НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

**Заочная**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)  Факультет образовательных технологий адаптивной физической культуры  (факультет) | | | |
| Курс |  | Группа |  |
| Направленность (профиль) подготовки | | Физическая реабилитация | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма баллов за текущий контроль** | **Подпись методиста** | **Промежуточный контроль** | **Итоговая сумма баллов** | **Итоговая оценка** | **Подпись курсового руководителя** |
|  |  |  |  |  |  |

Санкт-Петербург, 202\_\_г.

Составители:

д.п.н., профессор О.Э. Евсеева, к.п.н., доцент Шелехов А.А., д.б.н., профессор А.В. Шевцов.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра | Физической реабилитации |
|  | (наименование) |
| Методист (научный руководитель) |  |
|  | (Ф.И.О., научая степень, звание, должность) |
| Курсовой руководитель | Евсеев Сергей Петрович, д-р пед. наук,  профессор, зав. каф. ТиМАФК |
|  | (Ф.И.О., научая степень, звание, должность) |

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: | 16.12.2024 |  | Окончание: | 28.12.2024 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано |  | Согласовано |
| *(ФИО, подпись заведующего кафедрой)* |  | *(ФИО, подпись научного руководителя)* |

**1.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТУДЕНТА** |  |
|  | **(ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)** |

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | Трудоемкость по неделям | | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 |
| Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы | 4 | 4 | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы | 6 | 6 | Доклад с презентацией |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 8 | 4 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. | 12 |  | 1 глава выпускной квалификационной работы |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке данных. | 4 | 12 | 2 глава выпускной квалификационной работы |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. |  | 4 | Доклад с презентацией |
| Анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований. | 4 | 8 | 3 глава выпускной квалификационной работы |
| Редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в соответствии с требованиями ГОСТа | 6 | 6 | Выпускная квалификационная работа |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. | 10 | 8 | Дневник практиканта |
| Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. |  | 2 | публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы |
| **ИТОГО** | **54** | **54** |  |

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕРЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| **Код компетенции** | **Планируемые результаты обучения\*** |
| --- | --- |
| УК-1  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Знает: - понятие и классификации систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе здравоохранения, социальной защиты и физической культуры, их целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных, особенности статистической обработки данных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - виды и формы работы с педагогической, медицинской, социально-психологической и научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы). |
| УК-1.2. Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач адаптивной физической культуры и физической культуры с позиций системного подхода. |
| УК-1.3. Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. |
| УК-2  Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.  Знает: - требования и принципы целеполагания;- принципы и методы планирования;- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте, адаптивной физической культуре и адаптивном спорте;- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, применяемые на 16 федеральном и региональном уровнях; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации той или иной организационно-правовой формы и формы собственности; - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты и образования. |
| УК-2.2.  Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. |
| УК-2.3.  Имеет опыт:- планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности по избранным видам спорта, адаптивного спорта; - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, комплексной реабилитации и абилитации |
| ПК-3. Способен проводить педагогическое наблюдение, тестирование психического и физического состояния занимающихся в процессе реабилитационных мероприятий; осуществлять контроль утомляемости и переносимости нагрузок; формулировать задачи реабилитационных мероприятий, подбирать соответствующие средства и способы их решения, регулировать психофизическую нагрузку в процессе занятий на основании выявленных параметров функциональных систем организма; определять соотношение различных видов нагрузок с учетом специфики заболевания, возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей. | ПК-3.1. Знает: Технологии мониторинга и оценки результатов физической реабилитации; типы документации и способы их ведения, классификацию документов, процедуру их согласования и принятия; критерии оценки индивидуальной нуждаемости лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов в физической реабилитации; анализ индивидуальных программ реабилитации и исходных данных физической подготовленности занимающихся; передовой опыт физической реабилитации в спорте, медицине и адаптивной физической культуре; методы сбора и обработки первичной информации; определение целей, задач и содержания физической реабилитации лиц с ограниченными возможностями в состоянии здоровья (включая инвалидов). |
| ПК-3.2. Умеет: Прогнозировать результаты физической реабилитации на основании оценки потребностей, личностных ресурсов и рисков реабилитанта, его жизненной ситуации; оценивать эффективность применяемых методов физической реабилитации, оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта, его ближайшего окружения и средовых ресурсов; протоколировать ход обследования, оформлять заключение по результатам индивидуального маршрута реабилитации, готовить отчеты, вести соответствующую документацию; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями с другими специалистами по комплексной реабилитации. |
| ПК-3.3. Имеет опыт: Мониторинга и оценки результатов проведения физической реабилитации; оценки индивидуального прогресса реабилитанта; подбора достоверных методов диагностики для исследования отношений реабилитанта к своему состоянию, трудовой занятости, лечению и физической реабилитации, качеству жизни, характеру и способам решения проблем; контроля двигательной активности и физического состояния занимающихся; выявления проблем и резервов повышения результативности организации процесса физической реабилитации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп; формирования банка педагогической и другой информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) в области физической реабилитации |

