

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ
П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета
Протокол № 07
от « 12 » января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Н.Ф.Тимов П.Ф.Лесгафта,
Санкт-Петербург
С.Е.Бакуцев



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по основным профессиональным образовательным
программам высшего образования - программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2017 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА.....	3
II	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЦЕССА.....	4
III	ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	5
3.1	Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.....	5
3.2	Содержание проведения промежуточной аттестации обучающихся...	6
3.3	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам.....	8
3.4	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам.....	12
3.5	Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по научным исследованиям.....	12
IV	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ.....	15

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА

1.1 Настоящая документированная процедура определяет цель, задачи, последовательность и основные требования к организации процесса подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - образовательным программам), а также регламентирует взаимоотношения кафедр и факультета подготовки научно-педагогических работников (ПНПР) с другими подразделениями и должностными лицами НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

1.2 Действие процедуры распространяется на процесс подготовки и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам аспирантуры.

1.3 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург (далее Университет) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург;

- Положения о порядке проведения практики обучающихся НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

II ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОЦЕССА

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по образовательным программам аспирантуры представляют собой оценивание хода освоения дисциплин, прохождения практик, выполнения научных исследований и окончательных результатов обучения по дисциплинам, практикам, научным исследованиям.

Целью проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка знаний, навыков и умений, полученных в процессе обучения, и их соответствия требованиям учебных планов и рабочих программ дисциплин образовательных программ аспирантуры по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

В результате текущего контроля и промежуточной аттестации решаются задачи:

- оценки качества организации и осуществления образовательной

деятельности, а также выработки необходимых корректирующих мероприятий;

- назначения стипендии, продолжения обучения, отчисления в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

III ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1.1 Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине.

3.1.2 Текущий контроль по практикам осуществляется методистом (он же научный руководитель).

3.1.3 Текущий контроль выполнения научного исследования осуществляется научным руководителем.

3.1.4 В начале семестра преподаватель, начиная работу с группой, знакомит обучающихся с условиями изучения дисциплины и формах аттестации по дисциплине. При этом обучающимся согласно рабочей программе дисциплины сообщаются виды и объём учебной работы, сроки проведения текущего контроля, список необходимой литературы.

3.1.5 Текущий контроль учебной работы обучающихся преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, тестирования, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими рабочими программами. Формы и методы контроля определяет преподаватель дисциплины.

3.1.6 Результаты текущего контроля преподаватель фиксирует в журнале учета и контроля.

3.2 Содержание проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.2.1 Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию (далее - аттестацию) в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами освоения образовательных программ аспирантуры. Промежуточная аттестация при очной и заочной формах обучения проводится в период сессий, в соответствии с графиками учебного процесса.

3.2.2 По результатам промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практикам обучающемуся выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, отражающей степень освоения материала, либо недифференцированной, отражающей только факт прохождения аттестации.

3.2.3 Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию.

3.2.4 Прохождение промежуточной аттестации при недифференцированной оценке фиксируется как «зачтено» или «не зачтено».

3.2.5 Неявка на промежуточную аттестацию по дисциплине (модулю), практике фиксируется в экзаменационной ведомости как «не явился», «не явилась».

3.2.6 При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю. При повторной промежуточной аттестации (в случае ликвидации академической задолженности) обучающийся, кроме зачетной книжки обязан предоставить экзаменационный лист (приложение 1), выдаваемый специалистом факультета ПНПР.

3.2.7 Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость

(экзаменационный лист) и зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной ведомости (экзаменационном листе).

3.2.8 После прохождения аттестации обучающийся обязан предоставить зачетную книжку, индивидуальный план НИР, отчет и все подтверждающие документы на факультет ПНПР не позднее 7 дней после установленного учебным графиком срока аттестации.

3.2.9 Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.2.10 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному плану дисциплинам, практике не более двух раз в течение двух последующих семестров. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности, родам, а также его отсутствие по другим уважительным причинам подтвержденным документально.

Решение о повторном проведении промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности принимает декан факультета ПНПР на основании предоставленного заявления обучающегося, согласованного с преподавателем, осуществляющего данную аттестацию и ходатайства кафедры, на которой обучается аспирант.

