

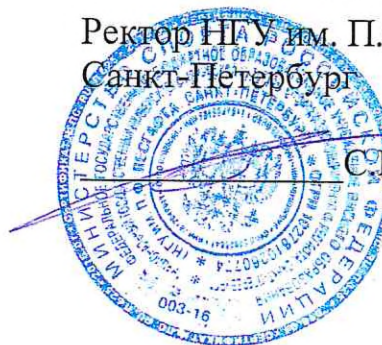
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ
П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
Протокол № 10
от «16» февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГУ им. П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург



С.И. Петров

**Положение
о докторантуре
НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург**

Санкт-Петербург
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о докторантуре НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург (далее - Университет) разработано в соответствии с:

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.2. Положение устанавливает порядок направления в докторантуру НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург (далее – Университет) научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» - форма подготовки научных кадров;

«докторант» - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

«направляющая организация» - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» - НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОТНИКАМ

2.1. В докторантуру НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;
- в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;
- д) план подготовки диссертации.

3. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Диссертация может быть подготовлена в НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург, если:

а) научная специальность диссертации в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура) соответствует профилю диссертационного совета НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

б) в Университете имеются организационные условия, необходимые для проведения научных исследований по теме диссертационной работы;

в) в Университете имеется (или формируется) государственное (муниципальное) задание на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенные (подлежащие заключению) договора (соглашения, контракты) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договора (соглашения) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

3.4. Ученый совет направляющей организации вправе дать

рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

3.5. Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям пункта 5 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9-12 Положения о докторантуре, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. №267 (далее конкурсный отбор).

3.6. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.7. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург работника, требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В ДОКТОРАНТУРУ

4.1. Конкурсный отбор в докторантуру НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург объявляется приказом ректора, который устанавливает сроки реализации процедуры конкурсного отбора в докторантуру.

4.2. НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург объявляет в средствах массовой информации о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных

исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и проводит конкурсный отбор.

4.3. Прием документов в докторантуру Университета по конкретной научной специальности проводится после размещения на официальном сайте Университета информации о проведении конкурсного отбора.

4.4. Процедура организации и проведения конкурсного отбора в докторантуру Университета включает следующие этапы:

- а) формирование отборочной комиссии по приему в докторантуру;
- б) проведение отборочной комиссией конкурсного отбора наиболее подготовленных кандидатов в докторантуру Университета;
- в) организационно-методическое сопровождение конкурсного отбора и оформление документов.

4.5. Состав отборочной комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Отборочную комиссию возглавляет председатель - проректор по науке, инновациям и цифровой трансформации.

Отборочная комиссия включает в свой состав не менее пяти членов, назначаемых из числа председателей (членов) диссертационных советов, которым предоставлено право рассмотрения диссертаций по соответствующей научной специальности, и других высококвалифицированных научно-педагогических и научных работников, активно участвующих в реализации соответствующего научного направления, по представлению кафедр, инициировавших проведение конкурсного отбора в докторантуру.

Отборочная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, отборочная комиссия имеет право обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

4.6. Для участия в конкурсном отборе на имя ректора подается заявление по форме приложения 1 к настоящему Положению, к которому прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома кандидата наук или иного документа, подтверждающего наличие ученой степени, полученной в иностранном государстве, признаваемой в Российской Федерации, обладателю которой

предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

- копия (выписка) из трудовой книжки;
- личный листок по учету кадров с фотографией;
- список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации;
- выписка из протокола заседания Ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации;
- письмо-ходатайство для работников, направленных иными образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного образования, научными организациями для подготовки в докторантуре Университета;
- протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом.

4.7. Отборочная комиссия рассматривает конкурсные дела поступающих в докторантуру НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, проводит конкурсный отбор и принимает решение о зачислении в докторантуру. Заключение отборочной комиссии о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, в докторантуре НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами отборочной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Отборочная комиссия рекомендует поступающих к зачислению в докторантуру с учетом их научных достижений:

а) количества публикаций по теме диссертации в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;

б) количества публикаций по теме диссертации в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, European Reference Index for the Humanities и других информационно-аналитических системах;

в) количество публикаций по теме диссертации в иных отечественных и зарубежных журналах;

г) количество по теме диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец,

свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, зарегистрированных в установленном порядке;

д) степень готовности диссертационного исследования;

е) количество по теме диссертации грантов, руководителем или исполнителем которых является (или являлся) поступающий в докторантуру

4.8. Прием документов и организационно-методическое сопровождение конкурсного отбора при приеме в докторантуру Университета осуществляет факультет подготовки научно-педагогических работников.

V. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

5.1. Отборочная комиссия НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

5.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании трехстороннего договора между направляющей организацией, НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, заключается двусторонний договор между направляющей организацией и докторантом.

5.3. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

5.4. Договор содержит следующие условия:

а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;

б) условия проведения научных исследований докторантом;

в) срок подготовки диссертации;

г) финансовые обязательства сторон;

д) основания и порядок расторжения договора;

е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.5. НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

5.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург.

5.7. Ученый совет НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург после заключения договора утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.8. По завершению научного исследования докторант представляет диссертационную работу на соискание ученой степени доктора наук на экспертизу в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

5.9. В течение трех месяцев со дня представления диссертации НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в направляющую организацию.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

6.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург;

б) участвовать в научных исследованиях НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург по теме диссертации;

в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором.

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург о выполнении индивидуального плана;

г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

VII. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОКТОРАНТАМ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ВЫПЛАТ

7.1 Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

7.2 В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

7.3 В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.4 Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.5 В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

Проректор по науке,
инновациям и цифровой трансформации



Ю.М. Макаров

Юридическое управление



М.С. Медведева

Декан факультета подготовки
научно-педагогических работников
НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург



Медведева Е.Н.

Ректору НГУ им. П.Ф.Лесгафта

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество - полностью)

(дата рождения)

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер)

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на право подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре Университета по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

На кафедру _____
(название кафедры)

Место работы _____
_____ период работы с _____ по _____

Должность _____

Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы _____

Ученая степень _____
(реквизиты документа об ученой степени)

Предполагаемый научный консультант _____

(Ф.И.О., научная степень, ученое звание)

С Уставом Университета, Свидетельством о государственной аккредитации, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия ААА № 002115 (регистрационный № 2021), выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 19 октября 2011 года, ознакомлен(а). Согласен(на) на обработку моих персональных данных. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:
Заведующий кафедрой _____
Научный консультант _____
Декан факультета ПНПР _____
Проректор по науке, инновациям
и цифровой трансформации _____