**1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ производственной (преддипломной) практики**

**Таблица 4 - РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ производственной (преддипломной) практики** на период  
с «16» декабря 2024 г. по «28» декабря 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недели**  **Дни**  **недели\*** | **1 неделя** | | | | | | **2 неделя** | | | | | | **Кол-во**  **часов** |
| П | В | С | Ч | П | **С** | П | В | С | Ч | П | **С** |
| **Содержание практики** | **Количество часов работы по практике в день**(*максимально:*8 часов в день) | | | | | | | | | | | |  |
| Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке данных. Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| Анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований. Редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в соответствии с требованиями ГОСТа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |
| **Итого часов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108** |

**\*** Условные обозначения: П – понедельник; В - вторник; С - среда; Ч - четверг; П - пятница; С - суббота

**2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:

- Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

- Презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объект и предмет исследования, теоретическую и практическую значимость работы.

- Письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

- Отзыв научного руководителя.

Приложения:

Приложение А. Полностью оформленная, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускная работа.

Приложение Б. Доклад, предоставляемый на предзащиту выпускной квалификационной работы.

Приложение В. Презентация, предоставляемая на предзащиту выпускной квалификационной работы.

Приложение Г. Выписка из протокола проведенной предзащиты (предоставляется кафедрой).

Приложение Д. Справка о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на антиплагиат (предоставляется кафедрой).

Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и предоставления отчетных документов. Подведение итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

**2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ**

В процессе прохождения преддипломной практики студенты активно участвуют в научно-исследовательской работе. Выбор направления исследования происходит еще на втором курсе, студент активно работает с научной литературой, документами, интернет-изданиями, что позволяет ему определиться с темой исследования и подготовить в первом варианте обзор литературы по изучаемой проблеме. На четвертом курсе студент совместно с научным руководителем определяет научные методы и методики исследования и проводит предварительные исследования в рамках избранной научной темы, в период производственной практики студент проводит научное исследование в полном объеме.

Основными задачами преддипломной практики являются:

- окончательное редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы;

-систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;

-анализ и математическая обработка результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.

-анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований -редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в *соответствии с требованиями ГОСТа;*

-представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести дискуссию.

В процессе практики студент должен:

**1.*Изучить*** необходимую документацию по требованиям к оформлению результатов научного исследования. в соответствии с требованиями ГОСТа.

***2. Разработать*** индивидуальный план работы на весь период практики; индивидуальный план***,*** предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

***3. Подготовить*** презентацию основных положенийвыпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объекты и предметы исследования, теоретическую и практическую значимость работы.

***4. Подготовить***письменный отчет об ознакомлении: стребованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

***5. Представить*:**

- полностью оформленную, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускную работу.

- отзыв научного руководителя.

-доклад и презентацию, предоставляемую на предзащиту выпускной квалификационной работы.

- выписку из протокола проведенной предзащиты.

***6. Составить*** итоговый отчет о деятельности в период преддипломной практики.

Итоговая сумма баллов за непосредственную деятельность на практике назначается методистом (научным руководителем), затем, после проверки курсовым руководителем и определением количества баллов за промежуточный контроль и определении итоговой суммы баллов, выставляется итоговая оценка за практику, которая фиксируется факультетом учебно-профессиональных в зачетной книжке студента.

Все методические документы разрабатываются под руководством методистов, при консультативной помощи курсового руководителя и соответствующих кафедр Университета. Качество документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

**2.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Совместно с методистом определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом (научным руководителем)

**Совместно с методистом редактируются и прописываются в дневнике основные положения выпускной квалификационной работы:**

1. Актуальность
2. Объект исследования
3. Предмет исследования
4. Цель исследования
5. Гипотеза исследования
6. Задачи исследования
7. Теоретическая значимость работы
8. Практическая значимость работы

**Отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам**

Отчет предоставляется в виде примеров оформления текстового, табличного и иллюстративного материала. Студент предоставляет один из параграфов первой главы ВКР, таблицу из любой главы ВКР и рисунок из любой главы ВКР, также предоставляется список использованной литературы.

В случае возникновения спорных вопросов, методист, курсовой руководитель или декан ФУПП могут потребовать предоставления всей полностью оформленной ВКР.

Совместно с научным руководителем готовится научный доклад, с презентацией по материалам выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 7 минут.