3.2.11 Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по выполнению научного исследования по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по личному заявлению с приложением подтверждающих документов.

Обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию по одной или нескольким дисциплинам, практикам по уважительной причине (болезнь

или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по личному заявлению могут быть перенесены сроки прохождения промежуточной аттестации или предоставлена возможность освоения дисциплины, прохождения практики в следующем учебном году в соответствии учебным графиком.

3.2.12 Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по дисциплинам, практике, предусмотренные учебным планом данного курса и аттестацию по выполнению научного исследования, переводятся на следующий курс приказом ректора Университета. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одной или двум дисциплинам (или практике), переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать задолженности в течение двух последующих семестров до начала сессии.

3.2.13 Обучающиеся, имеющие после окончания промежуточной аттестации академическую задолженность по трем или более дисциплинам (практикам) по неуважительной причине, подлежат отчислению приказом ректора Университета.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по результатам промежуточной аттестации выполнения научного исследования, либо не прошедшие данную промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, подлежат отчислению приказом ректора Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана вне зависимости от наличия академической задолженности по остальным дисциплинам и практикам.

3.3 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам

3.3.1 Форма аттестации по дисциплинам (зачет, дифференцированный

зачет, экзамен) определяется учебным планом подготовки обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.3.2 Если по дисциплине учебным планом кроме зачета предусмотрен экзамен, аспиранты допускаются к экзамену (кандидатскому экзамену) по этой дисциплине только при наличии зачета. Непройденная аттестация и, следовательно, несданный соответствующий экзамен (кандидатский экзамен) считаются одной академической задолженностью.

3.3.3 Успешно обучающимся аспирантам заочной формы обучения до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов аспирантам заочной формы обучения на промежуточную аттестацию подлежат строгому учету в журнале регистрации факультета ПНПР.

3.3.4 Зачеты и экзамены принимаются преподавателем данной дисциплины. В случае болезни преподавателя или его отсутствия по иным уважительным причинам, преподаватель для проведения зачета или экзамена определяется заведующим соответствующей кафедрой.

3.3.5 При явке на зачет или экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале зачета или экзамена.

3.3.6 Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения ректора Университета или декана факультета ПНПР не допускается.

3.3.7 Оценки по дифференцированным и недифференцированным зачетам выставляются преподавателем по результатам текущего контроля обучающихся либо по результатам непосредственной сдачи зачетов.

3.3.8 Экзамены сдаются в сроки, устанавливаемые учебно-методическим центром (далее – УМЦ) Университета на основании учебных планов и графиков подготовки обучающихся по образовательным

программам в аспирантуре.

3.3.9 Расписание экзаменов утверждается начальником УМЦ и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов.

3.3.10 Основой для определения оценки на экзамене (или зачете) служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой соответствующей дисциплины.

3.3.11 Экзамен (зачет) проводится по билетам в устной или письменной форме, либо в виде тестов. Возможно сочетание этих форм и использование технических средств. Форма проведения экзамена и перечень вопросов, выносимых на экзамен, устанавливаются в соответствии рабочей программой осваиваемой дисциплины. Информация о перечне вопросов выносимых на промежуточную аттестацию доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до экзамена (зачета).

3.3.12 Во время экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.3.13 Повторная сдача зачета осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем по согласованию с УМЦ.

3.3.14 Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачету) допускается не более двух раз по предъявлению обучающимся зачетной книжки и экзаменационного листа, зарегистрированного в журнале регистрации факультета ПНПР и подписанном деканом факультета. Прием экзамена (зачета) при второй пересдаче и в случае конфликтных ситуаций осуществляется только комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой экспертной комиссией факультета ПНПР. Результаты пересдачи оформляются протоколом.

3.3.15 При освоении образовательных программ в аспирантуре кандидатские экзамены, перечень которых установлен Министерством образования и науки Российской Федерации, являются формой промежуточной аттестации обучающихся.

