

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49.03.01 – Физическая культура**

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

**Заочная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)  (факультет) |
| Профиль подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Санкт-Петербург, 2025г.

Составители к.п.н., доцент С.Е.Войнова, ст. преподаватель М. М. Войнова

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2025 |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Руководитель практики от образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заведующего кафедрой) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Университета) |

**1.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)**

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Таблица 1-Содержание практики и ее трудоемкость

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики |  | Трудоемкость по неделям | |  | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ознакомление с технологиями работы на различных платформах ДО. Планирование, последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы. | 6 |  |  |  | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы | 6 | 6 | 6 | 4 | Доклад с презентацией |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 6 | 6 |  |  | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. | 6 | 6 | 6 | 6 | Первая глава выпускной квалификационной работы |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. | 6 | 6 | 6 |  | Вторая глава выпускной квалификационной работы |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. | 12 | 6 | 6 |  | Доклад с презентацией |
| Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований. |  | 12 | 12 | 12 | Третья глава выпускной квалификационной работы |
| Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. в соответствии с требованиями ГОСТа | 12 | 6 | 18 | 12 | Выпускная квалификационная работа |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. |  |  |  | 12 | Дневник практиканта |
| Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. |  | 6 |  | 8 | публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 54 | 54 | 54 | 54 | 216 |

**1.2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения преддипломной практики студент должен полностью сформировать на уровне «имеет опыт» следующими компетенциями, представленными в таблице

Таблица 2- Компетенции, формирующиеся в процессе прохождения преддипломной практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории (группы)**  **компетенций** | **Код и наименование компетенций** |
| **Универсальные компетенции** | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
| Научные исследования | ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности |

**1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Таблица 3-Индивидуальное задание на преддипломную практику

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* *индивидуальное задание, полученное и согласованное с научным руководителем (руководителем практики от образовательной организации преддипломной практики)***

**1.4 РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1-4 НЕДЕЛЯ**

Таблица 4-Рабочий график студента на преддипломной практике

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** | | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **воскресенье** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\* *рабочий график, выраженный в часах (не менее 9 академических часов в день, 6 дней в неделю) прохождения преддипломной практики, согласованный с научным руководителем ВКР.***

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

Таблица 5- Инструктажи на рабочем месте

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

**1.6 индивидуальный план работы**

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись руководителя практики от образовательной организации )

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Таблица 6- Индивидуальный план работы студента над Выпускной квалификационной работой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\*Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке ВКР***

**2.ДОКУМЕНТЫ НОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1. *Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:***

1. ***Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:***
2. ***Отзыв научного руководителя, заверенный заведующим кафедрой;***
3. ***Доклад, с презентацией предоставляемый на предзащиту выпускной квалификационной работы;***
4. ***Выписка из протокола проведенной предзащиты;***
5. ***Отчет практиканта, заверенный заведующим кафедрой;***
6. ***Справка о проверке работы на наличие плагиата, подписанная студентом, своей подписью студент подтверждает самостоятельность выполнения свей работы с допустимым процентом цитирования (40 %) .***

Аттестация по практике осуществляется в виде устного отчета и предоставления отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

**3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Совместно с методистом определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Совместно с научным руководителем готовится научный доклад, с презентацией

по материалам выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 7 минут.

Курсовой руководитель совместно с заведующим выпускающей кафедры готовит процедуру предзащиты.

Для проведения процедуры предзащиты создается комиссия по предзащите ВКР в составе:

Заведующего выпускающей кафедры

Курсового руководителя

Руководителей практики от образовательной организации, они же научные руководители ВКР**.**

***Выпускная квалификационная работа предоставляется курсовому руководителю за два дня до даты предзащиты.***

**На предзащиту представляется:**

**- полностью оформленная в соответствии с требованиями ВКР;**

**- доклад с презентацией.**

**Подготовка отчетной документации:**

**Совместно с руководителем практики от образовательной организации редактируются следующие документы;**

**квалификационная работа, которая оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа**, и редактируется в соответствии с замечаниями, высказанными в ходе предзащиты ВКР.

**Дневник практиканта.**

Руководитель практики от образовательной организации совместно со специалистом кафедры готовит для студента следующие документы:

-справку о проверке работы на наличие плагиата;

-выписку из протокола заседания кафедры о состоявшейся предзащите.

Руководитель практики от образовательной организации готовит для студента отзыв о выпускной квалификационной работе и выполнении индивидуального задания на преддипломной практике студентом.

**На защиту преддипломной практики представляется:**

1. **выписка из протокола заседания кафедры о состоявшейся предзащите;**
2. **полностью оформленная квалификационная работа в соответствии с требованиями ГОСТа**, отредактированная в соответствии с замечаниями, высказанными в ходе предзащиты ВКР.
3. **Дневник практиканта (содержащий отчет практиканта и отзыв руководителя практики от образовательной организации);**
4. **справку о проверке работы на наличие плагиата, подписанную студентом.**

Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат является обязательной.

