«Национальный государственный университет

физической культуры, спорта и здоровья им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург»

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49.04.03 Спорт**

Квалификация

магистр

Форма обучения

**очная/заочная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)(факультет) |
| Профиль подготовки: Подготовка спортивных сборных команд по ( указать вид спорта) |

Санкт-Петербург, 2019

Составители к.п.н., доцент С.Е.Войнова, к.псих.н.,доцент, Хвацкая Е ,Е.

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2019 |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |
|  |  |  |  |  |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав .кафедрой)) | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета – методист (научный руководитель) |

1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМННОЙ ПРАКТИКИ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫПРЕДДИПЛОМННОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯПРЕДДИПЛОМННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТА (ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)**

**1.1ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | Трудоемкость по неделям | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 |
| Планирование последовательности и сроков выполнения работ по подготовке магистерской диссертации  | 4 |  | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, положения(й) выносимого(ых) на защиту ;цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы  | 6 |  | Доклад с презентацией публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 4 | 4 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, положения(й), выносимого (ых) на защиту; цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы  | 16 | 2 | Первая глава выпускной квалификационной работы и введение |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации.Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. | 12 | 6 |  Первая и вторая глава выпускной квалификационной работы |
| Анализ и систематизация результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. | 12 | 6 |  Третья глава ,заключение, (выводы) практические рекомендации  |
| Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований.  |  | 12 | Третья глава выпускной квалификационной работы |
| Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования.в соответствии с требованиями ГОСТа |  | 18 | Выпускная квалификационная работа |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.  |  | 6 | Дневник практиканта, Магистерская диссертация. |
| ИТОГО | 54 | 54 |  |

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики студент будет:

|  |  |
| --- | --- |
| Знать: | * теоретические и эмпирические аспекты современных проблем подготовки высококвалифицированных спортсменов в различных видах спорта;
* специфику научных исследований в области подготовки высококвалифицированных спортсменов в различных видах спорта;
* основные составляющие методологии научного исследования;
* этапы и принципы научного исследования;
* методы и методики проведения эмпирического исследования;
* методы обработки и анализа эмпирического материала.
 |
| Уметь: | * использовать научно-исследовательские методы;
* анализировать данные эмпирического исследования;
* применять методы математической и вариационной статистики;
* систематизировать информацию по избранной теме исследования
 |
| Владеть: | * научной терминологией;
* навыками методологического анализа;
* навыками научного проектирования педагогического исследования;
* навыками организации и проведения педагогического исследования;
* навыками обработки и анализа эмпирических данных;
* опытом использования теоретических знаний, полученных в ходе анализа, литературных источников, в целях обоснования гипотезы исследования;
* опытом получения информации об исследуемой проблеме с помощью информационных технологий.
 |

* 1. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* 1. **РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**4/5 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **воскресенье** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

**5 семестр**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности |  |  |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

1. **ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Основные документы отчетности**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

##### Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать;

##### - Индивидуальное задание, индивидуальный график прохождения практики, индивидуальный план и анализ его выполнения, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации.

##### - письменный отчет об ознакомлении с требованиями к магистерским диссертациям: включающий в себя один параграф из первой главы, оформленный в соответствии со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ, согласно ГОСТу-2011; пример таблицы из магистерской диссертации, рисунка и список использованной литературы.

##### Отзыв научного руководителя, заверенный заведующим кафедрой с указанием степени сформированности компетенций предусмотренных программой практики.

1. Отчет практиканта, заверенный методистом (научным руководителем) изаведующим кафедрой.
2. Доклад с презентацией, предоставляемый на апробацию магистерской диссертации.
3. Выписка из протокола проведенной апробации, подписанная заведующим кафедрой, курсовым руководителем и секретарем, ведущим протокол заседания кафедры.

Выписка включает в себя: ФИО магистранта, финальную формулировку темы магистерской диссертации; ФИО, регалии научного руководителя и рецензента; процент оригинальности текста («Антиплагиат»), количество баллов, полученных за прохождение предзащиты (от 20 до 25),замечания по работе при наличии, рекомендацию кафедры к защите ВКР.

