**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф. ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки высшего образования

49.03.01.– Физическая культура

Квалификация: бакалавр

ПРОФИЛЬ: МЕНЕДЖМЕНТ ФКиС

Форма обучения: очная

Студент (Ф И О)

Кафедра менеджмента и экономики спорта

Курс\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Институт менеджмента и социальных технологий

Санкт-Петербург

**2024**

База практики:

(Полное наименование базы (по Уставу))

Директор базы практики:

(ФИО директора (полностью))

Курсовой руководитель: Луткова Наталия Валерьевна., профессор кафедры теории и методики спортивных игр.

(ФИО курсового руководителя (полностью), должность, научное звание, научная степень, спортивное звание, тренерская категория)

Методист: Вольская Вероника Владимировна., старший преподаватель кафедры менеджмента и экономики спорта.

Руководитель практики на базе практики:

(ФИО руководителя практики на базе практики (полностью), спортивное звание, тренерская категория)

Сроки прохождения производственной практики

Начало 09.09.2023 Окончание 11.01.2025

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись,ФИО (расшифровка) руководителя практики от профильной организации) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Университета) М.П |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № темы | **Содержание** | | Трудоемкость по этапам практики  (в часах) | | Формы текущего контроля |
| семестры | |
| 7 |  |  |
| Организационно-методическая деятельность в области ФКиС | | | | | |
|  | | | | | |
| 1 | Участие во вступительной конференции, Ознакомление с организацией, беседы с администрацией, тренерами-преподавателями, конкретизация функций практиканта. | 6 | |  | Письменный анализ в дневнике практики |
| 1 | Разработка индивидуального рабочего плана на период практики. | 10 | |  | Индивидуальный план в дневнике практиканта |
| 1 | Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой учреждения уставом, правилами внутреннего и трудового распорядка, материально-технической базой образовательного учреждения. | 8 | |  | Анализ в дневнике практиканта |
| 3 | Анализ методического обеспечения в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. | 16 | |  | Письменный анализ в дневнике практиканта |
| 4 | Наблюдение и анализ за методической деятельностью организации в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с населением | 16 | |  | **-** составление плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня  здоровья или других мероприятий оздоровительного характера;  - составления плана тренировочной, образовательной или методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - анализа методического обеспечения в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. |
| 2 | Анализ организационно- методического обеспечение спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях | 16 | |  | Проведения контроля тренировочного и образовательного процесса (запись в дневнике практиканта);  **+**  - заполнение и анализ форм статистического учета 1-ФК, 5-ФК;  **-** подготовить аналитическую записку по результатам мониторинга тренировочного, образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организации. |
| 3 | Методическое сопровождение деятельности специалистов в области физической культуры и спорта | 14 | |  | Анализ уровня компетентности тренерско-преподавательского состава. |
| 3 | Участвует в организации и проведение круглых столов, мастер-классов, семинаров. | 14 | |  | Представляет отчет |
| 1.2. | Разработка предложений по корректированию критериев эффективности тренерско-преподавательского состава организации | 14 | |  | Презентация предложений |
| 3 | Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности по направлениям деятельности организации; | 14 | |  | Представляет список литературы. |
| 2 | Разработать предложения по совершенствованию содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. | 14 | |  | Презентация предложений |
| 1 | Анализ методической документации по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; | 12 | |  | Представить проект методического пособия по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; |
| 1;2. | Организация и проведение соревнования. | 14 | |  | Представить пакет документов для проведения мероприятия (Положение, программу смету) |
| 1;2 | Итоговый отчет о соревновании. | 12 | |  | Отчет |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность | | | |
| 6 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (Планы) | 20 | Составлен отчет  Представлен план работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности; |
| 6 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (Услуги) | 20 | Представлен перечень услуг в области физической культуры и спорта, оказываемых организацией на платной основе;  Прейскурант цен на платные услуги. Анализ цен конкурентов. |
| 5 | Составление планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами;  Определение графиков проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с договорными обязательствами;  Разработка положения о спортивном соревновании, физкультурно-оздоровительном и спортивно-массовом мероприятии; | 20 | Представлены планы проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами.  Представлены графики проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с договорными обязательствами;  Представлено положение о спортивном соревновании, |
| 5 | Подготовка текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации;  - оценка результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации | 20 | Отчет офизкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе в физкультурно-спортивной организации. |
| 6 | Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;  - планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг. | 20 | **Отчет о** выполнении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении; |
| 6 | Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;  - составление сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия | 20 | Представлен расчет цены на услуги.  Составлена смета спортивного и спортивно-массового мероприятия |
| 7 | Организация мероприятия по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации | 20 | Отчет о мероприятии по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации  -техническое задание, включая разработку требований к закупаемым товарам, работам в области физической культуры и спорта. |
| 7 | План подготовки спортивного и технического оборудования к проведению физкультур, спортивных или массовых мероприятий | 20 | Представлен план подготовки спортивного и технического оборудования к проведению физкультур, спортивных или массовых мероприятий |
| 8 | Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта | 20 | Представить  План-факт анализ спортивной организации |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность | | | |
| 9 | *Планирование, организация и контроль работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта.*  Подготовка распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом; | 12 | **Представлен приказ** связанный с управлением персоналом.  Представлена служебная записка связанная с управлением персоналом. |
| 9 | Разработаны требования к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии); | 12 | Представлена должностная инструкция на выбор  -тренера  -инструктора методиста  -начальника подразделения |
| 9 | Разработан рабочий график персонала | 12 | **Представлен график** |
| 9 | Предложения о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины | 12 | **Разработаны предложения** о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины; |
| 9 | Распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников. | 12 | **Представлены инструкции к текущим рабочим задачам:**  **тренеру, инструктору методисту** |
| 9 | Предложения по повышению эффективности использования персонала | 16 | Представлены предложения по повышению эффективности использования персонала |
| 10 | Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта | 12 | Представлен план физкультурно-спортивного мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала |
| 10 | Определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников. составления План ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера | 16 | Представлен сценарный план Спортивно-массового мероприятия. Праздника  План ресурсного обеспечения  Спортивно-массового мероприятия, праздника |
| 11 | Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта  . | 16 | Представлены отчет по тестированию и консультированию в области физической культуры и спорта.  Отчета содержит:  -анализ тестирование уровня физической подготовленности занимающихся.  -анализ спортивных результатов и тестов занимающихся в организаций физической культуры и спорта  -предложения по повышению процесса тестирования и консультирования в области физической культуры и спорта |
| 12 | Анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта  - мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора; | 16 | Разработан отчет о деятельности организации в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника; |
| 12 | Представление наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; | 14 | Аналитическая записка с представлениемпредложений по ценообразованию на услуги в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами с учетом способов мониторинга и контроля на платные. |
| 12 | Представление эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. | 12 | Аналитическая записка с представлением эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. |
| 9;10;11;12 | Оформление отчета по практике. | 18 | Отчет |
| **Всего** | | **540** |  |

