

## Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета

Ректор Университета

НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург

С.И. Петров

Протокол № 9

от «17» сентября 2022 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантов и научных консультантов докторантов в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее – Университет), обязанности и права научных руководителей.

1.2. Требования настоящего положения распространяются на сотрудников Университета, сотрудников сторонних организаций, привлеченных к научному руководству или научному консультированию, и лиц, обучающихся в аспирантуре и докторантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Уставом Университета.

1.4. Научное руководство аспирантами и научное консультирование при подготовке диссертации осуществляется по научным специальностям, реализуемым в аспирантуре Университета.

1.5. Термины, определения и сокращения:

Аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации.

Аспирант – лицо, осваивающее содержание образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», в дневной или заочной форме получения образования.

Докторантура – форма подготовки научных кадров высшей квалификации.

Докторант – лицо, имеющее степень кандидата наук, прикрепленное к научному учреждению для подготовки докторской диссертации.

Научный руководитель – специалист, назначаемый ректором Университета для оказания помощи в освоении содержания образовательной программы аспирантуры, обеспечивающей получение научной квалификации «Исследователь», и подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Научный консультант – специалист, назначаемый ректором Университета, для оказания помощи в подготовке квалификационной научной работы (диссертации) на соискание ученой степени доктора или кандидата наук.

## **2. Назначение научного руководителя и научного консультанта**

2.1. Научное руководство аспирантами и лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения основных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

осуществляется по научным специальностям, указанным в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспирантов и научного консультанта докторантов определяются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и Федеральными государственными требованиями.

2.3. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (специальности) подготовки;

- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- иметь опыт представления результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

2.4. Научным руководителем аспиранта и/или научным консультантом докторанта назначается высококвалифицированный работник из научного состава Университета, имеющий ученую степень доктора наук.

2.5. В отдельных случаях на основании решения Ученого Совета Университета к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.6. Научное руководство аспирантами могут осуществлять доктора или кандидаты наук сторонних организаций на основании решения Ученого Совета Университета при условии заключения гражданско-правового договора.

2.7. Аспиранту, выполняющему междисциплинарное научное исследование, могут быть назначены два научных руководителя либо научный руководитель и научный консультант, один из которых может быть кандидатом наук.

2.8. Научный руководитель, научный консультант назначаются аспирантам и докторантам приказом ректора Университета одновременно с их зачислением.

2.9. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором Университета, но, как правило, не может превышать пяти человек.

2.10. Количество докторантов, прикрепляемых к одному научному консультанту, определяется с его согласия ректором Университета, но, как правило, не может превышать трех человек.

2.11. Научный руководитель или научный консультант может быть освобожден от научного руководства приказом ректора Университета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

- личное заявление научного руководителя или научного консультанта;
- личное заявление аспиранта или докторанта;
- уточнение (изменение) темы научного исследования;
- кадровые реорганизации в Университета и пр.

### **3. Обязанности научного руководителя и научного консультанта**

3.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.2. В обязанности научного руководителя входит:

- определение целей и задач диссертационного исследования аспиранта;
- оказание содействия аспиранту в выборе, формулировке и обосновании темы диссертационного исследования, выносимой на

утверждение Ученого совета (не позднее трех месяцев после зачисления в аспирантуру);

- привлечение аспиранта к исследовательской деятельности научного подразделения с целью развития и формирования у аспиранта научной эрудиции, практических исследовательских навыков, соответствующих высокому уровню академической подготовки;

- рекомендации при разработке плана работы над диссертацией и подборе научной литературы по теме исследования;

- содействие в подготовке программы диссертационного исследования, обработке данных, полученных аспирантом в ходе работы над диссертацией;

- осуществление систематического контроля за процессом выполнения аспирантом диссертационного исследования;

- проведение ежемесячных консультаций с аспирантом, связанных с процессом работы над диссертацией;

- научное редактирование глав и разделов диссертационной работы, подготовленных к публикации статей, научных докладов, рефератов, требуемых для сдачи экзаменов кандидатского минимума;

- контроль за прохождением аспирантом педагогической практики;

- контроль за прохождением аттестации аспиранта два раза в год с заслушиванием научных докладов аспиранта на заседаниях научных подразделений или аспирантских семинарах и конференциях;

- формирование по итогам аттестации рекомендаций относительно дальнейшего выполнения научных исследований с обязательным внесением их в индивидуальный план работы аспиранта;

- внесение предложения об отчислении аспиранта за невыполнение им индивидуального плана;

- вынесение на обсуждение научного подразделения результатов завершеного диссертационного исследования;

- оказание содействия в подготовке документов, необходимых для проведения защиты диссертации;

- подготовка письменного отзыва о диссертации для обсуждения диссертационного исследования аспиранта в научном подразделении Университета.

3.3. Научный консультант назначается докторанту для оказания научной и научно-методической помощи при работе над диссертационным исследованием.

3.4. В обязанности научного консультанта, назначенного докторанту, входит:

- консультирование докторанта по выбору и формулированию темы и концепции диссертационного исследования, согласование составленного докторантом плана работы над диссертацией для последующего его утверждения на заседании Ученого совета в течение двух месяцев после издания приказа о назначении его научным консультантом;

присутствие на заседании Ученого совета при утверждении темы диссертации докторанта;

- оказание содействия в разработке научного инструментария при подготовке диссертации, контроль подготовки и издания статей в журналах, включенных в перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК при Минобрнауки России;

- контроль выполнения индивидуального плана, оценка проделанной докторантом работы и подготовка заключения о ее соответствии установленным требованиям;

- внесение предложения об отчислении докторанта за невыполнение им индивидуального плана;

- присутствие на заседании Ученого совета при ежегодном отчете докторанта о проделанной работе;

- принятие решения о возможности представления диссертации на обсуждение в научное подразделение Университета;

- подготовка письменного отзыва о диссертации для обсуждения диссертационного исследования докторанта в научном подразделении Университета.

3.5. В целях осуществления контроля над работой аспирантуры и докторантуры Ученый совет заслушивает отчеты научных руководителей и научных консультантов о ходе подготовки диссертаций аспирантов и докторантов к защите.

#### **4. Ответственность**

5.1. Ответственность за выполнение требований данного положения распространяется на всех должностных лиц и подразделения, участвующие в образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и докторантуре.

5.2. Ученый совет в случае неэффективной работы научного руководителя или научного консультанта может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов и докторантов данному научному руководителю или научному консультанту.



СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке, инновациям  
и цифровой трансформации



Ю.М. Макаров

Проректор по  
учебно-воспитательной работе



В.Б. Соловьев

Начальник отдела кадров



С.Д. Игошина

Юридическое управление



Е.Г. Заставная

Декан факультета подготовки  
научно-педагогических работников



Е.Н. Медведева