**ТРЕБОВАНИЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**для студентов**

**направление подготовки 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**

**2024/2025 уч. год**

**сроки практики с 16.12.2024 по 28.12.2024**

**5 курс ЗО**

**Курсовой руководитель практики:** заведующий кафедрой ТиМАФК, д-р пед.наук, профессор **Евсеев Сергей Петрович**

**Методист по практике:** научный руководитель в соответствии с распределением кафедры.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:

- Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

- Презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объект и предмет исследования, теоретическую и практическую значимость работы.

- Письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.

1. Полностью оформленная, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, выпускная работа (электронный вид) Требования на сайте НГУ в разделе «расписание» вкладка «государственная итоговая аттестация».
2. Отзыв научного руководителя о прохождении практики.
3. Доклад и презентация, с которыми была пройдена предзащита.
4. Выписка из протокола пройденной предзащиты (предоставляется кафедрой).
5. Справка о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы на антиплагиат.

Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и предоставления отчетных документов. Подведение итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

Оформление документов практики на всех этапах обучающийся осуществляет под руководством методиста по практике.

1. **Документация по практике должна быть проверена, утверждена и подписана научным руководителем/методистом до 25 декабря 2024 года. Иногородние студенты** Документы по практике направляют на проверку своему научному руководителю (методисту) в электронном варианте в формате Word.
2. **Документы по практике, на бумажном носителе сдаются студентами или методистами на заключительном Деканском часе** **в 14.00 27 декабря 2024 года.**
3. **Сдача** документов **иногородними студентами**:

* осуществляется в электронном формате **27 декабря 2024 года при условии** **предоставления оригиналов документов на бумажном носителе 9 января 2025 года,**
* **в случае отправки студентом документов по практике курьерской службой доставки, почтой России и т.д.**, **методист контролирует** ее отправку и получение лично или через канцелярию НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург,
* при отправке курьерской службой и почтой России дата получения **должна быть не раньше 9 января 2025 и не позднее 13 января 2025!**

1. **Документы, подписанные курсовым руководителем переводятся студентом в PDF формат и отправляются на e-mail:** [**e.ladygina@lesgaft.spb.ru**](mailto:e.ladygina@lesgaft.spb.ru) **10-13 января 2025 года.**