|  |  |
| --- | --- |
| **«УТВЕРЖДЕНО»**  Советом  факультета подготовки научно-педагогических работников  протокол № 6  от « 16 » декабря 2010 г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Декан факультета ПНПР  профессор С.М. Ашкинази | **«УТВЕРЖДАЮ»**  проректор по научно-  исследовательской работе  НГУ имени П.Ф. Лесгафта,  Санкт-Петербург  профессор С.А. Цветков  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ АСПИРАНТОВ**

**Санкт-Петербург**

**2010**

**Общие положения**

Педагогическая практика является составной частью системы подготовки аспирантов Университета. Прохождение практики осуществляется на соответствующих кафедрах и является обязательной для всех аспирантов. Время и сроки прохождения практики определяется заведующим кафедрой и научным руководителем аспиранта и вносится в индивидуальный план работы (дневник аспиранта).

По усмотрению научного руководителя практика может быть зачтена аспирантам заочной формы обучения, работающим по специальности, предоставившим копию трудовой книжки и характеристику с места работы.

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта или заместитель заведующего кафедрой по учебной работе.

Аспиранты очной формы обучения (в том числе, обучающиеся на договорной основе) проходят практику в объеме 100 часов, аспиранты заочной формы обучения – 50 часов.

**Задачи практики:**

**-** Ознакомление с опытом педагогической работы ведущих преподавателей кафедры.

- Овладение знаниями предмета в объёме учебной программы утверждённой на кафедре.

- Формирование педагогических навыков на семинарских и практических занятиях.

- Овладение знаниями и умениями воспитательной работы через предмет.

- Формирование навыка составления учебно-методической документации, необходимой для проведения занятий.

**Проводимые мероприятия:**

- Ознакомление с организационной структурой кафедры.

- Участие в заседаниях кафедры.

- Изучение учебной программы.

- Ознакомление с руководящей и рабочей документацией.

- Посещение лекций, практических и семинарских занятий ведущих преподавателей кафедры.

- Составление и ведение учебно-методической документации.

- Участие в организационных мероприятиях кафедры.

- Самостоятельное проведение семинарских и практических занятий.

**Отчётные документы:**

По окончании практики аспирант составляет отчёт о проделанной работе. Отчёт аспиранта утверждается на заседании кафедры. Руководитель практики составляет на аспиранта характеристику о его педагогической подготовленности.

Отчётные документы предоставляются в деканат факультета ПНПР.