**1.2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ 4 КУРС 7(очная)7-8 СЕМЕСТР(заочная)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | Обобщённые трудовые функции профессионального стандарта (ОТФ) | Код и наименование индикатора (ов) достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ПК-11 | Профессиональный стандарт №630  E Руководство деятельностью по проведению физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации  D Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях | Знает:-содержание и проблемы координации деятельности в управлении организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - профили, специализации и особенности структуры образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;  - передовой опыт методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, его критерии и показатели;  - требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки;  - порядок проведения мониторинга качества и результативности работы инструктора-методиста;  - требования к методическим пособиям по организации тренировочного и образовательного процесса по физической культуре и спорту. | Знает:- содержание и проблемы координации деятельности в управлении организацией, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - профили, специализации и особенности структуры образовательных организаций, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;  - передовой опыт методического обеспечения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, его критерии и показатели;  - требования к составлению программ мероприятий, сценарных планов, положений о мероприятиях, планов спортивной подготовки;  - порядок проведения мониторинга качества и результативности работы инструктора-методиста;  - требования к методическим пособиям по организации тренировочного и образовательного процесса по физической культуре и спорту. |
| Умеет:- определять цели, задачи и содержание тренировочной, образовательной и методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  -разрабатывать методическую документацию и локальные акты организации по проведению набора и отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;  - разрабатывать методическую документацию образовательного и тренировочного процессов в виде предпрофессиональных программ по видам спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта;  - выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности;  - выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения;  - собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - вести планирующую и отчетную документацию, документацию спортивного зала, журналы инструктажа по охране труда;  - определять уровень профессиональной подготовленности инструктора-методиста;  - разрабатывать методические пособия по проведению занятий по видам спорта. | Умеет:- определять цели, задачи и содержание тренировочной, образовательной и методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  -разрабатывать методическую документацию и локальные акты организации по проведению набора и отбора детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации;  - разрабатывать методическую документацию образовательного и тренировочного процессов в виде предпрофессиональных программ по видам спорта, программ спортивной подготовки по видам спорта;  - выполнять анализ методической и информационной деятельности с целью определения ее качества, полноты, актуальности;  - выполнять анализ планов работ, связанных с осуществлением методического и информационного сопровождения;  - собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - вести планирующую и отчетную документацию, документацию спортивного зала, журналы инструктажа по охране труда;  - определять уровень профессиональной подготовленности инструктора-методиста;  - разрабатывать методические пособия по проведению занятий по видам спорта |
| Имеет опыт:- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня  здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;  - составления плана тренировочной, образовательной и методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - анализа методического обеспечения в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. | Имеет опыт:- составления плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня  здоровья и других мероприятий оздоровительного характера;  - составления плана тренировочной, образовательной и методической работы в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - анализа методического обеспечения в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. |
| ПК-12 | Профессиональный стандарт №798  B Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта  Профессиональный стандарт №630  F Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процессор в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | Знает:-нормативы комплектования групп (секций) по видам спорта;  - правила организации медицинского контроля здоровья занимающихся;  - нормативы подготовленности занимающихся;  - требования к содержанию и результатам тренировочного процесса по видам спорта;  - требования, предъявляемые к тренерам, тренерам-преподавателям;  - требования охраны жизни и здоровья занимающихся;  - формы статистического учета работы организации в области физической культуры и спорта;  - порядок проведения инвентаризации имущества физкультурно-спортивной организации. | Знает:-нормативы комплектования групп (секций) по видам спорта;  - правила организации медицинского контроля здоровья занимающихся;  - нормативы подготовленности занимающихся;  - требования к содержанию и результатам тренировочного процесса по видам спорта;  - требования, предъявляемые к тренерам, тренерам-преподавателям;  - требования охраны жизни и здоровья занимающихся;  - формы статистического учета работы организации в области физической культуры и спорта;  - порядок проведения инвентаризации имущества физкультурно-спортивной организации. |
| Умеет:- составлять планы контроля тренировочного и образовательного процессов;  - вести учет результатов периодического и текущего контроля тренировочного процесса, в том числе с использованием электронных форм;  - анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися;  - анализировать содержание и результаты тренировочного и образовательного процесса в группах (секциях);  - готовить аналитические записки по результатам мониторинга выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися;  - выполнять анализ применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва;  - заполнять формы статистического учета результатов работы организации;  - анализировать данные статистической отчетности;  - проводить анализ текущей и периодической отчетности по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе в организации;  - оценивать результаты проведенной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - составлять отчетность по развитию методического обеспечения в организации;  - разрабатывать предложения по совершенствованию тренировочного и образовательного процессов по результатам контроля и анализа. | Умеет:- составлять планы контроля тренировочного и образовательного процессов;  - вести учет результатов периодического и текущего контроля тренировочного процесса, в том числе с использованием электронных форм;  - анализировать данные о выполнении нормативов и результатов, достигнутых занимающимися;  - анализировать содержание и результаты тренировочного и образовательного процесса в группах (секциях);  - готовить аналитические записки по результатам мониторинга выполнения нормативов и результатов, достигнутых занимающимися;  - выполнять анализ применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва;  - заполнять формы статистического учета результатов работы организации;  - анализировать данные статистической отчетности;  - проводить анализ текущей и периодической отчетности по физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе в организации;  - оценивать результаты проведенной физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - составлять отчетность по развитию методического обеспечения в организации;  - разрабатывать предложения по совершенствованию тренировочного и образовательного процессов |
| Имеет опыт:- проведения контроля тренировочного и образовательного процесса;  - заполнения и анализа форм статистического учета 1-ФК, 5-ФК;  - подготовки аналитической записки по результатам мониторинга тренировочного, образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организации. | Имеет опыт:- проведения контроля тренировочного и образовательного процесса;  - заполнения и анализа форм статистического учета 1-ФК, 5-ФК;  - подготовки аналитической записки по результатам мониторинга тренировочного, образовательного процесса, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в организации. |
| ПК-13 | Профессиональный стандарт №798  B Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта  Профессиональный стандарт №630  F Руководство в области методического обеспечения и координации тренировочного и образовательного процессор в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта | Знает:- методы оценки и способы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава;  - принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физической культуры и спорта;  - организацию и проведение круглых столов, мастер-классов, семинаров. | Знает:- методы оценки и способы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава;  - принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физической культуры и спорта;  -организацию и проведение круглых столов, мастер-классов, семинаров. |
| Умеет:-проводить систематизацию методических и информационных материалов;  - оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава;  - составлять планы развития компетенций работников организации, подготовки методических пособий;  - проводить теоретические занятия по информированию специалистов о новых направлениях в развитии физической культуры и спорта. | Умеет:- проводить систематизацию методических и информационных материалов;  - оценивать уровень компетентности тренерско-преподавательского состава;  - составлять планы развития компетенций работников организации, подготовки методических пособий;  - проводить теоретические занятия по информированию специалистов о новых направлениях в развитии физической культуры и спорта. |
| Имеет опыт:- фиксирования опыта работы тренеров-преподавателей;  - обобщения передового практического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров, по направлениям деятельности и видам спорта;  - подготовки списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности по направлениям деятельности организации;  - подготовка методических материалов по виду спорта. | Имеет опыт:- фиксирования опыта работы тренеров-преподавателей;  - обобщения передового практического опыта, включая индивидуальный опыт тренеров, по направлениям деятельности и видам спорта;  - подготовки списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности по направлениям деятельности организации;  - подготовка методических материалов по виду спорта. |
| ПК-14 | Профессиональный стандарт №798  А Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта  B Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта | Знает:  - основы маркетинговой деятельности  - основы менеджмента, управления персоналом  - основы экономики, организации труда и управления;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  -правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;  - теоретические основы организации массового спорта;  -методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  -положение или регламент и расписание спортивных соревнований;  - требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях;  - передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - техническое обеспечение спортивного мероприятия;  - финансовое управление спортивными мероприятиями;  - логистику и безопасность спортивных мероприятий;  - технологии организации спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья;  - методы календарного и сетевого планирования.  Умеет:  - собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам;  - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по направлениям работы в области физической культуры и спорта;  - планировать ценообразование и ценовую политику;  - планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг;  - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок;  - осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами;  - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов;  - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;  - осуществлять контроль качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.  