**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**"

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49. 04.01-физическая культура**

магистратура

Форма обучения

**Очная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)(факультет) |
| Направленность(профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Санкт-Петербург, \_\_\_

Составители к.п.н., доцент С.Е.Войнова, Хвацкая Е. Е.

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2024 |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО заведующего кафедрой) | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета – научного руководителя) |

 **1.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)**

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | Трудоемкость по неделям | Формы отчетности |
| 1 | 2 |
| Разработка плана, предусматривающего порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации  | 4 |  | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости.  | 6 | 2 | Доклад с презентацией  |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 4 | 1 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Написание первой главы магистерской диссертации | 16 |  | Первая глава магистерской диссертации |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. Написание второй главы магистерской диссертации. | 12 |  | Вторая глава магистерской диссертации |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. | 12 | 6 | Доклад с презентацией  |
| Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Написание третьей главы магистерской диссертации. |  | 12 | Третья глава магистерской диссертации |
| Редактирование и оформление магистерской диссертации |  | 12 | Магистерская диссертация |
| Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа |  | 3 | Список литературы |
| Формулирование выводов и практических рекомендаций |  | 3 | Выводы и практические рекомендации магистерской диссертации |
| Рецензирование магистерской диссертации |  | 3 | Рецензия на магистерскую диссертацию |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. |  | 6 | Дневник практиканта |
| Подготовка и проведение предзащиты магистерской диссертации |  | 6 | Предзащита магистерской диссертации |
| ИТОГО | 54 | 54 |  |

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения практики студент будет:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код компетенции** | **Планируемые результаты обучения** |
| ОПК-8.  | Знания: - особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей - правила утверждения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций. - наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия. - теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта - современные социокультурные проблемы наук о ФК и спорте - показатели результативности научно-исследовательской работы; - теоретические основы и технология научно-исследовательской деятельности, суть и логика проведения и проектирования научно-исследовательских работ в области физической культуры и спорта; - систему научного знания о физической культуре и спорте, ее структуре; - междисциплинарную интеграцию комплекса наук, изучающих физическую культуру и спорт: естественнонаучных, психолого-педагогических, социально-гуманитарных; - теорию и методологию совершенствования научных исследований в области физической культуры и спорта; - основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - технологии проектирования научно-исследовательской деятельности; - методы научно-исследовательской деятельности, анализа и оценки научных достижений; - разновидности экспериментов по целевой установке; - суть методов математической статистики и логической интерпретации при обработке количественных и качественных результатов исследования в области физической культуры и спорта; - порядок составления и оформления научной работы, научной статьи; - особенности научно и научно-публицистического стиля; - правила цитирования; - требования системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу к научным работам; - алгоритм логической интерпретации полученных результатов исследования, оперируя терминами и понятиями теории физической культуры и спорта. |
| Умения: - выбирать направления научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций. -выбирать наиболее эффективные способы осуществления исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения исследовательских и консультационных проектов, осуществления внутри и межрегионального взаимодействия - оперировать основными теоретическими знаниями о физической культуре и спорте на основе критического осмысления; - проводить критический анализ научных, научно-методических и учебно-методических материалов для выделения научной проблемы; - выявлять в науках о физической культуре и спорте наиболее дискуссионные проблемы, требующие в современный период своего решения; - обосновывать теоретико-практические вопросы совершенствования функционирования физической культуры в сферах образования, труда, досуга с теоретико-методологических позиций современной теории физической культуры; - актуализировать проблематику научного исследования на основе междисциплинарного подхода и интеграции знаний; - разрабатывать программу научного исследования в сфере физической культуры и массового спорта и в случае необходимости ее корректировать; - интегрировать разнообразные научные знания (теоретические, методические, физиологические, психологические и другие) в сфере физической культуры в целостные концепции при решении поставленных задач исследования с использованием системного подхода и его аспектов (генетического, компонентного, структурного, функционального, прогностического); - обосновывать научное предположение и защищаемые положения; - разрабатывать собственный диагностический инструментарий для решения поставленных задач (анкета или план устного опроса, или модификация методики, схема/протокол наблюдения и др.); - решать задачи изучения и коррекции физической, технической и психологической подготовленности занимающихся, оценки функционального состояния и работоспособности на различных этапах занятий в многолетнем аспекте с использованием методов смежных наук, включающих пульсометрию, спирометрию, электрокардиографию, электромиографию, электроэнцефалографию, вискоэластометрию, фонотремометрию, спирографию, видеоанализаторные системы "захвата" движений, психофизиологическую диагностику, психологическую диагностику психический процессов, состояний и свойств для оценки уровня готовности занимающихся; - проявлять оригинальность в выдвижении идей, получать новые знания прикладного характера, разрабатывать новые технологии; - выделять существенные связи и отношения, проводить сравнительный анализ данных с использованием компьютерной обработки экспериментальных данных; - использовать для обработки результатов исследований многомерные методы математической статистики, а также уметь анализировать и логически интерпретировать полученные результаты с установлением противоречий и причинно-следственных связей; - формулировать результаты, полученные в ходе решения исследовательских задач, разрабатывать практические рекомендаций или рекомендаций в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и массового спорта; - оформлять список источников информации (в соответствие с тремя способами ( хронологическим, систематическим, алфавитным) и ссылок на них, цитирование; - участвовать в научной дискуссии по результатам собственных исследований; - представлять результаты научного исследования, в том числе их прикладной аспект, в научных изданиях и (или) на научно-практических и научно-методических мероприятиях; - обеспечивать работу научного общества обучающихся, планировать и организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся, привлекать к их подготовке и проведению обучающихся и ведущих специалистов в соответствующей области. - интегрировать частные, дифференцированные аспекты научного знания в сфере физической культуры в целостные концепции с использованием системного подхода в совокупности его аспектов |
| Навыки: - проведения анализа особенности обеспечения условий для развития внутри и межрегиональных спортивных связей. - определения направлений научной, аналитической и методической работы, содержания исследовательских программ, тематик методических пособий, состава докладов для семинаров, конференций. - выполнения научно-исследовательской работы по разрешению проблемных ситуаций в сфере физического воспитания, оздоровительной физической культуры и массового спорта в соответствии с направленностью образовательной программы. - публичной защиты результатов собственных исследований, участия в научной дискуссии; - рецензирования проектных, исследовательских работ обучающихся по программам профессионального образования, в том числе выпускных квалификационных работ. - оценки эффективности подготовки спортсменов с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц, в своей деятельности; выполнения поиска информации, необходимой для решения проблемы осуществления тренировочного и соревновательного процесса |

 **1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |

**. 1.4 РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1-2 НЕДЕЛЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **воскресенье** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

**2.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Основные документы отчетности**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать;

- Индивидуальное задание, индивидуальный график прохождения практики, индивидуальный план и анализ его выполнения, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации.

1. Отзыв научного руководителя, заверенный заведующим кафедрой с отражением работы магистранта на преддипломной практике, актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям, и с указанием степени сформированности компетенций предусмотренных программой практики.
2. Отзыв научного консультанта ,если таковой имеется , с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям .
3. Отчет практиканта, отражающий все действия магистранта по выполнению программы практики и приобретению необходимых компетенций, заверенный методистом (научным руководителем) и заведующим кафедрой.
4. Доклад с презентацией, предоставляемый на предзащиту магистерской диссертации. На официальной предзащите студент предъявляет полностью оформленную ВКР
5. Выписка из протокола проведенной предзащиты, подписанная заведующим кафедрой, курсовым руководителем и секретарем, ведущим протокол заседания кафедры.

Выписка включает в себя: ФИО магистранта, финальную формулировку темы магистерской диссертации; ФИО, регалии научного руководителя и рецензента; процент оригинальности текста («Антиплагиат»), количество баллов, полученных за прохождение предзащиты (от 20 до 25), замечания по работе при наличии, рекомендацию кафедры к защите ВКР.

