных или международных источниках;</li> <li>– способны к критическому анализу, оценке и синтезу новых и сложных идей;</li> <li>– могут общаться с коллегами, широким ученым сообществом и обществом в целом на темы, связанные со своей сферой профессиональных знаний;</li> <li>– смогут способствовать – в научном и профессиональном контекстах – технологическому, общественному и культурному прогрессу в обществе, основанном на знании.</li> </ul>
-----------	---	---	---	--	---

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Наименования и коды областей профессиональной деятельности

Таблица Б.1 - Наименования и коды областей профессиональной деятельности

Код	Наименование области профессиональной деятельности
01	Образование и наука
02	Здравоохранение
03	Социальное обслуживание
04	Культура, искусство
05	Физическая культура и спорт
06	Связь, информационные и коммуникационные технологии
07	Административно-управленческая и офисная деятельность
08	Финансы и экономика
09	Юриспруденция
10	Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн
11	Средства массовой информации, издательство и полиграфия
12	Обеспечение безопасности
13	Сельское хозяйство
14	Лесное хозяйство, охота
15	Рыбоводство и рыболовство
16	Строительство и жилищно-коммунальное хозяйство
17	Транспорт
18	Добыча, переработка угля, руд и других полезных ископаемых
19	Добыча, переработка, транспортировка нефти и газа
20	Электроэнергетика
21	Легкая и текстильная промышленность
22	Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака
23	Деревообрабатывающая и целлюлозно-бумажная промышленность, мебельное производство
24	Атомная промышленность
25	Ракетно-космическая промышленность
26	Химическое, химико-технологическое производство
27	Металлургическое производство
28	Производство машин и оборудования
29	Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования
30	Судостроение
31	Автомобилестроение
32	Авиастроение
33	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)
40	Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

Соотнесение общепрофессиональных компетенций с дисциплинами базовой части примерного учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 49.03.01 Физическая культура

Таблица В.1 - Соотнесение общепрофессиональных компетенций с дисциплинами базовой части примерного учебного плана по направлению подготовки бакалавриата 49.03.01 Физическая культура

Общепрофессиональные компетенции	Анатомия человека	Биомеханика двигательной деятельности	Биохимия человека	Физиология человека	Гигиенические основы ФСД	Основы медицинских знаний	Психология ФКиС	Педагогика ФК	История ФКиС	Теория и методика ФК	Менеджмент ФКиС	Правовые основы профессиональной деятельности	Информационные технологии в ФКиС	Научно-методическая деятельность	Пропаганда и связь с общественностью в сфере ФКиС	Спортивные сооружения	Профилактика применения допинга	Теория и методика ИВС	Теория и методика обучения БВС
ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	X	-	X	X	X	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	X	X	X	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Продолжение таблицы В.1

ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	-	-	-	-	X	-	-	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ОПК-8.Способен проводить работу по предотвращению применения допинга	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	X	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы В.1

ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-
ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	X	-
ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-
ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	X	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Соотнесение общепрофессиональных компетенций с дисциплинами базовой части примерного учебного плана по направлению подготовки магистратуры 49.04.01 Физическая культура

Таблица Г.1 - Соотнесение общепрофессиональных компетенций с дисциплинами базовой части примерного учебного плана по направлению подготовки магистратуры 49.04.01 Физическая культура

Общепрофессиональные компетенции	История и методология науки	Информационные технологии в науке и образовании	Современные проблемы наук о ФКС	Технология научных исследований в физической культуре	Управленческая деятельность в ФКиС (в том числе управление проектами)	Философские и социальные проблемы физической культуры	Современные технологии ФОД
ОПК-1. Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта	-	-	-	-	X	-	X
ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта	-	-	-	-	-	-	X
ОПК- 3. Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	-	-	-	-	-	X	X

Продолжение таблицы Г.1

ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	-	-	-	-	X	-	X
ОПК-6. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта	-	X	-	-	-	-	X
ОПК-7. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	-	-	X	-	-	-	-
ОПК-8. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	X	X	X	X	-	-	-
ОПК-9. Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	-	-	-	-	-	-	X



Таблица Г.2 -Соотнесение общепрофессиональных компетенций с дисциплинами базовой части примерного учебного плана по направлению подготовки магистратуры 49.04.03 Спорт

	История и методология научных исследований в области спорта	Информационные технологии в науке и спортивной практике	Актуальные проблемы в системе научных знаний о спорте	Технология научных исследований в спорте высших достижений	Управленческая деятельность в спорте (в том числе управление проектами)	Философские и социальные проблемы физической культуры и спорта	Общая теория спорта и технология подготовки спортсмена
ОПК-1. Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта	-	-	-	-	X	-	X
ОПК-2. Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и в резерв	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-3. Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-4. Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-5. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу	-	-	-	-	-	X	X
ОПК-6. Способен обосновывать повышение эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации	-	-	-	-	X	-	X

Продолжение таблицы Г.2

ОПК-7. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд	-	X	-	-	-	-	-
ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений	-	-	X	-	-	-	-
ОПК-9. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний	X	X	X	X	-	-	-
ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов	-	-	-	-	-	-	X
ОПК-11. Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений	-	-	-	-	-	-	X

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

1. Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура

Сокращения наименований профессиональных стандартов (ПС):

Т – профессиональный стандарт 05.003 Тренер;

ИМ – профессиональный стандарт 05.005 Инструктор-методист;

ПДО – профессиональный стандарт 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых;

ППО – профессиональный стандарт 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

Руковод. – профессиональный стандарт 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

ПОО – профессиональный стандарт 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель);

Антидоп. – профессиональный стандарт 05.010 Специалист по антидопинговому обеспечению;

Судья – профессиональный стандарт 05.007 Спортивный судья.

Сокращение наименований общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста.

ОПК-2. Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий.

ОПК-3. Способен проводить занятия и физкультурно-спортивные мероприятия с использованием средств, методов и приемов базовых видов физкультурно-спортивной деятельности по двигательному и когнитивному обучению и физической подготовке.

ОПК-4. Способен проводить тренировочные занятия различной направленности и организовывать участие спортсменов в соревнованиях в избранном виде спорт.

ОПК-5. Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения.

ОПК-6. Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни.

ОПК-7. Способен обеспечивать соблюдение техники безопасности, профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь.

ОПК-8. Способен проводить работу по предотвращению применения допинга.

ОПК-9. Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся.

ОПК-10. Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта.

ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности.

ОПК-12. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами сферы физической культуры и спорта и нормами профессиональной этики.

ОПК-13. Способен осуществлять организацию и судейство соревнований по избранному виду спорта.

ОПК-14. Способен осуществлять методическое обеспечение и контроль тренировочного и образовательного процесса.

ОПК-15. Способен проводить материально-техническое оснащение занятий, соревнований, спортивно-массовых мероприятий.

Таблица Д.1 - Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура

Профессиональный стандарт	Коды ТФ и ОТФ	Обобщенная трудовая функция Трудовая функция Трудовое действие	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12	ОПК-13	ОПК-14	ОПК-15
Т	А	Осуществление тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	А/01.5	<i>Проведение занятий по общей физической подготовке обучающихся</i>	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение с обучающимися подвижных и спортивных игр, организация участия обучающихся в подвижных и спортивных играх	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности при проведении занятий по общей физической подготовке обучающихся на спортивно-оздоровительном этапе	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	А/02.5	<i>Формирование у обучающихся представлений о теоретических основах физической культуры и интереса к занятиям спортом</i>	-	-	-	-	X	X	X	-	-	X	-	X	-	-	-
Т		Проведение с обучающимися лекций и бесед о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, гигиены, первой доврачебной помощи	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Т		Совместный просмотр и обсуждение кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований, обучающих и научно-популярных фильмов	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Т		Организация встреч обучающихся с известными спортсменами	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Т		Оказание методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности при проведении теоретических занятий, встреч, лекций на спортивно-оздоровительном этапе	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	А/03.5	<i>Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на спортивно-оздоровительном этапе</i>	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	X	-
Т		Календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Организация прохождения обучающимися контрольных процедур с целью подтверждения достигнутого уровня физической подготовленности	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Т		Оценка эффективности подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Внесение корректив в дальнейшую подготовку обучающихся (при необходимости)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Внедрение современных методик подготовки обучающихся по программам спортивно-оздоровительного этапа спортивной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Выявление наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	В	<b>Осуществление тренировочного процесса на этапе начальной подготовки</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	В/01.5	<i>Осуществление набора обучающихся в группы и секции этапа начальной подготовки (по виду спорта, спортивным дисциплинам)</i>	X	-	-	-	-	X	X	-	X	X	-	X	-	-	-
Т		Календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ этапа начальной спортивной подготовки в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Т		Контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спорта у поступающих в группы начальной подготовки	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на этапе начальной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	X			-
Т		Организация контрольных мероприятий для зачисления поступающих на этап начальной подготовки по результатам сдачи нормативов (при невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих)	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-
Т	<b>В/02.5</b>	<b>Обучение основам техники двигательных действий (по виду спорта, спортивным дисциплинам)</b>	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
Т		Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с небольшими и средними отягощениями для развития общей физической подготовки	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбранный с целью развития технической подготовки	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение с обучающимися подвижных и спортивных игр, организация участия обучающихся в подвижных и спортивных играх	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности при проведении тренировок и занятий на этапе начальной подготовки	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
Т	<b>В/03.5</b>	<b>Формирование у обучающихся представлений о теоретических основах вида спорта, спортивной этике</b>	-	-	-	-	X	X	X	X	-	X	-	X	-	-	X
Т		Проведение с обучающимися лекций и бесед о правилах, технике и тактике в виде спорта	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Т		Организация совместного просмотра и обсуждения кино- и видеоматериалов, в том числе трансляций спортивных соревнований по виду спорта, обучающих и научно-популярных фильмов	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Т		Организация встреч обучающихся с известными спортсменами	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Т		Организация участия обучающихся в мероприятиях патриотического характера	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Т		Проведение лекций о содержании и значении спортивной этики, недопустимости использования допинга в спорте, скрытых или явных нарушений спортивных правил, участия в договорных играх	-	-	-	-	X	-	-	X	-	X	-	X	-	-	-
Т		Оказание методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности при проведении теоретических занятий, встреч, лекций на этапе начальной подготовки	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
Т	<b>В/04.5</b>	<b>Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе начальной подготовки</b>	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	X	-
Т		Разработка и представление для утверждения руководством учреждения проекта расписания занятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Т		Организация прохождения учащимися контрольных процедур с целью подтверждения достигнутого уровня физической подготовленности	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-
Т		Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Т		Оценка эффективности подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Внесение корректив в дальнейшую подготовку обучающихся (при необходимости)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Внедрение современных методик подготовки обучающихся по программам этапа начальной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Выявление наиболее перспективных обучающихся для их дальнейшего спортивного совершенствования	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	<b>С</b>	<b>Осуществление тренировочного процесса, руководство состязательной деятельностью спортсменов на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	<b>С/01.5</b>	<b>Осуществление отбора обучающихся в группы и секции тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) по виду спорта, спортивным дисциплинам</b>	-	-	-	-	-	X	X	-	X	X	-	X	-	X	-



Продолжение таблицы Д.1

Т		Решение о переводе обучающихся с этапа начальной подготовки на тренировочный этап (этап спортивной специализации)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Т		Контроль отсутствия медицинских противопоказаний для занятий видом спорта у поступающих в группы тренировочного этапа	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Т		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	-	-	
Т		Организация контрольных мероприятий для зачисления обучающихся на тренировочный этап (этап спортивной специализации) по результатам выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	
Т	<b>С/02.5</b>	<b>Формирование разносторонней общей и специальной физической, технико-тактической подготовленности, соответствующей специфике вида спорта</b>	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	
Т		Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с использованием различных отягощений и тренажерных устройств	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Т		Проведение с обучающимися тренировки на основе комплекса специальных упражнений, соответствующих специфике вида спорта, с целью развития технической подготовки	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Т		Подготовка обучающихся к выполнению нормативов спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Т		Обеспечение безопасности при проведении занятий по общей физической подготовке обучающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X	
Т	<b>С/03.5</b>	<b>Формирование навыков соревновательной деятельности</b>	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	X	
Т		Отбор обучающихся в спортивную команду	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	

Продолжение таблицы Д.1

Т		Выполнение с обучающимися анализа соревновательной деятельности в виде спорта путем изучения кино- и видеоматериалов специальной литературы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Организация индивидуального или в составе команды участия обучающегося в спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Т		Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе - подача апелляции Соблюдение антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнение предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Т		Психолого-методическая поддержка обучающихся в период соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности обучающихся на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) в течение всего периода нахождения на спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
Т	С/04.5	<i>Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации)</i>	X	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	X	-	
Т		Календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ тренировочного этапа (этапа спортивной специализации) в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Организация прохождения обучающимися контрольных процедур с целью выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	
Т		Разработка комплексной программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Разработка комплексных и индивидуальных планов подготовки спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	

Продолжение таблицы Д.1

T		Оценка эффективности подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T		Внедрение современных методик подготовки обучающихся по программам тренировочного этапа	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T		Внесение корректив в дальнейшую подготовку обучающихся (при необходимости)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T	<b>D</b>	<b>Проведение тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T	<b>D/01.6</b>	<b>Осуществление отбора обучающихся в группы и секции этапа совершенствования спортивного мастерства (по виду спорта, Спортивной дисциплине)</b>	-	X	-	-	-	X	X	-	-	X	-	X	-	-	-	-
T		Решение о переводе обучающихся с тренировочного этапа на этап совершенствования спортивного мастерства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T		Контроль отсутствия медицинских противопоказаний для дальнейших занятий видом спорта у поступающих в группы совершенствования спортивного мастерства	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T		Консультирование обучающихся относительно порядка зачисления и тренировочного процесса на этапе совершенствования спортивного мастерства	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-
T		Контроль выполнения спортсменом нормативов спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T	<b>D/02.6</b>	<b>Совершенствование специальных физических качеств и повышение функциональных возможностей организма спортсменов</b>	-	-	-	X	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	X
T		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений, в том числе с использованием различных отягощений и тренажерных устройств	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса специальных упражнений, соответствующих специфике соревновательной деятельности и техники вида спорта, с целью развития технической подготовки	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

T		Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнение предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
T		Обеспечение безопасности при проведении занятий и тренировок спортсменов, проходящих подготовку по программам этапа совершенствования спортивного мастерства	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
T		Контроль прохождения спортсменами медицинских осмотров, обеспечение выполнения рекомендаций медицинских работников	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-
T	D/03.6	<i>Развитие навыков соревновательной деятельности спортсменов на этапе совершенствования спортивного мастерства</i>	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	X	-	X
T		Проведение отбора спортсменов в спортивную команду	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Выполнение со спортсменами анализа их соревновательной практики, изучение кино- и видеоматериалов специальной литературы, в том числе иностранной	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Организация индивидуального или в составе команды участия спортсмена в спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе организация подачи апелляции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнения предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
T		Обеспечение психолого-методическую поддержки спортсменов в период соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Обеспечение безопасности спортсменов, проходящих подготовку по программам этапа совершенствования спортивного мастерства, в течение всего периода нахождения на спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
T	D/04.6	<i>Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе совершенствования спортивного мастерства</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

T		Календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ этапа совершенствования спортивного мастерства в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Организация прохождения спортсменами контрольных процедур с целью выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-
T		Разработка комплексной программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Разработка комплексных и индивидуальных планов подготовки спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Оценка эффективности подготовки обучающихся с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T		Внедрение современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов по программам этапа совершенствования спортивного мастерства	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T		Рекомендации по зачислению спортсменов в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T		Внесение корректив в дальнейшую подготовку обучающихся (при необходимости)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T	E	<b>Проведение тренировочных мероприятий и осуществление руководства состязательной деятельностью спортсменов на этапе высшего спортивного мастерства</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T	E/01.6	<i>Подготовка спортсменов к достижению результатов уровня сборных команд России</i>	-	-	-	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	X
T		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений, в том числе с использованием различных отягощений и тренажерных устройств	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

T		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса специальных упражнений, соответствующих специфике соревновательной деятельности и техники вида спорта, с целью развития технической подготовки	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнение предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
T		Контроль прохождения спортсменами медицинских осмотров, обеспечение выполнения рекомендаций медицинских работников	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Обеспечение безопасности при проведении занятий и тренировок спортсменов, проходящих подготовку по программам этапа высшего спортивного мастерства	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
T	E/02.6	<i>Совершенствование навыков соревновательной деятельности спортсменов</i>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-	X
T		Отбор спортсменов в спортивную команду	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Выполнение со спортсменами анализа собственной соревновательной практики, изучение кино- и видеоматериалов специальной литературы, в том числе иностранной	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Организация индивидуального или в составе команды участия спортсмена в спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе организация подачи апелляции Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнения предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Обеспечение психолого-методической поддержки спортсменов в период соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Обеспечение безопасности спортсменов, проходящих подготовку по программам этапа высшего спортивного мастерства в течение всего периода нахождения на спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
T	E/03.6	<i>Планирование, учет и анализ результатов тренировочного процесса на этапе высшего спортивного мастерства</i>	X	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	X	-

Продолжение таблицы Д.1

T		Календарно-тематическое планирование и составление расписания занятий по реализации программ этапа высшего спортивного мастерства спортивной подготовки в соответствии с локальными актами, целями и задачами физкультурно-спортивной организации	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Организация прохождения спортсменами контрольных процедур с целью выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных образовательными программами	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-
T		Разработка комплексной программы подготовки спортсменов спортивной команды к спортивным соревнованиям по соответствующему направлению в работе	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Разработка комплексных и индивидуальных планов подготовки спортсменов (команды) согласно утвержденным планам проведения спортивных мероприятий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Систематический учет, анализ, обобщение результатов работы, в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
T		Оценка эффективности подготовки спортсменов с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T		Внедрение современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов по программам этапа высшего спортивного мастерства	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T		Внесение корректив в дальнейшую подготовку спортсменов (при необходимости)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T	F	<b>Подготовка спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T	F/01.6	<i>Осуществление тренировочного процесса со спортсменами спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта (спортивной дисциплине)</i>	-	-	-	X	-	-	X	X	-	-	-	-	X	X	-
T		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений, соответствующих специфике соревновательной деятельности и технике вида спорта, спортивной дисциплины	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Определение и установка режима тренировочного процесса спортсменов - членов спортивной сборной команды	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Т		Обучение спортсмена (спортсменов) приемам и методам тренировок для достижения спортивного результата	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Подготовка спортсмена на тренировочных сборах в соответствии с указаниями старшего тренера спортивной сборной команды	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса специальных упражнений, соответствующих специфике соревновательной деятельности и технике вида спорта, с целью развития технической подготовки	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Контроль выполнения спортсменом (спортсменами) индивидуального и групповых планов спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Т		Контроль за соблюдением спортсменами антидопинговых правил	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности при проведении занятий и тренировок спортсменов спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Т		Контроль прохождения спортсменами медицинских осмотров, обеспечение выполнения рекомендаций медицинских работников	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	<b>F/02.6</b>	<b><i>Совершенствование навыков соревновательной деятельности спортсменов спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</i></b>	-	-	-	-	-	X	X	-	X	-	-	X	-	-	
Т		Выполнение со спортсменами анализа собственной соревновательной практики, изучения кино- и видеоматериалов специальной литературы, в том числе иностранной	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе организация подачи апелляции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Т		Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнения предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение психолого-методической поддержки спортсменов в период соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности обучающихся в течение всего периода их нахождения на спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

ИМ	В	Физическая подготовка и обучение детей физической культуре в соответствии с программой и методиками физического воспитания	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	В/01.5	<i>Организация активного отдыха обучающихся, занимающихся</i>	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Определение целей и задач программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного времени образовательной организации	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Составление программы мероприятий активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме вне учебного времени образовательной организации	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Проведение физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера) при участии педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подведение итогов проведения спортивно-оздоровительного мероприятия, составление отчета о проведении мероприятия по утвержденной форме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	В/02.5	<i>Организация работы кружков и спортивных секций, спортивного актива</i>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Изучение типовых программ работы кружков, спортивных секций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка предложений по составу кружков, спортивных секций, возможных для организации на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Консультирование руководителей кружков, спортивных секций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Вовлечение обучающихся, занимающихся в участие в спортивных кружках и секциях	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Обмен опытом с организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Отбор занимающихся, обучающихся в спортивный актив	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство работой спортивного актива	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	В/03.5	<i>Планирование, организация и проведение образовательной работы по физической культуре с обучающимися, занимающимися</i>	X	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка рекомендаций обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Обеспечение безопасности обучающихся, занимающихся при проведении физических и спортивных занятий	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении физических и спортивных занятий	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Оказание при необходимости доврачебной медицинской помощи обучающимся, занимающимся	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение контроля состояния здоровья обучающихся, занимающихся совместно с медицинскими работниками	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Регулирование физической нагрузки обучающихся, занимающихся	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Мониторинг качества оздоровительной работы в образовательной организации с учетом электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>В/04.5</b>	<b>Методическая и консультационная помощь работникам образовательной организации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся</b>	-	-	-	-	X	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Изучение и обобщение передового опыта в области физической подготовки и обучения детей физической культуре	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение просветительской работы в области физической подготовки и обучения детей физической культуре среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Консультирование педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания обучающихся, занимающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Оказание методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, занимающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Ознакомление педагогических работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с правилами охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение работы в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в части установленных полномочий	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ	В/05.5	<i>Проведение физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися, занимающимися во время занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории</i>	-	-	-	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Изучение и обобщение передового опыта в области обучения занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Организация предварительной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по подготовке к занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Составление расписания занятий по физической культуре в спортивном сооружении для каждой группы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение беседы, инструктажей с обучающимися, занимающимися, начинающими занятия физической культурой, о правилах поведения в помещении спортивного сооружения, на его территории и их выполнении	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Заполнение журнала с фиксацией содержания занятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Учет освоения обучающимися, занимающимися программы занятий физической культурой в спортивном сооружении и на его территории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Помощь при переодевании, принятии душа занимающихся, обучающихся младшего возраста	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Обучение занимающихся, обучающихся младшего возраста соблюдению требований гигиены	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	С	<b>Проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации и обеспечение безопасности в спортивном сооружении и на его территории</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	С/01.5	<i>Организация проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</i>	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Планирование проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Составление программы проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Оповещение занимающихся в физкультурно-спортивной организации о предстоящем физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии, доведение информации о программе проведения мероприятий до участников и иных заинтересованных лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение самостоятельно или с привлечением других лиц физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Составление протокола о проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>С/02.5</b>	<b><i>Проведение набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</i></b>	-	X	-	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение массового просмотра и тестирования детей с целью ориентирования их на занятия спортом	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Отбор наиболее перспективных для комплектования секций и групп спортивной и оздоровительной направленности по видам спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение разъяснительных бесед с лицами, поступающими в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Контроль отсутствия медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в группы и секции спортивной и оздоровительной направленности	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение консультаций занимающихся в секциях и группах спортивной и оздоровительной направленности относительно расписания занятий, программ тренировок, методических основ спортивной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ	<b>С/03.5</b>	<b><i>Обеспечение безопасности и профилактика травматизма занимающихся в физкультурно-спортивной организации</i></b>	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Осмотр места занятий или соревнований	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проверка исправности оборудования, инвентаря, спортивной техники, его соответствия нормам техники безопасности, принятым в соответствующих видах спорта	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Проверка качества личного инвентаря и оборудования, используемого занимающимися в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Подготовка доклада старшему инструктору-методисту о выявленных нарушениях	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Контроль недопуска к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-спортивной организации, не прошедших врачебного диспансерного обследования, не выполнивших назначенные лечебно-профилактические мероприятия или прибывших на тренировочное мероприятие (сбор) без соответствующей медицинской документации, не получивших разрешения врача к занятиям и соревнованиям после перенесенных травм и заболеваний	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение инструктажа по технике безопасности среди лиц, занимающихся в секциях и группах, спортсменов, работников физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	C/04.5	<b>Проведение мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятий физической культурой и спортом</b>	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Проведение периодического контроля сохранности имущества физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Оказание помощи старшему инструктору-методисту при проведении инвентаризации имущества физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разъяснение спортсменам и занимающимся необходимости бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Поддержание режима экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации (в рамках своих компетенций)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ	C/05.5	<b>Организационно-методическое руководство деятельностью волонтеров в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	-	X	-	X	-	X	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Организация деятельности волонтеров в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Обеспечение волонтеров в области физической культуры и спорта необходимыми методическими материалами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка волонтеров в области физической культуры и спорта, в том числе в области пропаганды здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом, отказа от использования допинга	-	-	-	-	-	X	-	X	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение регулярного повышения квалификации волонтеров в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	С/06.5	<i>Анализ физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы физкультурно-спортивной организации</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Изучение и обобщение передового опыта физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Сбор и обработка первичной информации по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Оценка результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Выявление проблем и резервов повышения результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка обоснованных предложений по повышению результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, планированию деятельности физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ	D	<b>Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	D/01.6	<i>Методическое обеспечение отборочного, тренировочного и образовательного процессов</i>	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	X	-
ИМ		Определение целей, задач и содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка и внедрение методов координации процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведения их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка методической документации по проведению тренировочного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Разработка методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Разработка и внедрение методов координации тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение экспериментальных исследований по апробации разработанных методик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ		Разработка по мере необходимости документации для проведения соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-



Продолжение таблицы Д.1

ИМ	D/02.6	<b>Контроль тренировочного и образовательного процессов</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Контроль соответствия количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций (групп)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Контроль посещаемости занятий в секциях (группах) по установленной форме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах) по установленной форме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Мониторинг выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Проведение периодического и текущего контроля совместно с медслужбой правильной организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Проведение текущего контроля соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Подготовка предложений по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение статистического учета результатов работы отделений образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	D/03.6	<b>Методическое сопровождение деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
ИМ		Фиксирование опыта работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Обобщение и распространение передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ		Проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров с целью информирования специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, о новых направлениях в развитии спорта и образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ		Информирование педагогических работников о современной педагогической, психологической, методической литературе, об опыте инновационной деятельности образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ		Проведение индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ		Оказание методической помощи тренерам-преподавателям при разработке маршрутов обучения обучающихся с учетом их индивидуальных и возрастных особенностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ		Работа в составе педагогических, методических советов, других форм методической работы в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ИМ	<b>Е</b>	<b>Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>Е/01.6</b>	<b>Руководство организацией и проведением ФОиСМ работы в ФСО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Разработка стратегии проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Составление общего плана проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивной организации на основе разработанных планов, предоставленных инструкторами-методистами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Утверждение программы проведения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации с учетом его целей и задач	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Утверждение плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Контроль оповещения занимающихся в физкультурно-спортивной организации о предстоящем физкультурно-оздоровительном или спортивно-массовом мероприятии, доведение информации о программе проведения мероприятий до участников и иных заинтересованных лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство проведением физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Представление протокола о проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия руководству физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>Е/02.6</b>	<b><i>Руководство процессом набора и отбора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности физкультурно-спортивной организации</i></b>	-	X	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Назначение ответственных инструкторов-методистов за проведение массового просмотра и тестирования детей с целью ориентирования их на занятия спортом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка плана и программы проведения массового просмотра и тестирования детей с целью ориентирования их на занятия спортом	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Контроль процесса массового просмотра и тестирования детей с целью ориентирования их на занятия спортом	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство процессом отбора наиболее перспективных для комплектования секций и групп спортивной и оздоровительной направленности по видам спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка инструкторов-методистов для проведения разъяснительных бесед с лицами, поступающими в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Консультирование занимающихся в секциях и группах спортивной и оздоровительной направленности относительно программы тренировок, методических основ спортивной работы, проведение антидопинговой пропаганды	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Составление отчетов о проведении отбора по утвержденной форме	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	Е/03.6	<b>Организация и руководство проведением мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации для занятия физической культурой и спортом</b>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Составление плана проведения мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Назначение ответственного инструктора-методиста за проведение периодического контроля сохранности имущества физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство процессом периодического контроля сохранности имущества физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение инвентаризации имущества физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Выявление потребностей физкультурно-спортивной организации в материальных средствах, инвентаре, спортивном оборудовании, работах по ремонту и обслуживанию спортивных объектов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ИМ		Проведение совместно с инструкторами-методистами разъяснительной работы со спортсменами и занимающимися о необходимости бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Контроль процесса поддержания режима экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка отчета о проведении мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка предложений по развитию материальной базы физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Составление по требованию руководства конкурсной документации (в части своих полномочий) и разработка требований к закупаемым товарам, работам, услугам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Работа по требованию руководства в составе конкурсной комиссии в оценке конкурсных заявок и выявлении победителя конкурса при закупке товарно-материальных ценностей для нужд физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>Е/04.6</b>	<i>Планирование развития методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации</i>	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-
ИМ		Постоянный мониторинг качества и результативности работы инструкторов-методистов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Оценка методического обеспечения результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ выявленных проблем и резервов повышения результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Отбор наиболее обоснованных и перспективных предложений по повышению результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, планированию деятельности физкультурно-спортивной организации и ее методическому обеспечению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка отчета о результативности работы инструкторов-методистов, включая план мероприятий по развитию методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Изучение инновационных методов и современных способов организации методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, антидопинговой пропаганды, участие в конференциях и круглых столах для повышения собственного уровня профессиональной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Проведение семинаров в рамках периодической подготовки, переподготовки и повышения квалификации инструкторов-методистов, в том числе и по вопросам проведения антидопинговой пропаганды	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-
ИМ		Представление руководству предложений о поощрении инструкторов-методистов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>F</b>	<b>Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>F/01.6</b>	<i>Руководство методическим обеспечением отборочного, тренировочного и образовательного процессов</i>	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-
ИМ		Разработка стратегии тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Закрепление за инструкторами-методистами участков работы по методическому обеспечению тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство разработкой методической документации по проведению отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Координирование процесса отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство разработкой методической документации по проведению тренировочного и общеобразовательного процесса в виде профессиональных образовательных программ по видам спорта, культивируемым в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ИМ		Руководство разработкой методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Координация тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Планирование проведения экспериментальных исследований по апробации собственных методик или методик, разработанных подчиненными	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство разработкой документации для проведения соревнований по установленному порядку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
ИМ	<b>F/02.6</b>	<b><i>Руководство процессом контроля тренировочного и образовательного процессов</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ИМ		Планирование процесса контроля тренировочного и образовательного процессов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ИМ		Назначение ответственных за определенным участком процесса проведения контроля тренировочного и образовательного процессов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ контрольных данных о соответствии количества занимающихся в секциях (группах) нормам комплектования секций (групп)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ контрольных данных о посещаемости занятий в секциях (группах)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ результатов периодического и текущего контроля содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах), выявление проблем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ данных мониторинга выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах), выявление проблем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ контрольных данных организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся, выявление проблем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ контрольных данных соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов, выявление проблем	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Проведение корректировки плановых показателей состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ данных статистического учета результатов работы отделений образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка обоснованных предложений по совершенствованию организации тренировочного и образовательного процессов в отделениях образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ	<b>F/03.6</b>	<b><i>Руководство методическим сопровождением деятельности специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ИМ		Планирование процесса развития профессиональных компетенций специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (в том числе проведение мастер-классов, круглых столов, семинаров, мероприятий по повышению квалификации)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Разработка перспективного плана издания учебных пособий, методических материалов Назначение ответственных за определенным участком процесса развития профессиональных компетенций специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Анализ опыта работы тренеров-преподавателей по культивируемым видам спорта в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Учет и контроль формирования банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство деятельностью инструкторов-методистов по распространению передового педагогического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров-преподавателей образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

