

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 15

Ректор Университета

С.И. Петров

от «24» июня 2022 г.

«24» июня 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о сопровождении выпускников аспирантуры НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург при подготовке к защите диссертационной работы на соискание ученой степени

Санкт-Петербург
2022

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о сопровождении выпускников аспирантуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург» (сокращенное наименование - НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее Университет) при подготовке к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее – Положение) определяет основные требования к порядку организации и контроля сопровождения аспирантов, успешно освоивших программу аспирантуры Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение вводится в действие в Университете с целью обеспечения качества и сокращения сроков подготовки комплекта документов при представлении диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук к защите.

2.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон о науке и государственной научно-технической политике);

– постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

– приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения

обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

3. Порядок сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук к защите

3.1. Выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, Университет обеспечивает сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

3.2. Сопровождение выпускника аспирантуры Университета осуществляется по его личному заявлению и оформляется локальным актом Университета.

3.3. Заявление о сопровождении представляется выпускником аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

3.4. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

3.5. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

3.6. Университет оказывает выпускнику аспирантуры сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет

по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

3.7. Взимание с выпускника аспиранта платы за сопровождение не допускается.

4. Ответственность и контроль сопровождения аспирантов, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук к защите

4.1. Сопровождение аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук к защите оказывается в виде консультативной и организационной помощи.

4.2. Сопровождение осуществляют:

- научный руководитель и научный консультант соискателя ученой степени (при наличии);
- ученый секретарь и специалист секретариата диссертационного совета Университета по научной специальности, по которой выполнена диссертация;
- декан и специалисты факультета подготовки научно-педагогических работников Университета;
- специалисты библиотеки Университета;
- специалисты отдела кадров Университета.

4.2. Непосредственную ответственность за качество подготовки комплекта документов для представления диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук в Диссертационный совет и своевременность консультативной и организационной помощи при

сопровождении несет научный руководитель выпускника аспирантуры и заведующий кафедры, на которой он проходил подготовку.

4.3. Объем учебной нагрузки сопровождения, осуществляемого научным руководителем/или научным консультантом соискателя ученой степени кандидата наук (при наличии), определяется в соответствии с Положением о планировании и учете работы профессорско-преподавательского состава Университета.

5. Формирование комплекта документов для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук

5.1. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению только при наличии документов, комплект которых формируется в процессе сопровождения выпускника аспирантуры.

5.3. В перечень документов, формируемых в процессе сопровождения выпускника аспирантуры к защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук и представляемых в диссертационный совет к предварительному рассмотрению диссертации, входят:

- заявление соискателя;
- подтверждение размещения полного текста диссертации на официальном сайте организации в сети Интернет в виде распечатки страницы с сайта;
- нотариально заверенная копия диплома о высшем образовании с приложением к нему;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении в аспирантуре;
- удостоверение/справка о сдаче дополнительного экзамена по специальности для соискателей, не имеющих базового высшего образования в области знаний, по которой защищается диссертация и соискателей,

представивших к защите диссертационную работу, выполненную на стыке специальностей;

- диссертация в количестве экземпляров, согласованном с секретарем диссертационного совета;

- рукопись автореферата в машинописном виде на бумажном носителе;

- выписка из протокола заседания кафедры/института по предварительной защите диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- положительное заключение организации, где была выполнена диссертационная работа на соискание ученой степени кандидата наук;

- отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук;

- рецензии на диссертационную работу от двух специалистов по научной специальности выполненной диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук;

- список научных трудов соискателя;

- справка о сроке обучения в аспирантуре;

- выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении темы диссертации;

- выписка из протокола заседания Ученого совета Университета об утверждении научного руководителя/консультанта;

- акты внедрения результатов диссертационной работы;

- свидетельство о заключении брака, если была изменена фамилия или свидетельство об изменении фамилии;

- заключение Экспертной комиссии диссертационного совета Университета.

5.4. Качество сопровождения выпускников аспирантуры при представлении ими диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук к защите в Диссертационный совет оценивается по следующим критериям:

- соответствие содержания диссертации требованиям, предъявляемым к оригинальности текста и отсутствие в диссертации заимствованных материалов без ссылки на автора.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением нормативных актов и принятием соответствующих документов Министерством образования и науки РФ, Федеральным агентством научных организаций и рассматриваются на заседании Совета факультета подготовки научно-педагогических работников, Ученого совета Университета и утверждаются ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по науке, инновациям
и цифровой трансформации

Ю.М. Макаров

Декан факультета подготовки
научно-педагогических работников

Е.Н. Медведева

Начальник отдела кадров

С.Д. Игошина

Юридическое управление

М.А. Каставина