НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49.03.02 Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**

Квалификация

 бакалавр

Форма обучения

**Очная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)Факультет образовательных технологий адаптивной физической культуры(факультет) |
| Курс |  | Группа |  |
| Направленность (профиль) подготовки |  Физическая реабилитация |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сумма баллов за текущий контроль** | **Подпись методиста** | **Промежуточный контроль** | **Итоговая сумма баллов**  | **Итоговая оценка** | **Подпись курсового руководителя** |
|  |  |  |  |  |  |

 Санкт-Петербург, 202\_\_г.

Составители:

д.п.н., профессор О.Э. Евсеева, к.п.н., доцент Шелехов А.А., д.б.н., профессор А.В. Шевцов.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Кафедра | Физической реабилитации |
|  | (наименование) |
| Методист (научный руководитель) |  |
|  | (Ф.И.О., научая степень, звание, должность) |
| Курсовой руководитель |  |
|  | (Ф.И.О., научая степень, звание, должность) |

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: | 05.05.2024 |  | Окончание: | 17.05.2025 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано |  | Согласовано |
| *(ФИО, подпись заведующего кафедрой)* |  | *(ФИО, подпись научного руководителя)* |

**1.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СТУДЕНТА** |  |
|  | **(ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)** |

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | Трудоемкость по неделям | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 |
| Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы | 4 | 4 | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы  | 6 | 6 | Доклад с презентацией  |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 8 | 4 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. | 12 |  | 1 глава выпускной квалификационной работы |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке данных. | 4 | 12 | 2 глава выпускной квалификационной работы |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. |  | 4 | Доклад с презентацией  |
| Анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований.  | 4 | 8 | 3 глава выпускной квалификационной работы |
| Редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в соответствии с требованиями ГОСТа | 6 | 6 | Выпускная квалификационная работа |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. | 10 | 8 | Дневник практиканта |
| Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. |  | 2 | публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы |
| **ИТОГО** | **54** | **54** |  |

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕРЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

