

Министерство спорта Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.
ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

На заседании Учёного совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

Протокол № 4

от «07» ноября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ им. П.Ф. Лесгафта,
Санкт-Петербург



В.Ф. Гришков

«07» ноября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Институт дополнительного образования (далее – Институт ДО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета и создан в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Полное наименование Института ДО: Институт дополнительного образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург».

1.3. Сокращенное название Института ДО: ИДО НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.4. Место нахождения Института ДО: г. Санкт-Петербург, ул. Декабристов, д. 35.

1.5. Институт ДО не является юридическим лицом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом Университета, Коллективным договором Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение об Институте ДО (далее по тексту - Положение) организационно-правовой документ, определяющий объем и специфику деятельности Института ДО, а также устанавливающее права и ответственность его работников, необходимые для осуществления ими трудовой деятельности в Институте ДО.

1.7. Положение является организационно-правовой основой для:

- оценки компетентности работников при приёме на работу, определения его соответствия занимаемой должности при аттестации или увольнении;
- создания организационно-правовой основы трудовой деятельности работников;
- определения должностных обязанностей и прав работников;
- повышения ответственности работников за результаты их деятельности, осуществляемой на основании трудового договора;

- обеспечения объективности оценки результатов деятельности работников при аттестации, при их повышении по должности, поощрении, при наложении дисциплинарного взыскания;

- привлечения к установленной ответственности (административной, дисциплинарной, гражданской или уголовной) за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и не использование полномочий.

1.8. Непосредственное руководство Институтом ДО осуществляет директор, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе Университета или иному лицу в соответствии с организационной структурой Университета.

1.9. Институт ДО имеет круглую печать с полным наименованием Института ДО, штампы, бланки, формы которых утверждаются приказом ректора Университета.

2. Состав и структура Института ДО

2.1. Непосредственное руководство Институтом ДО осуществляет директор, избираемый в установленном Уставом Университета порядке, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

2.2. Директор Института ДО:

- руководит Институтом ДО и несет ответственность за деятельность Института ДО;

- формирует стратегию развития Института ДО;

- руководит работой по составлению текущих и перспективных планов по всем видам деятельности Института ДО, организует контроль и необходимую отчетность по их выполнению;

- имеет право издания распоряжений, обязательных для работников Института ДО;

- ходатайствует о премировании и оказании материальной помощи сотрудникам Института ДО, о наложении дисциплинарных взысканий, а также вносит предложения ректору Университета о кадровом составе Института ДО;

- не реже одного раза в два года отчитывается на заседании Ученого совета Университета по основным направлениям деятельности Института ДО.

2.3. Штатный состав Института ДО и его структура устанавливается приказом Университета. Структура Института ДО должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач, поставленных перед Институтом ДО.

2.4. В структуре Института ДО по решению Учёного совета Университета могут быть созданы структурные подразделения.

2.5. В составе Института ДО действует Совет института ДО. Руководит работой Совета института ДО в качестве председателя директор Института ДО.

2.6. Должностные обязанности, права и ответственность работников Института ДО закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

2.7. В состав Института ДО входят:

- Отдел профессионального образования;
- Отдел довузовской подготовки;
- Высшая школа тренеров по баскетболу;
- Высшая школа тренеров по хоккею.

3. Предмет, цели, задачи, функции, основные виды деятельности Института дополнительного образования

3.1. Предметом деятельности Института ДО является реализация:

- 1) дополнительных профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации);
- 2) стажировки;
- 3) дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Целями деятельности Института ДО являются:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) удовлетворение потребностей общества (организаций, учреждений и иных лиц) в квалифицированных специалистах и руководителях в области физической культуры и спорта;

3) удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании.

3.3. Задачи Института ДО:

1) разработка и реализация программ профессиональной переподготовки, программ повышения квалификации, стажировок и общеобразовательных программ с учетом требований законодательства, профессиональных стандартов, национальной рамки квалификации, квалификационных требований, а также потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное образование;

2) создание благоприятной среды для организаций в области физической культуры и спорта, заинтересованных во взаимовыгодном сотрудничестве с Университетом, с целью использования его кадрового и научного потенциала в сфере дополнительного профессионального образования;

3) обеспечение дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс инновационных технологий (электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

4) организация и проведение научно-практических, учебно-

методических, обучающих, информационных и иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стратегических сессий и т.д.), в том числе с использованием дистанционных технологий;

5) организация консультационной деятельности в сфере дополнительного образования, электронного и дистанционного обучения, в том числе коворкинг с иными организациями, осуществляющими деятельность в области дополнительного образования;

б) формирование имиджа Университета как ведущей образовательной организации в области дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

3.4. Функции Института ДО:

1) разработка, реализация и модернизация дополнительных профессиональных программ, стажировок и дополнительных общеобразовательных программ;

2) проведение рекламных и других организационных мероприятий, комплектования учебных групп по дополнительным профессиональным программам, стажировкам, общеобразовательным программам по привлечению преподавательского состава из числа ведущих научно-педагогических работников Университета, тренеров по различным видам спорта и специалистов-практиков в области физической культуры и спорта;

3) организация и проведение образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, стажировкам и общеобразовательным программам промежуточной и итоговой аттестаций слушателей, оформление документов о квалификации и сертификатов о прохождении обучения;