**4.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

Таблица 7-Ежедневное выполнение программы практики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **содержание деятельности** | **подпись Руководителя практики от образовательной организации** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Анализ выполнения заполняеся каждыйц день практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав .кафедрой)) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Образовательной организации (научный руководитель) |

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| При подготовке ВКР возникли сложности |
|  |
|  |
| при подготовке ВКР узнал |
|  |
| научился |
|  |
| приобрел опыт |
|  |
| **пожелания студента по совершенствованию процесса подготовки ВКР** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_25\_\_г.  Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом. К отчету прилагается доклад и презентация по результатам исследований проведенных в рамках выпускной квалификационной работы.

**5. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид деятельности | Баллы min/max | Кол-во баллов за выполнение работы | Подпись научного руководителя/ курсового руководителя |
| **ТК № 1 ПОДГОТОВКА выпускной квалификационной работы** | **3/15** |  |  |
| Разработка и выполнение плана подготовки выпускной квалификационной работы | 0,5/3 |  |  |
| Формулировка цели, задач, определение объекта, предмета и методов исследования. Обоснованность структуры исследования. | 0,5/3 |  |  |
| Анализ литературных источников по теме исследования. Количество литературных источников, их соответствие избранной тематике исследования. | 1/4 |  |  |
| Организация и проведение собственного исследования. Своевременность проведения исследования. Правильность подбора выборки исследования. Адекватность использования методов и методик, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов | 1/5 |  |  |
| **ТК № 2 Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы** | **20/25\*** |  |  |
| Актуальность и практическая значимость исследования. Грамотность постановки цели, задач исследования их согласованность с названием работы, предметом и гипотезой исследования. Соответствие выводов поставленным задачам. | 4/5 |  |  |
| Системность анализа полученных результатов. Степень решения поставленных исследовательских задач. Качество собственного исследования. | 4/5 |  |  |
| Соответствие требованиям оформления ВКР по направлению подготовки. | 4/5 |  |  |
| Качество анализа литературных источников по проблеме, полнота представления, корректность использования ссылок. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа | 4/5 |  |  |
| Качество доклада; умение представить полученные результаты, соблюдение регламента, чёткая и грамотная речь, наличие иллюстративного материала | 4/5 |  |  |
| **ТК №3 Редактирования выпускной квалификационной работы** | **3/15\*** |  |  |
| Редактирование Главы 1выпускной квалификационной работы (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | 0,5/3 |  |  |
| Редактирование Главы 2 выпускной квалификационной работы. (Цель, задачи, методы и организация исследования) Редактирование Главы 3 выпускной квалификационной работы. (Результаты исследований и их обсуждение) | 0,5/6 |  |  |
| Редактирование практических рекомендаций и приложений выпускной квалификационной работы | 0.5/2 |  |  |
| Редактирование списка использованной литературы выпускной квалификационной работы | 0.5/2 |  |  |
| Подготовка отчета по преддипломной практике. | 0.5/2 |  |  |
| **ТК№ 4Подготовка документации по преддипломной практике** | **1/5\*** |  |  |
| Дневник практиканта | 0.1/1.5 |  |  |
| Доклад, с презентацией предоставляемый на предзащиту выпускной квалификационной работы; | 0.1/1 |  |  |
| Отчет практиканта, заверенный заведующим кафедрой; | 0.5/1.5 |  |  |
| Справка о проверке работы на наличие плагиата ***\* справка предоставляется один раз, если количество баллов максимальное, если оно минимальное, то справка предоставляется повторно*** | 0.2/1 |  |  |
| **ТК № 5 Защита отчета по преддипломной практике** | **1/10\*\*** |  |  |
| Полностью оформленная квалификационная работа в соответствии с требованиями ГОСТа, отредактированная в соответствии с замечаниями, высказанными в ходе предзащиты ВКР. | 0.6/6 |  |  |
| Полностью оформленный «Дневник практиканта» | 0.4/4 |  |  |
| **СУММА БАЛЛОВ** | **28/70\*** |  |  |
| Промежуточный контроль – проверка документации курсовым руководителем\*\* | **22/30\*\*** |  |  |
| Итого минимум/максимум\* | **50/100\*** |  |  |

**отзыв**

**научного рукодителя (руководителя практики от образовательной организации)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(фамилия, имя, отчество)** | | | | | |
| **Студент, проходивший практику** | |  | |  | |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | |
| (направление и профиль подготовки) | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| (место проведение практики) | | | | | |
| **в период с** |  | | **по** | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель кафедры (базы проведения преддипломной практики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).  Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (Ф.И.О.)  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025\_ г.  Примечание: \* - в отзыве следует отразить сформированость компетенций в результате прохождения преддипломной практики, оценить знания, умения студента вести научно-исследовательскую работу , оценить степень достижения цели и решения задач ВКР, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении ВКР. | | | | | | |