| **Код компетенции** | **Планируемые результаты обучения\*** |
| --- | --- |
| УК-1Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1 Знает: - понятие и классификации систем; - структуру и закономерности функционирования систем; - особенности системного подхода в научном познании; - понятие о системе здравоохранения, социальной защиты и физической культуры, их целях, задачах и общих принципах; - основные технологии поиска и сбора информации; - форматы представления информации в компьютере; - правила использования ИКТ и средств связи; - информационно-поисковые системы и базы данных; - технологию осуществления поиска информации; - технологию систематизации полученной информации; - способы статистической обработки данных, особенности статистической обработки данных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, представленных в различных измерительных шкалах и анализ полученных результатов; - основы работы с текстовыми, графическими редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами; - виды и формы работы с педагогической, медицинской, социально-психологической и научной литературой; - требования к оформлению библиографии (списка литературы). |
|  | УК-1.2. Умеет: - работать с информацией, представленной в различной форме; - обрабатывать данные средствами стандартного программного обеспечения; - синтезировать информацию, представленную в различных источниках; - использовать контент электронной информационно-образовательной среды; - анализировать информационные ресурсы; - отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок; - обосновывать способы решения задач научно-исследовательской направленности с позиций системного подхода; - обосновывать решение задач адаптивной физической культуры и физической культуры с позиций системного подхода. |
| УК-1.3. Имеет опыт: - работы с персональным компьютером и поисковыми сервисами Интернета; - использования методики аналитико-синтетической обработки информации из различных информационно-поисковых систем (предметизация, аннотирование, реферирование); - критического анализа и обобщения информации по актуальным вопросам развития адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, физической культуры и спорта и эффективности физкультурно-спортивной деятельности, в том числе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. |
| УК-2Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1.Знает: - требования и принципы целеполагания;- принципы и методы планирования;- виды и содержание планирования в физической культуре и спорте, адаптивной физической культуре и адаптивном спорте;- методы организации и управления в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, применяемые на 16 федеральном и региональном уровнях; - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации той или иной организационно-правовой формы и формы собственности; - количественные показатели физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; - конституцию Российской Федерации, свои гражданские права и обязанности, законы Российской Федерации и нормативные документы в области адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты и образования. |
| УК-2.2.Умеет: - формулировать перечень взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели; - определять ожидаемые результаты решения задач; - разрабатывать различные виды планов по реализации программ в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - осуществлять планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации; - проводить анализ планов с позиций правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - проводить оценку ресурсного обеспечения спортивного, физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья; - ориентироваться в законодательстве и правовой литературе, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. |
| УК-2.3.Имеет опыт:- планирования и реализации циклов занятий различной продолжительности по избранным видам спорта, адаптивного спорта; - планирования спортивных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, в том числе, для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; - планирования и проведения научного исследования по определению эффективности деятельности в области физической культуры и спорта, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, комплексной реабилитации и абилитации |
| ПК-3. Способен проводить педагогическое наблюдение, тестирование психического и физического состояния занимающихся в процессе реабилитационных мероприятий; осуществлять контроль утомляемости и переносимости нагрузок; формулировать задачи реабилитационных мероприятий, подбирать соответствующие средства и способы их решения, регулировать психофизическую нагрузку в процессе занятий на основании выявленных параметров функциональных систем организма; определять соотношение различных видов нагрузок с учетом специфики заболевания, возрастно-половых, морфофункциональных и индивидуально-психологических особенностей. | ПК-3.1. Знает: Технологии мониторинга и оценки результатов физической реабилитации; типы документации и способы их ведения, классификацию документов, процедуру их согласования и принятия; критерии оценки индивидуальной нуждаемости лиц с отклонениями в состоянии здоровья и инвалидов в физической реабилитации; анализ индивидуальных программ реабилитации и исходных данных физической подготовленности занимающихся; передовой опыт физической реабилитации в спорте, медицине и адаптивной физической культуре; методы сбора и обработки первичной информации; определение целей, задач и содержания физической реабилитации лиц с ограниченными возможностями в состоянии здоровья (включая инвалидов). |
| ПК-3.2. Умеет: Прогнозировать результаты физической реабилитации на основании оценки потребностей, личностных ресурсов и рисков реабилитанта, его жизненной ситуации; оценивать эффективность применяемых методов физической реабилитации, оценивать результаты реабилитационных мероприятий в соответствии с возможностями самого реабилитанта, его ближайшего окружения и средовых ресурсов; протоколировать ход обследования, оформлять заключение по результатам индивидуального маршрута реабилитации, готовить отчеты, вести соответствующую документацию; развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями с другими специалистами по комплексной реабилитации. |
| ПК-3.3. Имеет опыт: Мониторинга и оценки результатов проведения физической реабилитации; оценки индивидуального прогресса реабилитанта; подбора достоверных методов диагностики для исследования отношений реабилитанта к своему состоянию, трудовой занятости, лечению и физической реабилитации, качеству жизни, характеру и способам решения проблем; контроля двигательной активности и физического состояния занимающихся; выявления проблем и резервов повышения результативности организации процесса физической реабилитации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп; формирования банка педагогической и другой информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической) в области физической реабилитации |

 **1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**1.4. РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ производственной (преддипломной) практики**

**Таблица 4 - РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ производственной (преддипломной) практики** на период
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **Недели****Дни** **недели\*** | **1 неделя** | **2 неделя** | **Кол-во****часов** |
| П | В | С | Ч | П | **С** | П | В | С | Ч | П | **С** |
| **Содержание практики** | **Количество часов работы по практике в день**(*максимально:*8 часов в день) |  |
| Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 24 |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке данных. Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |
| Анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований. Редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в соответствии с требованиями ГОСТа |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |
| **Итого часов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **108** |

 **\*** Условные обозначения: П – понедельник; В - вторник; С - среда; Ч - четверг; П - пятница; С - суббота

**2. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:

- Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

- Презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объект и предмет исследования, теоретическую и практическую значимость работы.

- Письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

1. Полностью оформленная, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускная работа.
2. Отзыв научного руководителя.
3. Доклад и презентацию, предоставляемую на предзащиту выпускной квалификационной работы.
4. Выписка из протокола проведенной предзащиты (предоставляется кафедрой).
5. Справка о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на антиплагиат.

 Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и предоставления отчетных документов. Подведение итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

**2.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ**

 В процессе прохождения преддипломной практики студенты активно участвуют в научно-исследовательской работе. Выбор направления исследования происходит еще на втором курсе, студент активно работает с научной литературой, документами, интернет-изданиями, что позволяет ему определиться с темой исследования и подготовить в первом варианте обзор литературы по изучаемой проблеме. На четвертом курсе студент совместно с научным руководителем определяет научные методы и методики исследования и проводит предварительные исследования в рамках избранной научной темы, в период производственной практики студент проводит научное исследование в полном объеме.

 Основными задачами преддипломной практики являются:

- окончательное редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, теоретической и практической значимости работы;

-систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы;

-анализ и математическая обработка результатов исследования по теме выпускной квалификационной работы.

 -анализ и обобщение, интерпретация результатов проведенных исследований -редактирование, обобщение и оформление результатов исследования в *соответствии с требованиями ГОСТа;*

-представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести дискуссию.

В процессе практики студент должен:

 **1.*Изучить*** необходимую документацию по требованиям к оформлению результатов научного исследования. в соответствии с требованиями ГОСТа.

***2. Разработать*** индивидуальный план работы на весь период практики; индивидуальный план***,*** предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

***3. Подготовить*** презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объекты и предметы исследования, теоретическую и практическую значимость работы.

***4. Подготовить*** письменный отчет об ознакомлении: с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

***5. Представить*:**

- полностью оформленную, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускную работу.

- отзыв научного руководителя.

-доклад и презентацию, предоставляемую на предзащиту выпускной квалификационной работы.

- выписку из протокола проведенной предзащиты.

***6. Составить*** итоговый отчет о деятельности в период преддипломной практики.

 Итоговая сумма баллов за непосредственную деятельность на практике назначается методистом (научным руководителем), затем, после проверки курсовым руководителем и определением количества баллов за промежуточный контроль и определении итоговой суммы баллов, выставляется итоговая оценка за практику, которая фиксируется факультетом учебно-профессиональных в зачетной книжке студента.

Все методические документы разрабатываются под руководством методистов, при консультативной помощи курсового руководителя и соответствующих кафедр Университета. Качество документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

**2.3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Совместно с методистом определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом (научным руководителем)

**Совместно с методистом редактируются и прописываются в дневнике основные положения выпускной квалификационной работы:**

1. Актуальность
2. Объект исследования
3. Предмет исследования
4. Цель исследования
5. Гипотеза исследования
6. Задачи исследования
7. Теоретическая значимость работы
8. Практическая значимость работы

**Отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам**

Отчет предоставляется в виде примеров оформления текстового, табличного и иллюстративного материала. Студент предоставляет один из параграфов первой главы ВКР, таблицу из любой главы ВКР и рисунок из любой главы ВКР, также предоставляется список использованной литературы.

В случае возникновения спорных вопросов, методист, курсовой руководитель или декан ФУПП могут потребовать предоставления всей полностью оформленной ВКР.

Совместно с научным руководителем готовится научный доклад, с презентацией по материалам выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 7 минут.

Выпускающая кафедра готовит процедуру предзащиты. Для проведения процедуры предзащиты создается комиссия по предзащите ВКР в составе:

Заведующего выпускающей кафедры и методистов, они же научные руководители ВКР**.**

 **На предзащиту представляется:**

**- полностью оформленная ВКР,**

**- научный доклад,**

**- презентация.**

По результатам проведения предзащиты составляется протокол предзащиты. Для каждого студента готовится выписка из протокола предзащиты.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  |
|  | (*подпись методиста /научного руководителя*) |
|  | Дата |  |

**3. индивидуальный план работы**

**Цель практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Задачи практики**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:**

 Совместно с методистом (научным руководителем) редактируются и прописываются в дневнике основные положения выпускной квалификационной работы:

**Актуальность**

|  |
| --- |
|  |

**Объект исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Предмет исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Цель исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Гипотеза исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Задачи исследования**

|  |
| --- |
|  |

**Практическая значимость работы**

|  |
| --- |
|  |

**5. ОТЧЕТ**

**об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам**

к отчету прилагаются:

- **один из параграфов первой главы ВКР**;

- **таблица из 3-ей главы ВКР;**

**- рисунок из 3-ей главы ВКР;**

**- список использованной литературы**

**6. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |
| --- |
|  |
| **(ФИО студента)** |
| **Направление подготовки:**49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура) |
| **Направленность (профиль) подготовки:** Физическая реабилитация |
|  | (на 20\_\_\_\_/20\_\_\_ уч. год) |
| ***Очная форма обучения*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Вид деятельности** | **Баллы min/max** | **Полученные баллы** | **Подпись методиста/ научного руководителя** |
| Разработка индивидуального рабочего плана на период практики. | 1/2 |  |  |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование введения выпускной квалификационной работы, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, цель, задачи, теоретическую и практическую значимость исследования | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №1** **Оформление введения выпускной квалификационной работы** | **0/5** |  |  |
| Редактирование гипотезы исследования выпускной квалификационной работы. | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование Главы I выпускной квалификационной работы. (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №2** **Оформление Главы I выпускной квалификационной работы.** | **0/6** |  |  |
| Редактирование Главы II выпускной квалификационной работы. (Цель, задачи, методы и организация исследования) | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №3** **Оформление Главы II выпускной квалификационной работы.** | **0/6** |  |  |
| **ТК №4****Редактирование Главы III выпускной квалификационной работы. (Результаты исследований и их обсуждение)** | **0/6** |  |  |
| Редактирование выводов выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование практических рекомендаций выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Редактирование списка использованной литературы выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Оформление приложений выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| **ТК №5****Оформление выводов, практических рекомендаций, списка литературы и приложений выпускной квалификационной работы** | **0/6** |  |  |
| Составление доклада для предзащиты выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Оформление презентации для предзащиты выпускной квалификационной работы | 0,5/1 |  |  |
| Наличие отзыва научного руководителя на выпускную квалификационную работу | 0,5/1 |  |  |
| **Рубежный контроль****Прохождение предзащиты выпускной квалификационной работы** | **20/25** |  |  |
| Наличие выписки из протокола проведенной предзащиты | 0,5/1 |  |  |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. | 0,5/1 |  |  |
| **СУММА БАЛЛОВ** | 28/70 |  |  |
|  |  | **Подпись курсового руководителя** |
| **Промежуточный контроль –** проверка документации курсовым руководителем | **22/30** |  |  |
| **Итоговая сумма баллов за преддипломную практику** | **50/100** |  |  |
| **Оценка по практике** |  |  |

**7. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание деятельности** | **Результаты деятельности** | **Возникшие затруднения** | **Замечания и рекомендации методиста** | **Задание на следующий день** | **Подпись методиста** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**В анализе выполнения программы практики прописывается каждый день практики:**

**Студент заполняет первые 4 графы:**

-дату

- перечисляет задания, выполненные в течение дня;

- перечисляет результаты своей деятельности в течение дня;

-возникшие затруднения привыполнении заданий;

**Методист заполняет 3 графы:**

**-** фиксирует все замечания и рекомендации, которые даны студенту

**-** прописывает задание на следующий день и задания по исправлению замечаний, если это необходимо

**-** расписывается в соответствующей графе

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»** |  |
| **Зав. кафедрой**  |  |
| *(подпись заведующего кафедрой)* |

**8. отчет практиканта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| « 17 » мая 2025 г. |  |
| ***Подпись практиканта*** |  |
| ***Подпись методиста******(научного руководителя)*** |  |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом (научным руководителем).

|  |  |
| --- | --- |
| **«Утверждаю»** |  |
| **Зав. кафедрой**  |  |
| *(подпись заведующего кафедрой)* |

**9. отзыв**

 **научного руководителя**

|  |
| --- |
|  |
| (ФИО, должность, звание, ученая степень) |
|  |
| **Студент** (ФИО, направленность (профиль) образовательной программы, группа) |
| **Проходил (а) практику (указать место):** |  |
| **В период**  | **с** | **05.05.2025** | **по** | **17.05.2025** | **года** |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Подпись методиста / научного руководителя*** |  |
| « 17 » мая 2025 г. |  |

**Примечание.** В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если есть).