

Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

На заседании Ученого совета
НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург
Протокол № 9

от «14» марта 2022 г.

Ректор Университета
 С.И. Петров

«14» марта 2022 г.

Положение
организации и осуществления образовательной деятельности по
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Национальный государственный
Университет физической культуры, спорта и здоровья имени
П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург»

Санкт-Петербург
2022

1. Нормативная база

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный государственный Университет физической культуры, спорта и здоровья имени П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург» (далее - НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург, Университет) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Закон о науке и государственной научно-технической политике);

– постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);

– приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093» (далее – номенклатура научных специальностей);

– приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Уставом организации и иными локальными нормативными актами.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет основные требования к разработке образовательных программ аспирантуры, условия реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета (далее – программы аспирантуры), устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

2.2. Освоение программ аспирантуры Университета осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности) и в соответствии с лицензиями на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ аспирантуры.

2.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в

том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2.4. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2.5. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

2.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.8. При реализации программы аспирантуры оказывается содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Университетом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.9. Университет вправе принять аспиранта на должность работника Университета в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении Университет - заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

3. Основные требования к разработке программ аспирантуры

3.1. Разработка программ аспирантуры Университета осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3.2. Программы аспирантуры Университета разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Программы аспирантуры Университета разрабатываются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей.

3.4. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практик.

3.7. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

3.8. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

3.9. Программа аспирантуры разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском) с учетом содержания паспорта научной специальности.

3.10. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

3.11. Научный компонент программы аспирантуры включает:

– научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;

– подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели;

– промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

3.12. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам (модулям) и практике.

3.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике.

3.14. Срок освоения программы аспирантуры по научным специальностям определяется согласно приложению к федеральным государственным требованиям.

При освоении программы аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет вправе продлить срок освоения такой программы не более чем на один год по сравнению со сроком,

установленным в соответствии с пунктом 7 федеральных государственных требований.

3.15. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам. Величина зачетной единицы является единой в рамках всех программ аспирантуры.

3.16. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год (далее - годовой объем программы) при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.17. В процессе разработки программы должны быть определены:

- цель и задачи подготовки, установленные ФГТ;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы.

3.18. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Для реализации программы аспирантуры могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. Координацию процесса разработки и корректировки программы аспирантуры осуществляют руководители программ по научным специальностям, которые утверждаются приказом ректора Университета. Руководитель программы аспирантуры по научной специальности согласовывает

соответствие содержания программ требованиям ФГТ и паспортам научных специальностей.

3.21. Содержание программы аспирантуры по научной специальности включает в себя:

- титульный лист;
- используемые определения и сокращения;
- нормативные документы;
- общую характеристику программы аспирантуры в соответствии с нормативными документами; цели и задачи программы аспирантуры; предполагаемые результаты освоения программы; требования, предъявляемые к освоению программы аспирантуры;
- учебный план и календарный график учебного процесса;
- рабочая программа научного компонента;
- рабочие программы дисциплин образовательного компонента;
- рабочие программы практик;
- рабочая программа итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств;
- методическое обеспечение образовательного процесса.

3.22. Руководитель программы аспирантуры обеспечивает подготовку общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного графика учебного процесса, рабочей программы научного компонента, несет ответственность за соответствие ФГТ и требованиям законодательства Российской Федерации по организации учебного процесса. Учебный план согласовывается начальником учебно-методического управления (УМУ), деканом факультета подготовки научно-педагогических работников (ПНПР), проректором по учебно-воспитательной работе, и на основании решения Ученого совета Университета утверждается ректором Университета.

Учебный план является основным документом для составления графика учебного процесса на учебный год, расписаний учебных занятий и промежуточной аттестации, расчета учебной нагрузки кафедр.

3.23. Ответственность за разработку рабочих программ по дисциплинам несут заведующие кафедрами, за которыми закреплены данные дисциплины. Непосредственный исполнитель разработки (корректировки) рабочей программы дисциплины назначается заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры.

3.24. Работу по созданию и реализации на практике программ практик возглавляет декан факультета учебно-профессиональных практик. Рабочая

программа по практике разрабатывается работником из числа профессорско-преподавательского состава по заданию декана факультета учебно-профессиональных практик по согласованию с руководителем программы аспирантуры.