3.3.16 Кандидатские экзамены «История и философия науки», «Иностранный язык» в соответствии с учебными планами образовательных программ аспирантуры совпадают и проводятся одновременно с промежуточной аттестацией по соответствующим дисциплинам.

3.3.17 Кандидатский экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с учебным планом по завершению освоения обязательных дисциплин вариативной части образовательной программы аспирантуры и совпадает с промежуточной аттестацией (экзаменом) по основной профильной дисциплине.

3.3.18 По ходатайству председателя (ученого секретаря) диссертационного совета НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург, а также по личному заявлению обучающегося в случае готовности к представлению диссертационной работы в диссертационный совет (подтвержденной заключением НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург, оформленным в соответствии с Порядком проведения предварительной экспертизы диссертации в структурном подразделении и подготовки заключения НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург по диссертации на соискание ученой степени кандидата наук) кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.

3.3.19 К сдаче кандидатского экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие требования текущего контроля по соответствующим(ей) дисциплинам(е) образовательной части программы. Невыполнение требований и, следовательно, несданный соответствующий кандидатский экзамен считаются одной академической задолженностью.

3.3.20 Промежуточная аттестация обучающегося в форме кандидатского экзамена может быть перенесена, но не более чем на 1 год в пределах срока обучения по образовательной программе в аспирантуре, по личному заявлению обучающегося при наличии уважительной причины (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

3.3.21 Для приема кандидатских экзаменов, кроме экзаменатора по

соответствующей дисциплине факультет ПНПР формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Университета.

3.3.22 Порядок формирования и работы экзаменационных комиссий определяется Положением о приеме кандидатских экзаменов и работе экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.

3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по практикам

3.4.1 Промежуточная аттестация по практикам (педагогической, исследовательской) осуществляется на основе утвержденного «Положения об организации проведения практик».

3.4.2 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программами практики.

3.4.3 К промежуточной аттестации допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.4.4 На основе оценки качества отчетной документации практикантов курсовой руководитель выставляет дифференцированную оценку в зачетную ведомость.

3.4.5 Обучающемуся, не выполнившему программу практики, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Если программа практики не выполнена без уважительных причин, обучающийся считается неуспевающим.

3.5 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по научным исследованиям

3.5.1 Согласно учебным планам образовательных программ аспирантуры научные исследования осуществляются обучающимися в соответствии с рабочими программами «Научные исследования» и индивидуальными планами научно-исследовательской работы обучающихся.

3.5.2 Критериями оценки научных исследований служат объём и качество освоения программы «Научные исследования», а именно выполненной за отчетный период научно-исследовательской деятельности и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5.3 Требования промежуточной аттестации по научным исследованиям соответствуют формам и содержанию отчетности индивидуальных планов научно-исследовательской деятельности обучающихся.

3.5.4 В процессе промежуточной аттестации обучающихся необходимо учитывать, что:

- за 1 курс оценка «отлично» может быть выставлена обучающемуся, имеющему публикацию статьи в рецензируемом журнале, рекомендованном ВАК или гранты, или именную стипендию, или диплом победителя (1-3 степени) научного конкурса, научной конференции, как за 1 курс обучения, так и до зачисления в аспирантуру;

- аттестация обучающихся выпускного курса предполагает оценку научно-исследовательской деятельности на расширенных заседаниях кафедр научными руководителями, коллективами кафедр, рецензентами с точки зрения качества и завершенности научно-квалификационных работ (диссертаций).

3.5.5 Результаты промежуточной аттестации научных исследований обучающихся выпускного курса являются основным критерием их допуска к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на государственной итоговой аттестации, осуществляемой в соответствии с Порядком проведения предварительной экспертизы диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.5.6 Перед началом промежуточной аттестации обучающийся должен иметь заполненный индивидуальный план научно-исследовательской работы, подготовить отчет о проделанной работе по установленной форме, иметь необходимые документы отчетности, а также составить план выполнения

научного исследования на следующий год.