ИМ		Проведение мониторинга уровня профессиональной подготовленности инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей, других специалистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство подготовкой и проведением мастер-классов, круглых столов, семинаров со специалистами образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по вопросам внедрения новых направлений в развитии спорта, технологий образования в организациях данного профиля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры для инструкторов-методистов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство проведением (и проведение лично) индивидуальных и групповых консультаций с педагогическими работниками образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по вопросам обучения, развития, спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Проведение мероприятий по повышению квалификации и переподготовки инструкторов-методистов образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Руководство процессом повышения квалификации и переподготовки педагогических работников образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, по направлениям физкультурно-спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ИМ		Работа в составе педагогических, методических советов, других формах методической работы в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ИМ		Подготовка к изданию учебных пособий, методических материалов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	<b>А</b>	<b>Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	<b>А/01.6</b>	<b>Организация деятельности учащихся, направленная на освоение дополнительной общеобразовательной программы</b>	-	X	X	X	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X
ПДО		Набор для обучения по дополнительной общеразвивающей программе	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПДО		Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ПДО		Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения, формирования его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ПДО	А/02.6	<i>Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</i>	X	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Планирование подготовки досуговых мероприятий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Организация подготовки досуговых мероприятий	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Проведение досуговых мероприятий	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	А/03.6	<i>Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания</i>	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ПДО		Планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ПДО		Проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) учащихся	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ПДО		Организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ПДО		Обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка и выполнения взрослыми установленных обязательств	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ПДО	А/04.6	<i>Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПДО		Контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы, в том числе в рамках установленных форм аттестации	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ПДО		Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-
ПДО		Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ПДО	<b>А/05.6</b>	<b>Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</b>	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-
ПДО		Разработка дополнительных общеобразовательных программ и учебно-методических материалов для их реализации	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и(или) циклов занятий, направленных на освоение избранных видов деятельности	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов досуговых мероприятий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-
ПДО		Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО	<b>В</b>	<b>Организационно-методическое обеспечение реализации ДООП</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	<b>В/01.6</b>	<b>Организация и проведение исследований рынка услуг ДООД детей и взрослых</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

Продолжение таблицы Д.1

ПДО		Формирование предложений по определению перечня, содержания программ дополнительного образования детей и взрослых, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО	<b>В/02.6</b>	<b>Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Контроль и оценка качества программно-методической документации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО	<b>В/03.6</b>	<b>Мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	<b>С</b>	<b>Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПДО	С/01.6	<b>Организация и проведение массовых досуговых мероприятий</b>	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ПДО		Планирование массовых досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ПДО		Осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Планирование подготовки мероприятий	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Организация подготовки мероприятий	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Проведение массовых досуговых мероприятий	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ПДО		Анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	С/02.6	<b>Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых</b>	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Планирование, организация и проведение мероприятий для привлечения и сохранения контингента учащихся различного возраста	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Организация набора и комплектования групп учащихся	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО	С/03.6	<b>Организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ПДО		Анализ внутренних и внешних (средовых) условий развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПДО		Разработка предложений по развитию дополнительного образования (направлению дополнительного образования) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представление их руководству организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Координация и контроль работы педагогов и объединений детей и школьников в организации, осуществляющей образовательную деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПДО		Планирование и организация совместно с методистом методической работы и повышения квалификации педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	
ПДО		Анализ процесса и результатов реализации программ дополнительного образования организацией, осуществляющей образовательную деятельность	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	
ППО	<b>А</b>	<b>Преподавание по программам СПО</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ППО	<b>А/01.6</b>	<b>Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин</b>	-	-	X	X	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-	X
ППО		Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Организация самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Руководство учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и(или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ППО		Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ППО		Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО	А/02.6	<i>Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и(или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации</i>	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	А/03.6	<i>Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</i>	X	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-
ППО		Разработка и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ППО		Разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ППО		Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП	X	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Ведение документации, обеспечивающей реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	Е	<b>Проведение профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	Е/01.6	<i>Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения и профессионального выбора</i>	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ППО		Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Информирование и консультирование школьников и их родителей (законных представителей) при проведении дней открытых дверей, выставок, иных массовых мероприятий профориентационной направленности	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО		Разработка (обновление) планов (сценариев) и проведение индивидуальных и групповых профориентационных занятий и консультаций школьников и их родителей (законных представителей)	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО	Е/02.6	<i>Проведение практикоориентированных профориентационных мероприятий со школьниками и их родителями (законными представителями)</i>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО		Планирование совместно с другими педагогическими работниками профориентационной деятельности образовательной организации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Обеспечение организации и осуществление профессиональных проб для школьников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Проведение мастер-классов по профессии для школьников	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО		Взаимодействие со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации, в том числе вовлечения школьников в техническое творчество, декады и конкурсы профессионального мастерства	-	-	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО	Н	<b>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	Н/01.6	<i>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</i>	X	-	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО		Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

ППО		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО		Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата и ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	Н/02.6	<b>Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ППО		Содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ППО		Выполнение поручений по организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ППО		Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.	А	<b>Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	А/01.6	<b>Управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Подготовка заявок по установленному образцу на закупку необходимого спортивного инвентаря и оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности инвентаря и оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Обеспечение учета инвентаря и оборудования в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Содействие проведению инвентаризации инвентаря и оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение поддержания технической исправности инвентаря и оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	А/02.6	<i>Управление персоналом, задействованным в физкультурно-спортивной работе по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	А/03.6	<b>Руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</b>	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-	X
Руковод.		Определение состава секций и направлений физкультурно-спортивной деятельности в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), а также уровнем обеспеченности инвентарем и оборудованием, кадрами	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	X
Руковод.		Утверждение планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Утверждение расписания занятий в секциях, мероприятий, тренировок на очередной плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Определение численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с установленными целями физкультурно-спортивной организации, нормативными актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем целевого финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод.		Определение графиков проведения программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников, утверждение положений о физкультурно-спортивных мероприятиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение выступлений занимающихся и спортсменов на спортивных соревнованиях в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод.		Определение наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.	<b>А/04.6</b>	<b><i>Контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурных, спортивно-массовых мероприятиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Подготовка разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>В</b>	<b>Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>В/01.6</b>	<b><i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	X	X	X
Руковод.		Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе, если это предусмотрено условиями договора и соответствует направлению деятельности по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Составление расписания занятий, мероприятий по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта на очередной плановый период	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Координация деятельности структурных подразделений физкультурно-спортивной организации по реализации плановых и программных документов, выполнению государственного (муниципального) задания, выполнению поручений вышестоящих организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с выполнением планов работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Пересмотр внутренних планов при существенном изменении технологий работ по специализированным направлениям в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Предоставление планов проведения работ по специализированным направлениям работы в области физической культуры и спорта на утверждение вышестоящему руководству	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Принятие решений и подписание локальных нормативных актов организации, необходимых для реализации прогнозных и текущих планов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>В/02.6</b>	<b><i>Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	X	-	-
Руковод.		Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Взаимодействие с подразделениями физкультурно-спортивной организации с целью оказания информационной поддержки и консультативной помощи по вопросам методического, кадрового, финансового обеспечения деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для работников физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Формирование рабочих групп для выполнения образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования физкультурно-спортивной деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Инициирование подготовки и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением методической и информационной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Определение наиболее эффективных способов осуществления методической и информационной работы, доведения ее до всех структурных подразделений физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Руковод.	<b>В/03.6</b>	<b>Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Разработка обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Разработка и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурно-спортивной деятельности по специализированным направлениям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Осуществление контроля качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Мониторинг и контроль ценообразования на платные услуги	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Контроль полноты, качества и актуальности методического и информационного обеспечения физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой и анализом отчетности по исполнению планов, по контролю полноты, качества и актуальности информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>С</b>	<b>Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>С/01.6</b>	<b>Управление процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования</b>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	X
Руковод.		Определение состояния технической эксплуатации, выявление потребностей организации в области технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Разработка заявок на приобретение работ и услуг, связанных с ремонтом, технической эксплуатацией и модернизацией спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Определение требований к функциональным характеристикам спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности имущества	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение соответствия учета имущества правилам и стандартам, установленным вышестоящей организацией, собственником	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод.		Содействие проведению инвентаризации имущества, а также осуществлению служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение поддержания технической исправности имущества, включая внесение предложений по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по повышению эффективности использования спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>С/02.6</b>	<b><i>Управление персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод.		Подготовка и подписание распорядительных актов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по разработке или модификации системы мотивации работников, осуществляющих работы по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод.		Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по повышению эффективности использования кадровых ресурсов для реализации работ по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>С/03.6</b>	<b><i>Руководство подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</i></b>	-	-	X	X	-	-	X	-	-	X	-	X	X	-	X

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.	Обеспечение исправности и комплектности, физических и технических характеристик предоставляемых организатору спортивного мероприятия спортивного и технологического оборудования, соответствия требованиям вида спорта и положению или регламенту спортивных соревнований или требованиям организатора мероприятия, договорным обязательствам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.	Содействие работникам и подрядчикам организатора мероприятия в монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении спортивного и технологического оборудования, оснащении дистанций, предоставлении складских и бытовых помещений в соответствии с договорными обязательствами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Обеспечение введения временного режима работы спортивных объектов в соответствии с требованиями организатора мероприятий и договорными обязательствами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Подписание или участие в подписании акта о готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного объекта или сооружения к проведению мероприятий, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Контроль возврата предоставленного спортивного и технологического оборудования, а также передача спортивного сооружения или объекта спорта в исправном и комплектном виде, включая подписание соответствующих актов приема-передачи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Определение графиков проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Руковод.	Предоставление необходимых ресурсов для проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, праздников в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий, в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением мероприятий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

Руковод.	Проведение рабочих встреч, совещаний, в том числе с участием представителей организатора мероприятий, связанных с осуществлением мероприятий с использованием спортивного и технологического оборудования, на базе спортивного сооружения (объекта спорта)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод.	Контроль и учет технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта), разработка направлений технического развития организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Контроль выполнения периодических оперативных планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов об осуществлении физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок с использованием спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Подготовка по запросам вышестоящей организации, собственника разовых отчетов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Подготовка предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.	Обеспечение безопасности работников, участников спортивных соревнований и посетителей при использовании спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Контроль соответствия спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.	Обеспечение наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Обеспечение разработки пожарной декларации на помещения и иные объекты физкультурно-спортивной организации, спортивного сооружения (объекта спорта)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.	Обеспечение наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии со спецификой спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.	Предоставление спасательных средства и средств индивидуальной защиты участникам, организаторам и обслуживающему персоналу проводимых мероприятий на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Обеспечение надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Проведение инструктажа по обеспечению безопасности работников, занимающихся и посетителей, в том числе пожарной безопасности и по оказанию первой помощи пострадавшим	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Контроль обеспечения безопасности во время проведения физкультурных, спортивных и массовых мероприятий, тренировок на базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Приостановка работы спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок при возникновении угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Принятие экстренных мер по эвакуации спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении оборудования организаторами мероприятий, арендаторами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.	Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	Определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.	D	Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	D/01.6	Текущее планирование деятельности по тестированию и консультированию	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Руковод.		Сбор заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Руковод.		Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов-графиков по проведению консультирования и тестирования в соответствии с требованиями собственника организации, осуществляющей тестирование, или вышестоящей организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Разработка и утверждение графиков проведения консультирования и тестирования с периодичностью, установленной нормативными правовыми актами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по пересмотру внутренних планов при существенном изменении условий работы по консультированию и тестированию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	D/02.6	Управление материальными ресурсами, используемыми при проведении консультирования и тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Определение состава спортивного инвентаря, оборудования или работ и услуг, необходимых для осуществления консультирования и тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Разработка заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, оборудования или на приобретение работ и услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Передача заявок на удовлетворение материальных потребностей вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования в порядке, установленном локальными нормативными актами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Контроль соответствия функциональных характеристик закупаемого спортивного оборудования и инвентаря, работ и услуг необходимым требованиям для проведения консультирования и тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Обеспечение правильной эксплуатации и сохранности спортивного оборудования и инвентаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Обеспечение учета спортивного оборудования и инвентаря в соответствии с правилами и стандартами, установленными вышестоящей организацией, собственником	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение поддержания технической исправности спортивного оборудования и инвентаря	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Внесение предложений по повышению эффективности использования материальных ресурсов, задействованных в проведении консультирования и тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>D/03.6</b>	<b>Управление персоналом, задействованным в проведении тестирования и консультирования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Разработка требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Разработка и корректировка рабочих графиков персонала	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по разработке или модификации системы мотивации работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Представление предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Распределение задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Назначение ответственных работников для обеспечения безопасности при проведении тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Внесение предложений по повышению эффективности использования персонала	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>D/04.6</b>	<b>Управление процессами проведения тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (Комплекс ГТО)</b>	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	X	-	-	-	X

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Обеспечение публикации и доведения до тестируемых планов- графиков проведения тестирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Обеспечение подготовки мест сдачи испытаний или тестов	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Контроль соответствия места проведения испытаний (тестов) требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Контроль соответствия спортивных снарядов, инвентаря, оборудования для проведения испытаний или тестов требованиям законодательства Российской Федерации об организации Комплекса ГТО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Привлечение спортивных судей, имеющих соответствующую квалификацию и прошедших специальную подготовку, для осуществления процедуры контроля прохождения участниками тестирования испытаний или тестов в рамках Комплекса ГТО	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Утверждение предварительного на основании заявок и окончательного на основании анализа документов списка граждан, допущенных к прохождению испытаний или тестов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Контроль соответствия процедуры прохождения испытаний или тестов требованиям законодательства Российской Федерации, регулирующего организацию тестирования населения в рамках Комплекса ГТО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод.		Контроль обеспечения безопасности работников, задействованных в проведении тестирования, и участников тестирования	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Утверждение результатов тестирования на основании протоколов тестов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Оформление документов о награждении участников тестирования, успешно прошедших испытания или тесты в установленном нормативными правовыми актами порядке, соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Проведение процедуры награждения участников тестирования соответствующим знаком отличия Комплекса ГТО	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.	<b>D/05.6</b>	<b><i>Управление процессами консультирования по вопросам развития физической культуры и спорта</i></b>	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	X	X

Продолжение таблицы Д.1

Руковод.		Создание методологии консультирования, в том числе по вопросам дошкольного, школьного и нешкольного физического воспитания, по вопросам деятельности физкультурно-спортивных организаций, школ и объединений, и по видам спорта и спортивным дисциплинам, спортивным играм, методике и теории спорта	-	-	-	-	X	X	-	-	-	X	-	-	-	X	-
Руковод.		Формирование стандартов и внутренних регламентов по процессу консультирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Руковод.		Согласование позиций и выработка единых подходов по вопросам регламентации процесса консультирования совместно с другими работниками (структурными подразделениями) организации и внешними консультантами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод.		Распределение обязанностей работников (подразделений) по проведению консультирования, определение требований к работникам и их степени ответственности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Координация работников (структурных подразделений) организации по вопросам консультирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Формирование требований к методическому обеспечению процесса консультирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Руковод.		Периодическая актуализация основных положений и принципов методологии консультирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Руковод.		Формирование требований к закупкам и объемам закупки услуг внешних поставщиков для обеспечения процесса консультирования в организации (базы данных, информационные системы, специализированные средства, консультационные услуги)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод.		Организация действий по обеспечению работников по консультированию необходимым оборудованием и доступом к информационным системам организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод.		Курирование и контроль деятельности работников (подразделений организации) по консультированию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО	A	<b>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПОО	<b>A/01.6</b>	<b>Общепедагогическая функция. Обучение</b>	X	-	X	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ПОО		Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Планирование и проведение учебных занятий	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование универсальных учебных действий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование мотивации к обучению	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО	<b>A/02.6</b>	<b>Воспитательная деятельность</b>	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПОО		Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Проектирование и реализация воспитательных программ	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО	А/03.6	<b>Развивающая деятельность</b>	-	-	X	X	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
ПОО		Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

ПОО		Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ПОО		Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Оказание адресной помощи обучающимся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ПОО		Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО	<b>В</b>	<b>Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных образовательных программ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПОО	<b>В/02.6</b>	<b>Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</b>	X	-	-	-	X	X	-	-	X	-	-	-	-	-	-
ПОО		Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО	<b>В/03.6</b>	<b>Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</b>	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-
ПОО		Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

ПОО		Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Применение специальных языковых программ (в том числе русского как иностранного), программ повышения языковой культуры и развития навыков поликультурного общения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Совместное с учащимися использование иноязычных источников информации, инструментов перевода, произношения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ПОО		Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Антидоп.	<b>В</b>	<b>Организация работы по антидопинговому обеспечению</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.	<b>В/01.6</b>	<i>Организация работы специалистов по антидопинговому обеспечению</i>	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Разработка и издание информационных антидопинговых программ для разных целевых аудиторий (молодежь, родители, взрослые спортсмены, организаторы спортивных мероприятий, тренеры, инструкторы-методисты, медицинский персонал)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию и предотвращению случаев применения допинга в спорте	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Антидоп.		Определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Организация взаимодействия специалистов по антидопинговому обеспечению с работниками системы спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Обеспечение уровня подготовки специалистов по антидопинговому обеспечению в соответствии с требованиями профессионального стандарта	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Организация разных видов деятельности работников с учетом их личных особенностей, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Подбор специалистов по антидопинговому обеспечению для взаимодействия с целевыми аудиториями	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Контроль знаний и умений специалистов по антидопинговому обеспечению	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Подготовка материалов для паралимпийцев, сурдлимпийцев с учетом нозологии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Комплектование состава целевых аудиторий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.	<b>В/02.6</b>	<b><i>Планирование и проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с использованием разработанных рекомендаций, инструкций и пособий</i></b>	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Выбор формы и способа проведения информационного антидопингового мероприятия	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Проведение информационных и профилактических антидопинговых мероприятий с привлечением заинтересованных лиц	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Изучение международных антидопинговых программ, документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга в спорте	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Антидоп.		Выбор целевой аудитории для реализации информационных и профилактических антидопинговых программ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Анализ эффективности проведенных мероприятий по актуальным антидопинговым тематикам	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Ведение отчетной документации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.	<b>B/03.6</b>	<b>Осуществление взаимодействия и координации работ по изданию антидопинговых материалов</b>	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-	-
Антидоп.		Изучение нормативной базы международных организаций по вопросам противодействия допингу в спорте	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Анализ коммерческих предложений по подготовке и изданию антидопинговых материалов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Подготовка предложений по выбору оператора для оказания услуг по издательской деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Разработка и распространение методических материалов, направленных на противодействие применению допинга в спорте, в том числе размещение на сайтах физкультурно-спортивных организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Осуществление взаимодействия с заинтересованными специалистами и организациями по подготовке изданию антидопинговых материалов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Антидоп.		Работа в соответствии с должностными полномочиями в составе педагогических, методических советов физкультурно-спортивных организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Судья	<b>D</b>	<b>Организация документооборота при подготовке, в ходе проведения и по завершению соревнований</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>D/01.5</b>	<b>Организация работы секретариата спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Разработка штатного расписания и организационной структуры секретариата соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Разработка схемы документооборота в процессе обработки результатов соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Составление перечня-заявки на канцелярские принадлежности, инвентарь, бланки протоколов, компьютеры, множительную аппаратуру, принтеры, сканеры и организация их получения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Координация работы секретариатов судебных бригад	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Обеспечение взаимодействия секретариата с другими службами соревнований, пресс-центром и судебскими бригадами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Оперативное руководство сотрудниками секретариата спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>D/02.5</b>	<b>Документационное оформление проведения спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Контроль полноты поступивших из мандатной комиссии документов и организация их хранения до завершения спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Оформление номеров и документов, подтверждающих допуск участников к соревнованию, по спортивному судейству	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Проведение жеребьевки, работы по подготовке и выпуску рабочих, промежуточных и официальных итоговых протоколов результатов спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	м	-	-
Судья		Подготовка и предоставление спортивным судьям бланков протоколов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Подготовка и предоставление справок о спортивном судействе и иных требуемых документов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Подготовка отчетной документации по проведению спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья	<b>D/03.5</b>	<b>Ведение протокола главной судейской коллегии</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Разработка графика проведения спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Организация документального оформления и распространения решений главной судейской коллегии и распоряжений главного спортивного судьи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Получение от представителей участников спортивного соревнования протестов, подготовка материалов, необходимых для их рассмотрения, и передача их главному судье, контроль вынесения решений по протестам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Организация протоколирования заседаний главной судейской коллегии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Регистрация явки судей в дни соревнований, ведение учета их работы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Е</b>	<b>Обеспечение соответствия условий и материальной базы проведения спортивных соревнований правилам вида спорта, положению или регламенту о спортивном соревновании и требованиям охраны труда</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Е/01.5</b>	<i>Предварительная количественная и качественная подготовка мест проведения соревнований, спортивного инвентаря, измерительных приборов, иного оборудования</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Судья		Получение информации об условиях и требованиях к месту проведения соревнования, количественным и качественным характеристикам спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Определение потребности в спортивном и технологическом оборудовании, инвентаре, экипировке, материальных ресурсах для обустройства места проведения соревнования, включая системы сигнализации и связи, в соответствии с требованиями правил вида спорта, положения или регламента по виду спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Судья		Оформление заявок на предоставление спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки, материальных ресурсов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Руководство выполнением работ по обустройству места проведения спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Обеспечение разметки и оборудования места проведения спортивного соревнования, в том числе системами сигнализации и связи в соответствии с правилами вида спорта, положением или регламентом спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Оформление заявки на получение расходных материалов, инвентаря и оборудования на подготовку спортивной дистанции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Контроль приемки предназначенных для проведения соревнований спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки, измерительных приборов, иных материальных ресурсов, включая проверку количества, исправности физических и технических характеристик, в том числе путем проведения измерений, испытаний, контроля наличия действующих сертификатов, актов поверки и иных удостоверяющих документов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Выбор места для проведения тренировок команд согласно указанию главного спортивного судьи и спортивного судьи по вопросам безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Судья		Подготовка и корректировка картографической информации, включая схемы прохождения дистанции, а также схем сигнализации и связи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Знакомство участников спортивного соревнования, капитанов спортивных команд, спортивных судей с местом проведения спортивного соревнования, включая организацию демонстрации прохождения этапов или упражнений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Е/02.5</b>	<b>Контроль содержания мест проведения соревнований, спортивного инвентаря, измерительных приборов, иного оборудования в надлежащем состоянии</b>	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Контроль исправности места проведения спортивного соревнования, в том числе этапов, разметки и оборудования, систем сигнализации и связи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Контроль исправности и комплектности спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки, измерительных приборов во время проведения соревнования, содействие обеспечению их сохранности и восстановлению функциональных свойств	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Принятие мер к восстановлению поврежденного спортивного и технологического оборудования, инвентаря, экипировки, измерительных приборов и технических систем во время проведения соревнования, включая организацию оперативного устранения неисправности или замены поврежденного объекта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Контроль возникновения опасных ситуаций и угроз жизни и здоровью участников соревнования и иных лиц, влекущих за собой нарушения правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании, принятие мер по минимизации угроз, в том числе внесение предложений о закрытии дистанции или ее этапа	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>F</b>	<b>Оценка физических или психических возможностей спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов в целях установления спортивного класса по виду адаптивного спорта (спортивной дисциплине)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

Судья	F/01.5	<i>Оценка физических или психических возможностей спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов, определение спортивного класса спортсменов и статуса спортивного класса, подтверждение соответствия спортсмена заявленным спортивным классам</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Изучение списка заявленных участников спортивного соревнования (спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов) и заявочной информации участников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Анализ документации, представленной спортсменом, подтверждающей наличие ограниченных физических и психических возможностей Установление соответствия заявленного спортивного класса спортсмена и статуса спортивного класса путем сверки заявочной информации с данными классификационных мастер-листов всероссийских и международных федераций адаптивного спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Выявление и приглашение на классификацию участников спортивного соревнования (спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов), которым еще не определен спортивный класс, а также участников спортивного соревнования, у которых статус спортивного класса определен как новый или пересмотренный	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Составление расписания классификации спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов, которым требуется прохождение классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Встреча и консультирование участника спортивного соревнования (спортсмена, имеющего отклонения в состоянии здоровья, спортсмена-инвалида) относительно прохождения процедуры классификации, а также получение письменного согласия на проведение классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Оценка физических возможностей спортсмена, имеющего отклонения в состоянии здоровья, спортсмена-инвалида, в том числе оценка силы мышц, мышечного тонуса, координации, диапазона движений, выносливости; сенсорных или интеллектуальных возможностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Техническая оценка выполнения спортсменом, имеющим отклонения в состоянии здоровья, спортсменом-инвалидом вне соревнований специфических задач и действий, являющихся частью вида спорта, которым занимается спортсмен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Оценка спортсмена, имеющего отклонения в состоянии здоровья, спортсмена-инвалида при наблюдении во время первого появления на соревновании, в том числе с применением фото- и видеосъемки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Принятие решения об определении участнику спортивного соревнования (спортсмену, имеющему отклонения в состоянии здоровья, спортсмену-инвалиду) спортивного класса и статуса спортивного класса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Обеспечение безопасности спортсмена, имеющего отклонения в состоянии здоровья, спортсмена-инвалида во время проведения классификации, включая оказание первой помощи до оказания медицинской помощи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>F/02.5</b>	<b>Документационное оформление проведения классификации, уведомление сторон об установленном спортивном классе спортсмена и статусе спортивного класса, рассмотрение протестов, подготовка отчета по результатам проведенной классификации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Ведение и обработка документации, представленной спортсменом, имеющим отклонения в состоянии здоровья, спортсменом-инвалидом, а также иных документов, подтверждающих наличие ограниченных физических или психических возможностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Подготовка классификационных карт по видам и дисциплинам адаптивного спорта, форм согласия и других форм, необходимых для проведения классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Контроль подписания спортсменом, имеющим отклонения в состоянии здоровья, спортсменом-инвалидом согласия на проведение классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Заполнение классификационной карты во время прохождения классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Подготовка документов по результатам проведенной классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Уведомление по установленной форме участника спортивного соревнования (спортсмена, имеющего отклонения в состоянии здоровья, спортсмена-инвалида), главного секретаря спортивного соревнования, а также иных заинтересованных сторон об определении участнику спортивного соревнования спортивного класса и статуса спортивного класса	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Уведомление по установленной форме участника спортивного соревнования (спортсмена, имеющего отклонения в состоянии здоровья, спортсмена-инвалида), главного секретаря спортивного соревнования, а также иных заинтересованных сторон об изменениях спортивного класса в результате оценки участника спортивного соревнования при наблюдении во время первого появления на соревновании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Принятие протеста по установленной форме, проверка правильности подачи протеста сторонами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Рассмотрение протеста в соответствии с классификационными правилами по видам адаптивного спорта, спортивным дисциплинам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Уведомление по установленной форме соответствующих сторон о результатах рассмотрения протеста	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Составление по установленной форме базы данных спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов, прошедших классификацию на соответствующих соревнованиях по видам адаптивного спорта, спортивным дисциплинам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Подготовка отчета по результатам проведенной классификации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>G</b>	<b>Организация судейства спортивных соревнований по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>G/01.5</b>	<i>Подготовка проведения спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Определение требований к материально-технической базе, составу и квалификации судейского корпуса для проведения спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования, исходя из правил вида спорта и положения или регламента спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Судья		Инспектирование в составе главной судейской коллегии места проведения спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования, осмотр инвентаря, оборудования, спортивных снарядов, контрольно-измерительных приборов на предмет соответствия требованиям правил вида спорта и положения или регламента спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Разработка планов-графиков и расписания спортивных соревнований по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Участие в подписании акта о готовности спортивного объекта, сооружения к проведению спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования, акта о соответствии спортивных снарядов, инвентаря, оборудования правилам вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	G/02.5	<b>Фиксация технических действий и определение результатов выступлений участников спортивных соревнований по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья		Наблюдение за участниками эстафеты, матча, поединка либо за выступлением участника в заданной зоне ответственности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья		Фиксация, включая фиксацию времени совершения важных с точки зрения правил вида спорта или значимых для определения результата спортивного соревнования, матча, поединка событий, произошедших во время спортивного соревнования, а также информирование рефери, арбитра, вышестоящего судьи о таких событиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья		Информирование рефери, арбитра, вышестоящего судьи о правильности технических действий участников спортивных соревнований с точки зрения их соответствия правилам вида спорта и положения регламента соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья		Определение результата выступления участника соревнования, а также корректировка результата, исходя из технических действий участника спортивных соревнований, в соответствии с правилами вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья		Определение победителя соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине, направления или этапа спортивного соревнования (матча, поединка, заплыва) в соответствии с правилами вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья		Подготовка и передача в главную судейскую коллегию отчетности по установленной форме	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Судья	G/03.5	<b>Судейство спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Утверждение кандидатур отдельных спортивных судей, главной судейской коллегии спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования в соответствии с правилами вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Инструктирование спортивных судей по всем специальным вопросам или особенностям правил судейства спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Контроль готовности главной судейской коллегии к проведению спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Перемещение спортивных судей в ходе спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Отстранение от спортивного судейства лиц, не справляющихся со своими обязанностями или оказавшихся некомпетентными	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Назначение дополнительных спортивных судей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Оценка качества спортивного судейства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>G/04.5</b>	<b>Контроль выполнения правил по виду спорта во время проведения спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Судья		Контроль соответствия спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, а также экипировки участников соревнований требованиям правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	X
Судья		Контроль соблюдения правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании участниками соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования, спортивными судьями спортивного направления или этапа, третьими лицами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Контроль подачи обязательных для выполнения участниками соревнования и спортивными судьями сигналов, регулирующих ход соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивных соревнований, в соответствии с правилами вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Остановка или иное вмешательство в ход отдельного направления или этапа спортивных соревнований в соответствии с правилами вида спорта при возникновении факторов, влекущих за собой нарушения правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании, при возникновении угрозы жизни и здоровью участников соревнования и иных лиц, а также в иных случаях, предусмотренных правилами вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Расследование и квалификация на основе собственных наблюдений и показаний спортивных судей, фото- и видеосъемки инцидентов, имевших место в ходе проведения соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивных соревнований, определение степени нарушения правил вида спорта, виновников и последствий нарушений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Дисквалификация участников соревнования по соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивных соревнований, спортивных судей этапа или направления спортивного соревнования и иных лиц при нарушении ими правил вида спорта или неподчинении указаниям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Подписание итогового протокола по результатам соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	G/05.5	<b>Разрешение спорных и неурегулированных правилами вида спорта ситуаций</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Принятие решения по вопросам, вызывающим разногласия среди спортивных судей соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Принятие решения по вопросам, возникающим при проведении соревнований, урегулирование которых не предусмотрено правилами вида спорта, положением (регламентом) о спортивном соревновании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Принятие решения по вопросам, возникающим при расхождении мнения спортивных судей с результатами, зарегистрированными средствами объективного контроля	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Принятие решения по всем протестам, относящимся к спортивным соревнованиям	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	G/06.5	<b>Подготовка промежуточной и итоговой отчетности о результатах проведения спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Разбор в составе главной судейской коллегии работы спортивных судей по итогам спортивного соревнования по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапа спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья		Оформление отчетных документов в соответствии со своими функциональными обязанностями	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Утверждение и подписание протоколов отдельного направления или этапа спортивного соревнования в соответствии со своими функциональными обязанностями	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Утверждение и подписание сводных итоговых отчетных документов по спортивному соревнованию по отдельному виду спорта или спортивной дисциплине или этапу спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Н</b>	<b>Руководство организацией и судейством спортивного соревнования</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Н/01.6</b>	<i>Руководство обеспечением выполнения правил по виду спорта при подготовке спортивных соревнований</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Руководство разработкой расписания спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Выбор места проведения спортивных соревнований, отдельных этапов или направлений спортивных соревнований, исходя из правил вида спорта и положения или регламента спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Определение объема работ по дооборудованию спортивных объектов в целях проведения соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Определение времени и места работы мандатной комиссии по допуску участников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Организация ознакомления участников спортивного соревнования с местом проведения соревнования, а также предоставление возможностей для тренировок участников, если это предусмотрено правилами вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Утверждение состава судейского персонала, секретариата, комиссий, главной судейской коллегии	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Определение соответствия мест проведения спортивных соревнований, включая спортивные объекты, инвентарь, оборудование, снаряды требованиям правил вида спорта, положения (регламента) о спортивном соревновании, охраны труда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Судья		Утверждение акта о готовности спортивного объекта (сооружения) к проведению соревнования, акта о соответствии спортивных снарядов, инвентаря, оборудования правилам вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.1