Аттестация по практике осуществляется в виде защиты отчета, предоставления магистерской диссертации и отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к магистрантам, которые представлены в технологической карте. Баллы за текущую аттестацию выставляет научный руководитель, ***кроме ТК1 Предзащита магистерской диссертации,*** которую визирует курсовой руководитель. К полученной сумме баллов добавляются баллы курсового руководителя по позиции «Промежуточный контроль» (22/30)и по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

* 1. **Методические рекомендации магистрантам**

Преддипломная практика логично завершает научно-исследовательскую деятельность магистрантов и представляет собой итоговое оформление всех видов работ, предусмотренных в процессе I и II этапов подготовки магистерской диссертации.

**Основными задачами преддипломной практики является**

- окончательное редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, положений , выносимых на защиту ,цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы

-систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы

-анализ и математическая обработка результатов научного исследования

-анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований.;

-редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. в *соответствии с требованиями ГОСТа*

-представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию.

 **В процессе практики студент должен:**

***1. Изучить***

 необходимую документацию по требованиям к оформлению результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТа

***2. Разработать***

индивидуальный план работы на весь период практики.

 - Индивидуальный план***,*** предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации в соответствии с индивидуальным заданием. ?

 **3 *подготовить***

презентацию основных положений магистерской диссертации:

актуальности, положения(й) выносимого(ых) на защиту; цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы

**4*подготовить***

письменный отчет об ознакомлении:

 с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации.

с примерами оформления параграфов первой главы, таблиц и рисунков, и списка литературы;

**5 *представить*:**

 - отзыв научного руководителя, в котором должна быть оценена работа магистранта на преддипломной практике, заверенный зав.кафедрой, с указанием степени освоения компетенций.

 -доклад с презентацией, предоставляемый на процедуру апробации магистерской диссертации.

-выписку из протокола проведенной апробации, в которой должна содержаться оценка процедуры апробации защиты магистерской диссертации (см.выше)

**6 *составить***

итоговый отчет о деятельности в период преддипломной практикис подписями методиста (научного руководителя) и зав.кафедрой.

Итоговая сумма баллов за непосредственную деятельность на практике проставляется методистом - в данном случае научным руководителем, затем, после проверки курсовым руководителем и определением количества баллов за промежуточный контроль и определения итоговой суммы баллов, выставляется итоговая оценка за практику, которая фиксируется факультетом учебно-профессиональных в зачетной книжке студента.

Все методические документы разрабатываются под руководством методистов, при консультативной помощи курсового руководителя и соответствующих кафедр Университета. Качество документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

**3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Студент на первой неделе преддипломной практики получает от методиста индивидуальное задание, совместно с методистом разрабатывает совместный рабочий график и индивидуальный план. Для того чтобы составить индивидуальный план необходимо определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы магистранта в дневнике практиканта.Дневник заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись методиста)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**индивидуальный план работы**

**Цель практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

На первой неделе практики проводится процедура предзащиты (апробации) магистерской диссертации. Курсовой руководитель совместно с заведующим выпускающей кафедры готовит процедуру апробации.

Для проведения процедуры апробации создается комиссия в составе:

Заведующего выпускающей кафедры

Курсового руководителя,

Методистов- научных руководителей магистерских диссертаций.

Студент вместе с методистом (научным руководителем) готовит доклад с основными положениями и результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией идолжен занимать не более 10 минут.

 В течение последующих дней преддипломной практики студент редактирует свою магистерскую диссертацию и оформляет ее в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

 Для прохождения процедуры защиты преддипломной практики студент должен представить полностью заполненный дневник по преддипломной практике, содержащий: текущие контроли, отчет, отзыв методиста**-научного руководителя, в котором должна быть оценена работа магистранта на преддипломной практике**, индивидуальный план, индивидуальное задание, совместный рабочий график.

