**Перечень документов, предоставляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет**

1. [Заявление соискателя](http://unecon.ru/sites/default/files/3zayavlenie_soisk.v_ds.doc) (по образцу на сайте, Приложение № 1 к Положению о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – Положение о совете) в действующей редакции – 1 экз.
2. Заявление на размещение на сайте организации полного текста диссертации (образец на сайте) – 1 экз.
3. Заверенные нотариально копии документов о высшем образовании с приложениями (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) – 1 экз.
4. Заверенная нотариально  копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)) – 1 экз.
5. Удостоверение/справка о сдаче кандидатских экзаменов - для соискателя ученой степени кандидата наук – 1 экз.
6. Диссертация в электронном виде и на бумажном носителе (в твердом переплете) в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку (1 экз.), библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет (1 экз.), в диссертационный совет (1 экз.), оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе формата А4 и в электронной форме (титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению № 2 к Положению о совете, и обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению № 3 к Положению о совете, подписываются соискателем ученой степени).
7. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, (образец на сайте), утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации, подпись председателя расширенного заседания – в отделе кадров)  – 2 экз.
8. Отзыв научного руководителя /консультанта с выходными данными (подпись должна быть заверена в отделе кадров) – 2 экз.
9. Акты внедрения (с точными названиями организаций, адресами и почтовыми индексами) – 2 экз..
10. Выписка из приказа(ов) об утверждении всех вариантов тем и научного руководителя – 1 экз.
11. Выписка о предзащите (с отзывами рецензентов, утвержденная Ректором или проректором и заверенная печатью организации, подпись председателя расширенного заседания – печатью отдела кадров) – 1 экз.
12. Список научных работ, заверенный в организации, где выполнялась работа (по ГОСТу) – 1 экз.
13. Результаты антиплагиатной программы – 1 экз.
14. Копии статей, опубликованных в журналах ВАК (титульный лист + статья)
15. При смене фамилии - нотариально заверенная копия удостоверяющего документа – 1 экз.

**Документы степлером не скреплять, только скрепкой.**

***!!!!! Документ, имеющий более 1 страницы, должен быть пронумерован.***