

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.
ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ОБЪЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

для итоговой аттестационной работы (ИАР)
по программе профессиональной переподготовки
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»

Санкт-Петербург
2023

1. ЦЕЛЬ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Целью итоговой аттестации (ИА) является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта».

При выполнении итоговой аттестационной работы обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления; профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Задачи ИА:

1. Проверить уровень сформированности компетенций, определенных программой профессиональной переподготовки;
2. Установить уровень подготовленности выпускника по программе профессиональной переподготовке «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта».
3. Принять решение о присвоении квалификации по результатам ИА и выдачи выпускнику диплома о профессиональные переподготовки.

2. СОДЕРЖАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Основное содержание итоговых испытаний

Содержание итоговой аттестации соотносится с программой профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление в области физической культуры и спорта».

ТРЕБОВАНИЯ К НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок утверждения темы итоговой аттестационной работы

1. Тема ИАР должна соответствовать выбранному слушателем направлению программы профессиональной переподготовки.

2. Слушателю предоставляется право самостоятельного выбора темы ИАР на основе утверждённого перечня или возможность разработки темы, не вошедшей в перечень, при обосновании её актуальности, целесообразности.

3. Для подготовки ИАР слушателю назначается руководитель и при необходимости консультант. Руководителем может быть преподаватель Университета, имеющий ученую степень и/или ученое звание, или ведущий специалист – практик по профилю выбранной темы, имеющий высшее образование, стаж работы по специальности и занимающий соответствующую должность. В случае выполнения ИАР на стыке направлений допускается назначение двух научных консультантов.

4. Тема ИАР и научный руководитель должны быть определены после первой сессии.

5. Темы ИАР и научные руководители утверждаются приказом ректора университета.

Примерная тематика (направленность) итоговых аттестационных работ программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление в отрасли физической культуры и спорта»:

1. Реализация государственной политики в области повышения физической активности у детей школьного (дошкольного) возраста.

2. Реализация государственной политики в области повышения физической активности граждан по месту отдыха (на примере.....)

3. Организация деятельности и перспективы развития спортивных клубов в Ленинградской области (на примере.....)

4. Использование механизмов государственно-частного партнерства в управлении учреждениями дополнительного образования детей (на примере.....)

5. Развитие рекреационно-оздоровительных услуг на государственном и муниципальном уровне (на примере.....)

6. Совершенствование взаимодействия Федерации по виду спорта Санкт-Петербурга с государственными и муниципальными органами управления в сфере физической культуры и спорта.

7. Организация работы муниципального образования по вовлечению молодежи в занятия физической культурой и спортом на основе развития волонтерского движения».

8. Управление подготовкой и проведением соревнований в муниципальном округе.

9. Управление развитием физической культурой и спортом в муниципальном образовании (на примере.....)

10. Реализация всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО в средних общеобразовательных школах.

11. Реализация проекта программы развития в СПб ГБУ «Центр физической культуры, спорта и здоровья» (на примере.....)

12. Совершенствование работы по привлечению молодежи к занятиям физической культурой и спортом в таможенных органах

13. Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО на территории района.

14. Государственное управление физической культурой и спортом в системе дополнительного образования детей и молодежи (на примере школьных спортивных клубов).

15. Привлечение сотрудников производственных коллективов к занятиям физической культурой и спортом.

16. Взаимодействие центра физической культуры, спорта и здоровья района г. Санкт-Петербурга с общеобразовательными организациями.

17. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства в отрасли физической культуры и спорта в г. Санкт-Петербурге.

18. Государственное управление сферой физической культуры и спорта в Российской Федерации (на примере Санкт-Петербурга).

19. Организация проведения аттестации тренеров на примере СПб ГБОУ ДОД СДЮСШОР района Санкт-Петербурга.

20. Организация обеспечения безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий для детей (на примере)

21. Управление спортивно-массовыми мероприятиями в условиях мегаполиса на примере всероссийских детско - юношеских соревнований по....

22. Совершенствование структуры государственного (муниципального) управления деятельностью физкультурно-спортивных организаций.

23. Совершенствование контроля в процессе осуществления государственного (муниципального) управления физкультурно-спортивными организациями.