 **Должны быть представлены :**

**1) основные положения (**актуальность, новизна, теоретическая и практическая значимость работы, объект исследования,предмет исследования,гипотеза,цель исследования,задачи исследования) магистерской диссертации и основные результаты исследования в **виде доклада и презентации (ТК1);**

**2) отчеты** об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам (магистерским диссертациям. Отчет предоставляется в виде примеров оформления текстового, табличного и иллюстративного материала. Студент предоставляет **один из параграфов первой главы,таблицу из третьей главы и рисунок из любой главы, также предоставляется список использованной литературы (ТК 2, 3, 4, 5 и 6).**

**На процедуру промежуточного контроля обязательно представляется полностью оформленная выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация); выписка из протокола заседания кафедры о состоявшейся предзащите ВКР, полностью заполненный дневник практиканта.**

.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки:** 49.04.03 Спорт

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факультет учебно-профессиональных практик**

***очная/заочная формы обучения***

5 семестр (на 20\_\_/20\_\_\_ уч.год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Баллы min/max | Кол-во баллов за выполнение работы | Подпись методиста/научного руководителя\* |
| 1неделя | Составление индивидуального задания, индивидуального плана и индивидуального графика прохождения преддипломной практики. | **0.5** |  |  |
| Прохождение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики  | **0.5** |  |  |
| **ТК № 1 Прохождение процедуры предзащиты магистерской диссертации\*** | **20/25!** |  |  |
| Редактирование введения магистерской диссертации, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость исследования, положение (я), выносимое(ые) на защиту. | 1 |  |  |
| **ТК №2 Оформление введения магистерской диссертации** | **½** |  |  |
| Редактирование Главы I магистерской работы. (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | 2 |  |  |
| **ТК №3 Оформление Главы I магистерской диссертации** | **1/6** |  |  |
| Редактирование Главы II магистерской работы. (Цель, задачи, методы и организация исследования) Редактирование и Главы III магистерской работы. (Результаты исследований и их обсуждение) | 5 |  |  |
| **ТК №4 Оформление Главы II и Главы III магистерской диссертации** | **2/10** |  |  |
| Редактирование практических рекомендаций магистерской диссертацииОформление приложений магистерской диссертации | 1 |  |  |
| Редактирование списка использованной литературы магистерской диссертации | 1 |  |  |
| **ТК №5 Оформление выводов, практических рекомендаций, списка литературы и приложений магистерской диссертации** | **1/6** |  |  |
| 1. неделя
 | Подготовка отчета по преддипломной практике, включающего в себя: доклад и презентацию для защиты магистерской диссертации; отчета об ознакомлении с требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ. | .2 |  |  |
| Подготовка документации по преддипломной практике  | 2 |  |  |
| **ТК № 6 Защита отчета по преддипломной практике**  | **2/6!** |  |  |
| СУММА БАЛЛОВ | **28/70** |  |  |
| Промежуточный контроль – проверка документации курсовым руководителем\* | **22/30** |  |  |
|  | Итого минимум/максимум\* | **50/100** |  |  |

Прим.: \* - по данным контролям оценку и подпись ставит курсовой руководитель по преддипломной практике.

**5.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **содержание деятельности** | **подпись методиста** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав .кафедрой)) | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета – методист (научный руководитель) |

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной магистрантом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился магистрант, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом. К отчету прилагается доклад и презентация по результатам исследований проведенных в рамках магистерской диссертации

**отзыв**

**методиста (научного рукодителя)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

|  |
| --- |
| **(фамилия, имя, отчество)** |
| **Магистрант, проходивший практику** |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| (направление и профиль подготовки) |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (место проведение практики) |
| **в период с** |  | **по** |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Руководитель кафедры (базы проведения преддипломной практики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О.) " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.Примечание: \* - в отзыве следует отразить сформированность компетенций, степень достижения цели и решения задач преддипломной практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.  |