**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**"

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49. 04.03-спорт**

магистратура

Форма обучения

**Очная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)(факультет) |
| Направленность(профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Санкт-Петербург, \_\_\_

Составители к.п.н., доцент С.Е.Войнова, Хвацкая Е. Е.

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2022 |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего кафедрой) | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета – научного руководителя) |

 **1.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)**

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | Трудоемкость по неделям | Формы отчетности |
| 1 | 2 |
| Разработка плана, предусматривающего порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации  | 4 |  | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости.  | 6 | 2 | Доклад с презентацией  |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 4 | 1 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Написание первой главы магистерской диссертации | 16 |  | Первая глава магистерской диссертации |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. Написание второй главы магистерской диссертации. | 12 |  | Вторая глава магистерской диссертации |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. | 12 | 6 | Доклад с презентацией  |
| Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Написание третьей главы магистерской диссертации. |  | 12 | Третья глава магистерской диссертации |
| Редактирование и оформление магистерской диссертации |  | 12 | Магистерская диссертация |
| Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа |  | 3 | Список литературы |
| Формулирование выводов и практических рекомендаций |  | 3 | Выводы и практические рекомендации магистерской диссертации |
| Рецензирование магистерской диссертации |  | 3 | Рецензия на магистерскую диссертацию |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. |  | 6 | Дневник практиканта |
| Подготовка и проведение предзащиты магистерской диссертации |  | 6 | Предзащита магистерской диссертации |
| ИТОГО | 54 | 54 |  |

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| : **Наименование категории (группы)** **компетенций** | **Код и наименование компетенций** |
| **Универсальные компетенции** |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| **Общепрофессиональные компетенции** |
| Научные исследования | ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений |
| Научные исследования | ОПК-9. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний |

**1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |

**. 1.4 РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1-2 НЕДЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **воскресенье** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

**2.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Основные документы отчетности**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать;

- Индивидуальное задание, индивидуальный график прохождения практики, индивидуальный план и анализ его выполнения, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации.

1. Отзыв научного руководителя, заверенный заведующим кафедрой с указанием степени сформированности компетенций предусмотренных программой практики.
2. Отзыв научного консультанта ,если таковой имеется , с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям .
3. Отчет практиканта, заверенный методистом (научным руководителем) и заведующим кафедрой.
4. Доклад с презентацией, предоставляемый на апробацию магистерской диссертации. На апробации (официальной предзащите) студент предъявляет полностью оформленную ВКР
5. Выписка из протокола проведенной апробации, подписанная заведующим кафедрой, курсовым руководителем и секретарем, ведущим протокол заседания кафедры.

Выписка включает в себя: ФИО магистранта, финальную формулировку темы магистерской диссертации; ФИО, регалии научного руководителя и рецензента; процент оригинальности текста («Антиплагиат»), количество баллов, полученных за прохождение предзащиты (от 20 до 25), замечания по работе при наличии, рекомендацию кафедры к защите ВКР.

Аттестация по практике осуществляется в виде защиты отчета, предоставления магистерской диссертации и отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов текущих контролей , которые представлены в технологической карте. Баллы за текущую аттестацию выставляет научный руководитель и курсовой руководитель за текущие контроли помеченные \*. К полученной сумме баллов добавляются баллы курсового руководителя по позиции «Промежуточный контроль» (22/30)и по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

**3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Студент на первой неделе преддипломной практики получает от методиста индивидуальное задание, совместно с методистом разрабатывает совместный рабочий график и индивидуальный план. Для того чтобы составить индивидуальный план необходимо определить сроки выполнения всех видов работ по плану практики и составить план работы магистранта в дневнике практиканта. Дневник заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись методиста)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**индивидуальный план работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Процедура предзащиты (апробации) магистерской диссертации**

. Курсовой руководитель совместно с заведующим выпускающей кафедры готовит процедуру апробации.

Для проведения процедуры апробации создается комиссия в составе:

Заведующего выпускающей кафедры

Курсового руководителя,

Методистов- научных руководителей магистерских диссертаций.

Студент вместе с методистом (научным руководителем) готовит доклад с основными положениями и результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и должен занимать не более 10 минут. К процедуре похождения предзащиты допускается студент при наличии ВКР и справки антиплагиат с оригинальностью не менее 70%

 В течение последующих дней преддипломной практики студент редактирует свою магистерскую диссертацию и оформляет ее в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

 Для прохождения процедуры защиты преддипломной практики студент должен представить полный пакет документов предоставленный выше.

 **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

 **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**: 49.04.03 – Спорт

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факультет учебно-профессиональных практик**

***Очная формы обучения***

 \_\_ курс\_\_ семестр (на 20\_\_/20\_\_\_ уч.г)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Баллы min/max | Кол-во баллов за выполнение работы | Подпись научного руководителя\*подпись курсового руководителя  |
| 12345 | **ТК1**Разработка индивидуального плана , индивидуального графика прохождения преддипломной практики, прохождение инструктажей по технике безопасности, охране труда , правилам внутреннего распорядка  | **1/2** |  |  |
| **ТК № 2Редактирование магистерской диссертации.**  | **2/10**  |  |  |
| **ТК №3Прохождение процедуры предзащиты магистерской диссертации.** | **20/25\*** |  |  |
| **ТК № 4Корректировка основных положений, глав магистерской диссертации, заключения, списка литературы ,практических рекомендаций и приложений магистерской диссертации.** | **1/10** |  |  |
| **ТК №5 Оформление магистерской диссертации.** | **1/10\*** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ТК 6**Подготовка документации по преддипломной практике  | 1/3 |  |  |
| **ТК № 7Защита отчета по преддипломной практике**  | **2/10\*** |  |  |
| СУММА БАЛЛОВ | **28/70** |  |  |
| Промежуточный контроль – проверка документации курсовым руководителем\* | **22/30** |  |  |
|  | Итого минимум/максимум\* | **50/100** |  |  |

Прим.: \* - по данным контролям оценку и подпись ставит курсовой руководитель по преддипломной практике.

 **5.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **содержание деятельности** | **подпись методиста** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав .кафедрой)) | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета – методист (научный руководитель) |

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной магистрантом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился магистрант, какие испытал трудности в работе и как с ними справлялся

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом. К отчету прилагается доклад и презентация по результатам исследований проведенных в рамках магистерской диссертации

**отзыв**

**методиста (научного РУКОДИТЕЛЯ) \***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

|  |
| --- |
| **(фамилия, имя, отчество)** |
| **Магистрант, проходивший практику** |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| (направление и профиль подготовки) |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (место проведение практики) |
| **в период с** |  | **по** |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Руководитель кафедры (базы проведения преддипломной практики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О.) " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Примечание: \* - в отзыве следует отразить сформированность компетенций в соответствии с ФГОС ВО , степень достижения цели и решения задач преддипломной практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.  |