**ТРЕБОВАНИЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**для студентов**

**направление подготовки 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**

**2023/2024 уч. год**

**сроки практики с 06.05.2024 по 18.05.2024**

**4 курс ОО**

**Курсовой руководитель практики:** заведующий кафедрой ТиМАФК, д-р пед.наук, профессор **Евсеев Сергей Петрович**

**Методист по практике:** научный руководитель в соответствии с распределением кафедры.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:

* индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.
* презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объект и предмет исследования, теоретическую и практическую значимость работы.
* письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

1. Отзыв научного руководителя о прохождении практики.
2. Доклад и презентация, с которыми была пройдена предзащита.
3. Выписка из протокола пройденной предзащиты (предоставляется кафедрой).
4. Справка о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на антиплагиат.
5. Полностью оформленная, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускная работа (электронный вид) Требования на сайте НГУ в разделе «расписание» вкладка «государственная итоговая аттестация».

Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и предоставления отчетных документов. Подведение итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

Оформление документов практики на всех этапах обучающийся осуществляет под руководством методиста по практике.

1. **До 18 мая 2024 года документация по практике на бумажном носителе должна быть проверена, утверждена и подписана научным руководителем/методистом и заведующим кафедрой.**
2. **20 мая 2024 года документы по практике на бумажном носителе сдаются студентами на заключительном Деканском часе курсовому руководителю.**
3. **До 24 мая 2024 года документы, подписанные курсовым руководителем переводятся студентом в PDF формат и отправляются на e-mail:** [**e.ladygina@lesgaft.spb.ru**](mailto:e.ladygina@lesgaft.spb.ru)