Имеет опыт:  - разработки планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;  - определения перечня услуг в области физической культуры и спорта, оказываемых организацией на платной основе;  - разработки цен на платные услуги и способов расчета с покупателями;  - составления планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами;  - определения графиков проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с договорными обязательствами;  - разработки положения о спортивном соревновании, физкультурно-оздоровительном и спортивно-массовом мероприятии;  - подготовки текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации;  - оценки результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. | Знает:  - основы маркетинговой деятельности  - основы менеджмента, управления персоналом  - основы экономики, организации труда и управления;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  -правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;  - теоретические основы организации массового спорта;  -методика организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  -положение или регламент и расписание спортивных соревнований;  - требования к составлению программ мероприятий, положений о мероприятиях;  - передовой опыт физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - техническое обеспечение спортивного мероприятия;  - финансовое управление спортивными мероприятиями;  - логистику и безопасность спортивных мероприятий;  - технологии организации спортивных мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья;  - методы календарного и сетевого планирования.  Умеет:  - собирать и анализировать информацию в области физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы;  - анализировать требования организатора мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам;  - осуществлять стратегическое планирование физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с учетом его целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - составлять прогнозные и периодические оперативные планы выполнения работ по направлениям работы в области физической культуры и спорта;  - планировать ценообразование и ценовую политику;  - планировать, координировать и контролировать работу организации, связанную с оказанием платных услуг;  - планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, связанную с проведением физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировок;  - осуществлять коммуникации с занимающимися в физкультурно-спортивной организации, участниками мероприятий и иными заинтересованными лицами;  - выполнять анализ финансово-хозяйственных планов;  - требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов;  - осуществлять контроль качества оказываемых услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договоров.  Имеет опыт:  - разработки планов работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;  - определения перечня услуг в области физической культуры и спорта, оказываемых организацией на платной основе;  - разработки цен на платные услуги и способов расчета с покупателями;  - составления планов проведения физкультурных, спортивных, массовых мероприятий, тренировочных и развлекательных мероприятий в соответствии с заявками физкультурно-спортивных организаций и договорными обязательствами;  - определения графиков проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников в соответствии с договорными обязательствами;  - разработки положения о спортивном соревновании, физкультурно-оздоровительном и спортивно-массовом мероприятии;  - подготовки текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации;  - оценки результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации. |
| ПК-15 | Профессиональный стандарт №798  А Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта  B Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта  С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта) | Знает:  - основы экономики;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом;  - порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.  Умеет:  - анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;  - анализировать данные финансовой отчетности;  - планировать ценообразование и ценовую политику;  - оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.  Имеет опыт:  - контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;  - разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;  - планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг;  - мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;  - составления сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия. | Знает:  - основы экономики;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом;  - порядок составления и утверждения отчетов по административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности.  Умеет:  - анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;  - анализировать данные финансовой отчетности;  - планировать ценообразование и ценовую политику;  - оценивать экономическую эффективность решений по управлению спортивным и технологическим оборудованием.  Имеет опыт:  - контроля выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;  - разработки и планирования цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;  - планирования материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг;  - мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;  - составления сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия. |
| ПК-16 | Профессиональный стандарт №798  С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)  D Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта | Знает:  -эксплуатационно-технические характеристики спортивного инвентаря, оборудования и мест занятий физической культурой и спортом;  - правила ухода за спортивным инвентарём и техническим оборудованием и правила его использования;  - правила ухода за инструментами, приборами, используемыми при работе со спортивным инвентарём и техническим оборудованием, и правила их использования;  - методы тестирования спортивного инвентаря, оборудования;  - сроки службы спортивного инвентаря и оборудования;  - порядок замены изношенного спортивного инвентаря и оборудования;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.  Умеет:  - организовать работу по обеспечению бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте;  - проверять спортивный инвентарь и техническое оборудование, инструменты на наличие дефектов и неисправностей;  - организовывать сборку, контроль состояния, ремонт спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте;  - координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования;  - планировать процесс контроля сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;  - готовить отчет о проведении мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;  - выполнять анализ планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации;  - планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок;  - готовить техническое задание, включая разработку требований к закупаемым товарам, работам в области физической культуры и спорта.  Имеет опыт:  - работы с нормативно-технической документацией, используемой при работе со спортивным инвентарём и техническим оборудованием;  - подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - разработки плана подготовки спортивного и технологического оборудования спортивного сооружения к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. | Знает:  -эксплуатационно-технические характеристики спортивного инвентаря, оборудования и мест занятий физической культурой и спортом;  - правила ухода за спортивным инвентарём и техническим оборудованием и правила его использования;  - правила ухода за инструментами, приборами, используемыми при работе со спортивным инвентарём и техническим оборудованием, и правила их использования;  - методы тестирования спортивного инвентаря, оборудования;  - сроки службы спортивного инвентаря и оборудования;  - порядок замены изношенного спортивного инвентаря и оборудования;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности по осуществлению закупочной деятельности и управлению имуществом.  Умеет:  - организовать работу по обеспечению бесперебойной работы спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте;  - проверять спортивный инвентарь и техническое оборудование, инструменты на наличие дефектов и неисправностей;  - организовывать сборку, контроль состояния, ремонт спортивного инвентаря и технического оборудования на спортивном объекте;  - координировать и контролировать работу, связанную с осуществлением учета и подготовкой отчетности по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования;  - планировать процесс контроля сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;  - готовить отчет о проведении мероприятий по контролю сохранности материально-технической базы физкультурно-спортивной организации;  - выполнять анализ планов подготовки спортивного и технологического оборудования, спортивных сооружений или объектов спорта к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований собственника, в том числе по достижению целевых показателей, а также соответствия целям и задачам организации;  - планировать, координировать и контролировать работу работников по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования, связанную с проведением спортивных и иных массовых мероприятий, тренировок;  - готовить техническое задание, включая разработку требований к закупаемым товарам, работам в области физической культуры и спорта.  Имеет опыт:  - работы с нормативно-технической документацией, используемой при работе со спортивным инвентарём и техническим оборудованием;  - подготовки предложений по техническому развитию спортивного и технологического оборудования с учетом целей и задач физкультурно-спортивной организации;  - разработки плана подготовки спортивного и технологического оборудования спортивного сооружения к проведению физкультурных, спортивных, массовых мероприятий. |
| ПК-17 | Профессиональный стандарт №798  А Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта  С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)  D Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта | Знает:  - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;  - нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организаций различного вида;  - основы организации труда и управления;  - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;  - требования охраны труда;  - принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;  - прогрессивные методы и формы подбора персонала;  - мотивационные модели, стратегии и методы;  - основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.  Умеет:  - ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения;  -рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ;  -составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;  -оценивать эффективность решений по управлению персоналом;  - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;  - анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;  - разрабатывать предложения по системе мотивации работников;  - планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;  - обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.  Имеет опыт:  -подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом;  - разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);  - разработки рабочих графиков персонала;  - представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;  -распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;  -внесения предложений по повышению эффективности использования персонала. | Знает:  - нормативные документы в области управления персоналом физкультурно-спортивной организации;  - нормативные документы в области физической культуры и спорта, в области регулирования трудовых отношений, по организации труда работников в области физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организаций различного вида;  - основы организации труда и управления;  - правила внутреннего трудового распорядка физкультурно-спортивной организации;  - требования охраны труда;  - принципы формирования, развития и функционирования системы управления персоналом;  - прогрессивные методы и формы подбора персонала;  - мотивационные модели, стратегии и методы;  - основные направления совершенствования социальной работы на предприятиях сферы физической культуры и спорта.  Умеет:  - ставить рабочие задачи подчинённым и добиваться их выполнения;  -рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения плана работ;  -составлять рабочий график персонала с учётом максимальной занятости;  -оценивать эффективность решений по управлению персоналом;  - оформлять документы или контролировать правильность их оформления в соответствии с образцом;  - анализировать отчеты с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел, требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника;  - разрабатывать предложения по системе мотивации работников;  - планировать, координировать и контролировать работу работников по направлениям деятельности организации;  - обеспечивать соответствие условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации.  Имеет опыт:  -подготовки распределительных актов и иных официальных документов, связанных с управление персоналом;  - разработки требований к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей (при наличии);  - разработки рабочих графиков персонала;  - представления предложений о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины;  -распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников;  -внесения предложений по повышению эффективности использования персонала. |
