

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И
ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА,
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург

Протокол № 16
от 15 июня 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург


С.И. Петров
15.06.2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

**Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования "Национальный государственный
Университет физической культуры, спорта и здоровья
имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург"**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Положение) определяет задачи, функции, полномочия и порядок работы комиссии по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург" (далее - НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, Университет) по противодействию коррупции, называемая далее - Комиссия, создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным ректору НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.4. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией, Антикоррупционной политикой Университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами.

1.6. Деятельность Комиссии основывается на:

- признании, обеспечении и защиты основных прав и свобод человека, и гражданина;
- законности;
- публичности и открытости в обсуждении возникших проблем в сочетании с конфиденциальностью относительно конкретных личностей,

1.7. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

1.7.1. Коррупция:

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное

предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в пп. "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.7.2. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.7.3. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Университета в целях устранения почвы для коррупции.

2.1.2. Прием и рассмотрение поступающих в Комиссию заявлений, обращений и иных сведений о возникновении конфликта интересов, запрете получать в связи с исполнением служебных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц. Принятие решений по их урегулированию, применению мер ответственности в отношении работников, допустивших нарушения.

2.1.3. Рассмотрение отчетов внутренних и внешних аудитов в сфере противодействия коррупции.

2.1.4. Организация проведения мероприятий, способствующих предупреждению коррупции.

2.1.5. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения.

2.1.6. Подготовка предложений по совершенствованию регионального и федерального законодательства в области правового обеспечения противодействия коррупции.

2.1.7. Подготовка предложений о поощрении работников Университета за активное участие и инициативность в реализации мероприятий по внедрению и совершенствованию механизмов профилактики коррупции.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

3.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

3.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от сотрудников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург и в случае необходимости приглашать их на заседания Комиссии.

3.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург и руководителям любых структурных подразделений НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

3.1.4. Контролировать исполнение принимаемых ректором Университета решений по вопросам противодействия коррупции.

3.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, не входящих в состав Комиссии,

3.1.9. Координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции структурных подразделений НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, давать им указания, обязательные для выполнения.

3.1.10. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.1.11. Осуществлять отдельные полномочия лица, осуществляющего контрольные функции или руководство в отношении своего родственника (свойственника), в соответствии с приказом о передаче полномочий по осуществлению проверок и иных полномочий в отношении родственника (свойственника).

3.1.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Положение о Комиссии по противодействию коррупции принимается на Ученом совете НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург и утверждается ректором Университета.

4.2. В состав Комиссии входят:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

4.3. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается

ректором Университета.

В состав Комиссии могут входить представители других учреждений (по согласованию).

4.4. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседания Комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;
- передает ректору Университета заключение Комиссии по разрешению конфликтной ситуации, в случае если согласия между конфликтующими сторонами не достигнуто, в иных случаях решение остается на усмотрение председателя Комиссии;
- представляет по требованию письменный отчет ректору Университета о деятельности Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от сотрудников НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет документацию Комиссии;
- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подразделениями НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;
- участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.9. По решению ректора Университета или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, иные лица.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

5.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал.

По представлению ректора НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

5.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

5.5. Решение Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается.

В случае невозможности участия в заседании, в т.ч. при наличии личной заинтересованности, член Комиссии обязан сообщить об этом председателю либо заместителю председателя Комиссии с указанием причины отсутствия.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

5.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решения. В случае равенства голосов, определяющее значение имеет голос председателя Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

5.7. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии может быть по форме закрытым (присутствуют

только члены Комиссии) или открытым (присутствуют лица в отношении которых рассматривается вопрос, а также привлеченные специалисты, эксперты, представители организаций и другие лица).

Решение о форме проводимого заседания принимается большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием.

В случае неявки приглашенного Комиссией сотрудника Университета, в отношении которого рассматривается вопрос, при отсутствии его письменного заявления о рассмотрении указанного вопроса без его личного участия или документально подтвержденных объективных оснований для его неучастия в работе Комиссии, заседание Комиссии может быть проведено без личного присутствия сотрудника, если за это проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Комиссия вправе принять одно из следующих решений:

– об отсутствии факта виновности сотрудника в возникновении ситуации, связанной с коррупцией;

– об установлении факта виновности сотрудника в возникновении ситуации, связанной с коррупцией.

5.10. Решение Комиссии является окончательным и может быть пересмотрено только в случае обнаружения вновь открывшихся обстоятельств, радикально меняющих сущность разрешенного ранее конфликта.

5.11. Сотрудник Университета вправе обжаловать решение Комиссии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. В случае рассмотрения вопроса в отношении конкретного сотрудника НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург выписка из протокола заседания Комиссии приобщается в личное дело сотрудника.

5.13. Протокол заседания Комиссии в 3-х дневный срок представляет ректору НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

5.14. По решению председателя Комиссии информация о принятых решениях (полностью или частично) может размещаться на информационных стендах и официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Информация, полученная в ходе заседания Комиссии, является конфиденциальной и не подлежит разглашению. Лица, нарушившие режим конфиденциальности, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

6.2. По представлению председателя Комиссии члены Комиссии решением ректора Университета могут привлекаться к дисциплинарной ответственности за отсутствие на заседаниях Комиссии.

7. Обеспечение деятельности Комиссии

7.1. Структурные подразделения НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

8. Заключительное положение

8.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения ректором НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.1. Положения.

Шаблон (образец) заявления (обращения / предложения) в комиссию

В комиссию по противодействию
коррупции НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

(ФИО)

(ФИО, должность, структурное подразделение, (для работников) /
ФИО, должность, наименование органа/организации, (для иных
заинтересованных лиц) / ФИО, курс, институт/факультет,
направление подготовки (для обучающихся))

контактный тел.: _____

Заявление

Суть заявления (обращения / предложения) лица, его подающего:

Прилагаю следующие материалы, документы, подтверждающие
обстоятельства, доводы и факты, изложенные в заявлении (при
наличии): _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

*Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

*

_____ (должность лица, зарегистрировавшего заявление, его подпись, ФИО)

*заполняется должностным лицом, регистрирующим заявление

Приложение № 2
к Положению о комиссии
по противодействию коррупции

Шаблон (образец)

ЖУРНАЛ

регистрации заявления (обращения / предложения) в комиссию по противодействию коррупции

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации заявления	ФИО лица, подавшего заявление	Краткое содержание заявления	Должность, структурное подразделение, (для работников) / Должность, наименование органа/организации, (для иных заинтересованных лиц) / Курс, институт/факультет, направление подготовки (для обучающихся)	ФИО лица, регистрирующего заявление	Подпись лица, регистрирующего заявление	Подпись подавшего заявление	Отметка о получении копий (копию получил, подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10