**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**"

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49. 03.01 Физическая культура**

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

**очная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)  (факультет) |
| Профиль подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Санкт-Петербург

2024 г.

Составители к.п.н., доцент С. Е. Войнова, ст. преподаватель М. М. Войнова

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта, Санкт-Петербург», 2024 |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заведующего кафедрой) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Университета) |

**1 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

студента**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ФИО, факультет, группа)

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики |  | Трудоемкость по неделям | |  | Формы текущего контроля |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Ознакомление с технологиями работы на различных платформах ДО. Планирование, последовательности и сроков выполнения работ по подготовке выпускной квалификационной работы. | 6 |  |  |  | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы | 6 | 6 | 6 | 4 | Доклад с презентацией |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 6 | 6 |  |  | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки выпускной квалификационной работы. | 6 | 6 | 6 | 6 | Первая глава выпускной квалификационной работы |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. | 6 | 6 | 6 |  | Вторая глава выпускной квалификационной работы |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы. | 12 | 6 | 6 |  | Доклад с презентацией |
| Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований. |  | 12 | 12 | 12 | Третья глава выпускной квалификационной работы |
| Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования. в соответствии с требованиями ГОСТа | 12 | 6 | 18 | 12 | Выпускная квалификационная работа |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. |  |  |  | 12 | Дневник практиканта |
| Представление результатов исследования в форме научного доклада, умение вести научную дискуссию. |  | 6 |  | 8 | публичная апробация результатов выпускной квалификационной работы |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | 54 | 54 | 54 | 54 |  |

**1.2.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

1.2.1. Компетенции, формирующиеся в процессе прохождения преддипломной практики:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование категории (группы)**  **компетенций** | **Код и наименование компетенций** |
| **Универсальные компетенции** | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
| Научные исследования | ОПК-11. Способен проводить исследования по определению эффективности используемых средств и методов физкультурно-спортивной деятельности |

**1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\* *индивидуальное задание, полученное и согласованное с научным руководителем (методистом преддипломной практики)***

**1.4 РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1-4 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** | | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **Воскресенье** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**\**рабочий график, выраженный в часах (не менее 9 академических часов в день, 6 дней в неделю) прохождения преддипломной практики, согласованный с научным руководителем ВКР (методистом преддипломной практики)***

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

**1.6 индивидуальный план работы**

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись методиста)

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель практики** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Задачи практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***\*Индивидуальный план, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке ВКР***

**2.ДОКУМЕНТЫ НОБХОДИМЫЕ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1. *Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:***

1. ***Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать:***
2. ***Отзыв научного руководителя, заверенный заведующим кафедрой;***
3. ***Доклад, с презентацией предоставляемый на предзащиту выпускной квалификационной работы;***
4. ***Выписка из протокола проведенной предзащиты;***
5. ***Отчет практиканта, заверенный заведующим кафедрой;***
6. ***Справка о проверке работы на наличие плагиата, подписанная студентом, своей подписью студент подтверждает самостоятельность выполнения своей работы с допустимым процентом цитирования (40 %).***

Аттестация по практике осуществляется в виде устного отчета и предоставления отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов проводится на основе выполнения еженедельных требований к студентам, которые представлены в технологической карте. К полученной сумме баллов добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем, по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

**3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

- Совместно с методистом определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы студента в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

- Совместно с методистом разработать рабочий график прохождения ПДП.

-Совместно с научным руководителем подготовить научный доклад, с презентацией по материалам выпускной квалификационной работы продолжительностью не более 7 минут.

Курсовой руководитель совместно с заведующим выпускающей кафедры готовит процедуру предзащиты.

Для проведения процедуры предзащиты создается комиссия по предзащите ВКР в составе:

- Заведующего выпускающей кафедры

- Курсового руководителя

- Методистов, они же научные руководители ВКР**.**

***Выпускная квалификационная работа предоставляется курсовому руководителю за два дня до даты предзащиты.***

**На предзащиту представляется:**

**- полностью оформленная в соответствии с требованиями ВКР;**

**- доклад с презентацией.**

**- Справка о проверке работы на наличие плагиата, подписанная студентом, своей подписью студент подтверждает самостоятельность выполнения своей работы с допустимым процентом цитирования (40 %).**

После прохождения процедуры предзащиты студент, вместе с научным руководителем, редактируют все главы ВКР, приложения, список литературы ВКР, в соответствии с замечаниями, высказанными в ходе предзащиты. Далее студент готовит документацию для защиты ПДП.

**На защиту преддипломной практики представляется:**

1. **выписка из протокола заседания кафедры о состоявшейся предзащите;**
2. **полностью оформленная квалификационная работа в соответствии с требованиями ГОСТа**, отредактированная в соответствии с замечаниями, высказанными в ходе предзащиты ВКР.
3. **дневник практиканта;**
4. **справку о проверке работы на наличие плагиата, подписанная студентом.**

Проверка выпускной квалификационной работы на плагиат является обязательной.