3.5.7 Промежуточную аттестацию научного исследования обучающегося в соответствии с установленными критериями осуществляют:

- научный руководитель, который контролирует фактическое выполнение обучающимся разделов научного исследования, делает соответствующие записи в аттестационном листе и индивидуальном плане научно-исследовательской работы, выставляет дифференцированную оценку в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (на всех курсах кроме выпускного), пишет отзыв на завершающем этапе обучения в аспирантуре;

- заведующий профильной кафедры, который утверждает план научно-исследовательской деятельности и формулирует в аттестационном листе общее заключение о выполнении обучающимся требований дисциплины «Научные исследования»;

- декан факультета ПНПР, который на выпускном курсе аспирантуры оценивает научно-квалификационную работу (диссертацию) обучающегося с точки зрения качества и завершенности, определяет степень готовности к государственной итоговой аттестации, выставляет недифференцированную оценку в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

3.5.8 Процедура промежуточной аттестации по научным исследованиям предполагает в конце каждого курса обучения отчеты обучающихся на заседаниях профильных кафедр, с последующим вынесением решений по оценке их качества. Оценка кафедры фиксируется в протоколе заседания кафедры. Вместе с отчетом обучающегося утверждается индивидуальный план научно-исследовательской работы обучающегося на следующий год.

3.5.9 Кафедра обязана передать обучающемуся выписку из протокола заседания кафедры с оценкой его научного исследования не позднее трех дней после проведения промежуточной аттестации, ответственность за ее своевременное предоставление несет заведующий соответствующей кафедрой.

3.5.10 Все аттестационные материалы (в соответствии с рабочей программой дисциплины) предоставляются обучающимся на факультет

ПНПР не позднее пяти дней после проведения промежуточной аттестации. Аттестационные материалы обучающиеся очного обучения, а также обучающиеся заочного обучения, предоставляют на факультет ПНПР лично.

3.5.11 Обучающийся выпускного курса для промежуточной аттестации по научному исследованию должен представить следующие аттестационные материалы: рукопись научно-квалификационной работы (диссертации), выписку из протокола заседания кафедры, отзыв научного руководителя, 2 рецензии, акты внедрения результатов исследования в практику, список опубликованных научных работ, первичный материал.

IV ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Подготовка и ведение документации промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре возлагается на сотрудников факультета ПНПР. Основными документами о результатах сдачи экзаменов и зачетов являются: экзаменационная ведомость; зачетная книжка; аттестационный лист по выполнению научного исследования.

Внутренним документом учета для сотрудников факультета ПНПР является журнал учета успеваемости обучающихся.

Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется таблицей 1.

Таблица 1 - Распределение работ, ответственности и полномочий в рамках подготовки и проведения промежуточной аттестации обучающихся

№ п/п	содержание работы	Ответственное должностное лицо или
1.	Подготовка и утверждение приказа ректора о проведении промежуточной аттестации аспирантов	Декан факультета ПНПР, ректор Университета
2.	Подготовка экзаменационных ведомостей по всем учебным группам.	Специалист факультета ПНПР
3.	Составление и утверждение расписания экзаменов, выделение необходимых помещений	Специалист факультета ПНПР, УМЦ

4.	Предоставление информации о месте и времени проведения зачетов и экзаменов преподавателям и обучающимся	УМЦ
5.	Предоставление зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателям	Специалист факультета ПНПР
6.	Прием зачетов по дисциплине с соответствующей отметкой в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках	Профессорско-преподавательский состав
7.	Формирование отчета по результатам промежуточной аттестации	Декан факультета ПНПР
8.	Прием экзаменов по дисциплине в соответствии с расписанием и отметка результатов в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках	Профессорско-преподавательский состав
9.	Сдача экзаменационных ведомостей	Профессорско-преподавательский состав
10.	Принятие особых решений о продлении или переносе сессии для отдельных обучающихся	Декан факультета ПНПР, УМЦ
11.	Подготовка и утверждение документов, определяющих перевод обучающихся на следующий курс (семестр), назначение стипендии и др.	Декан факультета ПНПР, стипендиальная комиссия, ректор Университета

Согласовано:

Проректор по учебно -
воспитательной работе

Декан факультета ПНПР

Начальник учебно-
методического центра

Юрисконсульт



С.И. Петров

Е.Н. Медведева



Е.Я. Михайлова

