

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Национальный государственный Университет физической  
культуры, спорта и здоровья  
им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

# **ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки высшего образования

**49. 06.01 – Физическая культура и спорт**

Квалификация

**Исследователь. Преподаватель-исследователь.**

Форма обучения

**Очная и заочная**

---

(Фамилия, имя, отчество практиканта)

---

(факультет)

Профиль подготовки - «Теория и методика физического воспитания, спортивной тренировки, оздоровительной и адаптивной физической культуры – (педагогические науки)»

Санкт-Петербург, 20 \_\_\_\_ г.

# Дневник педагогической практики

Составитель к.пс.н., доцент М.Ю. Нифонтов

© Факультет учебно-профессиональных практик  
«НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2015

## Дневник педагогической практики

База практики \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

Методист \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_

### Сроки прохождения педагогической практики

Начало: \_\_\_\_\_ Окончание: \_\_\_\_\_

### РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ \*

Дни недели	Место проведения	Время проведения	Возможные изменения
Понедельник			
Вторник			
Среда			
Четверг			
Пятница			
Суббота			

\*расписание занятий может меняться в течении практики, следовательно должны быть представлены все варианты

## Дневник педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ АСПИРАНТАМ

В процессе прохождения ПП практики аспиранты выполняют все виды учебно-педагогической деятельности, запланированные рабочей программой.

Основными заданиями для аспирантов на весь период являются:

- составление плана прохождения ПП;
- анализ нормативных документов и локальных актов вуза, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- анализ структуры и работы кафедры;
- разработка конспектов занятий и их проведение,

Количество проводимых аспирантом занятий по каждому виду (лекций, семинаров и практических занятий) определяется руководителем практики в соответствии с учебным планом и графиком прохождения учебных дисциплин. Общее количество проведённых занятий должно соответствовать описанным выше требованиям.

- разработка тестовых заданий для текущих контролей и их проведение;
- проведение педагогических наблюдений и составление протоколов посещений учебных занятий, проводимых преподавателями базы практики

На 2 курсе очного и заочного обучения магистрантами проводится по 10 посещений занятий, проводимых преподавателями базы практики, с составлением протоколов педагогических наблюдений.

Содержание протокола целесообразно излагать в соответствии с картами экспресс-анализа лекционных, семинарских и практических занятий.

- разработка технологических карт учебной дисциплины;
- написание раздела учебно-методического пособия.

#### ***В обязанности аспиранта входит:***

- выполнение всех правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- соблюдение правил профессиональной этики (сохранение конфиденциальности, опрятный вид, личная гигиена и т.п.);
- ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, спортивной, воспитательной и организационной работ;
- ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами Университета, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- ознакомление с нормативными документами и локальными актами Университета, регламентирующими организацию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, спортивной, воспитательной и организационной работ;
- подготовка к занятиям;
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с планом прохождения ПП;
- ведение текущей документации;
- своевременное предоставление отчетной документации по всем разделам ПП;
- подготовка и защита отчета по ПП;

## Дневник педагогической практики

- аспирант несет ответственность за информирование своего преподавателя по практике в случае, вынужденного отсутствия на занятиях. Проинформировать преподавателя необходимо не позднее 08.00 того же дня.

### *Аспирант имеет право:*

- по всем возникающим вопросам обращаться к курсовому и кафедральному руководителю практики и преподавателям кафедр;
- применять теоретические знания, полученные в университете, в решении конкретных практических задач;
- вносить предложения по совершенствованию и организации ПП;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений университета;
- аспирант имеет право пользоваться методическим кабинетом кафедры и находящимися в нем учебно-методическими комплексами по дисциплинам кафедры, наглядными и учебными пособиями, а также документами по номенклатуре дел кафедры.

Итоговая аттестация по педагогической практике осуществляется в форме дифференцированного зачета. По окончании практики студентом пишется отчет с анализом всех видов его деятельности, который утверждается научным руководителем. Оценка учитывает качество представленных аспирантом материалов и отзыв научного руководителя о работе аспиранта в период практики.