24. Совершенствование подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для спортивных организаций.

25. Привлечение населения мегаполиса к занятиям физической культурой и спортом.

26. Организация закупок товаров и услуг учреждением физкультурно-спортивной направленности

27. Участие профсоюзов в управлении массовой физкультурно-спортивной работы.

28. Организация спортивно-массовых мероприятий в мегаполисах

29. Разработка алгоритма перехода учреждения физкультурно-спортивной направленности на реализацию программы спортивной подготовки.

30. «Организация обеспечения безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий.

Структура выполнения итоговых аттестационных работ:

Структура ИАР включает:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основную часть (три главы),
- выводы,
- практические рекомендации,
- список литературы
- приложения.

Титульный лист. Данные титульного листа должны быть представлены в определенном порядке и содержать полное название университета; фамилию, имя, отчество автора; название работы; название программы профессиональной переподготовки; фамилию, имя, отчество научного руководителя и его ученое звание и ученая степень; город и год.
(Приложение №1)

Введение (3-5 стр.) должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и проблемы исследования; цель и задачи исследования;

формулировку объекта и предмета исследования; - методы исследования; степень изученности проблемы.

Актуальность исследования включает описание состояния исследуемых факторов и явлений по данным литературных источников, определение круга нерешенных, слабо освещенных и требующих уточнения, дальнейшей разработки вопросов. Это объяснение того, почему данная проблема является интересной, что в ней нового, почему она важна для будущего в сфере государственного и муниципального управления.

Степень разработанности проблемы - состояние теоретической разработанности проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему.

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности и т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»).

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения магистерской диссертации и представляет собой в самом сжатом виде тот результат (результаты), который должен быть получен в итоге исследования. Проблема выступает как осознание, констатация недостаточности достигнутого к данному моменту уровня знаний, что является либо следствием открытия новых фактов, связей, законов, обнаружения

логических изъянов существующих концепций или теорий, либо следствием появления новых запросов практики государственного и муниципального управления, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, движения к новым знаниям. Формулировку цели рекомендуется начинать со слов: «теоретически обосновать», «определить», «охарактеризовать», «выявить», «найти», «сформировать/создать» или близких по значению синонимов.

Цель исследования – его ожидаемый научный или научно-практический результат.

В соответствии с целью исследования, логически определяются **задачи работы** (должно быть не более четырех задач). Рекомендуется формулировать задачи с глаголов в форме перечисления: «изучить...», «выявить...», «проанализировать...», «разработать...», «описать...» и т.п. Заголовки ИАР отражают суть поставленной задачи. Первая задача может быть связана с выявлением, методологическим обоснованием сущности, природы и структуры исследуемого объекта, вторая – с анализом состояния исследуемого предмета, третья – с исследованиями (анкетирование, контент-анализ, интервью и т.д.), четвертая – с результатами собственной деятельности, рекомендациями по усовершенствованию, оптимизации, эффективности практической стороны деятельности исследуемого предмета.

Глава 1. (не менее 10 стр.) имеет теоретико-методологический характер и включает полное и систематизированное изложение ключевых теоретических положений состояния исследуемой проблемы, которой посвящена выбранная выпускником тема выпускной квалификационной работы

Глава 2. (не менее 10 стр.) представляет аналитическую часть работы. Содержит анализ реального состояния объекта исследования, конкретных параметров и характеристик объекта исследования, которые были выбраны автором по итогам литературного обзора. Дается

развернутое описание результатов собственных исследований, выраженных в качественных и количественных показателях (цифрах, фактах, зависимостях, корреляции и пр.)

Глава 3. (не менее 10 стр.) имеет прикладной характер. В ней раскрывается авторская позиция для решения выявленных исследовательским путем проблем, полученных в ходе теоретического и эмпирического исследования (1 и 2 глава), а также обосновываются меры, даются рекомендации и предложения для решения проблем исследования и совершенствования практики управления.

Выводы. Отражают полученные результаты исследования. Состоят из крупных обобщающих пунктов и соответствуют задачам исследования. Содержат краткую трактовку результатов, элементы доказательной базы исследования (цифровые и др. показатели), отражают теоретическую и практическую ценность результатов исследования, а также эффективность разработанного автором научного продукта для сферы государственного и муниципального управления в отрасли физической культуры и спорта.

Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

Основной текст работы должен включать главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

✓ Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм). Диссертация должна иметь твердый переплет.

✓ Параметры полей: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое – 25 мм; нижнее – 20 мм.

✓ Шрифт – текстовый редактор Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

✓ Текст набирается через 1,5 интервала.

✓ Выравнивание основного текста - по ширине.

- ✓ Переносы в тексте не допускаются.
- ✓ Каждый раздел начинается с новой страницы.
- ✓ Точки в конце заголовков и подзаголовков не ставятся. Заголовок отделяется от основного текста сверху и снизу тремя интервалами. Переносить слова в заголовках не допускается.
- ✓ Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.
- ✓ Нумерация страниц исследовательской работы сплошная. Титульный лист не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят на середине верхнего поля страницы. Нумерация начинается со второй страницы – «Оглавление».

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблица – форма представления текста, документа, в котором характеризуются несколько объектов по ряду признаков. При составлении аналитических таблиц исходные данные выносятся в приложение, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей.

Таблица должна занимать не более одной страницы. Если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включить в приложение. В отдельных случаях можно заимствовать таблицы из литературных источников.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные данные,

или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление, или его отдельные стороны.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы сверху, слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей по левому краю без отступа.

Таблица 2 - Возрастная динамика спортивных результатов сильнейших бегунов мира на дистанциях 100 и 200 м, секунды

Квалификация	Мужчины			Женщины		
	Возраст, М±σ	Результат		Возраст, М±σ	Результат	
		100 м	200 м		100 м	200 м
III	14,6±0,5	11,86	24,20	13,7±0,5	13,7	27,75
II	15,4±1,0	11,21	23,02	14,5±1,0	12,67	26,48
I	16,3±1,0	10,84	22,04	15,3±1,0	12,22	25,24
КМС	17,6±1,0	10,51	21,35	16,56±1,0	11,81	24,37
МС	18,5±1,0	10,23	20,87	18,5±1,0	11,36	23,30

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей магистерской диссертации. Слева над таблицей размещают слово «Таблица», после него приводят номер таблицы, точку после номера не ставят, наименование таблицы записывают с прописной буквы над таблицей после её номера, отделяя от него тире. Точку после наименования таблицы не ставят. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» либо «Окончание таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1» либо «Окончание таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над её первой частью. В таком случае в начале таблицы, под «шапкой», делается дополнительная графа с номерами столбцов. Такая же графа

даётся на следующей странице, где продолжается таблица, над соответствующими строками.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Если в работе всего одна таблица, её обозначают «Таблица 1». Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Оформление графического материала

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте работы. Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией по центру (Например, *Рисунок 1 – Название рисунка*). При необходимости после названия рисунка можно поместить поясняющие данные.

При ссылках на рисунки пишется: «на рисунке 5 показано (приведено, представлены) ...», «как представлено на рисунке 6...», «что и отражено на рисунке...».

Шрифт в рисунке TimesNewRoman, 12, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание - по ширине.

Рисунки, схемы, графики в приложении должны располагаться на отдельных листах.

Для иллюстрирования структуры явлений или процессов, взаимосвязей элементом системы, иерархии, классификационных признаков и т.п. в работе размещают схемы (см. рисунок 1).



Рисунок 1 - Классификация подвижных игр

Результаты исследований наиболее часто представляются в виде диаграмм и графиков. Диаграммы могут иметь вид столбцов или секторов. Секторная диаграмма (см. рисунок 3) и круговая диаграмма (см. рисунок 4) может быть использована в случаях, когда результаты представлены в процентном отношении. При этом площадь круга принимается за 100%. Каждый сектор диаграммы должен иметь название и значение.