Судья	<b>Н/02.6</b>	<b><i>Руководство обеспечением выполнения правил по виду спорта во время проведения спортивных соревнований</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Руководство деятельностью спортивных судей по контролю соответствия спортивных снарядов, инвентаря, оборудования, а также экипировки участников соревнований требованиям правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Руководство деятельностью спортивных судей по контролю соблюдения правил вида спорта и положения или регламента о спортивном соревновании участниками соревнования, спортивными судьями, третьими лицами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Внесение изменений в программу спортивных соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Дисквалификация и отстранение участников спортивного соревнования, спортивных судей и иных лиц при нарушении ими правил вида спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Н/03.6</b>	<b><i>Оперативное управление проведением спортивного соревнования</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Принятие или утверждение принятых коллегиально решений по поданным протестам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Принятие или утверждение принятых коллегиально решений по изменению расписания и мест проведения этапов, мероприятий, церемоний спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Руководство подготовкой и проведением церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований Утверждение актов мандатной, технической, наградной и конкурсных комиссий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Подготовке и утверждение итоговых протоколов и отчета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Сдача отчета, итоговых протоколов и протестов в организацию, проводившую соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья	<b>Н/04.6</b>	<b><i>Руководство подготовкой отчетности об итогах спортивного соревнования</i></b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.1

Судья		Организация разбора работы спортивных судей по итогам спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Утверждение актов мандатной, технической, наградной и конкурсных комиссий Утверждение и подписание сводных итоговых отчетных документов по итогам спортивного соревнования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Судья		Сдача отчета, итоговых протоколов и протестов в орган исполнительной власти в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура

Сокращения наименований профессиональных стандартов (ПС):

Т – профессиональный стандарт 05.003 Тренер;

ППО – профессиональный стандарт 01.004 Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

Руковод. – профессиональный стандарт 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

Сокращение наименований общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен планировать деятельность организации в области физической культуры и массового спорта;

ОПК-2. Способен реализовывать программы и комплексные мероприятия образовательной, спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности с использованием средств, методов и приемов видов спорта ;

ОПК-3. Способен формировать воспитательную среду при осуществлении физкультурно-спортивной деятельности;

ОПК-4. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу;

ОПК-5. Способен обосновывать повышение эффективности деятельности в области физической культуры и массового спорта на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации;

ОПК-6. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе деятельности в области физической культуры и массового спорта;

ОПК-7. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта;

ОПК-8. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области физической культуры и спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний;

ОПК-9. Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта.

Таблица Д.2 - Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура

Профессиональный стандарт	Коды ТФ и ОТФ	Обобщенная трудовая функция Трудовая функция Трудовое действие	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9
Т	Г	Оказание консультационной поддержки тренерам и спортсменам на всех этапах спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	Г/01.7	<i>Обобщение и распространение передового опыта тренерской деятельности</i>	-	-	-	-	X	-	X	-	X
Т		Изучение передового опыта осуществления тренировочного и соревновательного процесса	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Т		Оценка эффективности новейших методик осуществления тренировочного и соревновательного процесса и перспектив использования методик в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	X	-	X	-	-
Т		Руководство внедрением новейших методик в практику тренировочного процесса вконкретных физкультурно-спортивных организациях	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Т		Разработка методических и учебных материалов для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Т	Г/02.7	<i>Оказание экспертной и методической помощи по вопросам своей компетенции</i>	-	-	-	-	X	-	X	X	-
Т		Установление проблемы в осуществлении тренировочного и соревновательного процесса	-	-	-	-	X	-	-	X	-
Т		Выполнение поиска информации, необходимой для решения проблемы осуществления тренировочного и соревновательного процесса	-	-	-	-	X	-	X	-	-
Т		Предложение и обоснование решения проблемы по вопросам своей компетенции	-	-	-	-	X	-	X	X	-
Руковод	Ф	<b>Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-		-	-	-	-
Руковод	Ф/01.7	<i>Текущее планирование комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</i>	X	-	X	-	-	X	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Разработка комплексного плана развития физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, в соответствии с установленным порядком	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка и утверждение внутренних порядков плановой работы, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Составление периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности в соответствии с установленными требованиями	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Составление и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов, в том числе ежедневных	-	-	X	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Самостоятельное определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации в пределах собственных полномочий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	<b>F/02.7</b>	<b>Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</b>	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Координация деятельности структурных подразделений по выявлению и уточнению материальных потребностей организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль и утверждение заявок структурных подразделений на приобретение и поставку необходимого спортивного и технологического оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Рассмотрение и утверждение заявок структурных подразделений на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи собственнику для согласования и организации финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности согласно нормативным правовым актам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль разработки и конкретизации требований к функциональным характеристикам закупаемых спортивного и технологического оборудования, материальных ресурсов для обеспечения деятельности структурных подразделений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета имущества организации и ее структурных подразделений	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение поддержания технической исправности имущества организации и ее структурных подразделений, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту спортивного и технологического оборудования, зданий и сооружений, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов организации и ее структурных подразделений, а также наиболее эффективной формы обеспечения структурных подразделений необходимым имуществом в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	<b>F/03.7</b>	<b><i>Управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</i></b>	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка и модификация штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов к физкультурно-спортивным организациям данного вида	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль состава требований к функциям работников структурных подразделений в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом структурных подразделений, в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль выполнения и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка или модификация системы мотивации работников	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Рассмотрение и визирование предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников структурных подразделений	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов использования персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод	<b>F/04.7</b>	<b><i>Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивных массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</i></b>	X	X	-	-	-	X	-	-
Руковод		Обеспечение лицензирования и аккредитации организации, включая входящие в его состав спортивные сооружения и объекты, а также регистрации организации и подчиненных объектов во всероссийском реестре объектов спорта	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль разработки и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль обеспечения исправности и комплектности, физических и технических характеристик предоставляемых организатору спортивного и технологического оборудования и спортивных сооружений, объектов спорта всех структурных подразделений в соответствии с требованиями вида спорта и положения (регламента) спортивных соревнований или требованиями организатора мероприятия, договорными обязательствами	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод		Координация деятельности работников и организаторов мероприятия, связанной с монтажом/демонтажем временных конструкций, размещением и подключением спортивного и технологического оборудования, оснащением дистанций, предоставлением складских и бытовых помещений, в соответствии с договорными обязательствами	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль обеспечения введения временного режима работы спортивных сооружений, объектов спорта структурных подразделений в соответствии с требованиями организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок и договорными обязательствами	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Подписание акта о готовности спортивного сооружения, объекта спорта к проведению соревнования, акта приема-передачи спортивного и технологического оборудования в соответствии с договорными обязательствами и заявками	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль передачи спортивных сооружений, объектов спорта в исправном и комплектном виде, включая подписание соответствующих актов приема-передачи	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за выполнение отдельных функций по содействию организатору мероприятий в пределах, установленных нормативными правовыми актами	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний с ведущими работниками структурных подразделений, в том числе с участием представителей организатора физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, проведения тренировок, связанных с осуществлением мероприятий с использованием спортивного и технологического оборудования	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод	F/05.7	<b><i>Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</i></b>	X	-	X	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе структурными подразделениями	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка самостоятельно или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в соответствии с нормативными правовыми актами, уставом или положениями о структурных подразделениях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Самостоятельная или с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов разработка (модификация) форм договоров, связанных с оказанием платных услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Представление интересов организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами, физкультурно-спортивными организациями	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Принятие решений о предоставлении материальных ресурсов и обеспечение персоналом для оказания платных услуг, если это предусмотрено условиями договора и соответствует уставной деятельности организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников структурных подразделений, ответственных за оказание платных услуг, в пределах, установленных нормативными правовыми актами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг структурными подразделениями	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-



Продолжение таблицы Д.2

Руковод	<b>F/06.7</b>	<b>Организация контроля и учета комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение обязательной отчетности структурных подразделений в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка самостоятельно либо с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности структурных подразделений	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Мониторинг и контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности структурных подразделений в соответствии с требованиями собственника организации, отраженными в уставе	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Принятие, утверждение и, при необходимости, передача собственнику отчетов о деятельности структурных подразделений	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовки разовых отчетов по запросам собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Своевременное информирование профильных работников структурных подразделений о требованиях к подготовке отчетов, установленных собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	<b>F/07.7</b>	<b>Руководство обеспечением безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</b>	-	X	-	-	X	-	X	-	-
Руковод		Назначение ответственных лиц в структурных подразделениях по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Мониторинг и контроль соответствия материальных ресурсов структурных подразделений организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта, требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, входящих в состав организации	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Назначение лиц, ответственных за обеспечение безопасности во время проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Приостановка работы организации, в том числе отдельных мероприятий, занятий, тренировок, при возникновении угрозы жизни и здоровью спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Принятие экстренных мер по эвакуации спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль выполнения требований охраны труда и правил пожарной безопасности при монтаже/демонтаже временных конструкций, размещении и подключении спортивного и технологического оборудования организаторами мероприятий, арендаторами	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Подготовка и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности спортсменов, занимающихся, участников, работников, посетителей и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами	-	-	-	-	X	-	X	-	-
Руковод	G	<b>Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	G/01.7	<i>Управление содержанием, сроками реализации проектов и затратами по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта</i>	X	-	-	-	X	X	X	-	-
Руковод		Организация разработки ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Руковод		Организация работ по определению комплекса мероприятий, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых значений показателей	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Организация работ по расчету потребности в материальных ресурсах, персонале	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Организация работ по согласованию планов и смет деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Информирование работников, участвующих в разработке планов и смет, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовленных планов и смет на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод	G/02.7	<i>Управление персоналом, задействованным в организационном, ресурсном, методическом, информационном, научном сопровождении развития физической культуры и спорта</i>	X	X	X	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Определение потребности в кадрах для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры организации или подразделения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в персонале в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Контроль выполнения финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование своих полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников организации или подразделения	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и целями организации или подразделения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов использования персонала, а также наиболее эффективной формы обеспечения необходимыми кадрами	-	-	-		X	-	X	-	-	-
Руковод	<b>G/03.7</b>	<b><i>Управление заинтересованными сторонами и обменом информацией при реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</i></b>	X	-	-	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Определение заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти), с которыми взаимодействие целесообразно реализации конкретного направления деятельности, проекта или программы в области развития физической культуры и спорта	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Выявление мотивов и информационных потребностей заинтересованных сторон	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение форм подачи информации для заинтересованных сторон (публичные отчеты, декларации, пресс-релизы и тому подобное)	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение работников, участников команды проекта, ответственных за предоставление информации для заинтересованных сторон	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Личное общение с физическими лицами - представителями заинтересованных сторон	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Разрешение конфликтных ситуаций при взаимодействии с физическими лицами - представителями заинтересованных сторон	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией взаимодействия с заинтересованными сторонами	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов вовлечения и использования ресурсов и возможностей заинтересованных сторон	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Руковод	<b>G/04.7</b>	<b><i>Управление материальными ресурсами и поставками для реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</i></b>	X	X	-	-	-	X	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимых материальных ресурсов или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации или собственнику для согласования и организации финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации или подразделения утвержденному бюджету направления, программы, проекта, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам приобретаемых материальных ресурсов, работ и услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Взаимодействие с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры, а также обеспечение работы проектной организации или подразделения	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль стоимости, своевременности и полноты поставок материальных ресурсов, выполнения работ, оказания услуг для своевременного выполнения календарных планов и бюджетов, включая инициирование рекламационной работы в случае нарушения поставщиками, подрядчиками обязательств по контрактам	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением и выполнением работ, оказанием услуг	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей, работ, услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных бюджетом направления, программы, проекта, нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие счетов, лицевых счетов в органах казначейства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов закупок, поставок и использования материальных ресурсов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	G/05.7	<b>Управление качеством реализации организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</b>	X	X	-	-	X	X	-	-	-	-	-
Руковод		Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение требований к качеству результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников или привлеченных специалистов элементов системы управления качеством результатов специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта, включая показатели качества, методы и периодичность их сбора, допустимые значения	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Организация деятельности подчиненных работников по управлению качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, включая сбор информации, ее обработку, расчет и анализ показателей качества, составление отчетности	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Выявление внутренних и внешних факторов, негативно влияющих на обеспечение качества результатов	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод		Принятие мер по совершенствованию работы организации или подразделения в целях повышения качества результатов направления, проекта, программы	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по внедрению и функционированию системы управления качеством результатов реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с управлением качеством в рамках реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению качеством	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	G/06.7	<b>Организация контроля и учета организационного, ресурсного, методического, информационного, научного сопровождения развития физической культуры и спорта</b>	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов обязательной отчетности по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль выполнения планов, в том числе достижения планируемых значений ключевых показателей по реализации специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод		Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о достигнутых окончательных и промежуточных результатах специализированного направления деятельности, проекта, программы в области развития физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение процесса систематического обмена информацией, затрагивающего смежные сферы ответственности руководителей структурных подразделений	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовки разовых отчетов по запросам вышестоящей организации, собственника, представителей органов исполнительной власти, в том числе налоговых органов, органов федеральной службы государственной статистики, органов правопорядка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля и учета, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Своевременное информирование руководителей структурных подразделений, профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с реализацией контроля и учета	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод	6/07.7	<b>Обеспечение условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей</b>	X	X	-	X	X	X	X	X	X	X
Руковод		Утверждение направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций	X	-	-	-	-	-	-	-	X	X
Руковод		Осуществление приема частных и должностных лиц по вопросам, связанным с деятельностью по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта на региональном (межрегиональном) уровне	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

Руковод	Представление интересов организации, осуществляющей деятельность по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта, на встречах с представителями органов власти, коммерческих и общественных организаций	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод	Обеспечение предоставления материальных ресурсов для осуществления совместных спортивных, культурных, патриотических, праздничных и иных массовых мероприятий по решению вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Осуществление пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод	Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, спортивными федерациями с целью оказания консультативной помощи по вопросам материально-технического, медико-биологического, научно-методического, кадрового, финансового обеспечения спортивной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод	Обеспечение проведения обучающих мероприятий, семинаров, конференций для представителей физкультурно-спортивных организаций субъекта Российской Федерации, органа власти в области физической культуры и спорта, спортивных федераций по виду спорта	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Формирование рабочих групп для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, спортивной подготовки и развития вида спорта (спортивной дисциплины)	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Координация спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности физкультурно-спортивных организаций	-	X	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Разработка прогнозов потребности в спортсменах, прогнозов спортивных достижений, корректировка на их основе индивидуальных планов подготовки спортсменов спортивных сборных команд	X	-	-	-	X	-	X	-	-
Руковод	Руководство процессами размещения информации в периодических печатных и электронных средствах массовой информации, информационных агентствах, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в виде социальной наружной рекламы, информационных стендов, презентационных модулей, печатной, полиграфической и сувенирной продукции, фотопродукции, видеофильмов, аудиозаписей в сфере развития физической культуры и спорта на региональном (межрегиональном) уровне	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением методического и информационного обеспечения развития вида спорта (спортивной дисциплины), внутри- и межрегионального взаимодействия	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций в рамках осуществления информационного и методического обеспечения развития вида спорта (спортивной дисциплины), внутри- и межрегионального взаимодействия	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.2

Руковод		Проведение рабочих встреч (совещаний) и мероприятий, связанных с осуществлением научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри- и межрегионального взаимодействия	-	-	-	-	X	-	X	X	X
ППО	<b>G</b>	<b>Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	<b>G/01.7</b>	<i>Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Разработка (обновление) ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей)	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Разработка (обновление) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и(или) учебно-лабораторного оборудования и(или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, и(или) СПО, и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО	<b>G/02.7</b>	<i>Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Анализ научно-методических и учебно-методических материалов	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО	<b>H</b>	<b>Преподавание по программам бакалавриата и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	<b>H01/6</b>	<i>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и(или) ДПП</i>	-	X	X	X	-	X	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

ППО		Проведение учебных занятий по программам бакалавриата и ДПП	-	X	X	-	-	-	-	-	-
ППО		Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	-	-	X	X	-	X	-	-	-
ППО		Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО	<b>Н02.6</b>	<i>Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП под руководством специалиста более высокой квалификации</i>	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ППО		Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ППО		Выполнение поручений по организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ППО		Выполнение поручений по организации научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ППО	<b>Н03.7</b>	<b><i>Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий</i></b>	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ППО		Организация и проведение консультаций для ассистентов и преподавателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества	-	-	-	-	X	-	-	-	-
ППО	<b>Н04.7</b>	<b><i>Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и(или) ДПП</i></b>	-	X	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	X

Продолжение таблицы Д.2

ППО		Разработка и обновление (под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным курсам, дисциплинам (модулям) программ бакалавриата и(или) ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Разработка и обновление (в составе группы разработчиков и(или) под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Ведение документации, обеспечивающей реализацию учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и(или) ДПП	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	<b>I</b>	<b>Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	<b>I/01.7</b>	<b>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</b>	-	X	X	X	-	X	-	-	-	-
ППО		Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением (совершенствованием) профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))	-	-	X	X	-	X	-	-	-	-
ППО		Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и(или) в составе комиссии)	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Оценка освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестация в составе экзаменационной комиссии	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля)	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	<b>I/02.7</b>	<b>Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП</b>	-	-	-	-	X	-	-	-	-	X

Продолжение таблицы Д.2

ППО		Руководство разработкой учебно-методического обеспечения курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО		Мониторинг и оценка качества проведения преподавателями всех видов учебных занятий по курируемым учебным курсам, дисциплинам (модулям), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
ППО	I/03.7	<b>Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и(или) ДПП</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ППО		Научно-методическое и консультационное сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе подготовки выпускной квалификационной работы	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ППО		Контроль выполнения проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ППО		Рецензирование проектных, исследовательских работ обучающихся по программам ВО и(или) ДПП, в том числе выпускных квалификационных работ (если их выполнение предусмотрено реализуемой образовательной программой)	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X
ППО		Организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
ППО		Руководство деятельностью обучающихся на практике	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
ППО	J	<b>преподавание по программам аспирантуры, ординатуры, ассистентуры-стажировки и ДПП, ориентированным на соответствующий уровень квалификации</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО	J/01.7	<b>Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП</b>	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Проведение учебных занятий по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Организация самостоятельной работы обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
ППО		Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.2

ППО	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО	Оценка освоения образовательной программы при проведении экзамена (государственного экзамена) в процессе итоговой (итоговой государственной) аттестации в составе экзаменационной комиссии	-	X	-	-	-	-	-	-	-
ППО	Разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, иного места занятий), руководство формированием его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного курса, дисциплины (модуля) программы подготовки кадров высшей квалификации и(или) ДПП	-	X	-	-	-	-	-	-	-

3. Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов по направлению подготовки 49.04.03 Спорт

Сокращения наименований профессиональных стандартов (ПС):

Т – профессиональный стандарт 05.003 Тренер;

Руковод. – профессиональный стандарт 05.008 Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.

Сокращение наименований общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен планировать деятельность по подготовке спортивного резерва и спортивных сборных команд в избранном виде спорта;

ОПК-2. Способен осуществлять отбор в спортивную сборную команду и в резерв;

ОПК-3. Способен проводить групповые и индивидуальные тренировки с высококвалифицированными спортсменами, соответствующие специфике соревновательной деятельности;

ОПК-4. Способен формировать воспитательную среду в процессе подготовки спортивного резерва;

ОПК-5. Способен формировать общественное мнение о физической культуре как части общей культуры и факторе обеспечения здоровья, осуществлять пропаганду нравственных ценностей физической культуры и спорта, идей олимпизма, просветительно-образовательную и агитационную работу;

ОПК-6. Способен обосновывать повышение эффективности тренировочного процесса и соревновательной деятельности на основе проведения мониторинга и анализа собранной информации;

ОПК-7. Способен управлять взаимодействием заинтересованных сторон и обменом информацией в процессе подготовки спортивного резерва и спортивных сборных команд;

ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений;

ОПК-9. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний;

ОПК-10. Способен осуществлять организационное и психолого-педагогическое сопровождение соревновательной деятельности высококвалифицированных спортсменов;

ОПК-11. Способен осуществлять методическое сопровождение спорта высших достижений.

Таблица Д.3 - Соотнесение общепрофессиональных компетенций с содержанием трудовых функций и трудовых действий профессиональных стандартов по направлению подготовки 49.04.03 Спорт

Профессиональный стандарт	Коды ТФ и ОТФ	Обобщенная трудовая функция Трудовая функция Трудовое действие	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11
Т	Г	Оказание консультационной поддержки тренерам и спортсменам на всех этапах спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	Г/01.7	<i>Обобщение и распространение передового опыта тренерской деятельности</i>	-	-	-	-	X	X	-	X	-	-	X
Т		Изучение передового опыта осуществления тренировочного и соревновательного процесса	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Т		Оценка эффективности новейших методик осуществления тренировочного и соревновательного процесса и перспектив использования методик в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Т		Руководство внедрением новейших методик в практику тренировочного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Т		Разработка методических и учебных материалов для внедрения новейших методик в практику тренировочного и соревновательного процесса в конкретных физкультурно-спортивных организациях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Т	Г/02.7	<i>Оказание экспертной и методической помощи по вопросам своей компетенции</i>	-	-	-	-	-	X	-	X	X	-	-
Т		Установление проблемы в осуществлении тренировочного и соревновательного процесса	-	-	-	-	-	X	-	-	X	-	-
Т		Выполнение поиска информации, необходимой для решения проблемы осуществления тренировочного и соревновательного процесса	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Т		Предложение и обоснование решения проблемы по вопросам своей компетенции	-	-	-	-	-	X	-	X	X	-	-
Т	Н	<b>Организация работы тренеров спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.3

Т	Н/01.7	<b>Планирование, организация и координация тренерской работы в спортивной сборной команде субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	X	-	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-
Т		Организация совещаний, рабочих встреч по вопросам подготовки спортсменов (команды), участия спортсменов (команды) в соревнованиях (по виду спорта, спортивной дисциплине), а также по иным вопросам, связанным с исполнением служебных обязанностей	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Т		Определение на каждом этапе подготовки целей и задач спортивных сборных команд, нижестоящих тренеров для достижения спортивного результата	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Организация составления сводных перспективных, текущих и индивидуальных планов подготовки спортсменов - членов спортивной сборной команды, организация работы нижестоящих тренеров по выполнению планов	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Внедрение современных, в том числе новейших, методик подготовки спортсменов	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Т		Контроль соблюдения тренерским составом антидопинговых правил	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	Н/02.7	<b>Учет и анализ спортивных результатов, достигнутых спортивной сборной командой субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Систематический первичный учет результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Систематический сводный учет результатов тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, спортивной дисциплине), в том числе с использованием электронных форм	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Оценка эффективности подготовки спортсменов с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Оценка уровня достижения спортивного результата на основе итогов выступления спортсменов спортивной сборной команды на соревнованиях	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Подготовка предложений по поощрению спортсменов и тренеров, внесших наиболее значимый вклад в достижение спортивного результата	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение контрольных мероприятий для подтверждения выполнения спортсменами норм и нормативов	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т		Контроль соблюдения тренерским составом и спортсменами антидопинговых правил	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Контроль выполнения рекомендаций медицинских работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Внесение корректив в дальнейшую подготовку спортсменов (при необходимости)	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Т	I	<b>Руководство пополнением резерва спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

T	I/01.7	<b>Взаимодействие с физкультурно-спортивными организациями субъекта Российской Федерации в целях пополнения резерва спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-
T		Знакомство с результатами работы физкультурно-спортивных организаций, количественным и качественным составом секций и групп (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
T		Подготовка рекомендаций по корректировке предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
T		Организация совещаний и конференций с руководителями физкультурно-спортивных организаций по вопросам подготовки резерва спортивной сборной субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
T	I/02.7	<b>Осуществление отбора спортсменов в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</b>	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Знакомство со спортивными результатами, достигнутыми спортсменами, проходящими подготовку по программам этапа совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Организация или посещение региональных тренировочных сборов, посещение спортивных соревнований, отдельных физкультурно-спортивных организаций с целью выявления перспективных спортсменов для зачисления в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Контроль отсутствия медицинских противопоказаний	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Организация контрольных мероприятий для подтверждения кандидатами на зачисление в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине) контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Принятие решения о зачислении спортсмена в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Учет и составление отчетности по составу и наполнению резерва спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-
T		Предоставление информации о спортсменах, включенных в резерв, главному тренеру спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации для принятия решения о переводе в основной состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Т	Ж	Подготовка спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	Ж/01.7	<i>Осуществление тренировочного процесса со спортсменами спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</i>	-	-	X	X	-	X	-	-	-	-	-
Т		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений, соответствующих специфике соревновательной деятельности и технике вида спорта, спортивной дисциплины	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Определение и установление режима тренировочного процесса спортсменов - членов спортивной сборной команды	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обучение спортсмена (спортсменов) приемам и методам тренировок для достижения спортивного результата	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Т		Подготовка спортсмена на тренировочных сборах в соответствии с указаниями старшего тренера спортивной сборной команды	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-
Т		Проведение со спортсменами тренировок на основе комплекса специальных упражнений, соответствующих специфике соревновательной деятельности и технике вида спорта, с целью развития технической подготовки	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Контроль выполнения спортсменом (спортсменами) индивидуального и групповых планов спортивной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Т		Контроль соблюдения спортсменами антидопинговых правил	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Контроль прохождения спортсменами медицинских осмотров, обеспечение выполнения рекомендаций медицинских работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Т		Обеспечение безопасности при проведении занятий и тренировок спортсменов спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Т	Ж/02.7	<i>Совершенствование навыков соревновательной деятельности спортсменов спортивной сборной команды Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)</i>	-	-	-	-	-	X	-	X	-	X	-
Т		Выполнение со спортсменами анализа собственной соревновательной практики, изучение кино- и видеоматериалов специальной литературы, в том числе иностранной	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Т		Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе организация подачи апелляции	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Т		Обеспечение соблюдения антидопинговых правил и методик подготовки спортсменов, выполнения предписаний организаций, осуществляющих допинг-контроль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-