| ПК-18 | Профессиональный стандарт №798  A Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта  B Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта | Знает:  - приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта  - основы маркетинговой деятельности;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности  Умеет:  - анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг;  - выполнять анализ планов по основной деятельности;  - выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений;  - анализировать данные финансовой и статистической отчетности;  - выполнять анализ отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника  - проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации;  - проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия  Имеет опыт:  - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;  - мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора;  - определения наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами;  - мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;  - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. | Знает:  - приоритетные направления и целевые показатели развития физической культуры и спорта  - основы маркетинговой деятельности;  - основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности;  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации различной организационно-правовой формы и формы собственности  Умеет:  - анализировать состав, качество и ценовую политику с целью определения востребованности и конкурентоспособности платных услуг;  - выполнять анализ планов по основной деятельности;  - выполнять план-факт-анализ, устанавливать причины отклонений;  - анализировать данные финансовой и статистической отчетности;  - выполнять анализ отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов вышестоящей организации, собственника  - проводить количественную оценку плана ресурсного обеспечения физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия физкультурно-спортивной организации;  - проводить качественную оценку программы физкультурно-оздоровительного или спортивно-массового мероприятия  Имеет опыт:  - разработки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации или собственника;  - мониторинга и контроля качества оказываемых платных услуг, их соответствия требованиям нормативных правовых актов и условиям договора;  - определения наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами;  - мониторинга и контроля ценообразования на платные услуги;  - определения наиболее эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами, распорядительными актами вышестоящей организации, а также с передовыми методическими подходами к организации физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности. |
| ППК-1 | Профессиональный стандарт №630  D Организационно-методическое обеспечение и координация образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта в образовательных организациях | Знает:- приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;  - нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - систему организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу на основе текстовых редакторов, электронных таблиц, электронной почты и браузеров;  - методологию проведения учета и составления отчетности, особенности координации работы малых коллективов.  Умеет: - определять цели, задачи и содержание тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - разрабатывать методическую документацию по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - осуществлять координацию тренировочную и образовательную деятельность в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - проводить эффективные коммуникации с коллегами, обучающимися, занимающимися.  Имеет опыт: - составления документацию по проведению соревнований по установленному образцу;  - систематизации методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. | Знает:- приоритетные направления развития образовательной системы, физической культуры и спорта;  - нормативные документы, регламентирующие подготовку спортсменов-учащихся образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - профиль, специализацию и особенности структуры образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - систему организации образовательного процесса в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - принципы и порядок разработки учебно-программной документации по учебно-образовательному процессу на основе текстовых редакторов, электронных таблиц, электронной почты и браузеров;  - методологию проведения учета и составления отчетности, особенности координации работы малых коллективов.  Умеет: - определять цели, задачи и содержание тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - разрабатывать методическую документацию по проведению образовательного процесса в виде методических пособий по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;  - осуществлять координацию тренировочную и образовательную деятельность в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта; - проводить эффективные коммуникации с коллегами, обучающимися, занимающимися.  Имеет опыт: - составления документацию по проведению соревнований по установленному образцу;  - систематизации методического обеспечения тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. |
| ППК-2 | Профессиональный стандарт №798  A Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта | Знает:  - законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;  - законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;  - методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  - моделирование процесса выбора решений в своей профессиональной деятельности при разных условиях неопределенности и риска;  - способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивных сооружениях, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;  - способы организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.  Умеет:  - разрабатывать планы по организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала;  - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.  Имеет опыт:  - оформления документов или контроля правильности их оформления в соответствии с образцом;  - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников;  - составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. | Знает:  - законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;  - законодательство Российской Федерации в части санитарно-гигиенических требований к образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;  - методики организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  - моделирование процесса выбора решений в своей профессиональной деятельности при разных условиях неопределенности и риска;  - способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами в физкультурно-спортивных сооружениях, планирование и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;  - способы организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала.  Умеет:  - разрабатывать планы по организации физкультурно-спортивных мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала;  - определять объем и достаточность инвентаря, оборудования и персонала для организации занятий, проведения спортивных мероприятий по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях.  Имеет опыт:  - оформления документов или контроля правильности их оформления в соответствии с образцом;  - определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников;  - составления плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера. |
| ППК-3 | Профессиональный стандарт №798  B Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта | Знает:  - нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий;  - методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  - моделирование процесса выбора решений в своей профессиональной деятельности при разных условиях неопределенности и риска;  - методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;  - методы календарного и сетевого планирования.  Умеет:  - планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта;  - анализировать данные финансовой и статистической отчетности;  - использовать информацию, полученную в результате анализа данных финансовой и статистической отчетности в своей профессиональной деятельности;  - проводить сравнительный анализ полученных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;  - применять информационные технологии для решения управленческих задач.  Имеет опыт:  - определения направлений планирования, аналитической и методической деятельности в области физической культуры и спорта;  - систематизации методических и аналитических материалов;  - выполнения плана-факта-анализа, установления причины отклонений;  - публичной защиты результатов прикладных научных исследований в профессиональной деятельности. | Знает:  - нормативные документы в области физической культуры и спорта и требования спортивных федераций к подготовке и проведению спортивных мероприятий;  - методику организации и проведения спортивных и физкультурно-массовых мероприятий;  - моделирование процесса выбора решений в своей профессиональной деятельности при разных условиях неопределенности и риска;  - методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;  - методы календарного и сетевого планирования.  Умеет:  - планировать и прогнозировать технологию работ по специализированному направлению в области физической культуры и спорта;  - анализировать данные финансовой и статистической отчетности;  - использовать информацию, полученную в результате анализа данных финансовой и статистической отчетности в своей профессиональной деятельности;  - проводить сравнительный анализ полученных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий;  - применять информационные технологии для решения управленческих задач.  Имеет опыт:  - определения направлений планирования, аналитической и методической деятельности в области физической культуры и спорта;  - систематизации методических и аналитических материалов;  - выполнения плана-факта-анализа, установления причины отклонений;  - публичной защиты результатов прикладных научных исследований в профессиональной деятельности. |
| ППК-4 | Профессиональный стандарт №798  D Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта | Знает:  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  - особенности деятельности в области физической культуры и спорта, современные тенденции развития физической культуры и спорта;  - актуальные вопросы развития избранных видов спорта;  - основные этапы реализации управленческих решений, контроль за реализацией и условия корректировки управленческих решений ;  - моделирование процесса выбора решений в своей профессиональной деятельности при разных условиях неопределенности и риска;  - состав испытаний и тестов.  Умеет:  - определять приоритеты и текущие цели процесса тестирования и консультирования;  - обосновывать мотивы принятых решений;  - актуализировать основные положения и принципы методологии консультирования;  - анализировать и оценивать эффективность процесса тестирования и консультирования в области физической культуры и спорта;  - анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в физкультурно-спортивной организации;  - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования.  Имеет опыт:  - сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;  - разработки графиков проведения консультирования и тестирования;  - оформления документов в соответствии с образцом ;  - публичной защиты результатов прикладных научных исследований в профессиональной деятельности. | Знает:  - нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации учета, контроля и подготовке отчетности в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности;  - особенности деятельности в области физической культуры и спорта, современные тенденции развития физической культуры и спорта;  - актуальные вопросы развития избранных видов спорта;  - основные этапы реализации управленческих решений, контроль за реализацией и условия корректировки управленческих решений ;  - моделирование процесса выбора решений в своей профессиональной деятельности при разных условиях неопределенности и риска;  - состав испытаний и тестов.  Умеет:  - определять приоритеты и текущие цели процесса тестирования и консультирования;  - обосновывать мотивы принятых решений;  - актуализировать основные положения и принципы методологии консультирования;  - анализировать и оценивать эффективность процесса тестирования и консультирования в области физической культуры и спорта;  - анализировать и оценивать эффективность организационно-управленческого процесса в физкультурно-спортивной организации;  - анализировать рынок предложений товаров, работ и услуг, возможных к использованию при проведении консультирования и тестирования.  Имеет опыт:  - сбора заявок на проведение мероприятий в рамках тестирования и консультирования;  - разработки графиков проведения консультирования и тестирования;  - оформления документов в соответствии с образцом;  - публичной защиты результатов прикладных научных исследований в профессиональной деятельности. |