Рисунок 3 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

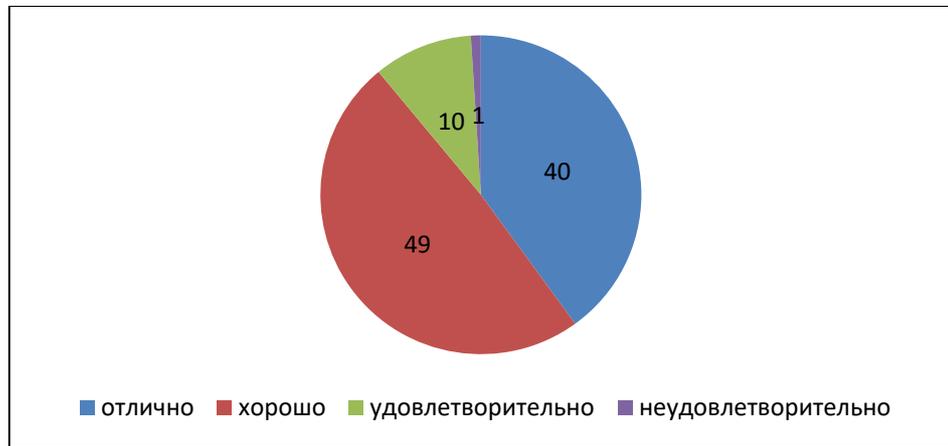


Рисунок 4 - Структура успеваемости школьников по физкультуре

Столбиковая диаграмма (см. рисунок 5): это последовательность столбцов, каждый из которых опирается на один разрядный интервал, а высота его отражает число случаев или частоту в этом разряде. Каждая ось должна быть обозначена.



Рисунок 5 - ЧСС спортсменов во время тестирования на функциональную подготовку

Для сравнения двух или нескольких рядов измерений можно построить график (см. рисунок 6).

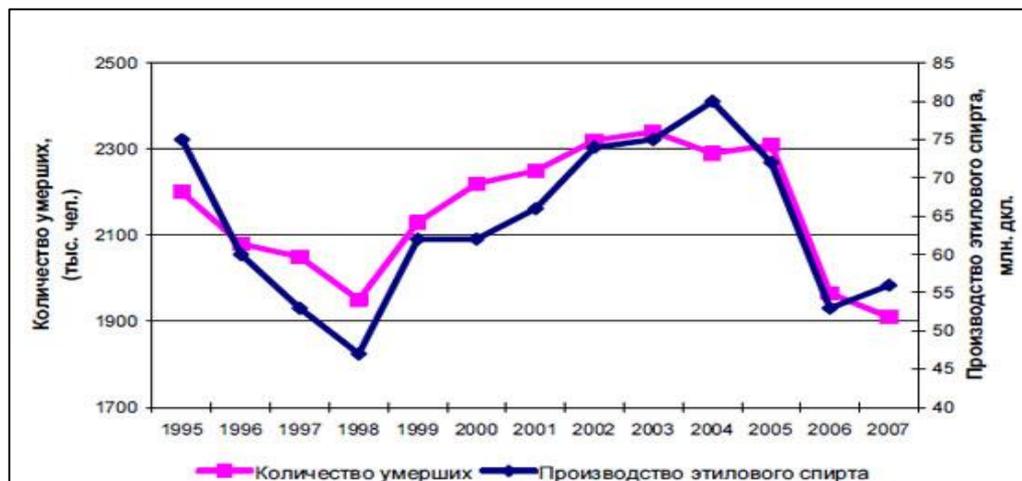


Рисунок 6 - График потребления алкоголя

Иллюстрируют ИАР, исходя из определенного общего замысла, по тщательно продуманным тематическим планом, помогает избежать иллюстраций случайных, связанных с второстепенными деталями текста, избежать неоправданных пропусков иллюстраций к важнейшим фактам. Каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст - иллюстрации.

Список использованных источников и литературы (библиографическое описание) должен включать не менее 15 источников по всем разделам ИАР.

В **приложениях** приводится вспомогательный материал: промежуточные математические расчеты, таблицы вспомогательных данных, анкеты, инструкции, иллюстрации и др.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ
ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Иванов Иван Иванович

НАЗВАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестационная работа

По программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление в отрасли физической культуры и спорта»

Представляется для защиты
Зав. кафедрой _____
Защищена на ГИА ___(дата)_____
С оценкой _____

Научный руководитель:

Санкт-Петербург 2023