**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**"НАЦИОНАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗДОРОВЬЯ ИМЕНИ П.Ф.ЛЕСГАФТА, САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**"

**Дневник**

**преддипломной практики**

Направление подготовки высшего образования

**49. 04.03-спорт**

магистратура

Форма обучения

**Очная**

|  |
| --- |
| (Фамилия, имя, отчество практиканта)  (факультет) |
| Направленность(профиль)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

Санкт-Петербург, \_\_\_

Составители к.п.н., доцент С.Е.Войнова, Хвацкая Е. Е.

|  |  |
| --- | --- |
| © | Факультет учебно-профессиональных практик «НГУ им. П.Ф. Лесгафта», 2024 |

База практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

Методист\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., научая степень, звание, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сроки прохождения преддипломной практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начало: |  |  | Окончание: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО заведующего кафедрой) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Университета – научного руководителя) |

**1.СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ,**

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ, ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ,**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(ФИО, ФАКУЛЬТЕТ, ГРУППА)**

* 1. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ИЛИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание разделов практики | Трудоемкость по неделям | | Формы отчетности |
| 1 | 2 |
| Разработка плана, предусматривающего порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации | 4 |  | Индивидуальный план работы в дневнике практиканта |
| Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости. | 6 | 2 | Доклад с презентацией |
| Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ | 4 | 1 | Письменный отчет в дневнике практиканта |
| Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Написание первой главы магистерской диссертации | 16 |  | Первая глава магистерской диссертации |
| Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных. Написание второй главы магистерской диссертации. | 12 |  | Вторая глава магистерской диссертации |
| Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. | 12 | 6 | Доклад с презентацией |
| Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Написание третьей главы магистерской диссертации. |  | 12 | Третья глава магистерской диссертации |
| Редактирование и оформление магистерской диссертации |  | 12 | Магистерская диссертация |
| Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа |  | 3 | Список литературы |
| Формулирование выводов и практических рекомендаций |  | 3 | Выводы и практические рекомендации магистерской диссертации |
| Рецензирование магистерской диссертации |  | 3 | Рецензия на магистерскую диссертацию |
| Подготовка отчетной документации по преддипломной практике. |  | 6 | Дневник практиканта |
| Подготовка и проведение предзащиты магистерской диссертации |  | 6 | Предзащита магистерской диссертации |
| ИТОГО | 54 | 54 |  |

**1.2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| : **Наименование категории (группы)**  **компетенций** | **Код и наименование компетенций** |
| **Универсальные компетенции** | |
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| **Общепрофессиональные компетенции** | |
| Научные исследования | ОПК-8. Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию спорта высших достижений |
| Научные исследования | ОПК-9. Способен проводить научные исследования по разрешению проблемных ситуаций в области спорта с использованием современных методов исследования, в том числе из смежных областей знаний |

**1.3 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки работ | Дата выполнения | Форма отчетности |
|  |  |  |  |  |

**. 1.4 РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**1-2 НЕДЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | **ДНИ НЕДЕЛИ** | | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** | **воскресенье** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**1.5 ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Вид инструктажа | Дата проведения | Подпись инструктируемого | Подпись ответственного за проведение инструктажа |
| 1 | Охрана труда |  |  |  |
| 2 | Правила внутреннего распорядка |  |  |  |

**2.ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ, АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПРАКТИКИ, КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ**

**2.1 Основные документы отчетности**

Основными документами отчетности для студентов, отражающими участие в преддипломной практике, являются:

1. Полностью оформленный «Дневник практиканта», который должен содержать;

- Индивидуальное задание, индивидуальный график прохождения практики, индивидуальный план и анализ его выполнения, предусматривающий порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке магистерской диссертации.

1. Отзыв научного руководителя, заверенный заведующим кафедрой с отражением работы магистранта на преддипломной практике, актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям, и с указанием степени сформированности компетенций предусмотренных программой практики.
2. Отзыв научного консультанта ,если таковой имеется , с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям .
3. Отчет практиканта, отражающий все действия магистранта по выполнению программы практики и приобретению необходимых компетенций, заверенный методистом (научным руководителем) и заведующим кафедрой.
4. Доклад с презентацией, предоставляемый на предзащиту магистерской диссертации. На официальной предзащите студент предъявляет полностью оформленную ВКР
5. Выписка из протокола проведенной предзащиты, подписанная заведующим кафедрой, курсовым руководителем и секретарем, ведущим протокол заседания кафедры.