Выпускающая кафедра готовит процедуру предзащиты. Для проведения процедуры предзащиты создается комиссия по предзащите ВКР в составе:

Заведующего выпускающей кафедры и методистов, они же научные руководители ВКР**.**

**На предзащиту представляется:**

**- полностью оформленная ВКР,**

**- научный доклад,**

**- презентация.**

По результатам проведения предзащиты составляется протокол предзащиты. Для каждого студента готовится выписка из протокола предзащиты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Утверждаю | |
|  | (*подпись методиста /научного руководителя*) | |
|  | Дата |  |

**3. индивидуальный план работы**

**Цель практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Задачи практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**

Совместно с методистом (научным руководителем) редактируются и прописываются в дневнике основные положения выпускной квалификационной работы:

**Актуальность**

|  |
| --- |
|  |

**Объект исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Предмет исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Цель исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Гипотеза исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Задачи исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Теоретическая значимость работы**

|  |
| --- |
|  |

**Практическая значимость работы**

|  |
| --- |
|  |

**5. ОТЧЕТ**

**об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам**

к отчету прилагаются:

- **один из параграфов первой главы ВКР**;

- **таблица из 3-ей главы ВКР;**

**- рисунок из 3-ей главы ВКР;**

**- список использованной литературы**

**6. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **(ФИО студента)** | |
| **Направление подготовки:** 49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) | |
| **Направленность (профиль) подготовки:** Физическая реабилитация | |
|  | (на 20\_\_\_\_/20\_\_\_ уч. год) |
| ***Заочная форма обучения*** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Баллы min/max** | **Полученные баллы** | **Подпись методиста/ научного руководителя** |
| Разработка индивидуального рабочего плана на период практики. | 1/2 |  |  |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование введения выпускной квалификационной работы, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, цель, задачи, теоретическую и практическую значимость исследования | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №1**  **Оформление введения выпускной квалификационной работы** | **0/5** |  |  |
| Редактирование гипотезы исследования выпускной квалификационной работы. | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование Главы I выпускной квалификационной работы. (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №2**  **Оформление Главы I выпускной квалификационной работы.** | **0/6** |  |  |
| Редактирование Главы II выпускной квалификационной работы. (Цель, задачи, методы и организация исследования) | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №3**  **Оформление Главы II выпускной квалификационной работы.** | **0/6** |  |  |
| **ТК №4**  **Редактирование Главы III выпускной квалификационной работы. (Результаты исследований и их обсуждение)** | **0/6** |  |  |
| Редактирование выводов выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование практических рекомендаций выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование списка использованной литературы выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Оформление приложений выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №5**  **Оформление выводов, практических рекомендаций, списка литературы и приложений выпускной квалификационной работы** | **0/6** |  |  |
| Составление доклада для предзащиты выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Оформление презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Наличие отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу | 0,5/1 |  |  |
| **Рубежный контроль**  **Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы** | **20/25** |  |  |
| Наличие выписки из протокола проведенной предзащиты | 0,5/1 |  |  |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. | 0,5/1 |  |  |
| **СУММА БАЛЛОВ** | 28/70 |  |  |
|  |  | **Подпись курсового руководителя** | |
| **Промежуточный контроль –** проверка документации курсовым руководителем | **22/30** |  |  |
| **Итоговая сумма баллов за преддипломную практику** | **50/100** |  |  |
| **Оценка по практике** |  | |  |

**7. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание деятельности** | **Результаты деятельности** | **Возникшие затруднения** | **Замечания и рекомендации методиста** | **Задание на следующий день** | **Подпись методиста** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**В анализе выполнения программы практики прописывается каждый день практики:**

**Студент заполняет первые 4 графы:**

-дату

- перечисляет задания, выполненные в течение дня;

- перечисляет результаты своей деятельности в течение дня;

-возникшие затруднения привыполнении заданий;

**Методист заполняет 3 графы:**

**-** фиксирует все замечания и рекомендации, которые даны студенту

**-** прописывает задание на следующий день и задания по исправлению замечаний, если это необходимо

**-** расписывается в соответствующей графе

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»** |  |
| **Зав. кафедрой** |  |
| *(подпись заведующего кафедрой)* | |

**8. отчет практиканта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «28» декабря 2024 г. |  | |
| ***Подпись практиканта*** | |  |
| ***Подпись методиста***  ***(научного руководителя)*** | |  |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом (научным руководителем).

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»** |  |
| **Зав. кафедрой** |  |
| *(подпись заведующего кафедрой)* | |

**9. отзыв**

**научного руководителя**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| (ФИО, должность, звание, ученая степень) | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **Студент** (ФИО, направленность (профиль) образовательной программы, группа) | | | | | | |
| **Проходил (а) практику (указать место):** | | | |  | | |
| **В период** | **с** | **16 декабря** | **по** | | **28 декабря** | **2024 года** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Подпись методиста / научного руководителя*** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «28» декабря 2024 г. |  |

**Примечание.** В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если есть).