Продолжение таблицы Д.3

Т		Обеспечение психолого-методической поддержки спортсменов в период соревнований	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Т		Обеспечение безопасности спортсменов спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине) в течение всего периода нахождения на спортивных соревнованиях	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Руковод	<b>Е</b>	<b>Руководство спортивной подготовкой</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	<b>Е/01.7</b>	<i>Текущее планирование спортивной подготовки</i>	X	-	-	-	-	-	X	X	-	-	-	-
Руковод		Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке	X	-	-	-	-	-		X	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов комплексного плана развития спортивной подготовки в организации в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, в том числе определение требований к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Составление с помощью подчиненных работников периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по основной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с требованиями собственника, вышестоящей организации или нормативных правовых актов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Составление с помощью подчиненных работников и утверждение планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, а также графиков участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение планов спортивной подготовки занимающихся по программам спортивной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям образовательных программ профессионального и (или) дополнительного образования	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Информирование работников, участвующих в планировании, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовленных планов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с выполнением планов организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение целевых показателей, лимитов, ограничений, целей и задач организации, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах собственных полномочий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование и санкционирование пересмотра внутренних планов при существенном изменении условий работы организации, осуществляющей спортивную подготовку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	<b>Е/02.7</b>	<b>Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</b>	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Разработка стратегии управления материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод		Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение материальных потребностей для спортивной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников заявок на приобретение и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение соответствия договорной и закупочной деятельности организации, осуществляющей спортивную подготовку, действующему законодательству, нормативным правовым актам, приказам и распоряжениям вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью работников и конкретизация требований к функциональным характеристикам закупаемого спортивного оборудования, инвентаря и экипировки, к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль и содействие выполнению финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод		Контроль обеспечения правильной эксплуатации, сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников и подписание приказов, графиков по проведению и утверждению итогов инвентаризации, включая инициирование служебных расследований по установлению виновников выявленных расхождений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль обеспечения поддержания технической исправности имущества, включая инициирование мероприятий по текущему и капитальному ремонту зданий и сооружений, поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры, благоустройству, озеленению и уборке прилегающей территории	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой, делегирование собственных полномочий по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Выявление и мобилизация источников финансирования материальных потребностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Оперативное распоряжение денежными средствами в пределах, установленных нормативными правовыми актами или вышестоящей организацией, собственником, включая открытие расчетных и депозитных счетов, лицевых счетов в органах казначейства	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов использования материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Руковод	<b>Е/03.7</b>	<b>Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку</b>	X	-	-	X	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Разработка стратегии управления персоналом, осуществляющим спортивную подготовку	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-
Руковод		Выявление с помощью подчиненных работников и уточнение потребности в кадрах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка и модификация с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов штатного расписания и организационной структуры в соответствии с требованиями нормативных правовых актов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовки заявок на открытие дополнительных штатных единиц, замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Рассмотрение и утверждение заявок на удовлетворение потребности в кадрах в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации (собственнику) для согласования и организации финансирования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод	Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Проведение переговоров с потенциальными подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах, в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод	Контроль и содействие выполнению финансовых и социальных обязательств перед трудовым коллективом и финансовых обязательств перед подрядчиками и поставщиками товаров, работ, услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Контроль проведения собеседований, аттестаций и других контрольных мероприятий для кандидатов на замещение вакантной должности	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по управлению персоналом, делегирование собственных полномочий по управлению персоналом в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с управлением персоналом, в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование разработки или модификации системы мотивации работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Подготовка предложений о применении мер поощрения и взыскания к работникам	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование, организация разработки или модификации правил внутреннего трудового распорядка, включая установление режима работы, требований к форме одежды, культуре поведения и речи работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Обеспечение и проведение мероприятий, направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование мероприятий в целях профессионального и личностного развития работников путем их направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Проведение контрольных мероприятий в отношении работников, в том числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по аттестации и служебным проверкам в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с кадровым обеспечением деятельности	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных способов организации труда, а также наиболее эффективной формы обеспечения организации необходимыми кадрами в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-
Руковод	<b>Е/04.7</b>	<b>Руководство тренировочной, образовательной и методической деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</b>	X	-	-	X	X	X	-	X	-	X	X	X
Руковод		Разработка стратегии тренировочной, образовательной и методической деятельности, направленной на подготовку спортивного резерва	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение состава направлений подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, по образовательным программам среднего профессионального образования, по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта в соответствии с уставными целями организации, нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника) и уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение лицензирования деятельности и образовательных программ организации, осуществляющей спортивную подготовку, в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям и (или) направлениям подготовки в области физической культуры и спорта для подготовки спортивного резерва	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение планов спортивной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Утверждение учебных планов, режима и расписания занятий для групп, занимающихся по направлениям дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль соответствия численности групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора по требованию собственника (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договорам на обучение и спортивную подготовку физических лиц	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение порядка конкурсного отбора и вступительных процедур для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям или направлениям подготовки спортивного резерва	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Продолжение таблицы Д.3

Руковод	Закрепление тренеров, тренеров-преподавателей за группами занимающихся и контроль установленной ими тренировочной нагрузки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Утверждение направлений методической и информационной работы, тематик методических пособий	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X
Руковод	Определение графиков проведения и программ, утверждение положений о физкультурных, спортивных и массовых мероприятиях, соревнованиях и методических мероприятиях, проводимых организацией, осуществляющей подготовку спортивного резерва	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Предоставление материальных ресурсов и персонала для проведения тренировочного процесса, образовательной деятельности и методических мероприятий в соответствии с собственными полномочиями, распоряжениями вышестоящей организации, собственника, уставом организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Проведение с помощью подчиненных работников контрольных мероприятий по определению уровня спортивной и физической подготовки занимающихся, теоретических знаний, техники и тактики занимающихся	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением спортивной подготовки, образовательной и методической деятельности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Обеспечение выполнения программ спортивной подготовки, включая требования, установленные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод	Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых потребностей занимающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод	Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с осуществлением спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Обеспечение выступлений занимающихся на спортивных соревнованиях, включая финансирование проезда, питания и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
Руковод	Обеспечение участия занимающихся, работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва, в общегородских, региональных и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований	-	-	-	X	X	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод		Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Руковод	<b>Е/05.7</b>	<b>Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении спортивной подготовки</b>	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, предложений по стратегии ценообразования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение перечня услуг, оказываемых на платной основе	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка в пределах полномочий, предоставленных собственником или вышестоящей организацией, с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение цен на платные услуги, предложений по способам расчетов с покупателями и форм договоров в соответствии с нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации (собственника), уставом организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Представление интересов организации на переговорах с крупными корпоративными клиентами, рекламодателями, арендаторами	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Контроль своевременного осуществления расчетов с покупателями, включая инициирование мероприятий по истребованию дебиторской задолженности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Мониторинг и контроль качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод		Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод		Определение наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с целями и направлением деятельности, нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, уставом организации	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-
Руковод	<b>Е/06.7</b>	<b>Организация контроля и учета спортивной подготовки</b>	X	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-
Руковод		Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод		Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков организации управленческого учета и отчетности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по уставной деятельности в соответствии с требованиями собственника организации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод		Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки, методических мероприятиях в рамках уставной деятельности организации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Определение штата и обязанностей работников, ответственных за выполнение отдельных функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности, делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Своевременное информирование профильных работников о требованиях к подготовке отчетов, установленных вышестоящей организацией, собственником, органом государственной власти, в том числе путем организации обучения соответствующих работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Контроль подготовленных отчетов на предмет их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Проведение рабочих встреч (совещаний), связанных с подготовкой отчетности	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-
Руковод	<b>Е/07.7</b>	<b>Руководство обеспечением безопасности при осуществлении спортивной подготовки</b>	-	-	X	-	-	X	X	X	-	X	-
Руковод		Анализ внутренней и внешней среды организации, оценка рисков для деятельности организации	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод		Назначение ответственных лиц по разработке пожарной декларации, обеспечению контроля наличия и комплектности средств пожаротушения, планов эвакуации, аварийной сигнализации, табличек, информационных стендов, щитов и указателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод		Обеспечение поддержания в нормативном состоянии подходов, проездов, путей эвакуации, наличия и укомплектованности медикаментами, спасательными средствами и средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Продолжение таблицы Д.3

Руковод	Контроль предоставления спасательных средств и средств индивидуальной защиты занимающимся, тренерскому персоналу, если это предусмотрено правилами выполнения упражнений, тренировок, программой спортивной подготовки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Мониторинг и контроль соответствия инфраструктуры и материальных ресурсов требованиям охраны труда и правилам пожарной безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Мониторинг и контроль надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения, объекта спорта, используемого в процессе спортивной подготовки	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-	-
Руковод	Контроль проведения инструктажа персонала организации, осуществляющей спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, занимающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Контроль проведения аттестации персонала относительно обеспечения безопасности, в том числе пожарной безопасности и оказанию первой помощи пострадавшим	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебных занятий, тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий	-	-	X	-	-	X	-	-	-	X	-	-
Руковод	Принятие экстренных мер по эвакуации занимающихся, работников и иных лиц из опасной зоны, контроль уведомления специальных служб о чрезвычайной ситуации	-	-	X	-	-	-	-	-	-	X	-	-
Руковод	Оказание содействия работникам спасательных служб, органов здравоохранения и правопорядка с целью устранения чрезвычайной ситуации	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Принятие решений о выделении материальных ресурсов и персонала для обеспечения безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Определение штата и обязанностей работников, ответственных за обеспечение безопасности, в пределах, установленных нормативным правовыми актами, приказами и распоряжениями вышестоящей организации, собственника	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов, связанных с обеспечением безопасности	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Руковод	Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности	-	-	-	-	-	-	X	-	-	-	-	-
Руковод	Самостоятельное или с помощью ответственных за обеспечение безопасности работников определение наиболее эффективных и допустимых способов обеспечения безопасности занимающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами	-	-	-	-	-	X	-	X	-	-	-	-

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

1. Перечень необходимых знаний и умений профессиональных стандартов в трудовых функциях по предметным областям на 5-6 уровне образования (бакалавриат)

Таблица Ж.1 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Естественнонаучных (медико-биологических) дисциплин*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<i>Знания</i>		
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Физиология
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Гигиена
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Биомеханика
Тренер	A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 E/01.6 E/03.6	Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим подготовку в группах на этапе начальной подготовки по виду спорта
Тренер	A/01.5 A/02.5 B/03.5	Основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой помощи
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Санитарно-гигиенические требования к организациям дополнительного образования, дошкольным, общеобразовательным, профессиональным образовательным организациям, организациям высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6	Санитарно-гигиенические и медицинские требования к участию спортсменов в соревнованиях
Тренер	A/03.5 B/02.5 B/04.5 C/02.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6	Режимы тренировочной работы

Продолжение таблицы Ж.1

Тренер	A/03.5 B/02.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Предельные тренировочные нагрузки
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся
ИМ	B/01.5 B/02.5 B/04.5 B/05.5 C/01.5 C/03.5 C/05.5 D/02.6 E/01.6	Основы спортивной медицины и спортивной гигиены
ИМ	B/03.5 B/04.5 B/05.5 C/01.5 C/03.5 E/01.6	Способы оказания доврачебной медицинской помощи
ИМ	B/04.5 B/05.5	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся
ИМ	B/04.5	Основы организации здорового образа жизни
ИМ	B/04.5 B/05.5	Возрастная физиология
ИМ	C/02.5 C/03.5 E/02.6	Порядок проведения врачебного контроля и способы оказания доврачебной медицинской помощи
ИМ	C/05.5	Основы здорового образа жизни
П/ДО	A/01.6	Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта
П/ДО	A/04.6	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
П/ДО	A/04.6	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту
ПОО	A/03.6	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
ПОО	B/03.6	Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета физическая культура)
ППО	A/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ

Продолжение таблицы Ж.1

ППО	A/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ
Руковод	B/02.6	Правила оказания первой помощи
Руковод	B/03.6	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
Руковод	D/04.6	Основы биомеханики
Руковод	D/04.6	Основы физиологии
Руковод	D/04.6	Основы гигиены спорта
Судья	F/01.5 F/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5	Правила оказания первой помощи до медицинской помощи
<i>Умения</i>		
Тренер	A/02.5	Рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении физической культуры и спорта, основах здорового образа жизни, гигиены, медицинской помощи
Тренер	A/02.5 B/03.5 D/02.6	Показывать в простой и доступной форме выполнение упражнений, техники оказания первой доврачебной помощи
Тренер	A/01.5 B/01.5 B/02.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Пользоваться контрольно-измерительными приборами
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся
Тренер	B/01.5 C/01.5 D/01.6	Проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Проводить методически обоснованный отбор обучающихся в спортивную команду
ИМ	B/01.5 B/02.5 B/03.5 C/01.5 C/03.5 E/01.6	Оказывать первую доврачебную помощь
ИМ	B/03.5	Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся

Продолжение таблицы Ж.1

ИМ	В/03.5	Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	В/03.5	Контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся
ИМ	С/02.5	Определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	С/03.5	Проводить допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-спортивной организации
ИМ	D/02.6 F/02.6	Осуществлять контроль соблюдения правил охраны жизни и здоровья обучающихся, занимающихся во время тренировочного и образовательного процессов
ИМ	D/02.6 F/02.6	Проводить оценку организации медицинского контроля здоровья обучающихся, занимающихся
ПДО	A/01.6	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ по физической культуре и спорту (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся
ПДО	A/01.6	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и способности в области физической культуры и спорта
ПДО	A/01.6	Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта
ПДО	A/01.6	Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды спортивного зала, выполнение на занятиях требований охраны труда, анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью учащихся в ходе обучения, применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений
ПДО	A/05.6	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач и особенностей образовательной программы</li> <li>- образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся)</li> <li>- особенностей группы учащихся</li> <li>- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся</li> </ul>



Продолжение таблицы Ж.1

ПДО	С/01.6	Контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий
ПДО	С/02.6	Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся
ПОО	В/03.6	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогических и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения
ППО	А/01.6	Контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
ППО	С/01.6	Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
Судья	Г/04.5	Оказывать первую помощь до медицинской помощи, правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты

Таблица Ж.2 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *психолого-педагогических дисциплин*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<i>Знания</i>		
Тренер	А/01.5 А/02.5 В/03.5	Возрастная и специальная педагогика
Тренер	А/01.5 А/02.5 В/03.5	Возрастная и специальная психология

Продолжение таблицы Ж.2

Тренер	В/02.5 С/02.5 С/03.5 D/02.6 D/03.6 Е/01.6 Е/02.6 F/01.6 F/02.6	Психологические особенности обучающихся с учетом возраста и основы возрастной педагогики
Тренер	А/01.5 А/02.5 В/02.5 В/03.5 С/02.5 С/03.5 D/02.6 D/03.6 Е/01.6 Е/02.6 F/01.6 F/02.6	Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
Тренер	А/01.5 А/02.5 В/01.5 В/02.5 В/03.5 С/01.5 С/02.5 С/03.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 Е/01.6 Е/02.6 F/01.6 F/02.6	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися разного возраста
Тренер	А/01.5 А/02.5 В/02.5 С/02.5 С/03.5 D/02.6 D/03.6 Е/01.6 Е/02.6 F/01.6 F/02.6	Технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.
Тренер	А/01.5 А/02.5 А/03.5 В/01.5 В/02.5 В/03.5 В/04.5 С/01.5 С/02.5 С/03.5 С/04.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 Е/01.6 Е/02.6 Е/03.6 F/01.6 F/02.6	Этические нормы в области спорта
Тренер	А/02.5 В/03.5	Педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода
Тренер	А/01.5 А/02.5 А/03.5 В/02.5 В/03.5 В/04.5 С/02.5 С/04.5 D/02.6 D/04.6 Е/01.6 Е/03.6 F/01.6 F/02.6	Методика преподавания
ИМ	В/01.5 В/02.5 В/03.5 В/04.5 В/05.5 С/02.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 Е/02.6 Е/04.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Основы педагогики
ИМ	В/01.5 В/02.5 В/03.5 В/04.5 В/05.5 С/02.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 Е/02.6 Е/04.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Основы (возрастной) психологии
ИМ	В/01.5 В/02.5 В/03.5 В/04.5 D/02.6 F/02.6	Методы установления контакта с обучающимися, занимающимися разного возраста, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками
ИМ	F/02.6 F/03.6	Социально-биологические основы физической культуры и спорта
ИМ	В/03.5	Современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода

Продолжение таблицы Ж.2

ИМ	В/04.5	Методы консультирования
ИМ	D/02.6 F/02.6	Методы психологической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания образовательного процесса
ИМ	D/02.6 F/02.6	Методы педагогической диагностики, используемые в проведении мониторинга результатов и содержания образовательного процесса
ИМ	D/03.6 F/03.6	Методы оценки и способы повышения уровня компетентности (подчиненных) тренерско-преподавательского состава
ИМ	D/03.6 F/03.6	Методы установления контакта с тренерами-преподавателями, педагогическими работниками
ИМ	D/03.6 F/03.6	Методы консультирования, проведения мастер-классов, круглых столов, семинаров
ИМ	E/01.6 E/02.6 E/03.6 E/04.6 F/01.6 F/02.6	Этические нормы в области спорта
ИМ	E/02.6	Методики оценки уровня подготовки, мотивации у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	F/03.6	Принципы дидактики
ИМ	F/03.6	Общие и частные технологии преподавания
ИМ	F/03.6	Методики выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта
ПДО	A/01.6 A/02.6 C/01.6 C/02.6	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
ПДО	A/01.6	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида деятельности (избранной программы)
ПДО	A/01.6 C/01.6	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, ИКТ, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения дополнительной общеобразовательной программы
ПДО	A/01.6	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
ПДО	A/01.6	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста на занятиях по дополнительным общеобразовательным программам по физической культуре и спорту

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	A/01.6	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения при реализации дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
ПДО	A/01.6	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся
ПДО	A/01.6 C/02.6	Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
ПДО	A/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения (спортивного сооружения) в соответствии с его назначением и направленностью
ПДО	A/02.6 C/01.6	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий
ПДО	A/02.6 C/01.6	Основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения
ПДО	A/03.6	Особенности семейного воспитания и современной семьи, содержание, формы и методы работы педагога дополнительного образования (преподавателя, тренера-преподавателя) с семьями учащихся
ПДО	A/03.6	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями
ПДО	A/03.6	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей и с участием родителей (законных представителей)
ПДО	A/03.6	Основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся
ПДО	A/03.6	Приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	А/04.6	Понятия и виды качественных и количественных оценок, возможности и ограничения их использования для оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
ПДО	А/04.6	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
ПДО	А/04.6	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту
ПДО	А/05.6	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования и досуговой деятельности
ПДО	А/05.6	Основные характеристики, способы педагогической диагностики и развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной, коммуникативной сфер учащихся различного возраста
ПДО	В/01.6	Тенденции развития дополнительного образования детей и взрослых
ПДО	В/01.6	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и (или) взрослых по физической культуре и спорту
ПДО	В/01.6	Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
ПДО	В/02.6 В/03.6	Методологические и теоретические основы современного дополнительного образования детей и взрослых
ПДО	В/02.6 В/03.6	Направления и перспективы развития системы дополнительного образования в Российской Федерации и мире
ПДО	В/02.6 В/03.6	Направления и перспективы развития образования в области физической культуры и спорта
ПДО	В/02.6 В/03.6	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в физической культуре и спорте

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	В/02.6 В/03.6 С/03.6	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса
ПДО	В/02.6 В/03.6 С/03.6	Возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения
ПДО	В/02.6 В/03.6 С/03.6	Стадии профессионального развития педагогов
ПДО	В/02.6 В/03.6	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
ПДО	С/01.6	Способы выявления интересов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в области досуговой деятельности
ПДО	С/02.6	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
ПДО	С/02.6	Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического микроклимата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся
ПДО	С/03.6	Методологические основы современного дополнительного образования детей и взрослых
ПДО	С/03.6	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
ПДО	С/03.6	Правила слушания, ведения беседы, убеждения, приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога, формы представления предложений по развитию образования руководителям и педагогическому коллективу
ПОО	А/01.6	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества
ПОО	А/01.6	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики
ПОО	А/01.6 А/02.6	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях

Продолжение таблицы Ж.2

ПОО	A/01.6	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения
ПОО	A/01.6	Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
ПОО	A/01.6	Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства
ПОО	A/01.6	Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи
ПОО	A/02.6	История, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества
ПОО	A/02.6	Основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях
ПОО	A/02.6	Основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития и социализации личности, индикаторы и индивидуальные особенности траекторий жизни и их возможные девиации, приемы их диагностики
ПОО	A/02.6	Основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
ПОО	A/03.6	Педагогические закономерности организации образовательного процесса
ПОО	A/03.6	Законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития
ПОО	A/03.6	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся
ПОО	A/03.6	Закономерности формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ
ПОО	A/03.6	Основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью
ПОО	A/03.6	Основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей
ПОО	A/03.6	Социально-психологические особенности и закономерности развития детско-взрослых сообществ
ПОО	B/02.6	Основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей младшего школьного возраста
ПОО	B/02.6	Федеральные государственные образовательные стандарты и содержание примерных основных образовательных программ

Продолжение таблицы Ж.2

ПОО	В/02.6	Дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий
ПОО	В/03.6	Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета физическая культура)
ПОО	В/03.6	Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности
ПОО	В/03.6	Современные педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
ППО	А/01.6	Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения)
ППО	А/01.6 А/03.6	Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
ППО	А/01.6	Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности)
ППО	А/01.6 А/03.6	Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
ППО	А/01.6 А/03.6 Н/01.6	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ППО	А/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ
ППО	А/01.6 Н/01.6	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению



Продолжение таблицы Ж.2

ППО	A/01.6	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП
ППО	A/01.6 Н/01.6	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
ППО	A/01.6 Н/01.6	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
ППО	A/02.6	Отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения
ППО	A/02.6 Н/01.6	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
ППО	A/02.6 В/02.6	Нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий
ППО	A/03.6	Теория и практика СПО и (или) ДПО по физической культуре и спорту, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
ППО	A/03.6	Роль физической культуры в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП
ППО	A/03.6	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции)
ППО	A/03.6	Требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки
ППО	A/03.6	Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
ППО	A/03.6 В/03.6	Возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития; особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения
ППО	A/01.6 A/03.6 В/03.6	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	В/03.6	Теория и практика практического обучения по соответствующим профессиям, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
ППО	В/03.6	Требования к программно-методическому обеспечению практического обучения
ППО	В/03.6	Требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам в области практического обучения
ППО	В/03.6	Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности в процессе практического обучения рабочих (служащих) и (или) квалифицированных рабочих (служащих)
ППО	С/01.6	Требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников
ППО	С/01.6 D/01.6	Способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов
ППО	С/01.6	Цели и задачи, методы и приемы работы куратора с группой и отдельными студентами
ППО	С/01.6	Возрастные и психологические особенности студентов, типы и характеристики групп
ППО	С/01.6	Теоретические основы и методика планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов
ППО	С/02.6 D/02.6	Способы проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов
ППО	С/02.6	Нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
ППО	С/02.6	Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения профессионального самоопределения студентов
ППО	С/02.6	Методы изучения педагогом социальной среды, диагностики развития студентов, основы профессиональной диагностики
ППО	С/02.6 D/02.6	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней
ППО	С/02.6	Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении
ППО	С/02.6	Цели и задачи, содержание, формы и методы работы с семьями обучающихся по программам СПО
ППО	С/02.6	Педагогические возможности и методика подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	C/02.6	Особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями
ППО	C/02.6	Методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства организации, осуществляющей образовательную деятельность, в процессе реализации образовательной программы
ППО	D/01.6	Требования ФГОС и (или) образовательных стандартов, установленных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, к компетенциям выпускников
ППО	D/01.6	Возрастные и психологические особенности студентов
ППО	D/01.6	Формы студенческого самоуправления
ППО	D/01.6	Характеристики и возможности применения различных форм и методов организации общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов
ППО	D/01.6	Содержание, формы, методы и средства включения студентов в разнообразные социокультурные практики, профессиональную деятельность, досуговые и социально значимые мероприятия
ППО	D/02.6	Техники и приемы общения (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников
ППО	D/02.6	Механизмы адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ППО	D/02.6	Основные подходы и направления работы в области педагогической поддержки и сопровождения личностного и профессионального самоопределения студентов
ППО	D/02.6	Возрастные и индивидуальные особенности студентов
ППО	E/01.6 E/02.6	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения и профессионального выбора школьников
ППО	E/01.6 E/02.6	Основы психологии труда, профессиоведения и профессиографии
ППО	E/01.6 E/02.6	Эффективные отечественные и зарубежные практики профориентационной работы
ППО	E/01.6 E/02.6	Современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор школьников
ППО	E/01.6	Особенности профинформирования и профконсультирования школьников и их родителей (законных представителей), специфика работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)
ППО	E/01.6 E/02.6	Особенности образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	Е/02.6	Особенности организации и сопровождения школьников при осуществлении ими профессиональных проб, в том числе специфику работы с особыми группами обучающихся (группа риска, учащиеся с нарушениями здоровья и развития, воспитанники детских домов и интернатов)
ППО	Ф/01.6	Программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона
ППО	Ф/01.6	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП
ППО	Ф/01.6	Современные образовательные технологии СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Методологические и теоретические основы современного профессионального образования, и (или) профессионального обучения, и (или) ДПО
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Современные концепции профессионального образования, образовательные технологии СПО, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения
ППО	Ф/01.6 Ф/02.6 Ф/03.6	Особенности построения компетентностноориентированного образовательного процесса
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Требования ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы (в зависимости от образовательной программы)
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Требования к образовательной программе и документам, входящим в ее состав
ППО	Ф/02.6	Основные этапы разработки учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Методика разработки программ профессиональных модулей и оценочных средств, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированным на оценку квалификации
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Стадии профессионального развития педагогов
ППО	Ф/02.6 Ф/03.6	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения; логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	F/03.6	Современные подходы, методы и инструментарий мониторинга и оценки качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик анализа занятий, оценки квалификации (компетенций) преподавателей
Руковод	A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 C/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Этические нормы в области спорта
Руковод	D/04.6	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
Судья	E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами разного возраста
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Этические нормы в области спорта
Антидоп	B/03.6	Методики проведения обучения
Антидоп	B/02.6	Методы консультирования
Антидоп	B/01.6	Методы реализации компетентностного подхода представления материалов
Антидоп	B/02.6	Основы педагогики
Антидоп	B/02.6	Основы психологии
Антидоп	B/01.6	Современные технологии продуктивного, дифференцированного подхода
Антидоп	B/01.6	Современные формы и методы методического обеспечения
Антидоп	B/01.6	Способы убеждения, аргументации, установления контактов со слушателями разного возраста, родителями несовершеннолетних (лицами, их заменяющими), коллегами по работе
<b>Умения</b>		
Тренер	B/01.5	Проводить собеседование, оценивать мотивацию и психологический настрой поступающего в группу начальной подготовки
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Повышать спортивную мотивацию и волю к победе обучающегося - участника спортивных соревнований
Тренер	E/01.6 F/01.6	Поддерживать высокий уровень спортивной мотивации

Продолжение таблицы Ж.2

Тренер	В/01.5 С/01.5 D/01.6	Проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов
Тренер	С/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Проводить методически обоснованный отбор обучающихся в спортивную команду
ИМ	В/01.5В/02.5 В/04.5 В/05.5	Осуществлять (проводить) коммуникации с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (занимающихся)
ИМ	В/01.5	Вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся
ИМ	В/02.5	Определять требования к отбору кандидатов в спортивный актив
ИМ	В/02.5	Определять цели и задачи деятельности спортивного актива
ИМ	В/02.5	Осуществлять коммуникации с руководителями кружков, спортивных секций, организациями дополнительного образования спортивной направленности и организациями спорта
ИМ	В/02.5	Вовлекать в работу спортивных кружков и секций обучающихся, занимающихся
ИМ	В/02.5	Контролировать и направлять работу спортивного актива
ИМ	В/03.5	Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	В/03.5	Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	С/01.5 С/03.5	Проводить коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами
ИМ	С/02.5	Определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	D/01.6	Проводить эффективные коммуникации с коллегами, обучающимися, занимающимися
ИМ	D/03.6 F/03.6	Владеть современными педагогическими технологиями продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода
ИМ	D/03.6 F/03.6	Оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава, владеть способами и приемами повышения компетентности тренеров-преподавателей, педагогов по образовательному процессу
ИМ	E/01.6	Осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами

Продолжение таблицы Ж.2

ИМ	Е/02.6	Обучать инструкторов-методистов проведению разъяснительных бесед поступающего, методам эффективной корректировки намерения обучающегося заниматься в группе на основании возрастных ограничений, медицинских противопоказаний, физического развития
ИМ	Е/04.6	Оценивать уровень профессиональной подготовленности инструкторов-методистов, необходимость ее повышения
ИМ	Е/04.6	Разрабатывать план мероприятий по развитию методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации
ИМ	F/01.6	Оценивать работу подчиненных по разработке методического сопровождения отборочного, тренировочного и образовательного процессов
ИМ	F/03.6	Составлять планы развития профессиональных компетенций специалистов образовательной организации, издания учебных пособий, методических материалов
ИМ	D/03.6 F/03.6	Организовывать и проводить мастер-классы, круглые столы, семинары
ПДО	A/01.6	Понимать мотивы поведения учащихся, их образовательные потребности и запросы = (для детей - и их родителей (законных представителей))
ПДО	A/01.6	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ по физической культуре и спорту (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся
ПДО	A/01.6	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и способности в области физической культуры и спорта
ПДО	A/01.6	Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта
ПДО	A/01.6	Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
ПДО	A/01.6	Создавать условия для развития учащихся, мотивировать их к активному освоению ресурсов и развивающих возможностей образовательной среды, освоению выбранного вида спорта, привлекать к целеполаганию
ПДО	A/01.6	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися, создавать педагогические условия для формирования на учебных занятиях благоприятного психологического климата, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	А/01.6	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - физической культуры и спорта - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)
ПДО	А/01.6	Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы
ПДО	А/01.6	Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях
ПДО	А/01.6	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при решении задач обучения и (или) воспитания отдельных учащихся и (или) учебной группы с соблюдением норм педагогической этики
ПДО	А/02.6	Понимать мотивы поведения, учитывать и развивать интересы учащихся при проведении досуговых мероприятий
ПДО	А/02.6	Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе: - привлекать учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся - использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей - проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием - устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении - использовать профориентационные возможности досуговой деятельности



Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	А/02.6	Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики
ПДО	А/02.6	Проводить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий
ПДО	А/03.6	Определять цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, планировать деятельность в этой области с учетом особенностей социального и этнокультурного состава группы
ПДО	А/03.6	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями (законными представителями) учащихся, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию
ПДО	А/03.6	Выявлять представления родителей (законных представителей) учащихся о задачах их воспитания и обучения в процессе освоения дополнительной образовательной программы
ПДО	А/03.6	Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) учащихся с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования родителей (законных представителей) о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей)
ПДО	А/03.6	Использовать различные приемы привлечения родителей (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности
ПДО	А/04.6	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися для обеспечения достоверного оценивания
ПДО	А/04.6	Выполнять нормы педагогической этики, обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в процессе публичного представления результатов оценивания
ПДО	А/04.6	Анализировать и корректировать собственную оценочную деятельность

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	А/05.6	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач и особенностей образовательной программы</li> <li>- образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся)</li> <li>- особенностей группы учащихся</li> <li>- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся</li> </ul>
ПДО	В/02.6	Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога
ПДО	В/02.6	Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПДО	В/02.6	Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции
ПДО	В/02.6	Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами
ПДО	В/02.6	Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта
ПДО	В/03.6	Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами
ПДО	В/03.6	Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	С/01.6	<p>Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать педагогов и учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию и разработке содержания мероприятий</li> <li>- поддерживать социально значимые инициативы учащихся</li> <li>- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся</li> <li>- организовывать репетиции</li> <li>- координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий</li> <li>- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий</li> <li>- привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении</li> <li>- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности</li> </ul>
ПДО	С/01.6	<p>Взаимодействовать с членами педагогического коллектива, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями при подготовке и проведении массовых досуговых мероприятий, выполнять нормы педагогической этики</p>
ПДО	С/02.6	<p>Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся</p>
ПДО	С/02.6	<p>Эффективно взаимодействовать с членами педагогического коллектива, представителями профессионального сообщества, родителями учащихся (для программ дополнительного образования детей), иными заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами</p>

Продолжение таблицы Ж.2

ПДО	С/02.6	Создавать условия для поддержания интереса учащихся к физической культуре и спорту и (или) избранному виду спорта в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПДО	С/03.6	Ориентироваться в источниках, анализировать и обобщать информацию о государственной и региональной политике в области образования, необходимую для определения требований к качеству дополнительного образования детей и (или) взрослых, в тенденциях его развития
ПДО	С/03.6	Создавать условия для появления новых творческих объединений, отвечающих интересам детей и (или) взрослых, развития и деятельности детских и молодежных общественных организаций
ПДО	С/03.6	Взаимодействовать с методистом по вопросам планирования и организации методической работы и повышения квалификации педагогов
ПОО	А/01.6	Разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде
ПОО	А/01.6	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПОО	А/02.6	Строить воспитательную деятельность с учетом культурных различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей
ПОО	А/02.6	Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их
ПОО	А/02.6	Создавать в учебных группах (классе, кружке, секции и т.п.) разновозрастные детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников
ПОО	А/02.6	Управлять учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность
ПОО	А/02.6	Анализировать реальное состояние дел в учебной группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу
ПОО	А/02.6	Защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях
ПОО	А/02.6	Находить ценностный аспект учебного знания и информации обеспечивать его понимание и переживание обучающимися
ПОО	А/02.6	Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач
ПОО	А/03.6	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья

Продолжение таблицы Ж.2

ПОО	А/03.6	Использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий
ПОО	А/03.6	Осуществлять (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение основных общеобразовательных программ
ПОО	А/03.6	Понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.)
ПОО	А/03.6	Составить (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося
ПОО	А/03.6	Владеть стандартизированными методами психодиагностики личностных характеристик и возрастных особенностей обучающихся
ПОО	А/03.6	Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете физическая культура, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
ПОО	А/03.6	Формировать детско-взрослые сообщества
ПОО	В/02.6	Реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю и распознавать за ними серьезные личные проблемы
ПОО	В/02.6	Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования
ПОО	В/03.6	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
ПОО	В/03.6	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогических и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения

Продолжение таблицы Ж.2

ПОО	В/03.6	Использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования
ПОО	В/03.6	Владеть методами убеждения, аргументации своей позиции
ПОО	В/03.6	Устанавливать контакты с обучающимися разного возраста и их родителями (законными представителями), другими педагогическими и иными работниками
ПОО	В/03.6	Владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
ППО	А/01.6	Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю
ППО	А/01.6 Н/01.6	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимися профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
ППО	А/01.6	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной индивидуализации ее содержания

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	А/01.6	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
ППО	А/03.6 В/03.6	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий</li> </ul>
ППО	В/01.6	Устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю
ППО	В/02.6	Соблюдать процедуры оценивания, взаимодействовать с представителями организации, на базе которой проходит практика, и (или) представителями работодателей при проведении аттестации
ППО	В/02.6	Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, разрабатывать и представлять предложения по совершенствованию аттестации обучающихся и выпускников
ППО	В/03.6	Взаимодействовать с преподавателем профессионального модуля или преподавателями смежных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при разработке программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса, обсуждать разрабатываемые документы
ППО	С/01.6 D/01.6	Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	С/01.6 D/01.6	Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления
ППО	С/01.6	Планировать работу группы с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: - потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; - целей и задач основной профессиональной образовательной программы образовательной организации, ФГОС СПО, целей и задач молодежной политики; - требований охраны труда
ППО	С/01.6 D/01.6	Использовать средства формирования и развития организационной культуры группы (курса)
ППО	С/01.6 D/01.6	Обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой и предпринимательской активности студентов, помогать им в поиске работы и трудоустройстве
ППО	С/01.6 D/01.6	Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей
ППО	С/01.6	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении
ППО	С/02.6	Планировать формирование развивающей образовательной среды, в том числе с привлечением ресурсов внешней социокультурной и профессиональной среды для успешной социализации, профессионального самоопределения студентов
ППО	С/02.6	Создавать педагогические условия для проектирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, включения студентов в различные виды деятельности в соответствии с их способностями, образовательными запросами обучающихся и их родителей (законных представителей): - информировать о возможностях дополнительного образования, использования ресурсов внешней социокультурной среды для разностороннего развития, личностного и профессионального самоопределения студентов; - проводить индивидуальные консультации и групповые мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения, привлекать к проведению таких мероприятий заинтересованных лиц и заинтересованные организации (родителей обучающихся, работодателей, представителей общественности, местной власти, средств массовой информации, служб занятости, медицинских организаций)



Продолжение таблицы Ж.2

ППО	С/02.6	<p>Формулировать цели и задачи взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфики семейного воспитания;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей студентов;</li> <li>- особенностей социального и этнокультурного состава группы</li> </ul>
ППО	С/02.6	<p>Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы</p>
ППО	С/02.6	<p>Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов</p>
ППО	С/02.6 D/02.6	<p>Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с руководством организации, осуществляющей образовательную деятельность, или общественными организациями с соблюдением норм профессиональной этики</p>
ППО	С/02.6	<p>Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности</p>
ППО	D/01.6	<p>Оказывать методическую помощь активу группы в формировании плана и организации работы с учетом мероприятий, проводимых в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
ППО	D/01.6	<p>Мотивировать участие студентов в волонтерской деятельности, общественных объединениях, разработку инициативных социальных проектов</p>
ППО	D/01.6	<p>Содействовать формированию лидерских качеств, правовых, культурных и нравственных ценностей студентов, системы общекультурных компетенций</p>
ППО	D/02.6	<p>Содействовать адаптации студентов к условиям учебного процесса, принятым нормам и этике поведения в организации, осуществляющей образовательную деятельность</p>
ППО	D/02.6	<p>Оказывать помощь каждому студенту в наиболее полном удовлетворении его потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, профессиональном самоопределении; в выборе образовательной траектории, в планировании самостоятельной работы</p>

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	D/02.6	Координировать деятельность профессорско-преподавательского состава и взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции
ППО	D/02.6	Вносить обоснованные предложения по улучшению учебной, воспитательной, научно-исследовательской работы, культурно-бытовых условий жизни студентов во все административные и общественные организации, действующие в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ППО	E/01.6	Использовать современные подходы, формы и методы профориентации, эффективные приемы общения, стимулирующие профессиональное самоопределение и профессиональный выбор
ППО	E/01.6 E/02.6	Устанавливать контакт со школьниками и их родителями (законными представителями), стимулировать интерес и познавательную активность участников профориентационных мероприятий, оказывать им эмоциональную поддержку
ППО	E/01.6	Проводить информирование и консультирование с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и их родителей (законных представителей)
ППО	F/02.6	Анализировать и оценивать инновационные подходы к реализации образовательных программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения, находить в различных источниках информацию, необходимую для решения профессиональных задач и самообразования
ППО	F/02.6	Определять цели и задачи и (или) специфику образовательной программы с учетом ее направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей
ППО	F/02.6	Планировать и организовывать обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и (или) специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе
ППО	F/02.6	Организовывать взаимодействие представителей работодателей, руководства образовательной организации и педагогических работников при определении требований к результатам подготовки обучающихся и выпускников программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения, содержание и формы взаимодействия с работодателями при реализации программ
ППО	F/02.6	Проводить групповые и индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий

Продолжение таблицы Ж.2

ППО	F/02.6	Оценивать качество разработанных материалов на соответствие: - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам; - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации соответствующих образовательных программ; - требованиям работодателей; - образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания; - требованиям охраны труда
ППО	F/02.6	Анализировать состояние и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ППО	F/02.6	Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам повышения ее качества
ППО	F/02.6	Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами
ППО	F/02.6	Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта
ППО	F/02.6	Готовить программно-методическую документацию для проведения внешней экспертизы и анализировать ее результаты
ППО	F/03.6	Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ППО	F/03.6	Анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями
ППО	F/03.6	Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для преподавателей
ППО	F/03.6	Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик
ППО	F/03.6	Обеспечивать разработку, координировать реализацию, оценивать качество реализации, давать рекомендации по совершенствованию программ индивидуальной и групповой исследовательской и проектной деятельности обучающихся по программам СПО и профессионального обучения
Антидоп	B/01.6	Контролировать технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
Антидоп	B/01.6	Разрабатывать методику подачи информационно-методических материалов для целевых и ориентационных аудиторий

Таблица Ж.3 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Научно-методической деятельности*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<i>Знания</i>		
ИМ	В/04.5 С/06.5 D/02.6 E/04.6	Методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации
ПОО	A/02.6	Научное представление о результатах образования, путях их достижения и способах оценки
ППО	A/01.6	Методология, теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам СПО и ДПП)
ППО	A/01.6	Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся
ППО	A/01.6	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП)
<i>Умения</i>		
ИМ	D/03.6	Проводить систематизацию методических и информационных материалов
ПДО	A/05.6	Находить, анализировать возможности использования и использовать источники необходимой для планирования профессиональной информации (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
ПДО	В/01.6	Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
ПДО	В/01.6	Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования
ПДО	В/01.6	Организовывать апробацию разработанного инструментария
ПДО	В/01.6	Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования
ПДО	В/01.6	Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами
ПДО	В/01.6	Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению
ПОО	В/03.6	Организовать самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую

Продолжение таблицы Ж.3

ППО	A/01.6	Консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП)
ППО	A/02.6	Составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП)
ППО	F/01.6	Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
ППО	F/01.6	Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования
ППО	F/01.6	Организовывать апробацию разработанного инструментария
ППО	F/01.6	Проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению
ППО	F/01.6	Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа

Таблица Ж.4 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Теории и методики физической культуры и теории и методики избранного вида спорта*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<i>Знания</i>		
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Методика преподавания
Тренер	A/01.5 A/02.5 B/02.5	Правила проведения подвижных спортивных игр
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки
Тренер	A/01.5 A/02.5 B/02.5	Комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий

Продолжение таблицы Ж.4

Тренер	В/03.5	Комплексы упражнений, способствующих развитию двигательных умений и навыков в виде спорта
Тренер	С/02.5 D/02.6 E/01.6 F/01.6 F/02.6	Комплексы общеразвивающих и специальных упражнений, соответствующие специфике выбранного вида спорта (спортивной дисциплине)
Тренер	A/03.5 B/02.5 B/04.5 C/02.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6	Режимы тренировочной работы
Тренер	A/03.5 B/02.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Предельные тренировочные нагрузки
Тренер	A/03.5 B/02.5 B/04.5 C/02.5 C/04.5 D/02.6 D/04.6 E/01.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Объем индивидуальной спортивной подготовки
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Методы планирования тренировочного процесса
Тренер	F/01.6 F/02.6	Структура годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов)
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Современные <i>+новейшие</i> методы тренировочной работы
Тренер	В/03.5	Правила, основы техники и тактики вида спорта
Тренер	С/01.5 C/03.5 D/01.6 D/03.6	Методики массового и индивидуального отбора в избранном виде спорта
Тренер	С/03.5 D/03.6 E/02.6	Правила соревнований по видам спорта и дисциплинам
Тренер	С/03.5 D/03.6 E/02.6	Минимальный и предельный объем соревновательной деятельности
Тренер	F/01.6 F/02.6	Специфика проведения тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований
Тренер	С/03.5 D/03.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на соревнованиях
ИМ	В/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 B/05.5 C/01.5 C/02.5 E/02.6	Основы теории и практики физического воспитания детей
ИМ	В/01.5 B/03.5 B/04.5	Методики физического воспитания, обучения спортивным играм
ИМ	В/01.5	Методики обучения на спортивных снарядах и приспособлениях
ИМ	В/01.5 C/01.5	Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера
ИМ	В/01.5 C/06.5	Передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера

Продолжение таблицы Ж.4

ИМ	В/01.5	Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера
ИМ	В/02.5	Типовые программы работы кружков, спортивных секций
ИМ	В/04.5 В/05.5	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся
ИМ	В/04.5	Основы организации здорового образа жизни
ИМ	В/05.5	Методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях
ИМ	С/01.5 С/05.5 С/06.5 Е/01.6	Теоретические основы организации массового спорта
ИМ	С/01.5 С/03.5 С/04.5 С/05.5 С/06.5 Е/01.6 Е/03.6 Е/04.6	Основы спортивно-массовой работы
ИМ	С/02.5 Е/02.6	Порядок проведения набора в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности, установленный уставом или другим локальным актом физкультурно-спортивной организации
ИМ	С/02.5 Е/02.6	Теоретические основы физкультурно-оздоровительной работы
ИМ	С/05.5	Основы здорового образа жизни
ИМ	Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6 Е/01.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта
ИМ	Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов
ИМ	Д/01.6 Д/02.6 Д/03.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Система организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу
ИМ	Д/02.6 F/02.6	Нормативы на этапах спортивной подготовки
ИМ	Д/03.6 F/03.6	Способы оформления и представления методических материалов
ИМ	Е/01.6	Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
ИМ	Е/02.6	Методики оценки уровня подготовки, мотивации у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	Е/02.6	Методики отбора наиболее перспективных лиц

Продолжение таблицы Ж.4

ИМ	Е/02.6	План по набору в секции, группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	Е/04.6	Методическое обеспечение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации, включая современные методы и инновационные технологии
ИМ	Е/04.6	Передовой опыт методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
ИМ	Е/01.6	Методическое обеспечение тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта, включая современные методы и инновационные технологии
ИМ	Е/03.6	Содержание фонда учебных пособий
ИМ	Е/03.6	Общие и частные технологии преподавания
ИМ	Е/03.6	Методики овладения принципами методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности
ИМ	Е/03.6	Принципы организации и содержание работы методических объединений, специалистов в области физической культуры и спорта
П/ДО	А/01.6	Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту
П/ДО	А/01.6	Техники и приемы вовлечения в деятельность, мотивации учащихся различного возраста к освоению избранного вида спорта
П/ДО	А/01.6	Федеральные государственные требования (ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в избранной области (при наличии)
П/ДО	А/01.6	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
П/ДО	А/01.6	Особенности и организация педагогического наблюдения, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов
П/ДО	А/01.6	Профориентационные возможности занятий избранным видом спорта (для преподавания по дополнительным общеразвивающим программам)



Продолжение таблицы Ж.4

П/ДО	A/01.6	Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта
П/ДО	A/01.6 C/01.6	Особенности детей, одаренных в избранном виде спорта, специфика работы с ними
П/ДО	A/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения (спортивного сооружения) в соответствии с его назначением и направленностью
П/ДО	A/01.6	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом спорта) и технических средств обучения
П/ДО	A/02.6	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения досуговых мероприятий
П/ДО	A/02.6 C/01.6	Методы и формы организации деятельности и общения, техники и приемы вовлечения учащихся в деятельность и общение при организации и проведении досуговых мероприятий
П/ДО	A/02.6	Специфика работы с учащимися, одаренными в избранном виде спорта
П/ДО	A/04.6	Особенности оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
П/ДО	A/04.6	Характеристики и возможности применения различных форм, методов и средств контроля и оценивания освоения дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
П/ДО	A/04.6	Средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту
П/ДО	A/04.6	Методы подбора из существующих и (или) создания оценочных средств, позволяющих оценить индивидуальные образовательные достижения учащихся в избранном виде спорта
П/ДО	A/05.6	Содержание и методика реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания

Продолжение таблицы Ж.4

П/ДО	A/05.6	ФГТ (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам)
П/ДО	A/05.6	Особенности работы с учащимися, одаренными в избранном виде спорта
П/ДО	A/05.6	Профориентационные возможности занятий избранным видом спорта, основные подходы и направления работы в области профессиональной ориентации, поддержки и сопровождения профессионального самоопределения
П/ДО	B/01.6	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и (или) взрослых по физической культуре и спорту
П/ДО	B/01.6	Современные образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
П/ДО	B/02.6 B/03.6	Направления и перспективы развития образования в области физической культуры и спорта
П/ДО	B/02.6 B/03.6	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых в физической культуре и спорте
П/ДО	C/01.6	Основные направления досуговой деятельности, особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий
П/ДО	C/02.6	Перечень и характеристики предлагаемых к освоению дополнительных общеобразовательных программ
П/ДО	C/02.6	Основные методы, приемы и способы привлечения потенциального контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам
П/ДО	C/03.6	Современные концепции и модели, образовательные технологии дополнительного образования детей и взрослых
ПОО	A/01.6	Физическая культура в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, её история и место в мировой культуре и науке
ПОО	A/01.6	Рабочая программа и методика обучения по предмету физическая культура
ПОО	A/03.6	Теория и технологии учета возрастных особенностей обучающихся

Продолжение таблицы Ж.4

ПОО	В/03.6	Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета физическая культура)
ПОО	В/03.6	Программы и учебники по преподаваемому предмету физическая культура
ПОО	В/03.6	Теория и методы управления образовательными системами, методика учебной и воспитательной работы, требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним, средства обучения и их дидактические возможности
ППО	А/01.6	Область научного знания и (или) профессиональная деятельность физической культуры и спорта, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии)
ППО	А/01.6	Роль физической культуры в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения
ППО	А/01.6	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ
ППО	А/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его назначением и характером реализуемых программ
ППО	А/01.6 Н/01.6	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
ППО	А/02.6 Н/01.6	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
ППО	А/03.6	Роль физической культуры в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП
ППО	А/03.6	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности физической культуры и спорта

Продолжение таблицы Ж.4

ППО	В/03.6	Требования профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности
ППО	В/03.6	Современное состояние профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
ППО	F/01.6	Тенденции развития области профессиональной деятельности физической культуры и спорта
ППО	F/01.6	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП
ППО	F/02.6 F/03.6	Тенденции развития профессиональной деятельности в области физической культуры и спорта
Руковод	A/03.6 B/01.6 C/03.6	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
Руковод	A/03.6	Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся
Руковод	A/03.6	Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки
Руковод	B/01.6 C/01.6	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий
Руковод	B/02.6	Правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Руковод	B/02.6	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов
Руковод	B/03.6	Требования к методическому и информационному обеспечению физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
Руковод	B/03.6	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине)
Руковод	C/03.6	Положение или регламент и расписание спортивных соревнований

Продолжение таблицы Ж.4

Руковод	C/03.6	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
Руковод	D/01.6	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации консультирования и тестирования
Руковод	D/01.6	Состав испытаний, тестов для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний, тестов и их нормативные значения
Руковод	D/01.6	Последовательность прохождения испытаний, тестов
Руковод	D/02.6	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации тестирования населения в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО
Руковод	D/02.6	Состав испытаний, тестов всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения
Руковод	D/02.6	Последовательность прохождения испытаний или тестов в рамках всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО
Руковод	D/04.6	Состав испытаний (тестов) Комплекса ГТО для всех гендерных и возрастных групп, включая контрольные показатели испытаний или тестов и их нормативные значения
Руковод	D/04.6	Последовательность прохождения испытаний или тестов в рамках Комплекса ГТО
Руковод	D/04.6	Методики контроля и оценки физической подготовленности тестируемых
Руковод	D/05.6	Полномочия и обязательства работников организации по реализации плана и внедрению процесса консультирования
Руковод	D/05.6	Распределение ответственности работников в работе по консультированию
Руковод	D/05.6	Лучшие практики по консультированию по вопросам развития физической культуры и спорта
Судья	E/01.5 E/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Квалификационные требования к спортивным судьям по виду спорта

Продолжение таблицы Ж.4

Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Судья	H/01.6 H/02.6 H/03.6	Особые требования, установленные для официального спортивного соревнования, включенного в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации
Судья	E/01.5 E/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Передовой отечественный и зарубежный опыт спортивного судейства
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Положение или регламент и расписание спортивных соревнований
Судья	H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Порядок обеспечения безопасности спортивных соревнований
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Порядок составления установленной отчетности
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 G/01.5 G/02.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Правила вида спорта
Судья	G/03.5	Правила вида спорта, в том числе утвержденные соответствующими международными федерациями по виду спорта
Судья	G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5	Правила подачи сигналов, в том числе жестов, спортивными судьями в соответствии с правилами вида спорта
Судья	G/03.5 H/04.6 G/02.5 G/04.5 G/05.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6	Состав главной судейской коллегии по виду спорта и функции отдельных спортивных судей
Судья	E/01.5 E/02.5	Требования к системам безопасности для спортивной дистанции
Судья	E/01.5 E/02.5	Требования к системам связи и сигнализации для спортивной дистанции

Продолжение таблицы Ж.4

Судья	G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 E/01.5 E/02.5	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
<b>Умения</b>		
Тренер	A/01.5 B/02.5 C/02.5	Разъяснять в простой и доступной форме правила проведения спортивной, подвижной игры, объяснять суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре
Тренер	B/03.5	Рассказывать в доступной и увлекательной форме о пользе, значении, истории, правилах, технике и тактике вида спорта
Тренер	A/01.5 A/02.5 B/02.5 B/03.5 C/02.5 D/02.6 E/01.6 F/01.6	Поддерживать учебную дисциплину во время занятия, обеспечивать выполнение индивидуальных и групповых планов тренировок
Тренер	A/01.5 B/02.5 C/02.5 E/01.6 F/01.6	Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения
Тренер	A/02.5 B/03.5 D/02.6	Показывать в простой и доступной форме выполнение упражнений, техники оказания первой доврачебной помощи
Тренер	A/01.5 B/02.5 C/02.5	Ставить двигательную задачу в конкретной форме с наглядным объяснением
Тренер	A/01.5 B/01.5 B/02.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Пользоваться контрольно-измерительными приборами
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся
Тренер	B/01.5 C/01.5 D/01.6	Проводить методически обоснованный набор в группу начальной подготовки, в том числе по результатам сдачи нормативов
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Проводить методически обоснованный отбор обучающихся в спортивную команду
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Использовать методы календарного планирования
Тренер	D/02.6	Обучать спортсмена (спортсменов) приемам и методам тренировок для достижения спортивного результата
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Выявлять проблемы в организации спортивной работы, разрабатывать мероприятия по совершенствованию подготовки спортсменов
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Определять справедливость судейства
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе
Тренер	A/01.5 B/01.5 B/02.5 C/01.5 C/02.5 D/01.6 D/02.6 E/01.6 F/01.6	Пользоваться спортивным инвентарем и тренажерными устройствами

Продолжение таблицы Ж.4

Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Вести первичную учетно-отчетную документацию по реализации программ спортивной подготовки в электронном и бумажном виде
ИМ	B/01.5	Планировать мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся в режиме учебного и вне учебного времени образовательной организации
ИМ	B/01.5	Использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера
ИМ	B/01.5	Определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера
ИМ	B/01.5	Вовлекать в мероприятия активного отдыха обучающихся, занимающихся
ИМ	B/02.5	Изучать и систематизировать информацию относительно организации и методического обеспечения работы кружков, спортивных секций
ИМ	B/02.5	Планировать организацию кружков, спортивных секций на базе образовательной организации, физкультурно-спортивной организации
ИМ	B/02.5	Использовать существующие программы работы кружков, спортивных секций
ИМ	B/03.5	Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	B/03.5	Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	B/03.5 C/03.5	Пользоваться спортивным инвентарем (оборудованием, спортивной техникой)
ИМ	B/03.5	Проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств
ИМ	B/03.5	Контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся
ИМ	B/03.5	Уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре
ИМ	B/04.5	Изучать и систематизировать информацию по развитию физической подготовки и обучения детей физической культуре
ИМ	B/05.5	Изучать и систематизировать информацию по обучению занятиям физической культурой в спортивном сооружении и на его территории



Продолжение таблицы Ж.4

ИМ	В/05.5	Разъяснять в доступной форме обучающимся, занимающимся правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории
ИМ	В/05.5 С/01.5 С/06.5 Е/01.6	Вести отчетность по установленной форме
ИМ	С/01.5	Разрабатывать программу физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия
ИМ	С/01.5 Е/01.6	Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия
ИМ	С/02.5	Устанавливать корректные требования при проведении массового просмотра
ИМ	С/02.5 Е/02.6	Устанавливать корректные требования отбора наиболее перспективных лиц
ИМ	С/02.5	Определять уровень подготовки, мотивации, наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	С/02.5	Консультировать поступающего, скорректировать его намерение заниматься в группе на основании возрастных ограничений, медицинских противопоказаний, физического развития
ИМ	С/03.5	Проводить допуск к тренировочным занятиям и соревнованиям занимающихся в физкультурно-спортивной организации
ИМ	С/06.5	Собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
ИМ	С/06.5	Оценивать результаты проведенной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Готовить методическое сопровождение отборочного, тренировочного и образовательного процессов
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Разрабатывать порядок проведения набора в группы для физкультурно-спортивных занятий в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Координировать деятельность в области отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Координировать тренировочную и образовательную деятельность в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ИМ	Д/01.6	Выявлять необходимость проведения корректировки методик по сопровождению отборочного, тренировочного и образовательного процессов
ИМ	Д/01.6	Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу
ИМ	Д/02.6 F/02.6	Анализировать данные о посещаемости, комплектованию занимающимися в секциях (группах)

Продолжение таблицы Ж.4

ИМ	D/02.6 F/02.6	Анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися в секциях (группах)
ИМ	D/02.6 F/02.6	Проводить оценку содержания и результатов тренировочного и образовательного процессов в секциях (группах)
ИМ	E/01.6	Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем
ИМ	E/02.6	Планировать процесс массового просмотра и тестирования
ИМ	E/02.6	Контролировать правильность оценки инструкторами-методистами уровня подготовки, мотивации, наличия (отсутствие) медицинских противопоказаний у лиц, поступающих в секции и группы спортивной и оздоровительной направленности
ИМ	E/02.6	Обучать инструкторов-методистов проведению разъяснительных бесед поступающего, методам эффективной корректировки намерения обучающегося заниматься в группе на основании возрастных ограничений, медицинских противопоказаний, физического развития
ИМ	E/02.6	Заполнять отчетные формы
ИМ	E/04.6	Изучать и обобщать информацию в области методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
ИМ	E/04.6	Составлять отчетность по результативности методического обеспечения проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
ИМ	E/04.6	Разрабатывать план мероприятий по развитию методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации
ИМ	F/01.6	Оценивать необходимость проведения, производить самостоятельно или делегировать подчиненным корректировку методик по сопровождению отборочного, тренировочного и образовательного процессов
ИМ	F/01.6	Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу
ПДО	A/01.6	Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования по физической культуре и спорту

Продолжение таблицы Ж.4

ПДО	A/01.6	Набирать и комплектовать группы учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ по физической культуре и спорту (их направленности и (или) осваиваемой области деятельности), индивидуальных и возрастных характеристик учащихся
ПДО	A/01.6	Диагностировать предрасположенность (задатки) детей к освоению выбранного вида спорта; отбирать лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы физические данные и способности в области физической культуры и спорта
ПДО	A/01.6	Использовать профориентационные возможности занятий избранным видом спорта
ПДО	A/01.6	Проводить отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий избранным видом спорта
ПДО	A/01.6	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения спортивного зала, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение вида спорта, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - задач и особенностей образовательной программы - возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом спорта
ПДО	A/01.6	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - физической культуры и спорта - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)
ПДО	A/01.6	Готовить учащихся к участию в конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях (в соответствии с направленностью осваиваемой программы по физической культуре и спорту)
ПДО	A/01.6	Создавать педагогические условия для формирования и развития самоконтроля и самооценки учащимися процесса и результатов освоения программы
ПДО	A/01.6	Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях
ПДО	A/01.6	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