3.25. Программа итоговой аттестации разрабатывается руководителем программы аспирантуры, и с целью выявления соответствия требованиям данного Положения, нормативным документам и локальным актам контролируется УМУ. Программа с визой руководителя программы, начальника УМУ, декана факультета ПНПР на основании решения Учебно-методического совета Университета утверждаются проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

3.26. Утвержденные рабочие программы хранятся в печатном и электронном виде в УМУ, размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.27. Методическое обеспечение дисциплин разрабатывается реализующей ее кафедрой, утверждаются на заседании кафедры, хранится в печатном и электронном виде на кафедре, размещается в электронной информационно-образовательной среде Университета.

3.28. Методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей рабочей программы, могут включать в себя: методические рекомендации преподавателю; критерии оценивания; методические указания аспирантам по самостоятельной работе, в соответствии с видами контроля, указанными в рабочей программе дисциплины; перечень учебных заданий и задач; глоссарий основных понятий дисциплины.

3.29. Соответствие разработанных рабочих программ дисциплин, практик и ГИА программы аспирантуры по научным специальности требованиям ФГТ к условиям ее реализации оформляется в форме рецензий с последующим утверждением на учебно-методическом совете Университета.

3.30. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации программы аспирантуры проводится ее повторное утверждение.

3.31. Программы аспирантуры могут подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик, фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации и иных учебно-методических документов (при необходимости).

3.32. Обновление программы аспирантуры может осуществляться по результатам мониторинга качества освоения программы аспирантуры,

результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

3.33. Обновление учебных планов может быть в части:

- а) перечня и наименования дисциплин;
- б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;
- в) распределения изучения дисциплин по курсам;
- г) формам контроля;
- д) иное.

3.34. Обновленные рабочие программы дисциплин, программы практик, научных исследований утверждаются учебно-методическим советом.

3.35. Рабочие программы дисциплин могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины, практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

3.36. Обновленные элементы программы аспирантуры: общая характеристика содержания программы аспирантуры, учебный план, рабочие программы дисциплин, программа практики после положительного решения Ученого Совета и утверждения ректором Университета размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Условия реализации программ аспирантуры

4.1. Условия реализации программ аспирантуры определены федеральными государственными требованиями и включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

4.2. Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.3. Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде Университета посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

4.4. Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

4.5. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

4.6. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине (модулю), входящей в индивидуальный план работы.

4.7. Не менее 60% процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры

5.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.2. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы и осуществляется в очной форме.

5.3. Датой начала освоения программы аспирантуры является дата начала учебного года, в котором аспирант принимается на обучение по программе аспирантуры и приступает к ее освоению.

5.4. Учебный год в Университете начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

5.5. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

Порядок приема на обучение по программам аспирантуры, перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья при приеме в Университет на обучение по программам аспирантуры, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры, перечень категорий граждан, которые поступают в организацию на обучение по программам аспирантуры по результатам вступительных испытаний, устанавливаются в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.6. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

5.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации.

Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами организации.

Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

5.8. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры и предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

5.9. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

5.10. При освоении программ аспирантуры аспирант имеет право на зачет Университетом результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет Университетом результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в аспирантуре Университета, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом организации.

5.11. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по

окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

5.12. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

5.13. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

5.14. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспирант, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

5.15. Аспирант, отчисленный из организации по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

5.16. Порядок и условия восстановления в организации аспиранта, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

5.17. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

6. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

6.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

6.2. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

6.3. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

6.4. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

6.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации, и проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

6.6. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

6.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

6.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.9. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

7. Порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры

7.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике.

7.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

7.3. Итоговая аттестация является обязательной.

Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике (далее – заключение), которое подписывается ректором Университета или по его поручению проректором Университета по науке, инновациям и цифровой трансформации.

Для подготовки заключения Университетом привлекаются члены диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

7.4. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты

проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

7.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Законом о науке и государственной научно-технической политике

7.6. Взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры не допускается.

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

8.1. Выпускникам аспирантуры, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, Университет обеспечивает сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

8.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

8.3. Сопровождение выпускника аспирантуры Университета осуществляется по его личному заявлению и оформляется локальным актом Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником аспирантуры не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

8.4. Особенности сопровождения выпускников Университета определяются локальным нормативным актом.

8.5. На период сопровождения Университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

8.6. Университет оказывает выпускнику аспирантуры сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Минобрнауки России, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

8.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной
работе

В.Б. Соловьев

Проректор по науке, инновациям
и цифровой трансформации



Ю.М. Макаров

Декан факультета ПНПР

Е.Н. Медведева

Юридическое управление



М.А. Заставская