**1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ из таблицы 1.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
| 1 | Принять участие:  -во вступительной конференции по практике.  -в инструктаже по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правилами внутреннего распорядка. | 09.09.2023  11.09.2023 | 11.09.2023 | Письменный анализ в дневнике практики.  Учет в дневнике практики. |
| 2 | Разработка индивидуального задания. |  |  | Индивидуальный план в дневнике практики. |
| 3 | Ознакомление  с опытом, регламентом, материально-технической базой, уставом, правилами внутреннего  и трудового распорядка образовательного учреждения. |  |  | Анализ материально технической базы в  дневнике практиканта. |
| 4 | Анализ методического обеспечения организации. |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |
| 5 | Составление программы,  приказа, положения, служебных записок: |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. Приложение документации соответствующей описанию. |
| 6 | Организация и проведение |  |  | Проект методического пособия |
| 7 | Работа над отчетом о проведенном соревновании |  |  | Пакет документов (Положение, программа, смета) |
| 8 | Составление плана тренировочной или методической деятельности  в области ФКиС. |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |
| 9 | Проведение контроля тренировочного процесса. |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |
| 10 | Анализ форм статистического учета 1-ФК, 5-ФК. |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |
| 11 | Подготовка аналитической записки по результатам мониторинга тренировочного процесса. |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |
| 12 | Анализ уровня компетентности тренерско- преподавательского состава. |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |
| 13 | Подготовка текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы |  |  | Отчет о физкультурно-оздоровительной и спортивно-массового мероприятия |
| 14 | Разработка предложений по корректированию критериев эффективности тренерско-преподавательского состава |  |  | Презентация предложения |
| 15 | Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы |  |  | Список используемой литературы |
| 16 | Разработка предложения по совершенствованию содержания тренировочного и образовательного процесса |  |  | Презентация предложений |
| 17 | Анализ методической документации по проведению образовательного процесса |  |  | Проект методического пособия по направлениям деятельности |
| 18 | Составление анализа финансово-хозяйственной деятельности организации(планы) |  |  | Отчет  План работы |
| 19 | Составление анализа финансово-хозяйственной деятельности организации(услуги) |  |  | Прейскурант цен на платные услуги. Анализ цен конкурентов. Перечень услуг оказываемый организацией. |
| 20 | Разработка и планирование цен на платные услуги |  |  | Расчет цен на услуги. Смета спортивного и спортивно-массового мероприятия. |
| 21 | Составление планов проведения физкультурных, спортивных, массовых, тренировочных, развлекательных мероприятий |  |  | Планы проведения физкультурных, спортивных, массовых, тренировочных, развлекательных мероприятий |
| 22 | Определение графиков проведения и программ мероприятий |  |  | Графики проведения и программ спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников |
| 23 | Разработка положения о спортивном соревновании, физкультурно-оздоровительном, спортивно массовом мероприятием |  |  | Положение о спортивном соревновании |
| 24 | Участие в организации и проведении круглых столов, семинаров |  |  | Отчет |
| 25 | Составление отчета о выполнении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника |  |  | Отчет о выполнении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности |
| 26 | Организация мероприятия по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации |  |  | Отчет о мероприятии по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации |
| 27 | Составление плана подготовки спортивного и технического оборудования к проведению физкультур, спортивных или массовых мероприятий |  |  | План подготовки спортивного и технического оборудования к проведению физкультур, спортивных или массовых мероприятий |
| 28 | Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта |  |  | План – факт анализ спортивной организаци |
| 29 | Составление приказа связанным с управлением персонала. Составление служебной записки |  |  | Приказ и служебная записка связанные с управлением персонала |
| 30 | Разработка требований к функциям работников |  |  | Должностная инструкция |
| 31 | Разработка рабочего графика персонала |  |  | График рабочего персонала |
| 32 | Разработка предложения о поощрении отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий |  |  | Предложение о поощрении отличившихся работников, а также наложение дисциплинарных взысканий |
| 33 | Распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников. |  |  | Инструкции к текущим рабочим задачам |
| 34 | Предложения по повышению эффективности использования персонала |  |  | Представлены предложения по повышению эффективности использования персонала |
| 35 | Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта |  |  | Представлен план физкультурно-спортивного мероприятий с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала |
| 36 | Определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников  Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера |  |  | Представлен сценарный план Спортивно-массового мероприятия. Праздника  План ресурсного обеспечения  Спортивно-массового мероприятия, праздника |
| 37 | Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта  . |  |  | Представлены отчет по тестированию и консультированию в области физической культуры и спорта. |
| 38 | Анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта |  |  | Разработан отчет о деятельности организации собственника; |
| 39 | Представление наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; |  |  | Аналитическая записка с представлением предложений по ценообразованию на услуги |
| 40 | Представление эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности |  |  | Аналитическая записка с представлением эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности |
| 41 | Оформление отчета по практике. |  |  | Отчет |
| 42 | Заключительная конференция |  |  | Письменный анализ в  дневнике практики. |