Продолжение таблицы Ж.4

ПДО	А/02.6	<p>Создавать при подготовке и проведении досуговых мероприятий условия для обучения, воспитания и (или) развития учащихся, формирования благоприятного психологического климата в группе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию досуговых мероприятий (разработке сценариев), организации их подготовки, строить деятельность с опорой на инициативу и развитие самоуправления учащихся</li> <li>- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей</li> <li>- проводить мероприятия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья и с их участием</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении</li> <li>- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности</li> </ul>
ПДО	А/02.6	Контролировать соблюдение учащимися требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски угрозы жизни и здоровью учащихся при проведении досуговых мероприятий
ПДО	А/04.6	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования по физической культуре и спорту
ПДО	А/04.6	Наблюдать за учащимися, объективно оценивать процесс и результаты освоения дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
ПДО	А/04.6	Анализировать и интерпретировать результаты педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся
ПДО	А/04.6	Использовать различные средства (способы) фиксации динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту
ПДО	А/04.6	Корректировать процесс освоения дополнительной образовательной программы по физической культуре и спорту, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы

Продолжение таблицы Ж.4

ПДО	А/05.6	Выявлять интересы учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) в осваиваемой области дополнительного образования по физической культуре и спорту и досуговой деятельности
ПДО	А/05.6	<p>Планировать образовательный (учебно-тренировочный) процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач и особенностей вида спорта;</li> <li>- образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся)</li> <li>- особенностей группы учащихся</li> <li>- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся</li> </ul>
ПДО	А/05.6	Проектировать совместно с учащимся (для детей - и их родителями (законными представителями)) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ по физической культуре и спорту
ПДО	А/05.6	Корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации
ПДО	А/05.6	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях
ПДО	В/01.6	Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
ПДО	В/01.6	Организовывать апробацию разработанного инструментария
ПДО	В/01.6	Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность

Продолжение таблицы Ж.4

ПДО	В/02.6	Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дополнительного образования в физической культуре и спорте (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дополнительного образования (тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования
ПДО	В/02.6	Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога
ПДО	В/02.6	Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дополнительного образования по физической культуре и спорту - потребностям учащихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания - требованиям охраны труда
ПДО	В/02.6	Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции
ПДО	В/02.6	Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) программы по виду спорта и анализировать ее результаты
ПДО	В/03.6	Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами
ПДО	В/03.6	Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дополнительного образования детей и взрослых (тренеров-преподавателей) в физической культуре и спорте

Продолжение таблицы Ж.4

ПДО	С/01.6	<p>Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать педагогов и учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию и разработке содержания мероприятий</li> <li>- поддерживать социально значимые инициативы учащихся</li> <li>- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся</li> <li>- организовывать репетиции</li> <li>- координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий</li> <li>- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий</li> <li>- привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении</li> <li>- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности</li> </ul>
ПДО	С/01.6	Контролировать соблюдение санитарно-бытовых условий и условий внутренней среды, выполнение требований охраны труда, анализировать и устранять (минимизировать) возможные риски жизни и здоровью учащихся при проведении массовых досуговых мероприятий
ПДО	С/01.6	Производить анализ и самоанализ организации досуговой деятельности, подготовки и проведения массовых мероприятий, отслеживать педагогические эффекты проведения мероприятий
ПДО	С/02.6	Организовывать мероприятия по набору и комплектованию групп учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных общеобразовательных программ, индивидуальных и возрастных характеристик учащихся
ПДО	С/02.6	Создавать условия для поддержания интереса учащихся к физической культуре и спорту и (или) избранному виду спортав организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПДО	С/03.6	Контролировать и организовывать работу педагогов (тренеров-преподавателей), детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с тренерами-преподавателями, составлять расписание работы секций, контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий

Продолжение таблицы Ж.4

ПОО	A/01.6	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: реализация общеразвивающих и предпрофессиональных программ по физической культуре и спорту, программ спортивной подготовки, организация и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы и т.п.
ПОО	A/01.6	Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
ПОО	A/01.6	Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, физкультурно-спортивную, досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
ПОО	A/02.6	Владеть методами организации походов, соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий и т.п.
ПОО	A/03.6	Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся
ПОО	A/03.6	Оценивать образовательные результаты: формируемые в преподаваемом предмете физическая культура, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с психологом) мониторинг личностных характеристик
ПОО	B/02.6	Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания
ПОО	B/02.6	Во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и психологами проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию обучающегося в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы начального общего образования
ПОО	B/03.6	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогических и психологических наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения



Продолжение таблицы Ж.4

ПОО	В/03.6	Планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой
ПОО	В/03.6	Разрабатывать рабочую программу по предмету физическая культура на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивать ее выполнение
ПОО	В/03.6	Разрабатывать и реализовывать проблемное обучение, осуществлять связь обучения по предмету физическая культура с практикой, обсуждать с обучающимися актуальные события современности
ПОО	В/03.6	Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе
ППО	А/01.6	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту
ППО	А/01.6	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной индивидуализации ее содержания
ППО	А/01.6	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
ППО	А/01.6	Контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП)

Продолжение таблицы Ж.4

ППО	A/01.6	Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
ППО	A/01.6 B/01.6	Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в сфере профессиональной деятельности физической культуры и спорта, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду
ППО	A/01.6	Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области физической культуры и спорта)
ППО	A/01.6	Разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области физической культуры и спорта (для преподавания по программам СПО и ДПП)
ППО	A/01.6	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
ППО	A/01.6	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы спортивного зала, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию
ППО	A/01.6	Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования
ППО	A/02.6	Анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность

Продолжение таблицы Ж.4

ППО	А/03.6 В/03.6	<p>Анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту СПО и (или) ДПП с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;</li> <li>- требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;</li> <li>- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;</li> <li>- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;</li> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий</li> </ul>
ППО	А/03.6	<p>Формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП)</p>
ППО	А/03.6	<p>Взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО и (или) ДПП</p>
ППО	А/03.6	<p>Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях</p>
ППО	А/03.6	<p>Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы</p>
ППО	В/01.6	<p>Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения): решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, трудовых действий</p>

Продолжение таблицы Ж.4

ППО	В/01.6	Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции в процессе прохождения учебной и производственной практики (практической подготовки)
ППО	В/01.6	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы спортивного зала, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей видов спорта; - современных требований к оборудованию
ППО	В/01.6	Использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом: - специфики осваиваемой профессии; - задач занятия (цикла занятий); - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
ППО	В/01.6	Согласовывать все виды работ на практике, результаты и объекты практики (практической подготовки) с работодателями (руководителями практики от организации)
ППО	В/01.6	Контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания
ППО	В/01.6	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия, выполнение правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся
ППО	В/01.6	Анализировать проведение занятий на учебной практике, организацию производственной практики (практического обучения), вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность

Продолжение таблицы Ж.4

ППО	C/01.6	Организовывать совместно со студентами подготовку и проведение досуговых и социально значимых мероприятий
ППО	C/01.6	Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
ППО	C/02.6 D/02.6	Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе
ППО	D/02.6	Обеспечивать формирование у студентов устойчивого, позитивного отношения к своей будущей профессии, организации, осуществляющей образовательную деятельность, стремления к постоянному самосовершенствованию
ППО	E/01.6	Информировать школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам востребованности специалистов определенной квалификации на рынке труда, трудоустройства и карьерного роста выпускников образовательной организации
ППО	E/01.6 E/02.6	Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями вида профессиональной деятельности: содержанием и условиями труда, образом жизни работников данной профессии, требованиями к их профессиональному образованию, личности
ППО	E/01.6	Знакомить школьников и их родителей (законных представителей) с особенностями образовательного процесса при освоении избранной программы профессионального образования или профессионального обучения в образовательной организации, требованиями к обучающимся
ППО	E/02.6	Организовывать и сопровождать профессиональные пробы школьников, проводить мастер-классы по профессии с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся
ППО	E/02.6	Зрелищно демонстрировать профессиональную деятельность и (или) комментировать ее выполнение студентами, специалистами-практиками
ППО	E/02.6	Привлекать обучающихся по программам профессионального образования в профориентационную работу со школьниками и их родителями
ППО	E/02.6	Готовить задания, организовывать и проводить олимпиады, декады и конкурсы профессионального мастерства для школьников, взаимодействовать со школьными учителями технологии и профильных предметов по вопросам профессиональной ориентации
ППО	F/01.7	Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
ППО	F/01.7	Организовывать апробацию разработанного инструментария

Продолжение таблицы Ж.4

ППО	F/01.6	Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования
ППО	F/01.6	Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства взаимодействия с респондентами (работодателями, абитуриентами, обучающимися, их родителями (законными представителями))
ППО	F/01.6	Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты исследований, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа
ППО	F/03.6	Анализировать занятия, обсуждать их в диалоге с преподавателями
Руковод	A/01.6 C/01.6 C/05.6	Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием
Руковод	A/03.6	Оценивать уровень физической подготовки, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств спортсменов и занимающихся
Руковод	A/03.6	Определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях
Руковод	B/01.6	Планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта
Руковод	B/02.6	Выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения
Руковод	B/02.6	Выполнять анализ существующих и готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, практической значимости для совершенствования деятельности физкультурно-спортивной организации по специализированным направлениям
Руковод	B/02.6	Разъяснять в доступной форме все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта
Руковод	B/03.6	Выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности
Руковод	D/01.6	Планировать деятельность по проведению консультирования, тестирования по выполнению видов испытаний, тестов, нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений
Руковод	D/03.6	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по проведению консультирования и тестирования
Руковод	D/03.6	Выявлять проблемы в организации проведения консультирования и тестирования, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию

Продолжение таблицы Ж.4

Руковод	D/04.6	Координировать и контролировать работу работников по проведению тестирования
Руковод	D/04.6	Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков тестируемых
Руковод	D/04.6	Оценивать уровень соответствия места проведения испытаний или тестов, спортивного инвентаря и оборудования требованиям законодательства Российской Федерации
Руковод	D/04.6	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации проведения тестирования
Руковод	D/05.6	Формировать общую позицию по вопросу консультирования
Руковод	D/05.6	Понимать особенности деятельности в области физической культуры и спорта, знать современные тенденции развития физической культуры и спорта
Руковод	D/05.6	Определять приоритеты и текущие цели процесса консультирования
Руковод	D/05.6	Оценивать потребность в ресурсах, необходимых для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса консультирования
Руковод	D/05.6	Определять потребности в обучении персонала
Судья	G/02.5 G/04.5	Анализировать события и технические действия участников с точки зрения правил вида спорта и положения или регламента соревнований
Судья	G/05.5 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Анализировать события и технические действия участников, а также решения судей с точки зрения правил вида спорта и положения (регламента) спортивных соревнований либо практики судейства, этических норм в области спорта
Судья	G/03.5 G/04.5	Вести разъяснительную работу и осуществлять инструктаж
Судья	E/02.5	Выполнять проверку спортивных объектов и поверку контрольно-измерительных приборов
Судья	E/01.5	Выполнять разработку требований к месту проведения соревнования на дистанции на основе правил вида спорта и положения или регламента спортивных соревнований
Судья	F/01.5	Выполнять сличительную проверку заявочной информации участников спортивного соревнования (спортсменов, имеющих отклонения в состоянии здоровья, спортсменов-инвалидов)
Судья	E/01.5	Выполнять функциональный осмотр возможных мест проведения спортивного соревнования с точки зрения соответствия требованиям правил вида спорта и положения или регламента спортивных соревнований
Судья	G/04.5 G/05.5	Выявлять факты нарушений правил вида спорта участниками, спортивными судьями или третьими лицами и принимать решения по таким инцидентам
Судья	D/03.5	Готовить официальные документы на основе принятых решений

Продолжение таблицы Ж.4

Судья	F/01.5	Запрашивать информацию классификационных мастер-листов соответствующих всероссийских или международных федераций адаптивного спорта
Судья	G/03.5 G/04.5 G/05.5	Использовать жесты и иные сигнальные системы, принятые в соответствующем виде спорта
Судья	D/03.5 G/01.5	Использовать методы календарного и сетевого планирования
Судья	E/01.5	Использовать шаблоны и образцы для подбора спортивных снарядов, инвентаря оборудования по размерам, массе и иным нормируемым физическим характеристикам
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Обосновывать мотивы принятых решений
Судья	G/03.5	Определять качество судейства спортивных судей
Судья	G/03.5	Определять необходимое количество и квалификацию спортивных судей для назначения на судейские должности спортивного соревнования, исходя из правил вида спорта, квалификационных требований к спортивным судьям и статуса спортивного соревнования
Судья	F/02.5	Определять перечень необходимой документации для проведения классификации
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5	Определять порядок движения промежуточных и отчетных документов
Судья	G/01.5	Определять потребности в материальных ресурсах и персонале для проведения соревнований и организации судейства
Судья	G/04.5	Организовывать передачу информации от спортивных судей
Судья	F/02.5	Оформлять классификационные карты и другие документы установленной формы по видам адаптивного спорта, спортивным дисциплинам
Судья	F/02.5 G/06.5	Оформлять отчетную документацию по установленной форме
Судья	D/03.5	Оформлять протоколы заседаний



Продолжение таблицы Ж.4

Судья	G/04.5 E/02.5	Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений в зоне ответственности
Судья	F/01.5	Оценивать путем наблюдений, мануального тестирования или с помощью приборов фактическую степень физических или психических возможностей спортсмена
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5	Планировать работу секретариата и рассчитывать потребность в кадровых и материальных ресурсах
Судья	H/02.6 H/03.6	Планировать, координировать и контролировать работу главной судейской коллегии, иного судейского персонала, персонала секретариата и комиссий
Судья	H/01.6	Планировать, координировать и контролировать работу главной судейской коллегии, иного судейского персонала, персонала секретариата и комиссий Выполнять функциональный осмотр возможных мест проведения спортивного соревнования с точки зрения соответствия требованиям правил вида спорта и положения (регламента) спортивных соревнований
Судья	G/02.5	Подавать сигналы, в том числе жестами, спортивным судьям в соответствие с правилами вида спорта
Судья	E/01.5 E/02.5 F/01.5 G/01.5 G/02.5 G/04.5 G/05.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Пользоваться контрольно-измерительными приборами
Судья	E/02.5 F/01.5 G/01.5 G/04.5 G/05.5	Пользоваться спортивным инвентарем
Судья	F/02.5	Пользоваться справочными материалами по классификации спортсменов
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5	Пользоваться справочными правовыми системами и бухгалтерскими программами
Судья	G/05.5 H/02.6 H/03.6	Пользоваться средствами объективного контроля при принятии решений
Судья	E/01.5	Руководить комплектацией спортивных соревнований спортивным или технологическим оборудованием, инвентарем, экипировкой измерительными приборами, материалами, осуществлять материально-техническое обеспечение работ по обустройству места проведения соревнования
Судья	E/01.5	Руководить работами по обустройству места проведения соревнования
Судья	G/03.5	Ставить цели и определять задачи судейской работы

Таблица Ж.5- Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Правовых основ профессиональной деятельности*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Тренер	E/02.6 F/01.6 F/02.6	Олимпийская хартия Международного олимпийского комитета
Тренер	E/02.6 F/01.6 F/02.6	Положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта
Тренер	E/02.6 F/01.6 F/02.6	Устав Олимпийского комитета России
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Правила охраны труда
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
ИМ	D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 E/04.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
П/ДО	A/01.6	Требования охраны труда в избранной области деятельности

Продолжение таблицы Ж.5

П/ДО	A/01.6 A/02.6	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
П/ДО	A/01.6 A/02.6 A/05.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/03.6	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством
П/ДО	A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/05.6 C/01.6	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные
П/ДО	A/04.6	Законодательство Российской Федерации об образовании в части, регламентирующей контроль и оценку освоения дополнительных общеобразовательных программ (с учетом их направленности)
П/ДО	A/04.6	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, нормы педагогической этики при публичном представлении результатов оценивания
П/ДО	A/05.6 B/03.6	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
П/ДО	A/05.6	Законодательство Российской Федерации об образовании и персональных данных
П/ДО	B/01.6 B/02.6 B/03.6	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных
П/ДО	B/01.6	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и (или) взрослых по физической культуре и спорту
П/ДО	B/02.6 B/03.6	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей реализацию дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств или физической культуры и спорта (для работы в организациях, реализующих соответствующие программы)
П/ДО	B/02.6 B/03.6	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности

Продолжение таблицы Ж.5

П/ДО	В/02.6	Требования охраны труда при проведении мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях) учебных занятий и досуговых
П/ДО	С/01.6	Требования охраны труда при проведении досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
П/ДО	С/01.6 С/02.6	Законодательство Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере дополнительного образования детей и (или) взрослых, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
П/ДО	С/03.6	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в части, регламентирующей деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых, локальные нормативные акты образовательной организации
П/ДО	С/03.6	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации программ дополнительного образования детей и (или) взрослых в частности
ПОО	А/01.6	Конвенция о правах ребенка
ПОО	А/01.6	Трудовое законодательство
ПОО	А/02.6	Основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральные государственные образовательные стандарты общего образования
ПОО	А/02.6	Нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов и экспедиций)
ПОО	В/03.6	Правила внутреннего распорядка
ПОО	В/03.6	Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды
ППО	А/01.6 А/03.6 С/01.6 D/01.6 Н/01.6	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации

Продолжение таблицы Ж.5

ППО	A/01.6 A/03.6 B/01.6 B/03.6 C/01.6 F/02.6 F/03.6 H/01.6	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
ППО	A/02.6	Законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП
ППО	A/03.6 F/02.6 F/03.6	Законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных
ППО	A/03.6 B/03.6	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
ППО	B/02.6	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и (или) профессионального образования, и (или) ДПП
ППО	B/03.6	Основы законодательства об образовании Российской Федерации в части, регламентирующей педагогическую деятельность в сфере профессионального обучения и (или) профессионального образования и (или) ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
ППО	B/03.6	Требования охраны труда при организации деятельности обучающихся на учебной и производственной практике (в процессе практического обучения) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
ППО	C/01.6	Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику
ППО	C/01.6	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)

Продолжение таблицы Ж.5

ППО	C/01.6	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
ППО	C/02.6	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты в части, определяющей порядок деятельности и полномочия педагогического работника (классного руководителя, куратора) по представлению и защите интересов группы и отдельных студентов, в том числе при реализации социальных и иных государственных гарантий
ППО	C/02.6	Ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и (или) разглашению содержащихся сведений
ППО	D/01.6	Нормативные правовые акты, определяющие современную государственную молодежную политику
ППО	D/01.6	Порядок обеспечения, нормативно-правовые основания и меры гражданско-правовой, административной, уголовной и дисциплинарной ответственности за жизнь и здоровье студентов, находящихся под руководством педагогического работника в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
ППО	D/02.6	Нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности куратора в части представления интересов группы и отдельных студентов
ППО	D/02.6	Основания и установленные меры социальной поддержки отдельных категорий студентов (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
ППО	F/01.6	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП
ППО	F/02.6 F/03.6	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные

Продолжение таблицы Ж.5

ППО	F/02.6 F/03.6	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
Руковод	A/01.6 A/02.6 A/04.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 C/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
Руковод	A/02.6 C/02.6 D/03.6	Трудовое законодательство Российской Федерации
Руковод	A/03.6 D/05.6	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
Руковод	A/03.6 B/02.6 C/05.6	Законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам
Руковод	B/01.6 C/01.6	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий
Руковод	B/01.6	Правила внутреннего трудового распорядка организации
Руковод	B/02.6	Основы законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
Руковод	B/02.6	Порядок заключения и исполнения договоров
Руковод	C/02.6	Нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
Руковод	C/05.6	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
Руковод	D/03.6	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
Руковод	D/04.6	Законодательство Российской Федерации, устанавливающее требования к организации тестирования населения в рамках Комплекса ГТО

Продолжение таблицы Ж.5

Судья	F/01.5 F/02.5	Законодательство Российской Федерации в сфере адаптивной физической культуры и спорта (правила вида адаптивного спорта, общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями), а также методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Судья	E/01.5 E/02.5	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, в том числе законодательные требования к документальному оформлению результатов соревнований
Судья	H/02.6 H/03.6 H/04.6	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, в том числе законодательные требования к документальному оформлению результатов соревнований, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, а также методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Судья	G/01.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта, в том числе общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, а также методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации
Судья	H/03.6 H/04.6	Трудовое законодательство Российской Федерации
Судья	H/01.6	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации



Продолжение таблицы Ж.5

Антидоп	В/01.6 В/03.6	Нормативно-правовые акты, регламентирующие информационную деятельность
Антидоп	В/02.6	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
<i>Умения</i>		
ПДО	А/05.6 В/01.6 В/02.6 С/01.6 С/02.6	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные
ППО	А/01.6 В/01.6 Н/01.6 Н/02.6	Соблюдать требования охраны труда
ППО	А/03.6 В/03.6 С/01.6 F/02.6	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные
ППО	С/02.6	Представлять и защищать интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации, в подразделениях по делам несовершеннолетних территориальных органов внутренних дел, органах опеки и попечительства, органах социального обеспечения, других органах и организациях
ППО	С/02.6 D/02.6	Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями)
ППО	С/02.6 D/02.6	Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления образовательной организации
ППО	D/02.6	Ставить перед руководством подразделения и руководителями соответствующих служб вопросы о соблюдении норм учебного процесса и студенческой жизни, предусмотренных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность

Таблица Ж.6- Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Информационных технологий*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/04.5 D/01.6 D/04.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами
ИМ	B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/06.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 E/04.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами (использования аудиовизуальных и интерактивных средств обучения)
ИМ	B/04.5 C/06.5 D/02.6 E/04.6	Методы сбора и (первичной) обработки (и анализа) информации
ИМ	F/02.6	Методы сбора, обработки и анализа информации
ИМ	F/03.6	Принципы систематизации методических и информационных материалов
П/ДО	A/01.6	Принципы и приемы презентации дополнительной общеобразовательной программы
П/ДО	A/01.6	Электронные ресурсы, необходимые для организации различных видов деятельности обучающихся
П/ДО	A/03.6	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)
П/ДО	A/05.6	Основные технические средства обучения, включая ИКТ, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия)
П/ДО	A/05.6	Возможности использования ИКТ для ведения документации
П/ДО	A/05.6	Правила и регламенты заполнения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам
ППО	A/01.6	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ

Продолжение таблицы Ж.6

ППО	A/01.6 A/03.6 H/01.6	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ППО	A/03.6 B/03.6	Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения
ППО	A/03.6 B/03.6	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
ППО	A/03.6 B/03.6	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и порядке его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченным должностным лицам
ППО	C/01.6	Порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об обучающихся в группе и работе с группой
Руковод	A/01.6 A/02.6 A/04.6 B/01.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 C/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
Руковод	D/05.6	Основные понятия и современные принципы работы с информацией и базами данных в области физической культуры и спорта
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Правила пользования информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
Антидоп	B/02.6 B/03.6	Методы сбора и обработки информации
Антидоп	B/03.6	Основы работы с графическими, текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами
Антидоп	B/01.6 B/02.6	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами

Продолжение таблицы Ж.6

<b>Умения</b>		
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности
Тренер	C/01.5 C/03.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
Тренер	A/02.5 B/03.5	Использовать информационные технологии, в том числе средства подготовки и демонстрации презентаций, видеофильмов, иных образовательных ресурсов
ИМ	B/03.5	Заполнять электронные формы учета показателей здоровья и физических нагрузок
ИМ	B/04.5 C/01.5 C/06.5 E/01.6 E/02.6 E/04.6	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
ИМ	B/04.5	Владеть навыками работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами
ИМ	D/02.6	Проводить учет и обработку первичной информации
ИМ	D/03.6 F/03.6	Проводить систематизацию методических и информационных материалов
ИМ	D/03.6	Использовать аудиовизуальные и интерактивные средства обучения
ИМ	E/03.6	Применять информационно-коммуникационные технологии и средства связи
ИМ	F/03.6	Применять аудиовизуальные и интерактивные средства обучения
ПДО	A/01.6	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - физической культуры и спорта - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)
ПДО	A/01.6	Осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии (если это целесообразно)
ПДО	B/01.7	Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению
ПДО	B/02.6	Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Продолжение таблицы Ж.6

ПОО	A/01.6	Владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательская ИКТ-компетентность; общепедагогическая ИКТ-компетентность; предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности)
ПОО	B/03.6	Применять современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы
ПОО	B/03.6	Использовать современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)
ПОО	B/03.6	Владеть основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
ППО	A/03.6 B/03.6	Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
ППО	F/01.6	Проводить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению
ППО	F/02.6	Использовать средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Руковод	A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/01.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 C/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 G/06.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
Судья	D/02.5 H/01.6 H/02.6	Пользоваться офисными программами, электронной почтой, браузерами
Антидоп	B/03.6	Осуществлять работу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
Антидоп	B/03.6	Пользоваться текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, графическими редакторами
Антидоп	B/03.6	Применять навыки дизайнерской работы для оформления наглядных материалов

Таблица Ж.7 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Безопасности жизнедеятельности*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/01.5 B/02.5 B/03.5 B/04.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 C/04.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 E/01.6 E/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Правила пожарной безопасности
ПОО	B/03.6	Правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды
Руковод	A/01.6 A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/01.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 C/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Руковод	B/02.6 C/05.6	Правила эксплуатации средств пожаротушения
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 E/01.5 E/02.5 F/01.5 F/02.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 G/05.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Антидоп	B/01.6 B/03.6	Требования охраны труда и пожарной безопасности
<b>Умения</b>		
Тренер	A/01.5 A/02.5 B/02.5 B/03.5 C/02.5 C/03.5 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 F/01.6	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство для обучающихся, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
Тренер	A/01.5 A/02.5 B/02.5 B/03.5 C/02.5 C/03.5 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 F/01.6	Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты
ИМ	B/03.5 B/05.5	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов
ИМ	B/03.5 B/05.5	Реагировать оперативно на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности последних

Продолжение таблицы Ж.7

ППО	В/01.6	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности, применять средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебно-производственной мастерской
ППО	С/01.6	Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся
Руковод	С/05.6	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нестандартные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
Руковод	С/05.6	Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты
Судья	Е/02.5 G/04.5	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нестандартные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
Судья	F/01.5	Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты

Таблица Ж.8 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Менеджмента и экономики*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Порядок составления и ведения учетно-отчетной документации
Тренер	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Порядок составления и ведения учетно-отчетной документации
ИМ	B/01.5 C/01.5	Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера
ИМ	B/01.5 C/06.5	Передовой опыт организации физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера

Продолжение таблицы Ж.8

ИМ	С/04.5 Е/03.6	Порядок проведения периодического контроля сохранности имущества, утвержденный локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации
ИМ	С/04.5 Е/03.6	Порядок проведения инвентаризации имущества, утвержденный локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации
ИМ	С/04.5 Е/03.6	Основы энергосбережения
ИМ	С/06.5 Е/04.6	Формы составления текущей и периодической отчетности, утвержденные локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации
ИМ	С/06.5 Е/04.6	Методики оценки результативности физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы
ИМ	D/01.6 D/02.6 D/03.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ИМ	D/02.6 F/02.6	Формы статистического учета результатов работы образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки
ИМ	Е/01.6 Е/02.6 Е/03.6 Е/04.6	Нормативные документы, регулирующие деятельность физкультурно-спортивной организации (и соблюдение охраны труда на спортивных объектах)
ИМ	Е/01.6	Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
ИМ	Е/01.6 Е/02.6 Е/03.6 Е/04.6 F/01.6 F/02.6	Основы менеджмента, управления персоналом
ИМ	Е/04.6	Порядок проведения мониторинга качества и результативности работы инструкторов-методистов
ИМ	F/01.6 F/02.6	Методы оценки качества и результативности работы подчиненных
П/ДО	A/02.6	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования, основы взаимодействия с социальными партнерами
П/ДО	A/05.6 С/01.6	Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
П/ДО	В/01.6	Теория и практика маркетинговых исследований в образовании



Продолжение таблицы Ж.8

П/ДО	В/01.6	Методические основы маркетинговых исследований в образовании
П/ДО	В/02.6 В/03.6 С/02.6	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
П/ДО	С/01.6	Виды внебюджетных средств, источники их поступления и направления использования
П/ДО	С/02.6	Заинтересованные организации, мотивы их взаимодействия с организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы, формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с социальными партнерами
П/ДО	С/03.6	Внутренние и внешние (средовые) условия развития дополнительного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность
ППО	Ф/01.6	Программы социально-экономического развития и развития профессионального образования региона
ППО	Ф/01.6	Теория, методика и практика маркетинговых исследований в профессиональном образовании и ДПО, основы мониторинга рынка труда и требований к квалификации (компетенциям) работников
Руковод	А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 В/02.6 В/03.6 С/01.6 С/02.6 С/03.6 С/04.6 С/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
Руковод	А/01.6 А/02.6 А/03.6 В/01.6 В/02.6 С/01.6 С/02.6 С/03.6 С/05.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6	Порядок составления установленной отчетности
Руковод	А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 В/01.6 В/02.6 В/03.6 С/01.6 С/02.6 С/03.6 С/04.6 С/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Руковод	А/02.6	Нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации, включая распорядительные акты вышестоящей организации

Продолжение таблицы Ж.8

Руковод	A/02.6 A/03.6 A/04.6 B/01.6 B/02.6 B/03.6 C/01.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6	Основы экономики, организации труда и управления
Руковод	A/02.6 A/03.6 B/01.6 B/02.6 B/03.6 C/02.6 C/03.6 C/04.6 D/01.6 D/02.6	Методы календарного и сетевого планирования
Руковод	A/03.6 B/01.6 C/03.6	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
Руковод	A/03.6	Требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки
Руковод	B/02.6	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов
Руковод	B/03.6	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Руковод	B/03.6	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Руковод	B/03.6	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Руковод	C/03.6	Положение или регламент и расписание спортивных соревнований
Руковод	C/03.6	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
Руковод	D/05.6	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
Судья	D/03.5 G/01.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Методы календарного и сетевого планирования
Судья	H/01.6 H/02.6 H/04.6	Основы экономики, организации труда и управления
Антидоп	B/03.6	Методы организации и управления в области физической культуры и спорта, применяемые на федеральном и региональном уровнях