4) организация разработки учебно-методического и другого содержательного (контентного) обеспечения дополнительных профессиональных программ и общеобразовательных программ, в том числе электронных образовательных ресурсов;

5) обеспечение применения технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по дополнительным профессиональным и общеобразовательным программам;

б) формирование и размещение заказов по разработке (методическому обеспечению) дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ;

7) проведение анализа востребованности дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ;

8) организация совещаний, семинаров, консультаций и других публичных мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования с участием заинтересованных специалистов;

9) регулярное повышение качества образовательных услуг по дистанционной форме обучения за счет внедрения новых интернет-технологий и повышения качества онлайн-консультаций в системе «слушатель-преподаватель»;

10) обеспечение конкурентоспособности на внутреннем и внешнем рынках образовательных услуг, оптимизация интернет-среды и образовательной среды Института ДО;

11) составление отчетной документации о деятельности Университета в сфере дополнительного профессионального образования;

12) ведение организационно-методической и другой документации Института ДО;

13) представление образовательного потенциала Университета на образовательных выставках различного уровня;

14) осуществление маркетинговой деятельности по привлечению потенциальных слушателей и обучающихся в Университет на программы профессиональной переподготовки, программы повышения квалификации и стажировки;

15) осуществление работы по комплектованию, хранению и учету архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Института ДО;

16) обеспечение деятельности структурных подразделений, созданных на базе Института ДО, осуществление координации их работы и обеспечение сотрудничества с другими структурными подразделениями Университета.

3.5. Институт ДО осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность в соответствии с лицензией по реализации дополнительных профессиональных программ и общеобразовательных программ;

2) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере дополнительного профессионального образования.

3.6. Институт ДО вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Институт ДО, в том числе:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) организация и проведение научно-практических, учебно-методических, обучающих, информационных и иных мероприятий (конференций, семинаров, совещаний, стратегических сессий и т.д.), в сфере дополнительного профессионального образования;

3) подготовка учебно-методических материалов, сборников, научно-практических обобщений;

4) осуществление культурно-просветительской и консультационной деятельности;

5) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров.

3.7. Основными направлениями деятельности Отдела довузовской подготовки Института ДО являются:

- подготовка слушателей к единому государственному экзамену (ЕГЭ) и/или к вступительным испытаниям проводимым Университетом самостоятельно для поступления на основные направления подготовки, реализуемые Университетом;
- профильное обучение;
- организационное обеспечение учебного процесса по всем программам общеобразовательным программам довузовской подготовки;
- методическое обеспечение учебного процесса по всем общеобразовательным программам довузовской подготовки;
- организация профильной подготовки абитуриентов из регионов (дистанционные курсы).

Институт ДО предоставляет слушателям образовательные услуги по подготовке к вступительным испытаниям после заключения между заказчиком и Университетом договора возмездного оказания услуг и оплаты услуг в соответствии с нормативным сроком прохождения учебной дисциплины. Стоимость услуг по видам образовательной деятельности регламентируется приказом ректора Университета «О стоимости платных образовательных услуг».

3.8. Основными направлениями деятельности отдела профессионального образования Института ДО являются:

- реализация программ повышения квалификации, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- реализация программ профессиональной переподготовки, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
- реализация программ профессиональной стажировки.

3.9. Основными направлениями деятельности высшей школы тренеров (ВШТ) по баскетболу являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области баскетбола, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта (баскетбол), слушателей из различных организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения;
- оказание консультативных и экспертных услуг, связанных с подготовкой спортсменов различной квалификации по баскетболу.

3.10. Основными направлениями деятельности высшей школы тренеров (ВШТ) по хоккею являются:

- обновление теоретических и практических знаний тренеров по хоккею в связи с повышением требований к уровню квалификации, а также необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области хоккея, спорта и здоровья, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов в области физической культуры и спорта (хоккей), слушателей из различных организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников и незанятого населения;

- оказание консультативных и экспертных услуг, связанных с подготовкой спортсменов различной квалификации по хоккею.

3.11. В Институте ДО устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, мастер-классы, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие занятия и учебные работы.

3.12. Институт ДО выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит методические конференции, семинары и совещания.

4. Права и ответственность работников Института ДО

4.1. Работники Института ДО вправе:

4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.1.2. Привлекать при необходимости работников других структурных подразделений Университета для решения задач Института ДО.

4.1.3. Представлять в установленном порядке Университет в учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Института ДО.

4.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт ДО задач и функций несет директор Института ДО.

4.3. Степень ответственности работников Института ДО устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5. Материально-техническая база

5.1. Институт ДО размещается на площадях Университета, расположенных по адресу:

190121, Санкт-Петербург, наб. реки Мойки, д. 108, лит. А, учебный корпус №2, 2 этаж, помещение 23-Н.

5.2. Изменение площадей и/или место нахождения Института ДО производится на основании приказа ректора.

5.3. Все необходимое оборудование предоставляется Институту ДО Университетом в пределах имеющихся средств в установленном в Университете порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению, вносятся на рассмотрение Ученому совету Университета с последующим утверждением ректором.

6.2. Реорганизация и ликвидация Института ДО возможна по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

 М.Ю. Щенникова


Директор Института ДО

 Е.Я. Михайлова

Начальник отдела кадров

 В.А. Коломеец

Начальник юридического управления

 А. Н. Вишняков