Аттестация по практике осуществляется в виде защиты отчета, предоставления магистерской диссертации и отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов текущих контролей, которые представлены в технологической карте. Баллы за текущую аттестацию выставляет научный руководитель, ***кроме ТК1 ,и ТК6,*** которые выставляет курсовой руководитель. К полученной сумме баллов добавляются баллы курсового руководителя по позиции «Промежуточный контроль» (22/30)и по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

Все отчетные документы разрабатываются под руководством методистов /научных руководителей при консультативной помощи курсового руководителя и соответствующих кафедр Университета. Качество документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

**3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Студент на первой неделе преддипломной практики получает от методиста индивидуальное задание, совместно с методистом разрабатывает совместный рабочий график и индивидуальный план. Для того чтобы составить индивидуальный план необходимо определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы магистранта в дневнике практиканта. Дневник заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись методиста)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**индивидуальный план работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Процедура предзащиты магистерской диссертации.

Студент вместе с методистом (научным руководителем) готовит доклад с основными положениями и результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и должен занимать не более 7 минут. К процедуре похождения предзащиты допускается студент при наличии ВКР и справки антиплагиат с оригинальностью не менее 70%

 В течение последующих дней преддипломной практики студент редактирует свою магистерскую диссертацию и оформляет ее в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

 Для прохождения процедуры защиты преддипломной практики студент должен представить полный пакет документов предоставленный выше

.

 **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

 **ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**: 49.04.01 – Физическая культура

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факультет учебно-профессиональных практик**

***Очная формы обучения***

4 семестр (на 20\_\_/20\_\_\_ уч.год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид деятельности | Баллы min/max | Кол-во баллов за выполнение работы | Подпись методиста/научного руководителя\* |
| 1 | Составление индивидуального задания, индивидуального плана и индивидуального графика прохождения преддипломной практики. | **0.5** |  |  |
| 2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики  | **0.5** |  |  |
| 3 | **ТК № 1 Прохождение процедуры предзащиты магистерской диссертации\*** | **20/25!** |  |  |
| 4 | **ТК №2 Оформление введения магистерской диссертации**Редактирование введения магистерской диссертации, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость исследования, положение (я), выносимое(ые) на защиту. | **1/10** |  |  |
| 5 | **ТК №3 Оформление Главы I магистерской диссертации** Редактирование Главы I магистерской работы. (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | **1/8** |  |  |
| 6 | **ТК №4 Оформление Главы II и Главы III магистерской диссертации** Редактирование Главы II магистерской работы. (Методы и организация исследования) Редактирование и Главы III магистерской работы. (Результаты исследований и их обсуждение) | **2/10** |  |  |
| 7 | **ТК №5 Оформление выводов, практических рекомендаций, списка литературы и приложений магистерской диссертации**Редактирование практических рекомендаций магистерской диссертации Редактирование списка использованной литературы магистерской диссертацииОформление приложений магистерской диссертации | **1/10** |  |  |
| 8 | **ТК № 6 Защита отчета по преддипломной практике**  | **2/6!** |  |  |
| 9 | **СУММА БАЛЛОВ** | **28/70** |  |  |
|  | Промежуточный контроль – проверка документации курсовым руководителем\* | **22/30!** |  |  |
|  | Итого минимум/максимум\* | **50/100** |  |  |

Прим.: ! - по данным контролям оценку и подпись ставит курсовой руководитель по преддипломной практике.

 **4.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **содержание деятельности** | **часы**  | **подпись методиста** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав .кафедрой)) | Согласовано\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя практики от Университета – методист (научный руководитель) |

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной магистрантом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился магистрант, какие испытал трудности в работе и как с ними справлялся

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом. К отчету прилагается доклад и презентация по результатам исследований проведенных в рамках магистерской диссертации.

**отзыв**

**методиста (научного РУКОДИТЕЛЯ) \***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

|  |
| --- |
| **(фамилия, имя, отчество)** |
| **Магистрант, проходивший практику** |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |
| (направление и профиль подготовки) |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| (место проведение практики) |
| **в период с** |  | **по** |  |
|  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Руководитель кафедры (базы проведения преддипломной практики): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( подпись) (Ф.И.О.) " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.1. Примечание: \* - в отзыве следует отразить работу магистранта на преддипломной практике, актуальность, новизну и практическую значимость магистерской диссертации с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям, а также определить сформированность компетенций в соответствии с ФГОС ВО , степень достижения цели и решения задач преддипломной практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.
 |