Продолжение таблицы Ж.8

<b>Умения</b>		
ИМ	В/01.5	Определять требования к месту, времени проведения, ресурсному обеспечению физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера
ИМ	В/05.5 С/01.5 С/06.5	Вести отчетность по установленной форме
ИМ	С/01.5	Планировать проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий
ИМ	С/04.5	Проводить инвентаризацию имущества физкультурно-спортивной организации
ИМ	Д/01.6 F/01.6	Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу
ИМ	Д/02.6	Выявлять проблемы организации и разрабатывать предложения по оптимизации состава секций (групп) исходя из посещаемости и количества желающих заниматься в соответствующих секциях (группах)
ИМ	Д/02.6 F/02.6	Заполнять формы статистического учета результатов работы образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки
ИМ	Е/01.6	Осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации
ИМ	Е/01.6	Проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия, разработанной инструктором-методистом
ИМ	Е/01.6	Проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации
ИМ	Е/01.6	Вести отчетную документацию по утвержденной форме
ИМ	Е/02.6 Е/03.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Делегировать полномочия инструкторам-методистам
ИМ	Е/02.6 Е/03.6 F/01.6 F/02.6 F/03.6	Осуществлять эффективные коммуникации (с подчиненными)
ИМ	Е/02.6	Заполнять отчетные формы
ИМ	Е/03.6	Готовить конкурсную документацию (в части своих полномочий), включая разработку требований ккупаемым товарам, работам, услугам
ИМ	Е/04.6	Оценивать результативность работы инструкторов-методистов
ИМ	Е/04.6	Проводить анализ текущей и периодической отчетности по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы по утвержденным формам
ИМ	F/01.6	Оценивать работу подчиненных по разработке методического сопровождения отборочного, тренировочного и образовательного процессов

Продолжение таблицы Ж.8

ИМ	F/01.6	Координировать отборочную, тренировочную и образовательную деятельность в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта
ИМ	F/02.6	Составлять планы контроля тренировочного и образовательного процессов
ИМ	F/02.6	Готовить методическое сопровождение контрольной деятельности в области тренировочного и образовательного процессов
ИМ	F/02.6	Проводить учет и обработку данных контроля, проведенного самостоятельно или полученных от подчиненных
ИМ	F/02.6	Выявлять проблемы организации тренировочного и образовательного процессов в отделениях образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта на этапах спортивной подготовки, и разрабатывать предложения по совершенствованию данных процессов
ПДО	A/01.6	Анализировать возможности и привлекать ресурсы внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования
ПДО	A/01.6 A/02.6 C/01.6	Выполнять требования охраны труда
ПДО	A/05.6	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы
ПДО	A/05.6	Заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и порядке его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами, предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц
ПДО	B/01.6	Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы исследования рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения, и источники их привлечения
ПДО	B/01.6	Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа
ПДО	B/01.6	Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания дополнительных общеобразовательных программ, продвижению услуг дополнительного образования организации, осуществляющей образовательную деятельность
ПДО	B/03.6	Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ
ПДО	B/03.6	Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации дополнительных общеобразовательных программ

Продолжение таблицы Ж.8

ПДО	С/01.6	<p>Планировать, организовывать и проводить досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей, особенностей объединения/группы и отдельных учащихся, специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- привлекать педагогов и учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)) к планированию и разработке содержания мероприятий</li> <li>- поддерживать социально значимые инициативы учащихся</li> <li>- использовать при проведении досуговых мероприятий педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся (в том числе ИКТ, электронные информационные и образовательные ресурсы) в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей учащихся</li> <li>- организовывать репетиции</li> <li>- координировать деятельность педагогов, объединений детей и школьников при подготовке мероприятий</li> <li>- выполнять роль ведущего досуговых мероприятий</li> <li>- привлекать к участию в мероприятиях одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с учащимися при проведении досуговых мероприятий, использовать различные средства педагогической поддержки учащихся, испытывающих затруднения в общении</li> <li>- использовать профориентационные возможности досуговой деятельности</li> </ul>
ПДО	С/02.6	Находить заинтересованных лиц и организации, развивать формальные (договорные, организационные) и неформальные формы взаимодействия с ними
ПДО	С/03.6	Производить изучение рынка дополнительных образовательных услуг под руководством специалиста
ПДО	С/03.6	Определять, изучать и анализировать внутренние и внешние (средовые) условия развития организации, реализующей программы дополнительного образования детей и (или) взрослых, в том числе социально-экономические условия деятельности, социально-психологические особенности контингента, методическое и кадровое обеспечение
ПДО	С/03.6	Разрабатывать и представлять руководству и педагогическому коллективу предложения по развитию организации, реализующей программы дополнительного образования, перечню и содержанию программ, обеспечению качества их реализации, совершенствованию кадрового, нормативного, учебно-методического и материально-технического обеспечения
ПДО	С/03.6	Контролировать и организовывать работу педагогов (тренеров-преподавателей), детских и молодежных объединений: посещать занятия и досуговые мероприятия, анализировать и обсуждать их с тренерами-преподавателями, составлять расписание работы секций, контролировать соблюдение требований охраны труда на занятиях и при проведении досуговых мероприятий

Продолжение таблицы Ж.8

ПДО	С/03.6	Анализировать процесс и результаты деятельности организации по реализации программ и развитию дополнительного образования детей и (или) взрослых
ППО	В/03.6	Создавать отчетные (отчетно-аналитические) материалы
ППО	С/01.6	Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом
ППО	Ф/01.6	Формулировать и обсуждать с руководством организации и специалистами задачи, концепцию и методы изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения (далее - исследования), ресурсы, необходимые для его проведения и источники их привлечения
ППО	Ф/01.6	Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения и рекомендации по формированию образовательных программ, совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и обучающихся к качеству СПО и (или) ДПО и (или) профессионального обучения
Руковод	А/01.6 А/02.6 А/03.6 А/04.6 В/02.6 В/03.6 С/01.6 С/02.6 С/03.6 С/04.6 С/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6 D/05.6	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Руковод	А/02.6 А/03.6 А/04.6 В/01.6 В/03.6 С/01.6 С/02.6 С/03.6 С/04.6 С/05.6 D/01.6 D/02.6 D/03.6 D/04.6	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
Руковод	А/04.6	Анализировать подготовленные и представленные на утверждение отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
Руковод	В/01.6	Анализировать данные финансовой и статистической отчетности
Руковод	В/01.6	Планировать ценообразование и ценовую политику
Руковод	В/01.6	Выполнять анализ планов по основной деятельности
Руковод	В/01.6	Оформлять документы в соответствии с образцом
Руковод	В/02.6	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением методической и информационной поддержки деятельности физкультурно-спортивной организации
Руковод	В/02.6	Выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения

Продолжение таблицы Ж.8

Руковод	В/02.6	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации методической и информационной поддержки
Руковод	В/03.6	Координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением контроля и учета в области исполнения планов, информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации
Руковод	В/03.6 С/04.6	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
Руковод	В/03.6 С/04.6	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
Руковод	С/01.6	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием
Руковод	С/01.6	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
Руковод	D/01.6	Выполнять анализ оперативных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей
Руковод	D/01.6 D/02.6	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов консультирования и тестирования
Руковод	D/02.6	Анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования
Руковод	D/02.6	Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с управлением материальными ресурсами при осуществлении консультирования и тестирования
Руковод	D/03.6	Составлять рабочие графики персонала с учетом максимальной занятости
Руковод	D/03.6	Оценивать эффективность решений по управлению персоналом
Руковод	D/04.6	Обосновывать мотивы принятых решений
Руковод	D/05.6	Ставить задачи подчиненным и добиваться их выполнения, координировать и контролировать работу
Руковод	D/05.6	Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с работниками организации и заинтересованными сторонами
Судья	D/01.5 D/02.5 D/03.5 Н/01.6 Н/02.6 Н/03.6 Н/04.6	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
Антидоп	В/02.6	Составлять план проведения мероприятия

Таблица Ж.9 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области материально-технического обеспечения

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на соревнованиях
Тренер	D/02.6 E/01.6 F/01.6 F/02.6	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
ИМ	B/05.5	Правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории
ИМ	C/01.5 C/03.5 C/04.5 E/03.6	Безопасные методы и приемы выполнения работ на спортивных объектах
ИМ	C/01.5 C/03.5 C/04.5 E/01.6 E/03.6 E/04.6	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
ИМ	E/01.6	Основы техники безопасности на спортивных объектах
П/ДО	A/01.6	Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения (спортивного сооружения) в соответствии с его назначением и направленностью
Руковод	B/02.6 D/02.6 C/01.6	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
Руковод	B/02.6	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
Руковод	C/01.6	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, технологического оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности
Руковод	C/03.6	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и технологическому оборудованию
Руковод	C/03.6	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Руковод	C/03.6 C/05.6	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Руковод	C/05.6	Требования к экипировке, спортивному и технологическому оборудованию
Руковод	C/05.6	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей



Продолжение таблицы Ж.9

Руковод	D/02.6	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования, в целях определения их исправности
Судья	E/01.5 E/02.5 G/01.5 G/02.5 G/03.5 G/04.5 H/01.6 H/02.6 H/03.6 H/04.6	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
Судья	E/01.5 E/02.5 G/01.5	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования в целях проведения соревнований по виду спорта (спортивной дисциплине)
<b>Умения</b>		
Тренер	A/01.5 B/02.5 C/02.5 C/03.5 D/02.6	Выявлять неисправности спортивных объектов и инвентаря
ИМ	B/05.6	Разъяснять в доступной форме обучающимся, занимающимся правила поведения в помещении спортивного сооружения и на его территории
ИМ	C/03.5	Обнаруживать неисправность оборудования, инвентаря, спортивной техники
ИМ	C/04.5	Оценивать состояние материальной базы физкультурно-спортивной организации
ИМ	C/04.5	Проводить разъяснительные беседы (с инструкторами-методистами и занимающимися в физкультурно-спортивной организации) на тему бережного отношения к имуществу физкультурно-спортивной организации
ИМ	C/04.5	Поддерживать режим экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации
ИМ	E/03.6	Планировать процесс контроля сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации
ИМ	E/03.6	Оценивать эффективность поддержания режима экономного расходования энергоресурсов физкультурно-спортивной организации
ИМ	E/03.6	Готовить отчет о проведении мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации
ИМ	E/03.6	Готовить предложения руководству о наиболее эффективном расходовании энергоресурсов, по развитию материально-технической базы физкультурно-спортивной организации
ПДО	A/01.6	Разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения спортивного зала, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение вида спорта, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - задач и особенностей вида спорта - возрастных особенностей учащихся - современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий избранным видом спорта

Продолжение таблицы Ж.9

ППО	A/01.6	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы спортивного зала, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию
ППО	B/01.6	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы спортивного зала, выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей видов спорта; - современных требований к оборудованию
ППО	B/01.6	Проводить проверку исправности оборудования и инвентаря, составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт оборудования и инвентаря, контролировать качество выполнения работ
ППО	B/03.6	Вести на бумажных и электронных носителях учебную, планирующую документацию, документацию спортивного зала, в том числе журналы инструктажа обучающихся по охране труда
Руковод	A/01.6 C/01.6	Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования
Руковод	C/02.6	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
Руковод	C/03.6	Планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок
Руковод	C/03.6	Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта, а также на соответствие нормативным правовым актам
Руковод	C/03.6	Оценивать состояние готовности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта к проведению мероприятий
Руковод	C/03.6	Оценивать исправность и комплектность предоставленного спортивного и технологического оборудования при возврате
Руковод	C/04.6	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования

Продолжение таблицы Ж.9

Руковод	C/04.6	Выполнять анализ на предмет выявления направлений технического развития спортивного и технологического оборудования
Руковод	C/05.6	Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Руковод	D/02.6	Оценивать техническое состояние спортивного оборудования и инвентаря, задействованного при проведении тестирования
Судья	G/01.5	Выполнять документальную проверку спортивных объектов и контрольно-измерительных приборов
Судья	E/02.5 F/01.5 G/01.5 G/04.5 G/05.5	Выявлять неисправности спортивного или технологического оборудования, инвентаря, экипировки, измерительных приборов
Судья	G/01.5 H/01.6	Использовать шаблоны и образцы для проверки спортивных снарядов, инвентаря, оборудования по размерам, массе и иным нормируемым физическим характеристикам

Таблица 10- Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Пропаганды в сфере физической культуры и спорта*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
П/ДО	A/01.6	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов о возможностях и содержании дополнительных общеобразовательных программ на бумажных и электронных носителях
П/ДО	A/03.6	Основные принципы и технические приемы создания информационных материалов (текстов для публикации, презентаций, фото- и видеоотчетов, коллажей)
П/ДО	C/02.6	Основные правила и технические приемы создания информационно-рекламных материалов (листовок, буклетов, плакатов, баннеров, презентаций) на бумажных и электронных носителях
ППО	E/02.6	Методические основы проведения мастер-классов, обеспечения зрелищности при демонстрации профессиональной деятельности
Антидоп	B/02.6	Современные методики составления просветительских программ и информационных мероприятий

Продолжение таблицы Ж.10

<b>Умения</b>		
ИМ	Е/02.6	Проводить пропаганду физической культуры и спорта
ПДО	А/01.6	Готовить информационные материалы о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы по физической культуре и спорту и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся
ПДО	С/02.6	Планировать мероприятия для привлечения потенциального контингента учащихся различного возраста
ПДО	С/02.6	Организовывать подготовку и размещение, готовить и размещать информационно-рекламные материалы (листовки, буклеты, плакаты, баннеры, презентации) о возможностях дополнительного образования детей и взрослых в физической культуре и спорте, о перечне и основных характеристиках предлагаемых к освоению программ
ПДО	С/02.6	Проводить презентации организации и реализуемых ею образовательных программ, дни открытых дверей, конференции, выставки и другие мероприятия, обеспечивающие связи с общественностью, родителями (законными представителями) и детьми и (или) взрослым населением, заинтересованными организациями

Таблица 11- Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Антидопингового обеспечения*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	С/03.5 D/02.6	Порядок допинг-контроля и антидопинговые правила
ИМ	С/05.5 Е/04.6	Антидопинговые правила
Руковод	В/02.6	Правила вида спорта, условия их выполнения, нормы, требования для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта, федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние

Продолжение таблицы Ж.11

Судья	G/02.5	Общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями
Антидоп	B/02.6	Антидопинговое законодательство Российской Федерации
Антидоп	B/02.6	Международные антидопинговые правила и стандарты
Антидоп	B/02.6	Международные стандарты в области противодействия применению допинга в спорте
Антидоп	B/03.6	Международные этические нормы в области противодействия применению допинга
Антидоп	B/03.6	Методики разработки антидопинговых программ для различной целевой аудитории
Антидоп	B/01.6	Содержание учебных программ и принципы организации антидопинговых мероприятий
<b>Умения</b>		
Антидоп	B/01.6	Выбирать антидопинговые программы в зависимости от целевой аудитории, учитывая квалификационные, возрастные особенности, нозологию в паралимпийском, сурдлимпийском спорте
Антидоп	B/02.6	Выбирать инструкции и рекомендации по антидопинговым программам
Антидоп	B/03.6	Изучать и систематизировать информацию для разработки антидопинговых программ
Антидоп	B/02.6	Изучать и систематизировать информацию по организации и методическому обеспечению антидопинговых программ
Антидоп	B/01.6	Контролировать использование методики оценки полученных знаний
Антидоп	B/01.6	Определять целевые аудитории для реализации антидопинговых программ
Антидоп	B/01.6	Осуществлять наглядную демонстрацию антидопинговой программы с учетом целевой аудитории
Антидоп	B/02.6	Осуществлять работу с выбранной целевой аудиторией
Антидоп	B/03.6	Оформлять к изданию программы, информационные материалы, методики проведения практических занятий, наглядные материалы, задания для всех категорий слушателей по основам противодействия применению допинга
Антидоп	B/01.6	Планировать свою работу и работу специалистов по антидопинговому обеспечению
Антидоп	B/02.6	Представлять информационные материалы по информационным антидопинговым программам
Антидоп	B/03.6	Разрабатывать аналитические материалы по итогам изучения документов международных организаций по вопросам противодействия применению допинга

Таблица 12- Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Инклюзивного образования*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
П/ДО	A/01.6 A/02.6	Особенности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)
П/ДО	A/05.6	Специальные условия, необходимые для дополнительного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (при их реализации)
П/ДО	B/02.6 B/03.6 C/03.6	Возрастные особенности учащихся, особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения
П/ДО	C/01.6	Особенности учащихся с ограниченными возможностями здоровья, трудностями в обучении, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся)
ППО	A/01.6	Возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности)
ППО	A/03.6 B/01.6 B/03.6	Особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья)
ППО	C/02.6	Возрастные и индивидуальные особенности студентов, в том числе особенности одаренных детей соответствующего возраста, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении
<b>Умения</b>		
ПДО	A/01.6	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- физической культуры и спорта</li> <li>- состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)</li> </ul>

Продолжение таблицы Ж.12

ПОО	A/01.6	Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
ПОО	A/03.6	Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья
ППО	A/01.6	Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом - специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - задач занятия (цикла занятий), вида занятия; - возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); - стадии профессионального развития; - возможности освоения образовательной индивидуализации ее содержания
ППО	A/03.6 B/03.6	Анализировать примерные ( типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом: - порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании; - требований ФГОС СПО и (или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей; - развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда; - образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;

Продолжение таблицы Ж.12

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья - также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);</li> <li>- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания</li> <li>- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;</li> <li>- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий</li> </ul>
--	--	--

Таблица Ж.13 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Подготовки волонтеров*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
ИМ	С/05.5	Методики подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта
ИМ	С/05.5	Методики контроля уровня подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта
<b>Умения</b>		
ИМ	С/05.5	Осуществлять коммуникации с волонтерами в области физической культуры и спорта
ИМ	С/05.5	Оценивать уровень подготовки волонтеров в области физической культуры и спорта
ИМ	С/05.5	Определять состав и направления работы волонтеров в области физической культуры и спорта
ППО	С/01.6	Мотивировать и организовывать участие студентов в волонтерской деятельности



2 Перечень необходимых знаний и умений профессиональных стандартов в трудовых функциях по предметным областям на 7 уровне образования (магистратура)

Таблица Ж.14 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Психолого-педагогических дисциплин*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
ППО	G/01.7 G/02.7	Методологические основы современного профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения
ППО	G/01.7 G/02.7	Теория и практика СПО, ДПО и (или) профессионального обучения, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
ППО	G/01.7 G/02.7	Перспективные направления развития профессионального образования, и (или) ДПО, и (или) профессионального обучения
ППО	G/01.7 G/02.7	Нормативные требования к ФГОС СПО, примерным или типовым образовательным программам и (или) рабочим программам
ППО	G/01.7 G/02.7	Требования ФГОС СПО, профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик (в зависимости от вида образовательной программы)
ППО	G/01.7 G/02.7	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (если такие программы предусмотрены)
ППО	G/01.7 G/02.7	Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения
ППО	G/01.7	Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе, соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации

Продолжение таблицы Ж.14

ППО	G/02.7	Виды и методика разработки оценочных средств, в том числе соответствующих требованиям компетентностного подхода в образовании и (или) ориентированных на оценку квалификации
ППО	H/03.7	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата и ДПП
ППО	H/03.7	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов
ППО	H/03.7	Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения
ППО	H/04.7	Методологические основы современного образования
ППО	H/04.7	Теория и практика ВО и ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт
ППО	H/04.7	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
ППО	H/04.7	Требования ФГОС по соответствующим направлениям подготовки и специальностям ВО
ППО	H/04.7	Требования к учебно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения
ППО	H/04.7	Порядок разработки и использования примерных или типовых образовательных программ, проведения экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ (в зависимости от реализуемой образовательной программы)
ППО	H/04.7	Организация образовательного процесса на основе системы зачетных единиц
ППО	H/04.7	Возрастные особенности обучающихся; стадии профессионального развития; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида

Продолжение таблицы Ж.14

ППО	Н/04.7 J/01.7	Современные образовательные технологии профессионального образования (обучения предмету), включая технологии электронного и дистанционного обучения
ППО	Н/04.7	Перечень и содержание нормативно-правовых актов и локальных актов образовательной организации, регламентирующих виды документации и требования к ее ведению
ППО	I/01.7	Особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП
ППО	I/01.7	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
ППО	I/01.7	Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
ППО	I/02.7	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам ВО и ДПП
ППО	I/02.7	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
ППО	I/02.7	Методы и организация изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
ППО	I/03.7	Основное законодательство Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
ППО	J/01.7	Особенности организации образовательного процесса по программам подготовки кадров высшей квалификации и ДПП

Продолжение таблицы Ж.14

ППО	J/01.7	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, проведение текущего контроля, промежуточной и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации и (или) ДПП, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
ППО	J/01.7	Подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств
ППО	J/01.7	Возможности и ограничения средств, форм и видов контроля и оценивания образовательных результатов, технологии их применения и обработки результатов
<b>Умения</b>		
Тренер	H/01.7 I/01.7	Использовать групповые формы принятия решений
ППО	G/01.7	Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ СПО и (или) ДПП и (или) программ профессионального обучения: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов
ППО	G/01.7	Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ СПО, и (или) ДПП, и (или) программ профессионального обучения на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадии профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий
ППО	G/02.7	Анализировать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП

Продолжение таблицы Ж.14

ППО	G/02.7	Анализировать ФГОС СПО, примерные или типовые образовательные программы и (или) рабочие программы и иные методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные, учебно-лабораторное оборудование и учебные тренажеры на соответствие нормативным требованиям
ППО	G/02.7	Оценивать соответствие ФГОС СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам и принципам профессионального образования, ДПО и профессионального обучения
ППО	G/02.7	Составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов
ППО	H/03.7	Планировать и проводить консультации для ассистентов и преподавателей с целью повышения качества реализуемого ими образовательного процесса
ППО	H/03.7	Оценивать и анализировать занятия, проведенные ассистентами и преподавателями, методические материалы, подготовленные ими
ППО	H/03.7	Проводить обсуждение занятий, проведенных ассистентами и преподавателями, давать рекомендации по их совершенствованию

Таблица Ж.15 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Научно-исследовательской деятельности*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	G/01.7 G/02.7	Методы научного исследования
Тренер	G/01.7 G/02.7	Правила цитирования
Тренер	G/01.7 G/02.7	Порядок составления и оформления научной работы, научной статьи
ППО	H/04.7	Особенности научного и научно-публицистического стиля

Продолжение таблицы Ж.15

ППО	I/02.7	Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
ППО	I/02.7 I/03.7	Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации
ППО	I/03.7	Актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности
ППО	I/03.7	Методология научного исследования, особенности научного исследования в соответствующей отрасли знаний и (или) методология проектной деятельности, особенности проектной деятельности в соответствующей области
ППО	I/02.7 I/03.7	Теоретические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности
ППО	I/03.7	Научно-методические основы организации учебно-профессиональной, научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся
ППО	I/03.7	Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике
Руковод	G/07.7	Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине
Руковод	G/07.7	Требования к обеспечению научно-методического, медико-биологического, психологического сопровождения тренировочного процесса по виду спорта, спортивной дисциплине
Руковод	G/07.7	Методы научного исследования, правила цитирования и оформления научных работ, научных статей
<b>Умения</b>		
Тренер	G/01.7 G/02.7	Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных
ППО	G/02.7	Составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов
Руковод	E/04.7	Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы
Руковод	E/04.7	Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва

Продолжение таблицы Ж.15

Руковод	G/07.7	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия
Руковод	G/07.7	Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины
Руковод	G/07.7	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин
Руковод	G/07.7	Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента

Таблица Ж.16 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Теории и методики физической культуры и теории и методики избранного вида спорта*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	H/01.7	Методы корректировки индивидуальных планов спортсменов (команды)
Тренер	H/01.7	Методики календарного планирования
Тренер	I/01.7	Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим подготовку в группах на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (по виду спорта, спортивной дисциплине)
Тренер	I/01.7 I/02.7	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (по виду спорта, спортивной дисциплине)

Продолжение таблицы Ж.16

Тренер	I/02.7	Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим подготовку в группах на этапах совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства (по виду спорта, спортивной дисциплине), к кандидатам на зачисление в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации
Тренер	I/02.7	Актуальный уровень стандартных и рекордных результатов соревновательной деятельности, достигнутых профессиональными спортсменами (по виду спорта, спортивной дисциплине)
ППО	I/02.7	Тенденции развития соответствующей научной области и области профессиональной деятельности
Руковод	E/01.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7	Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида
Руковод	E/01.7 E/04.7	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки
Руковод	E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 G/07.7	Нормативные документы, регулирующие международное олимпийское движение, включая Олимпийскую хартию Международного олимпийского комитета
Руковод	G/01.7	Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению развития физической культуры и спорта
Руковод	G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7	Порядок составления и согласования планов специализированного направления деятельности (проектов, программ)
Руковод	G/06.7	Порядок составления и утверждения отчетов по реализации специализированных направлений (проектов, программ) в области физической культуры и спорта на общероссийском уровне
Руковод	G/07.7	Правила вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий для избранных видов спорта
Руковод	G/07.7	Современные тенденции в организации спортивной подготовки, физкультурной, спортивной деятельности и образовательной деятельности в области физической культуры и спорта
<b>Умения</b>		
Тренер	G/01.7	Доступно и увлекательно объяснить все существенные вопросы внедрения методики в устном выступлении или в методических материалах
Тренер	H/01.7	Ставить цели и определять задачи тренерской работы исходя из целей и задач спортивной сборной команды



Продолжение таблицы Ж.16

Тренер	H/01.7 J/01.7	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки <i>наиболее</i> методики осуществления тренировочного и соревновательного процесса, а также его применимость в условиях конкретной физкультурно-спортивной организации
Тренер	G/02.7	Выполнять анализ тренировочного и соревновательного процесса и причины его несовершенства
Тренер	H/02.7	Вести первичную и сводную учетно-отчетную документацию по реализации тренировочного и соревновательного процесса (по виду спорта, по дисциплине)
Тренер	I/02.7	Проводить методически обоснованный отбор в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации (по виду спорта, спортивной дисциплине)
Тренер	I/02.7	Проводить собеседование, оценивать мотивацию и психологический настрой кандидата на зачисление в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации
Тренер	I/02.7	Выявлять уровень подготовки, потенциал, психофизические и волевые качества кандидата на зачисление в резерв спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации
Тренер	I/02.7	Применять методы оценки спортивных результатов, достигнутых спортсменом
Тренер	J/01.7	Обеспечивать выполнение индивидуальных и групповых планов тренировок
Тренер	J/02.7	Проводить методически обоснованный отбор спортсменов в спортивную команду
Тренер	J/02.7	Повышать спортивную мотивацию и волю к победе спортсмена - участника спортивных соревнований
Руковод	E/01.7	Планировать, координировать и контролировать работу работников по этапам спортивной подготовки
Руковод	E/03.7 G/01.7 G/02.7	Выявлять проблемы в организации спортивной, тренировочной, образовательной деятельности и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
Руковод	E/04.7	Анализировать учебные планы и программы мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта
Руковод	E/04.7	Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы
Руковод	E/04.7	Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва

Продолжение таблицы Ж.16

Руковод	E/04.7	Оценивать уровень физической подготовки, теоретических знаний, технических и тактических навыков, моральных и волевых качеств занимающихся
Руковод	F/01.7	Планировать, координировать и контролировать работу физкультурно-спортивной организации, осуществляющей комплексную деятельность в области физической культуры и спорта
Руковод	F/04.7	Планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок
Руковод	F/04.7	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
Руковод	G/07.7	Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин
Руковод	G/07.7	Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта

Таблица Ж.17 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Информационных технологий*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
ППО	G/01.7 G/02.7 H/04.7	Основные источники, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для разработки научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального обучения, и (или) СПО, ВО и (или) ДПП
ППО	H/03.7	Основные базы данных, электронные библиотеки и электронные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП

Продолжение таблицы Ж.17

ППО	Н/04.7	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
ППО	И/02.7	Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий (при необходимости также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов)
ППО	И/02.7	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП
ППО	И/03.7	Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ
Руковод	G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7	Основы работы с компьютерными программами управления проектами
<b>Умения</b>		
Руковод	G/01.7	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами

Таблица Ж.18 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Менеджмента и экономики*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	G/01.7 G/02.7 Н/01.7 Н/02.7	Основы экономики, организации труда и управления
Тренер	G/01.7 G/02.7 Н/01.7 Н/02.7	Основы трудового и налогового законодательства

Продолжение таблицы Ж.18

Тренер	G/01.7 G/02.7	Правила постановки технического задания
Тренер	H/02.7	Современные методики мотивации и премирования
ППО	I/03.7	Требования охраны труда при организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП (с учетом направленности (профиля) деятельности) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
Руковод	E/01.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Руковод	E/01.7 F/01.7	Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Руковод	E/03.7 F/03.7	Нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида
Руковод	E/04.7 E/05.7 E/06.7	Трудовое и налоговое законодательство Российской Федерации
Руковод	E/05.7 F/05.7	Гражданское законодательство Российской Федерации в части совершения и юридического оформления сделок, организации расчетов
Руковод	E/05.7 F/05.7	Основы маркетинговой деятельности
Руковод	E/05.7 F/05.7	Основы ведения деловых переговоров
Руковод	F/01.7	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Руковод	G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7	Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью
Руковод	G/02.7	Основы кадровой работы
Руковод	G/03.7	Основы маркетинга, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами
Руковод	G/04.7	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, осуществления закупочной деятельности и управления имуществом
Руковод	G/04.7	Способы закупок, предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами вышестоящей организации

Продолжение таблицы Ж.18

Руковод	G/04.7	Способы проверки комплектности, стоимости и своевременности поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
Руковод	G/05.7	Методы, методики и стандарты управления качеством в проектной деятельности
<b>Умения</b>		
Тренер	H/01.7 I/01.7	Использовать групповые формы принятия решений
Тренер	G/02.7	Предлагать и обосновывать решение проблемы заказчика на основе собранных данных либо собственного опыта
Тренер	I/01.7	Применять методы оценки уровня и качества работы физкультурно-спортивных организаций (по виду спорта, спортивной дисциплине)
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7	Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы функциональных политик
Руковод	E/01.7	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности
Руковод	E/01.7	Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации
Руковод	E/02.7 E/04.7	Планировать, координировать и контролировать работу работников
Руковод	E/02.7	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки
Руковод	E/03.7	Планировать, координировать и контролировать работу работников организации, осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации
Руковод	E/03.7	Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом
Руковод	E/03.7 G/02.7	Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования
Руковод	E/03.7 F/03.7	Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов
Руковод	E/04.7 G/07.7	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных мероприятий
Руковод	E/05.7	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных услуг

Продолжение таблицы Ж.18

Руковод	E/05.7 F/05.7	Анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг
Руковод	E/05.7 F/05.7	Вести деловые переговоры
Руковод	E/05.7 F/05.7	Определять объем, достаточность персонала и материальных ресурсов для организации предоставления платных услуг
Руковод	E/06.7	Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности
Руковод	F/02.7	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением материального обеспечения деятельности организации и ее структурных подразделений
Руковод	F/03.7	Координировать и контролировать обеспечение персоналом структурных подразделений организации
Руковод	F/03.7	Выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию
Руковод	F/04.7	Определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок
Руковод	F/05.7	Планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг
Руковод	F/06.7	Координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности структурных подразделений
Руковод	F/06.7	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника
Руковод	F/07.7	Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях
Руковод	G/01.7	Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования
Руковод	G/01.7	Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей
Руковод	G/01.7	Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности
Руковод	G/01.7	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников
Руковод	G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7	Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей

Продолжение таблицы Ж.18

Руковод	G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7	Оценивать целесообразность создания штатной единицы для достижения целей деятельности
Руковод	G/02.7	Использовать систему нормативов и методик определения трудоемкости работ
Руковод	G/02.7	Организовывать взаимодействие и информационный обмен с физическими лицами и организациями, составляющими окружение проекта
Руковод	G/03.7	Определять возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта
Руковод	G/03.7	Исследовать внешнюю среду проекта, программы
Руковод	G/03.7	Разрабатывать формы отчетности или иные формы подачи информации с учетом мотивов и интересов адресата
Руковод	G/03.7	Оценивать экономическую эффективность решений по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
Руковод	G/04.7	Выполнять контроль поставок по номенклатуре, стоимости, срокам
Руковод	G/04.7	Выявлять и формулировать требования к качеству результатов работы
Руковод	G/06.7	Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности
Руковод	G/07.7	Выполнять анализ планов работ, процессов внутри- и межрегионального взаимодействия, с целью соблюдения требований вышестоящей организации или собственника (в том числе по достижению целевых показателей)

Таблица Ж.19 - Необходимые знания и умения профессиональных стандартов в трудовых функциях в области *Материально-технического обеспечения*

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Руковод	E/01.7 E/04.7 E/05.7 E/07.7	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций по профилю деятельности (спортивных сооружений)

Продолжение таблицы Ж.19

Руковод	Е/02.7	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивных объектов, снарядов, инвентаря, оборудования, измерительных приборов и технических систем в целях определения их исправности
Руковод	Е/07.7	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивных сооружений, спортивных снарядов, инвентаря, оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей
Руковод	Ф/02.7 Ф/04.7 Ф/07.7	Требования к спортивному и технологическому оборудованию
Руковод	Ф/02.7	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях определения их исправности
Руковод	Ф/02.7 Ф/04.7 Ф/07.7	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы физкультурно-спортивных организаций по профилю деятельности (спортивных сооружений)
Руковод	Ф/04.7	Способы проверки наличия и качественных характеристик спортивного и технологического оборудования в целях проведения спортивных и иных массовых мероприятий
Руковод	Ф/07.7	Способы проверки надежности, исправности и технического состояния спортивного и технологического оборудования в целях обеспечения безопасности участников спортивных соревнований, занимающихся, работников и посетителей
<b>Умения</b>		
Руковод	Е/07.7	Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с обеспечением безопасности
Руковод	Е/07.7	Оценивать безопасность места проведения соревнования, спортивного оборудования, инвентаря, спортивных сооружений
Руковод	Е/07.7	Выявлять неисправности спортивного инвентаря, оборудования, спортивных сооружений
Руковод	Ф/01.7	Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов и планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации
Руковод	Ф/02.7	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений и объектов спорта, технического состояния зданий
Руковод	Ф/04.7	Анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам



Таблица Ж.20 - Необходимые знания и умения в трудовых функциях 7 уровня, которые повторяют Необходимые знания и умения *трудовых функций 6 уровня*.