**1.4.ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НА ОСНОВЕ ИНД.ЗАДАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
| 1 | Принять участие:  -во вступительной конференции по практике.  -в инструктаже по технике безопасности, пожарной безопасности, охраны труда, правилами внутреннего распорядка. | 09.09.2023  11.09.2023 | 11.09.2023 |  |
| 2 | Разработка индивидуального задания. |  |  |  |
| 3 | Ознакомление  с опытом, регламентом, материально-технической базой, уставом, правилами внутреннего  и трудового распорядка образовательного учреждения. |  |  |  |
| 4 | Анализ методического обеспечения организации. |  |  |  |
| 5 | Составление программы,  приказа, положения, служебных записок:  -  -  -  - |  |  |  |
| 6 | Организация и проведение: |  |  |  |
| 7 | Работа над отчетом о проведенном соревновании |  |  |  |
| 8 | Составление плана тренировочной или методической деятельности  в области ФКиС. |  |  |  |
| 9 | Проведение контроля тренировочного процесса. |  |  |  |
| 10 | Анализ форм статистического учета 1-ФК, 5-ФК. |  |  |  |
| 11 | Подготовка аналитической записки по результатам мониторинга тренировочного процесса. |  |  |  |
| 12 | Анализ уровня компетентности тренерско- преподавательского состава. |  |  |  |
| 13 | Подготовка текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы |  |  |  |
| 14 | Разработка предложений по корректированию критериев эффективности тренерско-преподавательского состава |  |  |  |
| 15 | Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы |  |  |  |
| 16 | Разработка предложения по совершенствованию содержания тренировочного и образовательного процесса |  |  |  |
| 17 | Анализ методической документации по проведению образовательного процесса |  |  |  |
| 18 | Составление анализа финансово-хозяйственной деятельности организации(планы) |  |  |  |
| 19 | Составление анализа финансово-хозяйственной деятельности организации(услуги) |  |  |  |
| 20 | Разработка и планирование цен на платные услуги |  |  |  |
| 21 | Составление планов проведения физкультурных, спортивных, массовых, тренировочных, развлекательных мероприятий |  |  |  |
| 22 | Определение графиков проведения и программ мероприятий |  |  |  |
| 23 | Разработка положения о спортивном соревновании, физкультурно-оздоровительном, спортивно массовом мероприятием |  |  |  |
| 24 | Участие в организации и проведении круглых столов, семинаров |  |  |  |
| 25 | Составление отчета о выполнении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника |  |  |  |
| 26 | Организация мероприятия по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации |  |  |  |
| 27 | Составление плана подготовки спортивного и технического оборудования к проведению физкультур, спортивных или массовых мероприятий |  |  |  |
| 28 | Руководство планированием, аналитической и методической деятельностью в области физической культуры и спорта |  |  |  |
| 29 | Составление приказа связанным с управлением персонала. Составление служебной записки |  |  |  |
| 30 | Разработка требований к функциям работников |  |  |  |
| 31 | Разработка рабочего графика персонала |  |  |  |
| 32 | Разработка предложения о поощрении отличившихся работников, наложение дисциплинарных взысканий |  |  |  |
| 33 | Распределения задач и обязанностей в соответствии со знаниями и опытом работников. |  |  |  |
| 34 | Предложения по повышению эффективности использования персонала |  |  |  |
| 35 | Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта |  |  |  |
| 36 | Определения графиков проведения и программ (сценарных планов) спортивных, спортивно-массовых мероприятий, праздников  Составление плана ресурсного обеспечения физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера |  |  |  |
| 37 | Руководство деятельностью по консультированию и тестированию в области физической культуры и спорта  . |  |  |  |
| 38 | Анализ данных о результатах деятельности организаций физической культуры и спорта |  |  |  |
| 39 | Представление наиболее эффективных и допустимых способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг в соответствии с уставными целями, нормативными правовыми актами; |  |  |  |
| 40 | Представление эффективных способов осуществления физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой деятельности |  |  |  |
| 41 | Оформление отчета по практике. |  |  |  |
| 42 | Заключительная конференция |  |  |  |