**4. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **содержание деятельности** | **часы** | **подпись методиста** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав. кафедрой)) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Университета – методист (научный руководитель) |

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**

**(Разделы, которые следует отразить)**

В начале преддипломной практики, мною было получено индивидуальное задание:

|  |
| --- |
|  |
| Был разработан рабочий график ПДП: |
|  |
| Был разработан индивидуальный план работы, ПДП который позволил: |
|  |
| отредактирована ВКР, подготовлен доклад и презентация для прохождения предзащиты: |
|  |
| При прохождения процедуры предзащиты были высказаны следующие замечания: |
|  |
| В процессе устранения замечаний столкнулся со следующими трудностями: |
|  |
| При подготовке ВКР возникли сложности: |
|  |
| При подготовке ВКР узнал/ла: |
|  |
| Научился/лась: |
|  |
| Приобрел/а опыт: |
|  |
| **пожелания студента по совершенствованию процесса подготовки ВКР** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.  Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом. К отчету прилагается доклад и презентация по результатам исследований, проведенных в рамках выпускной квалификационной работы.

**5.ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Баллы min/max | Кол-во баллов за выполнение работы | Подпись научного руководителя/ курсового руководителя |
| 1 | **ТК № 1 ПОДГОТОВКА выпускной квалификационной работы** | **3/15** |  |  |
| 2 | Разработка и выполнение плана подготовки выпускной квалификационной работы | 0,5/3 |  |  |
| 3 | Формулировка цели, задач и определение объекта, предмета и методов исследования. Обоснованность структуры исследования. | 0,5/3 |  |  |
| 4 | Анализ литературных источников по теме исследования. Количество литературных источников, их адекватность избранной тематике исследования. | 1/4 |  |  |
| 5 | Организация и проведение собственного исследования. Своевременность проведения исследования. Правильность подбора выборки исследования. Адекватность использования методов и методик, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов | 1/5 |  |  |
| 6 | **ТК № 2 Прохождение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы** | **20/25\*** |  |  |
| 7 | Актуальность и практическая значимость исследования. Грамотность постановки цели, задач исследования их согласованность с названием работы, предметом и гипотезой исследования. Соответствие выводов поставленным задачам. | 4/5 |  |  |
| 8 | Системность анализа полученных результатов. Степень решения поставленных исследовательских задач Качество собственного исследования. | 4/5 |  |  |
| 9 | Соответствие требованиям оформления ВКР по направлению подготовки. | 4/5 |  |  |
| 10 | Качество анализа литературных источников по проблеме, полнота представления, корректность использования ссылок. Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа | 4/5 |  |  |
| 11 | Качество доклада; умение представить полученные результаты, соблюдение регламента, чёткая и грамотная речь, наличие иллюстративного материала | 4/5 |  |  |
| 12 | **ТК №3Редактирования выпускной квалификационной работы** | **3/15\*** |  |  |
| 13 | Редактирование Главы 1выпускной квалификационной работы (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | 0,5/3 |  |  |
| 14 | Редактирование Главы 2 выпускной квалификационной работы. (Цель, задачи, методы и организация исследования) РедактированиеГлавы3 выпускной квалификационной работы .. (Результаты исследований и их обсуждение) | 0,5/6 |  |  |
| 15 | Редактирование практических рекомендаций и приложений выпускной квалификационной работы | 0.5/2 |  |  |
| 16 | Редактирование списка использованной литературы выпускной квалификационной работы | 0.5/2 |  |  |
| 17 | Подготовка отчета по преддипломной практике. | 0.5/2 |  |  |
| 18 | **ТК№ 4Подготовка документации по преддипломной практике** | **1/5\*** |  |  |
| 19 | **ТК № 5 Защита отчета по преддипломной практике** | **1/10\*\*** |  |  |
| 20 | СУММА БАЛЛОВ | **28/70\*** |  |  |
|  | Промежуточный контроль – проверка документации курсовым руководителем\*\* | **22/30\*\*** |  |  |
| 21 | Итого минимум/максимум\* | **50/100\*** |  |  |

- подпись только научного руководителя

\*-подпись научного руководителя и курсового руководителя

\*\*-подпись курсового руководителя

**отзыв**

**методиста (научного рукоВОдителя)\***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(фамилия, имя, отчество)** | | | | | |
| **Студент, проходивший практику** | |  | |  | |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | |
| (направление и профиль подготовки) | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| (место проведение практики кафедра) | | | | | |
| **в период с** |  | | **по** | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель кафедры (базы проведения преддипломной практики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).  Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.)  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  Примечание: \* - в отзыве следует отразить сформированость компетенций в результате прохождения преддипломной практики, оценить знания, умения студента вести научно-исследовательскую работу, оценить степень достижения цели и решения задач ВКР, качество выполнения ВКР; дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении всех заданий по ПДП. | | | | | | |