Профессиональный стандарт	Код трудовой функции	Перечень знаний и умений профессиональных стандартов
<b>Знания</b>		
Тренер	G/01.7 G/02.7	Основы психологии, педагогики, спортивной гигиены
Тренер	H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7	Основы психологии и педагогики
Тренер	G/01.7 G/02.7	Теоретические и методические основы тренерской деятельности
Тренер	H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами
Тренер	J/01.7 J/02.7	Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта
Тренер	J/01.7 J/02.7	Психологические особенности спортсменов с учетом возраста и основы возрастной педагогики
Тренер	J/01.7 J/02.7	Международные стандарты Всемирного антидопингового агентства (далее - ВАДА)
Тренер	J/01.7 J/02.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами разного возраста
Тренер	J/01.7 J/02.7	Правила внутреннего трудового распорядка
Тренер	G/01.7 G/02.7	Основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами
Тренер	J/01.7 J/02.7	Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения
Тренер	J/01.7 J/02.7	Технологии педагогической диагностики и коррекции, снятия стрессов и т.п.
Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Этические нормы в области спорта
Тренер	J/01.7 J/02.7	Санитарно-гигиенические требования к организациям дополнительного образования, дошкольным, общеобразовательным, профессиональным образовательным организациям, организациям высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам

Продолжение таблицы Ж.20

Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Основы законодательства в сфере физической культуры и спорта (правила избранных видов спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранным видам спорта; федеральные стандарты спортивной подготовки по избранным видам спорта; общероссийские антидопинговые правила, утвержденные федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями); методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Тренер	H/01.7	Порядок допинг-контроля и антидопинговые правила
Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Олимпийская хартия Международного олимпийского комитета
Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Положения, правила и регламенты проведения международных спортивных соревнований, принятые международными федерациями по видам спорта
Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Устав Олимпийского комитета России
Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7 H/02.7 I/01.7 I/02.7 J/01.7 J/02.7	Правила охраны труда и пожарной безопасности
Тренер	J/01.7 J/02.7	Методика преподавания
Тренер	J/01.7 J/02.7	Содержание и соотношение объемов тренировочного процесса по видам подготовки на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки
Тренер	J/01.7 J/02.7	Комплексы общеразвивающих и специальных упражнений, соответствующие специфике выбранного вида спорта (спортивной дисциплине)
Тренер	J/01.7 J/02.7	Режимы тренировочной работы
Тренер	J/01.7 J/02.7	Предельные тренировочные нагрузки
Тренер	J/01.7 J/02.7	Объем индивидуальной спортивной подготовки
Тренер	J/01.7 J/02.7	Структура годичного цикла (название и продолжительность периодов, этапов, мезоциклов)
Тренер	I/02.7	Методики массового и индивидуального отбора в избранном виде спорта
Тренер	J/01.7 J/02.7	Специфика проведения тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований
Тренер	J/01.7 J/02.7	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на соревнованиях
Тренер	J/01.7 J/02.7	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники

Продолжение таблицы Ж.20

Тренер	Н/01.7 Н/02.7 I/01.7 I/02.7	Порядок составления и ведения учетно-отчетной документации
Тренер	G/01.7 G/02.7 Н/01.7 Н/02.7 I/01.7 I/02.7	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
ППО	I/01.7 J/01.7	Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)
ППО	I/01.7 J/01.7	Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации
ППО	I/01.7 J/01.7	Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению
ППО	I/01.7	Основы психологии труда, стадии профессионального развития
ППО	I/01.7	Требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции))
ППО	I/01.7	Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся
ППО	Н/04.7 I/01.7J/01.7	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
ППО	I/01.7	Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания
ППО	Н/04.7	Современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

Продолжение таблицы Ж.20

ППО	Н/04.7	Возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации
ППО	Н/04.7	Основы законодательства Российской Федерации об образовании и о персональных данных в части, регламентирующей реализацию образовательных программ ВО и ДПО, обработку персональных данных (понятие, порядок работы, меры защиты персональных данных, ответственность за нарушение закона о персональных данных)
ППО	I/01.7 J/01.7	Преподаваемая область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности
ППО	I/01.7 J/01.8	Возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
ППО	I/01.7	Современные образовательные технологии профессионального образования
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Порядок составления установленной отчетности
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации

Продолжение таблицы Ж.20

Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Этические нормы в области спорта
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Основы экономики, организации труда и управления
Руковод	E/03.7 E/07.7 F/03.7	Трудовое законодательство Российской Федерации
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Методы календарного и сетевого планирования

Продолжение таблицы Ж.20

Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта
Руковод	E/04.7 F/01.7 F/04.7	Методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий
Руковод	E/04.7	Методики контроля и оценки физической подготовленности занимающихся
Руковод	E/02.7 E/07.7	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию
Руковод	E/07.7	Правила эксплуатации спортивных сооружений, оборудования и спортивной техники
Руковод	E/07.7 F/07.7	Правила эксплуатации средств пожаротушения
Руковод	E/07.7 F/07.7	Правила оказания первой помощи
Руковод	F/05.7	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки, учебных планов
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Порядок заключения и исполнения договоров
Руковод	E/06.7 F/06.7 G/05.7 G/06.7	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности
Руковод	G/07.7	Санитарно-гигиенические требования к организации условий для проживания лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку по виду спорта (спортивной дисциплине)
Руковод	E/06.7 F/06.7	Порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/05.7 F/06.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности

Продолжение таблицы Ж.20

Руковод	F/04.7	Правила эксплуатации спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Руковод	F/04.7	Требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях
Руковод	E/07.7	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных и массовых мероприятий
Руковод	E/04.7	Основы биомеханики, физиологии и гигиены спорта
Руковод	E/04.7 G/07.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта со спортсменами, занимающимися разного возраста
Руковод	E/02.7 F/02.7	Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/05.7 F/01.7 F/02.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции
Руковод	E/03.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции при общении с занимающимися разных возрастных групп
Руковод	E/03.7 E/04.7	Основы педагогики и психологии
Руковод	E/04.7	Медицинские, возрастные и психофизические требования к лицам, проходящим спортивную подготовку в соответствии с этапом подготовки
Руковод	E/04.7 E/05.7	Требования к составлению программ мероприятий, положение о мероприятиях, планах спортивной подготовки, учебных планах
Руковод	E/07.7	Методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с занимающимися разного возраста
Руковод	F/01.7 F/02.7	Нормативные документы в области физической культуры и спорта и спортивных федераций, устанавливающие требования к подготовке и проведению спортивных мероприятий
Руковод	F/04.7	Положение (регламент) и расписание спортивных соревнований
Руковод	F/07.7	Законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности физкультурных, спортивных, массовых мероприятий

Продолжение таблицы Ж.20

Руковод	G/07.7	Федеральные стандарты спортивной подготовки по виду спорта (спортивной дисциплине), общероссийские антидопинговые правила и антидопинговые правила, утвержденные международными антидопинговыми организациями, методы предотвращения противоправного влияния на результаты официальных спортивных соревнований и правила, устанавливающие ответственность за такое противоправное влияние
Руковод	G/07.7	Положения, правила и регламенты проведения российских и международных спортивных соревнований
Руковод	G/07.7	Теоретические и методические основы спортивной подготовки
<b>Умения</b>		
Тренер	H/02.7	Использовать информационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, в своей деятельности
Тренер	J/01.7 J/02.7	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи
Тренер	G/01.7 G/02.7 H/01.7	Использовать информационные технологии, в том числе средства подготовки и демонстрации презентаций, видеофильмов, иных образовательных ресурсов
Тренер	J/01.7	Поддерживать высокий уровень спортивной мотивации
Тренер	J/01.7 J/02.7	Оказывать первую помощь, правильно использовать средства огнезащиты, средства индивидуальной защиты
Тренер	J/01.7	Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения
Тренер	I/02.7 J/01.7 J/02.7	Пользоваться контрольно-измерительными приборами
Тренер	H/02.7	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся
Тренер	H/01.7 H/02.7	Использовать методы календарного планирования
Тренер	J/02.7	Определять справедливость судейства
Тренер	J/02.7	Применять апелляционные процедуры при несправедливом судействе
Тренер	J/01.7	Пользоваться спортивным инвентарем + тренажерными устройствами
Тренер	I/01.7 I/02.7	Пользоваться информационно-коммуникационными технологиями и средствами связи, в том числе текстовыми редакторами, электронными таблицами, средствами подготовки презентаций, электронной почтой
Тренер	J/01.7 J/02.7	Выявлять своевременно угрозы и степени опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности



Продолжение таблицы Ж.20

ППО	I/01.7	Организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля))
ППО	I/01.7 J/01.7	Разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом: - требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; - особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); - нормативных документов образовательной организации; - современных требований к учебному оборудованию
ППО	I/01.7 I/03.7 J/01.7	Соблюдать требования охраны труда
ППО	I/01.7 J/01.7	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного курса, дисциплины (модуля)
ППО	I/01.7 J/01.7	Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
ППО	I/01.7 J/01.7	Контролировать соблюдение обучающимися на занятиях требований охраны труда; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении)
ППО	I/01.7 J/01.7	Вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность на основании анализа процесса и результатов
Руковод	E/07.7	Пользоваться спортивным инвентарем и оборудованием
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/07.7	Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры

Продолжение таблицы Ж.20

Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/06.7 G/07.7	Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения
Руковод	E/06.7 G/06.7	Выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника
Руковод	E/06.7 F/06.7 G/06.7	Выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений
Руковод	E/01.7 E/02.7 F/01.7 F/02.7 G/04.7	Рассчитывать объем и достаточность ресурсов для обеспечения выполнения планов
Руковод	F/02.7 F/07.7	Пользоваться спортивным и технологическим оборудованием
Руковод	F/07.7	Оценивать безопасность спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Руковод	E/07.7 F/07.7	Выявлять своевременно угрозы и степень опасности внешних и внутренних факторов и организовывать безопасное пространство, оперативно реагировать на нештатные ситуации и применять верные алгоритмы действий для устранения или снижения опасности
Руковод	E/07.7	Правильно использовать средства огнезащиты, индивидуальной защиты
Руковод	F/07.7	Выявлять неисправности спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения или объекта спорта
Руковод	E/01.7 E/02.7 E/03.7 E/04.7 E/05.7 E/06.7 E/07.7 F/01.7 F/02.7 F/03.7 F/04.7 F/05.7 F/06.7 F/07.7 G/01.7 G/02.7 G/03.7 G/04.7 G/05.7 G/07.7	Обосновывать мотивы принятых решений
Руковод	E/03.7	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности спортсменов

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

Знания, умения и трудовые действия профессиональных стандартов, которые обеспечивает дисциплина Теория и методика обучения базовым видам спорта

Таблица И.1 - Знания, умения и трудовые действия профессиональных стандартов, которые обеспечивает дисциплина Теория и методика обучения базовым видам спорта

Трудовые действия		Необходимые знания		Необходимые умения	
<b>Профессиональный стандарт «Тренер»</b>					
A/01.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/03.5 C/04.5 D/04.6 E/01.6 D/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Методика преподавания	A/01.5 B/02.5 C/02.5	Разъяснять в простой и доступной форме правила проведения спортивной, подвижной игры, объяснять суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре
B/02.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с небольшими и средними отягощениями для развития общей физической подготовки	A/01.5 A/02.5 B/02.5	Комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий	A/01.5 B/02.5 C/02.5 E/01.6 F/01.6	Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения
B/02.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта, включая выбранный с целью развития технической подготовки	B/03.5	Комплексы упражнений, способствующих развитию двигательных умений и навыков в виде спорта	A/02.5 B/03.5 D/02.6	Показывать в простой и доступной форме выполнение упражнений, техники оказания первой доврачебной помощи

Продолжение таблицы И.1

C/02.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с использованием различных отягощений и тренажерных устройств	V/03.5	Правила, основы техники и тактики вида спорта	A/01.5 B/02.5 C/02.5	Ставить двигательную задачу в конкретной форме с наглядным объяснением
B/04.5	Организация прохождения учащимися контрольных процедур с целью подтверждения достигнутого уровня физической подготовленности	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Методики контроля и оценки физической подготовленности обучающихся	A/03.5 B/04.5 C/04.5 D/04.6 E/03.6	Использовать систему нормативов и методик контроля физической подготовленности обучающихся
D/03.6	Контроль справедливости судейства, при несправедливом судействе организация подачи апелляции	C/03.5 D/03.6 E/02.6	Правила соревнований по видам спорта и дисциплинам	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/02.6	Определять справедливость судейства
B/02.5	Обеспечение безопасности при проведении тренировок и занятий	F/01.6 F/02.6	Специфика проведения тренировочных занятий, а также требования к технике безопасности в условиях тренировочных занятий и соревнований	A/01.5 B/01.5 B/02.5 C/01.5 C/02.5 D/01.6 D/02.6 E/01.6 F/01.6	Пользоваться спортивным инвентарем

Продолжение таблицы И.1

A/01.5	Обеспечение безопасности при проведении занятий по общей физической подготовке обучающихся	C/03.5 D/03.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Требования к экипировке, спортивному инвентарю и оборудованию на соревнованиях	A/01.5 B/01.5 B/02.5 C/01.5 C/02.5 C/03.5 D/01.6 D/02.6 D/03.6 E/01.6 E/02.6 F/01.6 F/02.6	Пользоваться контрольно-измерительными приборами
<b>Профессиональный стандарт «Инструктор-методист»</b>					
B/03.5	Разработка плана проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	B/01.5 B/03.5 B/04.5	Методики физического воспитания, обучения спортивным играм	B/03.5	Подбирать методику проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
B/03.5	Определение задач и содержания занятий по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	B/05.5	Методики обучения физической культуре на занятиях в спортивных сооружениях	B/03.5	Разрабатывать план занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
B/03.5	Разработка или подбор методики проведения занятия по физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	D/01.6 F/01.6	Методики овладения видом спорта согласно профилю спортивной школы и принципы методического обеспечения отборочного, тренировочного и образовательного процессов	B/03.5	Проводить самостоятельно занятия по физической культуре, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств

Продолжение таблицы И.1

В/03.5	Проведение занятий по физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам	В/04.5 В/05.5	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся	В/03.5	Контролировать физическое состояние обучающихся, занимающихся
В/03.5	Проведение работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств	D/01.6 F/01.6	Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу	E/01.6	Пользоваться контрольно-измерительными приборами и спортивным инвентарем
D/01.6	Разработка методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта		—	F/01.6	Составлять документацию по проведению соревнований по установленному образцу
В/03.5	Подготовка рекомендаций обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств	E/01.6	Методики проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий	В/03.5 С/03.5	Пользоваться спортивным инвентарем (оборудованием, спортивной техникой)
В/01.5	Составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	В/01.5 С/01.5	Методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	В/03.5	Уметь разъяснять в доступной форме правила техники безопасности при выполнении упражнений на занятиях по физической культуре
	—	В/01.5	Правила безопасности при проведении физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и других мероприятий оздоровительного характера	С/01.5 E/01.6	Вести разъяснительную работу по профилактике травматизма и соблюдении техники безопасности на спортивных объектах при проведении физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия

Продолжение таблицы И.1

	—	—	—	В/01.5	Использовать существующие методики проведения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и мероприятия оздоровительного характера
Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»					
А/05.6	определение педагогических целей и задач, планирование занятий и(или) циклов занятий, направленных на освоение избранных видов деятельности	А/01.6	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ соответствующей направленности	А/05.6	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач и особенностей образовательной программы</li> <li>- образовательных запросов учащихся (для детей - и их родителей (законных представителей)), возможностей и условий их удовлетворения в процессе освоения образовательной программы</li> <li>- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья - в зависимости от контингента учащихся)</li> <li>- особенностей группы учащихся</li> <li>- специфики инклюзивного подхода в образовании (при его реализации)</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся</li> </ul>
А/01.6	текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях	С/02.6	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней	А/01.6	Анализировать проведенные занятия для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные результаты для коррекции собственной деятельности

Продолжение таблицы И.1

A/05.6	разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	A/01.6	Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом деятельности) и технических средств обучения	A/01.6	Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе дополнительного образования
—	—	—	—	A/01.6	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся (в том числе информационно коммуникационные технологии (ИКТ), электронные образовательные и информационные ресурсы) с учетом особенностей: - избранной области деятельности и задач дополнительной общеобразовательной программы - состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся (в том числе одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья)
—	—	—	—	A/04.6	Определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности
—	—	—	—	A/01.6	Проводить педагогическое наблюдение, использовать различные методы, средства и приемы текущего контроля и обратной связи, в том числе оценки деятельности и поведения учащихся на занятиях
—	—	—	—	A/05.6	Вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях



Продолжение таблицы И.1

Профессиональный стандарт «Педагог педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»					
A/01.6	Планирование и проведение учебных занятий	A/01.6	Преподаваемый предмет в пределах требований федеральных государственных образовательных стандартов и основной общеобразовательной программы, его истории и места в мировой культуре и науке	A/01.6	Владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: проектная деятельность, лабораторные эксперименты, полевая практика и т.п.
A/01.6	Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися	A/01.6	Пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения	A/01.6	Объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей
A/01.6	Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей	A/01.6	Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий	A/01.6	Организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
A/02.6	Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды	A/01.6	Рабочая программа и методика обучения по данному предмету	B/02.6	Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания

Продолжение таблицы И.1

A/02.6	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	В/03.6	Программы и учебники по преподаваемому предмету	В/03.6	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения
A/02.6	Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)	—	—	В/03.6	Осуществлять контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе
A/02.6	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	—	—	—	—
A/03.6	Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка	—	—	—	—
В/03.6	Организация олимпиад, конференций, турниров математических и лингвистических игр в школе и др	—	—	—	—

Продолжение таблицы И.1

Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»					
A/01.6	Проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы	—	—	A/01.6	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту
A/01.6	Текущий контроль, оценка динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	—	—	A/01.6	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину
A/03.6	Планирование занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и(или) ДПП	—	—	A/01.6	Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту, образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность
—	—	—	—	A/01.6	Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по физической культуре и спорту, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

Соотнесение, содержательный анализ и конкретизация на область легкой атлетики требований различных профессиональных стандартов по категориям планирование и проведение занятий

Сокращения наименований профессиональных стандартов (ПС):

ИМ – Инструктор-методист

ПДО – педагог дополнительного образования детей и взрослых

ПОО – педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

ППО – педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»

Таблица К.1 - Соотнесение, содержательный анализ и конкретизация на область легкой атлетики требований различных профессиональных стандартов по категориям планирование и проведение занятий

ПС	Трудовые действия		Необходимые знания		Необходимые умения	
Тренер	A/01.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий	A/01.5 A/02.5 A/03.5 B/03.5 C/04.5 D/04.6 E/01.6 D/02.6 E/03.6 F/01.6 F/02.6	Методика преподавания легкой атлетики	A/01.5 B/02.5 C/02.5	Разъяснять в простой и доступной форме суть упражнения, правила техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря

Продолжение таблицы К.1

Тренер	В/02.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с небольшими и средними отягощениями для развития общей физической подготовки	А/01.5 А/02.5 В/02.5	Комплексы общеразвивающих упражнений, имитационных упражнений, упражнений для освоения элементов и формирования простых целостных двигательных действий	А/01.5 В/02.5 С/02.5 Е/01.6 F/01.6	Показывать образцово и наглядно выполнение упражнения
Тренер	В/02.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса специальных упражнений для широкого спектра двигательных умений и навыков различных видов спорта	В/03.5	Комплексы упражнений, способствующих развитию двигательных умений и навыков в легкой атлетике	А/02.5 В/03.5 D/02.6	Показывать в простой и доступной форме выполнение упражнений
Тренер	С/02.5	Проведение с обучающимися тренировок на основе комплекса общеразвивающих и специальных упражнений с использованием различных отягощений	В/03.5	Правила, основы техники и тактики в легкой атлетике	А/01.5 В/02.5 С/02.5	Ставить двигательную задачу в конкретной форме с наглядным объяснением
ИМ	В/03.5	Проведение занятий по легкой атлетике согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам	В/01.5 В/03.5 В/04.5	Методики физического воспитания в легкой атлетике	В/03.5	Проводить самостоятельно занятия по ЛА, в том числе обучать в рамках утвержденных программ и методик физического воспитания навыкам и технике выполнения упражнений, развитию нравственно-волевых качеств

Продолжение таблицы К.1

ИМ	В/03.5	Проведение работы по овладению обучающимися, занимающимися навыками и техникой выполнения физических упражнений, формированию их нравственно-волевых качеств	В/05.5	Методики обучения видам легкой атлетики	В/03.5	Подбирать методику проведения занятия по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	В/03.5	Разработка плана проведения занятия по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	D/01.6 F/01.6	Методики овладения видами легкой атлетики и принципы методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов	В/03.5	Разрабатывать план занятия по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся
ИМ	В/03.5	Определение задач и содержания занятий по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	В/04.5 В/05.5	Нормы физических нагрузок обучающихся, занимающихся	—	—
ИМ	В/03.5	Разработка или подбор методики проведения занятия по легкой атлетике с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов обучающихся, занимающихся	D/01.6 F/01.6	Принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу	—	—

Продолжение таблицы К.1

ИМ	D/01.6	Разработка методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	—	—	—	—
ИМ	B/03.5	Подготовка рекомендаций обучающимся, занимающимся по усовершенствованию навыков и техник выполнения физических упражнений, формирования их нравственно-волевых качеств	—	—	—	—
ПДО	A/05.6	Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и(или) циклов занятий, направленных на освоение видов легкой атлетики	A/01.6	Характеристики различных методов, форм, приемов и средств организации деятельности учащихся при освоении видов легкой атлетики	A/01.6	Использовать на занятиях педагогически обоснованные формы, методы, средства и приемы организации деятельности учащихся с учетом особенностей легкой атлетики
ПДО	—	—	C/02.6	Техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней	A/01.6	Осуществлять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, соответствующей программе по легкой атлетике

Продолжение таблицы К.1

ПДО	—	—	A/05.6	Содержание и методики реализации программ по легкой атлетике	A/05.6	<p>Планировать образовательный процесс, занятия и (или) циклы занятий, разрабатывать сценарии досуговых мероприятий с учетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задач и особенностей легкой атлетики;</li> <li>- образовательных запросов учащихся, возможностей и условий их удовлетворения в процессе занятий легкой атлетикой;</li> <li>- фактического уровня подготовленности, состояния здоровья, возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;</li> <li>- особенностей группы учащихся;</li> <li>- санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья учащихся</li> </ul>
ПОО	A/01.6	Планирование и проведение учебных занятий по легкой атлетике	A/01.6	Легкая атлетика, её история и место в мировой культуре и науке	B/02.6	<p>Ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей</p>



Продолжение таблицы К.1

						младшего возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания
ПОО	A/02.6	Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера	A/01.6	Основы методики преподавания легкой атлетики, виды и приемы современных педагогических технологий	A/01.6	Владеть формами и методами обучения в легкой атлетике
ПОО	A/02.6	Реализация воспитательных возможностей легкой атлетики	A/01.6	Рабочая программа и методика обучения по легкой атлетике	A/01.6	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности в легкой атлетике и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета легкая атлетика
ПОО	A/02.6	Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни	B/03.6	Программы и учебники по легкой атлетике	A/05.6	Вести учебную, планирующую документацию
ПОО	—	—	—	—	B/03.6	Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены и методик обучения

Продолжение таблицы К.1

ППО	А/01.6	Проведение учебных занятий по учебному предмету легкая атлетика	—	—	А/01.6	Выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности по легкой атлетике и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) по легкой атлетике
ППО	А/03.6	Планирование занятий по легкой атлетике по программам СПО	—	—	А/01.6	Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину

## СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

- 1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/). – 25.03.2016.
- 2) Блинов В.И., Сазонов Б.А., Лейбович А.Н., Батрова О.Ф., Волошина И.А., Есенина Е.Ю., Сергеев И.С. Национальная рамка квалификаций Российской Федерации. – М.: ФГУ «ФИРО», Центр начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, 2010. 7 с.).
- 3) Болонский процесс: европейские и национальные структуры квалификаций (Книга-приложение 2) / под науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко. – Москва : Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 220 с.
- 4) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации О реестре профессиональных стандартов от 29 сентября 2014 года № 667н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).
- 5) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 мая 2013 г., регистрационный № 28534).
- 6) Приказ Минтруда России от 18.10.2013 N 544н (ред. от 05.08.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 N 30550). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186767/#dst100010/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186767/#dst100010/). – 05.06.2017.
- 7) Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 613н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования

- детей и взрослых" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38994). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186767/#dst100010/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186767/#dst100010/). – 05.06.2017.
- 8) Приказ Минтруда России от 08.09.2015 N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 N 38993). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_186851/#dst100010/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_186851/#dst100010/). – 05.06.2017.
- 9) Приказ Минтруда России от 07.04.2014 N 193н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Тренер" (Зарегистрировано в Минюсте России 10.07.2014 N 33035). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_167695/#dst100009/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_167695/#dst100009/). – 05.06.2017.
- 10) Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 630н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-методист" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34135). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_158496/#dst100009/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_158496/#dst100009/). – 05.06.2017.
- 11) Приказ Минтруда России от 23.10.2015 N 769н "Об утверждении профессионального стандарта "Спортивный судья" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.11.2015 N 39741). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_189178/#dst100009/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189178/#dst100009/). – 05.06.2017.
- 12) Приказ Минтруда России от 29.10.2015 N 798н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта" (Зарегистрировано в Минюсте России 12.11.2015 N 39694). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_189019/#dst100009/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_189019/#dst100009/). – 05.06.2017.

13) Приказ Минтруда России от 18.02.2016 N 73н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по антидопинговому обеспечению" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.03.2016 N 41386). [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_195315/#dst100009/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_195315/#dst100009/). – 05.06.2017.