**ТРЕБОВАНИЯ И ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ К ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**для студентов**

**направление подготовки 49.03.02 – Физическая культура для лиц с отклонениями в состоянии здоровья (адаптивная физическая культура)**

**2024/2025 уч. год**

**сроки практики с 05.05.2025 по 17.05.2025**

**4 курс ОО**

**Курсовой руководитель практики:** заведующий кафедрой ТиМАФК, д-р пед.наук, профессор **Евсеев Сергей Петрович**

**Методист по практике:** научный руководитель в соответствии с распределением кафедры.

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «**Дневник практиканта**», который должен содержать:

* Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы.
* Презентацию основных положений выпускной квалификационной работы: актуальность, цель и задачи, гипотезу, объект и предмет исследования, теоретическую и практическую значимость работы.
* Письменный отчет об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ.
* Отзыв научного руководителя о прохождении практики.

1. Полностью оформленная, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, **выпускная работа** (**электронный вид**) Требования на сайте НГУ в разделе «расписание» вкладка «государственная итоговая аттестация».
2. **Доклад** на предзащиту.
3. **Презентация,** с которыми была пройдена предзащита.
4. **Выписка из протокола пройденной предзащиты** (предоставляется кафедрой).
5. **Справка** о результатах проверки текста выпускной квалификационной работы **на антиплагиат**.

Аттестация по практике осуществляется в виде проведения предзащиты выпускной квалификационной работы и предоставления отчетных документов. Подведение итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

Оформление документов практики на всех этапах обучающийся осуществляет под руководством методиста по практике.

1. **До 17 мая 2025 года документация по практике на бумажном носителе должна быть проверена, утверждена и подписана научным руководителем/методистом и заведующим кафедрой.**
2. **19 мая 2025 года документы по практике на бумажном носителе сдаются студентами на заключительном Деканском часе курсовому руководителю.**
3. **До 24 мая 2025 года документы, подписанные курсовым руководителем, переводятся студентом в PDF формат (дневник, доклад, презентация, ВКР, справка на плагиат, выписка) и отправляются на e-mail:** [**e.ladygina@lesgaft.spb.ru**](mailto:e.ladygina@lesgaft.spb.ru)