

143  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и  
здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

Принято на заседании  
Ученого Совета Университета  
Протокол № 9  
от «04» 04 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Университета, д.п.н., проф.

  
С.Е. Бакулев С.Е. Бакулев  
«08» апреля 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ГАРАЖЕ

Санкт-Петербург  
2019

## I. Общие положения

1. Гараж является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет).
2. Гараж в своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией Российской Федерации,
  - федеральными конституционными законами,
  - международными договорами Российской Федерации,
  - трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права,
  - федеральными законами,
  - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
  - правовыми актами Министерства Спортa России (далее – министерство),
  - локальными нормативными (правовыми) актами университета,
  - Уставом Университета
  - настоящим положением.
  - правилами внутреннего трудового распорядка
  - положением по охране труда и технике безопасности Университета
  - Правилами дорожного движения Российской Федерации
3. Организационное руководство и контроль деятельности гаража в части выполнения задач и функций, возложенных на структурное подразделение, осуществляет проректор по социальным и хозяйственным вопросам.
4. Штатная численность гаража включает должности:
  - начальник гаража
  - водитель автомобиля
  - тракторист (ретрак)
  - тракторист
5. Непосредственное руководство деятельностью гаража осуществляет начальник гаража.
6. Начальник и работники гаража назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета.
7. Гараж расположен по адресу: Санкт – Петербург, ул.Декабристов, д. 35, литер Б, первый этаж

## II. Задачи гаража

1. Организация бесперебойного транспортного обслуживания структурных подразделений и работников университета.
2. Улучшение использования автотранспортных средств, повышение их экономичности.
3. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

## III. Функции гаража

1. Обеспечение доставки и отгрузки товара в номенклатуре и в сроки, установленные договорами.
2. Оформление сопровождающей транспортные операции документации.
3. Участие в организации и совершенствованию системы учета финансово- хозяйственной деятельности во всех звеньях транспортной службы университета.
4. Осуществление использования транспортных средств по основным технико-экономическим показателям.
5. Составление необходимой отчетности.

6. Разработка организационно-технических мероприятий по совершенствованию и более рациональному использованию транспортных средств, повышению производительности труда, внедрению прогрессивных видов транспорта и снижению транспортных расходов.
7. Обеспечение сохранности перевозимой продукции.
8. Определение потребности и составление расчетов и заготовок на необходимые транспортные средства, автогаражное и ремонтное оборудование, а также на необходимые запасные части по всем видам транспортных и погрузочно-разгрузочных средств, находящихся на балансе гаража.
9. Разработка планов ремонта автомобильного транспорта, а также контроль за их выполнением.
10. Надзор за техническим состоянием всех видов транспорта.
11. Участие в разработке мероприятий, обеспечивающих безаварийную, высокопроизводительную работу транспортных средств, контроль за их выполнением.
12. Рассмотрение коммерческих и претензионных вопросов, связанных с функциями гаража.
13. Организация ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража.
14. Осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными и иными правовыми актами министерства, локальными нормативными (правовыми) актами Университета.

#### IV. Права

1. Получать документы, информационные материалы для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.
2. Запрашивать и получать от структурных подразделений и работников университета информацию (материалы), необходимую для выполнения возложенных задач и функций.
3. Вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы гаража.
4. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов хозяйственного обеспечения деятельности университета.
5. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, локальными нормативными (правовыми) актами университета.

#### V. Ответственность

1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач, функций возложенных на гараж несет начальник гаража.
2. Ответственность работников гаража устанавливается должностными инструкциями.
3. Работники гаража могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством.
4. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### VI. Заключительные положения

1. Положение разработано в соответствии с Уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и вступает в силу с момента утверждения ректором.
2. Положение должно быть изменено и утверждено в случаях:
  - изменение названия Университета или структурного подразделения
  - реорганизации Университета

Согласовано:

Проректор по С и АХВ



А.Н.Федотов

Начальник отдела кадров



И.Ф.Царева

Начальник Гаража



А.В. Колосов

Юридическое управление



М.У. Заставина