**1.4. СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ**  **Указать недели** | **ДНИ НЕДЕЛИ** | | | | | | |
| **Понедельник даты** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
| 09.09.2024-14.09.2024  рганизационно-методическая деятельность в области ФКиС | **9ч** Интервал с  9.30-17.00 | **9ч**  9.30-17.00 |  |  | **9ч**  9.30-17.00 |  |  |
| 19.09.2022-25.09.2022  Организационно-методическая деятельность в области ФКиС |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.09.2022-02.10.2022  Организационно-методическая деятельность в области ФКиС |  |  |  |  |  |  |  |
| 03.10.2022-09.10.2022  Организационно-методическая деятельность в области ФКиС |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.10.2022-16.10.2022  Организационно-методическая деятельность в области ФКиС |  |  |  |  |  |  |  |
| 17.10.2022-23.10.2022  Организационно-методическая деятельность в области ФКиС |  |  |  |  |  |  |  |
| 24.10.2022-30.10.2022  Организационно-методическая деятельность в области ФКиС |  |  |  |  |  |  |  |
| 31.10.2022-06.11.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 07.11.2022-13.11.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.11.2022-20.11.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 21.11.2022-27.11.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 28.11.2022-04.12.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 05.12.2022-11.12.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.12.2022-18.12.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 19.12.2022-25.12.2022  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 26.12.2022-01.01.2023  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| 09.01.2023-15.01.2023  Организационно- управленческая деятельность в области ФКиС  научно-исследовательская деятельность |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | **540 академических часов** | | | | | | |

