

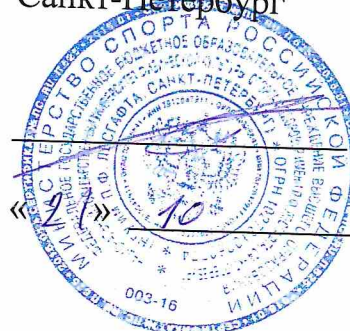
Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО
На заседании Учёного совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 03
от « 21 » 10 _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург



С.И. Петров

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансово-экономического управления (далее – Отдел бухгалтерского учета и отчетности) является структурным подразделением Финансово-экономического управления НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Финансово-экономическое управление).

1.2. В своей деятельности Отдел бухгалтерского учета и отчетности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, правовыми актами Министерства финансов РФ, иными правовыми актами РФ, Уставом Университета, учетной политикой Университета, приказами Университета, Положением о Финансово-экономическом управлении, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Финансово-экономического управления, структурными подразделениями Университета, иными учреждениями и организациями.

2. Основные задачи Отдела бухгалтерского учета и отчетности

Основными задачами Отдела бухгалтерского учета и отчетности являются:

2.1. Организация и ведение бухгалтерского учета, составление и представление бухгалтерской, бюджетной и статистической отчетности в соответствии с законодательством РФ.

2.2. Осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни в пределах компетенции работников отдела бухгалтерского учета и отчетности.

2.3. Методическая помощь по вопросам организации бухгалтерского, бюджетного учета и составления бухгалтерской и бюджетной отчетности, осуществление контроля в данном направлении деятельности.

2.4. Внедрение передовых форм и методов ведения бухгалтерского и бюджетного учета с использованием автоматизированных систем управления и сетевых компьютерных программ.

2.5. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Университета и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской(финансовой) отчетности.

2.6. Предотвращение отрицательных результатов деятельности Университета и выявление внутрихозяйственных резервов обеспечения его финансовой устойчивости.

3. Функции Отдела бухгалтерского учета и отчетности

Отдел бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 3.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налогообложении исходя из структуры и особенностей деятельности Университета, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.
- 3.2. Подготовка рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной жизни, регистров бухгалтерского учета.
- 3.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 3.4. Своевременное и правильное оформление документов для организации и ведения бухгалтерского учета, обеспечение их сохранности, оформления и сдачи в установленном порядке в архив.
- 3.5. Прием и обработка первичной документации, контроль за правильностью ее оформления и законностью совершаемых хозяйственных операций.
- 3.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.
- 3.7. Непрерывный учет и своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета активов, обязательств, фактов хозяйственной жизни, источников финансирования деятельности Университета, доходов, расходов, иных объектов учета, установленных федеральными стандартами.
- 3.8. Осуществление бюджетного учета в рамках бюджетных полномочий, переданных от Министерства спорта РФ.
- 3.9. Учет кассовых операций, правильное и своевременное оформление поступления и расходования наличных денежных средств, денежных документов и т.п. Обеспечение соблюдения кассовой дисциплины.
- 3.10. Учет движения денежных средств на счетах в Казначействе, в других кредитных организациях. Правильное и своевременное оформление документов для совершения расходов и платежей Университета. Обеспечение соблюдения расчетной дисциплины.
- 3.11. Учет расчетов с подотчетными лицами, контроль за правильностью и своевременностью предоставления отчетных документов, отражение в учете обязательств по расчетам с подотчетными лицами.
- 3.12. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы и оказанные услуги, контроль задолженности и сверка расчетов. Отражение в учете денежных обязательств перед поставщиками и подрядчиками.
- 3.13. Учет нефинансовых активов, в том числе особо ценного имущества, обеспечение правильного и своевременного оформления операций по их движению и начислению амортизации. Отражение в учете денежных обязательств перед поставщиками и подрядчиками.

3.14. Учет расчетов со студентами по стипендиям, материальной помощи, социальным выплатам сиротам и т.п., отражение в учете обязательств по начисленным выплатам.

3.15. Осуществление контроля за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.

3.16. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций активов и обязательств.

3.17. Анализ состояния кредиторской задолженности Университета, в том числе рассмотрение совместно со структурными подразделениями Финансово-экономического управления предложений по урегулированию и погашению обоснованной просроченной кредиторской задолженности Университета, исходя из прогнозируемого объема поступлений на соответствующий финансовый год.

3.18. Участие в оформлении материалов по недостачам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей.

3.19. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

3.20. Сбор, свод и формирование консолидированной бухгалтерской отчетности Университета.

3.21. Формирование и предоставление информации по запросам внешних и внутренних пользователей в пределах компетенции.

3.22. Участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности Университета по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь и непроизводительных затрат.

3.23. Осуществление иных функций в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными актами Университета.

4. Права Отдела бухгалтерского учета и отчетности

Для решения поставленных задач и осуществления своих функций Отдел бухгалтерского учета и отчетности имеет право:

4.1. Запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной или устной форме документы, информацию и иные сведения, необходимые для выполнения функций Отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4.2. Привлекать в установленном порядке для осуществления своих полномочий специалистов структурных подразделений Университета.

4.3. Вносить на рассмотрение главного бухгалтера-начальника Финансово-экономического управления предложения и проекты правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4.4. Пользоваться имеющимися в Финансово-экономическом управлении системами связи и коммуникаций (в том числе специальными), информационно-справочными базами данных.

4.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности Отдела бухгалтерского учета и отчетности

5.1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

5.2. Штатная численность работников Отдела бухгалтерского учета и отчетности определяется штатным расписанием, утвержденным приказом Университета.

5.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности в своей деятельности подотчетен и подконтролен главному бухгалтеру-начальнику Финансово-экономического управления.

5.4. Отдел бухгалтерского учета и отчетности возглавляет заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления.

5.5. На время отсутствия заместителя главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления руководство отделом осуществляет главный бухгалтер-начальник финансово-экономического управления или иное лицо, назначенное приказом ректора Университета, которое приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

5.6. Работники отдела бухгалтерского учета и отчетности назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора Университета.

5.7. Деятельность Отдела бухгалтерского учета и отчетности основывается на принципах законности, противодействия коррупции, объективности, эффективности, независимости и гласности, сочетания различных методов в работе и организуется на основе планирования и отчетности о проделанной работе.

6. Ответственность

6.1. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности по каждой должности Отдела бухгалтерского учета и отчетности определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

6.2. Заместитель главного бухгалтера-начальника финансово-экономического управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел бухгалтерского учета и отчетности задач и осуществление им своих функций, соблюдение нормативно-правовых актов федерального законодательства, своевременное исполнение приказов и поручений вышестоящего руководства, сохранность документов, находящихся в ведении Отдела

бухгалтерского учета и отчетности, обеспечение соблюдения работниками Отдела бухгалтерского учета и отчетности служебной дисциплины.

6.3. Работники Отдела бухгалтерского учета и отчетности отвечают за сохранение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Университета, а также сведений конфиденциального характера, касающихся работников Университета, и несут персональную материальную ответственность.

7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение Ученого совета и утверждаются приказом ректора Университета.

8. Заключительные положения

8.1. Рабочие места работников Отдела бухгалтерского учета и отчетности организованы в помещениях административного корпуса, по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов. д.35, лит. «О», 1 этаж, 2 этаж.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Главный бухгалтер - начальник финансово-экономического управления	Г.В. Мишарева		21.10.21
Начальник отдела кадров	С.Д. Игошина		21.10.21
Юрисконсульт 1 кате- гории юридического управления	М.А. Заставная		21.10.21

*Зам. гл. бухгалтера -
начальника ФЭУ*

И.С. Завершин

Иса