## Дневник педагогической практики

Согласовано

Согласовано

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от профильной организации)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики от  
Университета)

### СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА (ФИО, НАПРАВЛЕНИЕ, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ))

#### 1. 1. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Раздел практики	Содержание практики (виды и содержание заданий)	Количество часов на самостоятельную работу	Формы отчетности
<p>Ознакомление со структурой, организацией работы кафедры по ведению учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы.</p>	<p>Проводить профессиональную экскурсию по вопросам организационной структуры образовательных учреждений высшего образования.</p> <p>(консультация проводится заведующим кафедрой или заместителем)</p>	8	<p>Индивидуальный план работы преподавателя.</p> <p>Письменный анализ в дневнике ПП.</p>
<p>Ознакомление с должностными обязанностями ППС кафедры, правилами внутреннего распорядка и локальными актами университета, регламентирующими организацию образовательного процесса, нормативными документами, регламентирующими организацию</p>	<p>Анализировать нормативно- правовую документацию, регламентирующую работу научно-педагогических работников; технологию организации и построения педагогического процесса в сфере высшего образования; методическую документацию по дисциплинам</p>	10	<p>Письменный анализ в дневнике педагогической практики.</p>

## Дневник педагогической практики

образовательного процесса в высшем учебном заведении.			
Составление плана прохождения педагогической практики (ПП)	Индивидуальный план практики аспиранта	<b>4</b>	План ПП
Посещение лекционных, семинарских и практических занятий ведущих преподавателей кафедры.	Анализ занятий, с учетом требований, предъявляемых к преподаванию учебных дисциплин высшей школы; проводить психолого-педагогический анализ занятий; оценивать адекватность используемых образовательных технологий для решения задач построения процесса изучения студентами учебной дисциплины;	20	План-график посещений, Письменный анализ (наблюдение) в дневнике ПП
Разработка учебно-методических материалов по разделу учебной дисциплины в соответствии с планом ПП.	Использовать современные инновационные педагогические технологии реализации образовательного процесса и уметь делать оценку его эффективности. Использовать в работе знание методологии учебно-методического обеспечения преподавания педагогических дисциплин. Ориентироваться в технологии разработки учебных программ в высшей школе. Осуществлять методическую разработку и оценку ее качества.	<b>10</b>	План-график, Конспекты лекций, семинарских и практических занятий, учебно - методические материалы
Подготовка к занятиям	Владеть технологией написание конспектов, использовать технические средства обучения, оборудование, планировать реализацию педагогической техники в зависимости от вида занятий.	<b>10</b>	Конспекты лекций, семинарских и практических занятий.
Проведение учебных занятий	Учитывать современный уровень развития теоретических знаний в области преподаваемой дисциплины; владеть современными методиками преподавания в вузе; ориентироваться в современных педагогических технологиях, уметь выявлять эффективность педагогической технологии обучения; оценивать и отбирать информацию, адекватную	20	Журнал, анализ в дневнике ПП  Конспекты

## Дневник педагогической практики

	задачам учебной дисциплины, необходимую для освоения студентами лекционного курса, организации самостоятельной работы в рамках проведения семинарских занятий; качественно проводить лекционные, семинарские и практические занятия по учебной дисциплине; планировать содержание лекций, семинарских и практических занятий по дисциплине на основании программы и технологической карты учебной дисциплины; Использовать организационные формы и методы обучения с учетом специфики в высшего учебного заведения.		
Ведение текущей и отчетной документации	Правильно заполнять кафедральную документацию по планированию и учету нагрузки ППС.	8	Ведомости, журналы
Участие в организации и проведении контроля знаний студентов	Владеть современными методами педагогической диагностики и коррекции знаний, умений и навыков у студентов по педагогическим дисциплинам; владеть технологией оценки качества усвоения учебного материала (проведение рубежного, текущего контроля и объективная оценка); разрабатывать необходимые диагностические и контрольно-оценочные материалы для оценивания результатов образовательной деятельности студентов по учебной дисциплине;	10	Ведомости, журналы  Тесты
Подготовка и защита отчета по ПП	Презентация отчета	8	Письменный отчет, доклад
Всего:	108	108	

### 1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения практики аспирант будет:

<b>Знать:</b>	– педагогические особенности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (УК-5, УК-6, ОПК-3,
---------------	---



## Дневник педагогической практики

СОДЕРЖАНИЕ	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	воскресенье

### 1.5. ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего распорядка			

**АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ\***

№	Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя ПП	Подпись руководителя ПП
1						
2						

Дневник педагогической практики

3						
4						

Дневник педагогической практики

5						
6						

Дневник педагогической практики

7						
8						

## Дневник педагогической практики

9						
10						

- \*ЗАПИСИ В ДНЕВНИКЕ ДОЛЖНЫ СООТВЕТСТВОВАТЬ КАЖДОМУ РАБОЧЕМУ ДНЮ НА ПРАКТИКЕ В ОБЪЕМЕ 108 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ