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда | 10.09.2024 |  |  |
| 2 | Инструктаж по технике  Безопасности | 10.09.2024 |  |  |
| 3 | Инструктаж по пожарной безопасности | 10.09.2024 |  |  |
| 4 | Правила внутреннего распорядка | 10.09.2024 |  |  |

**1.6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.**

**Описание базы практики**

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации согласно уставу: | |
| Подпись студента | |
| Подпись методиста | |
|  | |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННОЙ) ПРАКТИКИ**

***ОЧНАЯ ФОРМА***

49.03.01– Физическая культура

ПРОФИЛЬ МЕНЕДЖМЕНТ ФКиС

4курс 7 семестр на 2024-2025 уч.год

ФИО

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Баллы min/max | Получен-  ные баллы | Подпись методиста |
| **1** | Участие во вступительной конференции, в беседах с администрацией и медицинским персоналом образовательного учреждения, тренерами-преподавателями, конкретизация функций практиканта. Прохождение инструктажа: по технике безопасности, противопожарной безопасности. | 1 |  |  |
|  | Ознакомление с уставом, правилами внутреннего и трудового распорядка, материально-технической базой образовательного учреждения. | **1** |  |  |
|  | Текущий контроль № 1 Письменный анализ в дневнике практиканта.(Составлен инд.план, подписи за инструктаж, ведение дневника ) | **1/6** |  |  |
| **2** | Текущий контроль № 2 Анализ методического обеспечения в организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. Провести анализ: «Положения об образовательных программах, реализуемых в учреждении» (Цель, нормативно-правовая база, порядок разработки, введения в действие, порядок зачисления и отчисления); Правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся | **2/4** |  |  |
| 3 | Текущий контроль № 3Наблюдение и анализ за методической деятельностью организации в физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе с населением (представлен плана физкультурно-спортивного праздника, соревнования, дня здоровья или других мероприятий оздоровительного характера;Подготовка списка новой педагогической, психологической, методической литературы, опыта инновационной деятельности по направлениям деятельности организации. Разработать предложения по совершенствованию содержания тренировочного и образовательного процессов в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта. (на основе анализа документации по планированию учебно-тренировочного процесса) | **2/4** |  |  |
| 4 | Текущий контроль № 4 Организация и проведение соревнования. Представить пакет документов для проведения мероприятия  План физкультурно-спортивного мероприятия с учетом действующих норм и правил безопасности для участников, зрителей и обслуживающего персонала .  Сценарный план спортивно-массового мероприятия Праздника  План ресурсного обеспечения спортивно-массового мероприятия Праздника  Положение о спортивном соревновании. | **2/4** |  |  |
| 5 | Текущий контроль № 5 Организация и проведение соревнования.  Отчет о мероприятии  Анализ финансовых документов по физкультурным, спортивным и массовым мероприятиям (в том числе консолидированных смет)  Составление сметы спортивного и спортивно-массового мероприятия. | 3/6 |  |  |
| **6** | Текущий контроль № 6  Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (Планы)  План работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;  Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (Планы)  Контроль выполнения периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении;  планирование материальных ресурсов и кадров для оказания платных услуг; | **2/4** |  |  |
| 7 | Текущий контроль № 7Подготовка текущей и периодической отчетности об итогах физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации;  - оценка результатов физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации  Отчет о физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе в физкультурно-спортивной организации. | 3/6 |  |  |
| 8 | Текущий контроль № 8 Разработка и планирование цен на платные услуги и способов расчета с покупателями в порядке, установленном нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации (собственника), уставом или положением о структурном подразделении;  Представлен расчет цены на услуги. | 1/3 |  |  |
| **9** | Текущий контроль № 8 Организация мероприятий по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организацию  Отчет о мероприятии по укреплению и развитию материально- технической базы физкультурно-спортивной организации  -техническое задание, включая разработку требований к закупаемым товарам, работам в области физической культуры и спорта.  План работы по основным направлениям физкультурно-спортивной деятельности;  Отчет о выполнении периодических оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности и планов по деятельности в соответствии с требованиями собственника или вышестоящей организации, отраженными в уставе или положении о структурном подразделении | 2/6 |  |  |
| **10** | Текущий контроль № 9 Планирование, организация и контроль работы персонала организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта  Представлен приказ, связанный с управлением персоналом.  Представлена служебная записка, управленческого характера  Разработаны требования к функциям работников в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей .  Представлена должностная инструкция на выбор  -тренера  -инструктора методиста  -начальника подразделения | 2/6 |  |  |
| **11** | **Текущий контроль № 10**  **Рабочий график** персонала  **Разработаны предложения** о поощрении отличившихся работников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной дисциплины  **Представлены инструкции** к текущим рабочим задачам спортивной организации тренеру, инструктору методисту  Представлены предложения по повышению эффективности использования персонала. | 2/6 |  |  |
| **12** | **Текущий контроль №11**Представить проект методического пособия по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта (Предоставляется структура методического пособия по направлениям деятельности в образовательной организации, осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта с краткими комментариями, включающих в эту структуру разделов). | 2/6 |  |  |
| **13** | Текущий контроль № 12 формление отчета по практике | **1/6** |  |  |
| **14** | Участие в заключительной конференции | **1** |  |  |
| **15** | СУММА БАЛЛОВ | 28/70 |  |  |
| **12** | Промежуточный контроль – | **22/30** |  |  |
| **13** | Подготовка проекта производственной практики и фотоотчета. Участие в заключительной конференции. | **50/100** |  |  |

**3. Анализ выполнения программы производственной практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| дата | Содержание деятельности | Подпись методиста |
| 11.09.2023 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 11.01.2025 |  |  |

**4.1 Отчет практиканта**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Подпись студента: |
| Дата: |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *Печать организации* |

**4.2 Отзыв руководителя производственной практики от базы практики**

|  |
| --- |
| Студент(ка) ФИО  Проходил(а) производственную (организационную практику) с 09.09.2024 г. по 11.01.2025 г.  База практики:.  Под руководством |
| Студентка выполнила программу организационной практики **в полном** объеме. (полном, не полном, частично) |
| За время прохождения практики проявил(а): |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Продемонстрировал(а) профессиональные знания и умения: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Недостатки, выявленные в подготовленности практиканта: |
|  |
|  |
|  |
| В период практики студент продемонстрировал следующие способности: |
|  |
|  |
| При прохождении практики студент(к)а продемонстрировала хороший уровень теоретических знаний, ответственно относилась к выполнению данных ей заданий. Всю порученную работу выполнял(а) добросовестно и в установленные сроки. И т д |
| *(необходимое подчеркнуть)*  В ходе прохождения производственной практики у студента были сформированы*(полностью, в основном, в минимально необходимойстепени)*следующие компетенции:ПК-11;ПК-12;ПК-13;ПК-14;ПК-15;ПК-16;ПК-17;ПК-18; ППК-1; ППК-2 ППК-3; ППК-4 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***Подпись методиста*** |  |
| ***Подпись руководителя практики*** |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г. | *Печать организации* |

**Методические рекомендации студентам**

***Очной формы обучения***

При прохождении практики бакалавры должны:

1. Провести беседус администрацией и медицинским персоналом организации, осуществляющими физкультурно-спортивной организации руководителями подразделений и методистами конкретизировать функций практиканта. Оформить письменный анализ в дневнике практики.
2. Самостоятельно, ознакомиться с должностными обязанностями в организации, изучить отчеты и нормативные документы. Оформить письменный анализ в дневнике практики.
3. Пройти инструктаж у ответственных за пожарную безопасность, технику безопасности на рабочем месте, охране труда и правилам внутреннего распорядка. Получить визу по каждому виду инструктажа в дневнике практики.
4. Составить совместно с руководителем индивидуальное задание прохождения практики, включающий в себя: цель, задачи, содержание: перечень заданий, сроки их выполнения, форма отчетности.
5. Оформить в дневнике практики индивидуальное задание, индивидуальный план работы, рабочий график прохождения программы практики.
6. Ежедневно в соответствии с рабочим графиком прохождения практики фиксировать содержание и результаты собственной деятельности по выполнению программы практики с указанием возникших трудностей, замечаний, рекомендаций и заданий руководителя. Оформить в дневнике практики.
7. Оформить и предоставить документы планы, графики инструкции и аналитические записки.
8. Применить методики диагностирования, составить список наиболее информативных.
9. Подготовить и оформить в дневнике практики отчет о прохождении организационной практики.

Аттестация по практике проводится в ,7семестре очная форма обучения ,8 семестре заочная форма обучения на основе технологических карт, предусматривающих текущее оценивание результатов по определенным содержанием практики видам деятельности, а также рубежный контроль. Текущая аттестация производится методистом практики на основе фонда оценочных средств, представленных в программе практики.

Результаты промежуточного контроля определяются курсовым руководителем после проведения практики и предоставления отчетных документов на основе фонда оценочных средств, представленных в программе практики.

По итогам практики выставляется дифференцированный зачет.

Показатели и критерии оценивания компетенций формируются на этапе прохождения практики в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации НГУ им. П.Ф.Лесгафта, Санкт-Петербург.