Выписка включает в себя: ФИО магистранта, финальную формулировку темы магистерской диссертации; ФИО, регалии научного руководителя и рецензента; процент оригинальности текста («Антиплагиат»), количество баллов, полученных за прохождение предзащиты (от 20 до 25), замечания по работе при наличии, рекомендацию кафедры к защите ВКР.

Аттестация по практике осуществляется в виде защиты отчета, предоставления магистерской диссертации и отчетных документов. Подведения итогов работы в виде суммы баллов текущих контролей, которые представлены в технологической карте. Баллы за текущую аттестацию выставляет научный руководитель, ***кроме ТК1 ,и ТК6,*** которые выставляет курсовой руководитель. К полученной сумме баллов добавляются баллы курсового руководителя по позиции «Промежуточный контроль» (22/30)и по итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

Все отчетные документы разрабатываются под руководством методистов /научных руководителей при консультативной помощи курсового руководителя и соответствующих кафедр Университета. Качество документов учитывается при общей оценке работы практиканта.

**3.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ**

Студент на первой неделе преддипломной практики получает от методиста индивидуальное задание, совместно с методистом разрабатывает совместный рабочий график и индивидуальный план. Для того чтобы составить индивидуальный план необходимо определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить план работы магистранта в дневнике практиканта. Дневник заполняется практикантом самостоятельно, контролируется методистом.

Утверждаю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись методиста)*

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**индивидуальный план работы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Виды и содержание работ** | **Сроки работы** | **Дата выполнения** | **Форма отчетности** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Процедура предзащиты магистерской диссертации.

Студент вместе с методистом (научным руководителем) готовит доклад с основными положениями и результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и должен занимать не более 7 минут. К процедуре похождения предзащиты допускается студент при наличии ВКР и справки антиплагиат с оригинальностью не менее 70%

В течение последующих дней преддипломной практики студент редактирует свою магистерскую диссертацию и оформляет ее в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам.

Для прохождения процедуры защиты преддипломной практики студент должен представить полный пакет документов предоставленный выше

.

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

**Направление подготовки**: 49.04.03 – Спорт

**Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Факультет учебно-профессиональных практик**

***Очная формы обучения***

4 семестр (на 20\_\_/20\_\_\_ уч.год)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Вид деятельности | Баллы min/max | Кол-во баллов за выполнение работы | Подпись методиста/научного руководителя\* |
| 1 | Составление индивидуального задания, индивидуального плана и индивидуального графика прохождения преддипломной практики. | **0.5** |  |  |
| 2 | Прохождение инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка базы практики | **0.5** |  |  |
| 3 | **ТК № 1 Прохождение процедуры предзащиты магистерской диссертации** | **20/25!** |  |  |
| 4 | **ТК №2 Оформление введения магистерской диссертации**  Редактирование введения магистерской диссертации, которое содержит актуальность, объект и предмет исследования, новизну, теоретическую и практическую значимость исследования, положение (я), выносимое(ые) на защиту. | **1/10** |  |  |
| 5 | **ТК №3 Оформление Главы I магистерской диссертации**  Редактирование Главы I магистерской работы. (Обзор литературы по изучаемой проблеме) | **1/8** |  |  |
| 6 | **ТК №4 Оформление Главы II и Главы III магистерской диссертации**  Редактирование Главы II магистерской работы. (методы и организация исследования) Редактирование и Главы III магистерской работы. (Результаты исследований и их обсуждение) | **2/10** |  |  |
| 7 | **ТК №5 Оформление выводов, практических рекомендаций, списка литературы и приложений магистерской диссертации**  Редактирование практических рекомендаций магистерской диссертации  Редактирование списка использованной литературы магистерской диссертации  Оформление приложений магистерской диссертации | **1/10** |  |  |
| 8 | **ТК № 6 Защита отчета по преддипломной практике** | **2/6!** |  |  |
| 9 | **СУММА БАЛЛОВ** | **28/70** |  |  |
|  | Промежуточный контроль – проверка документации курсовым руководителем | **22/30!** |  |  |
|  | Итого минимум/максимум\* | **50/100** |  |  |

Прим.: ! - по данным контролям оценку и подпись ставит курсовой руководитель по преддипломной практике

**4.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **содержание деятельности** | **часы** | **подпись методиста** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от профильной организации (зав .кафедрой)) | Согласовано  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО руководителя практики от Университета – методист (научный руководитель) |

**ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Магистрант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) |

**Примечание.** В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной магистрантом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился магистрант, какие испытал трудности в работе и как с ними справлялся

В конце отчета практиканту рекомендуется вносить предложения по улучшению преподавания отдельных дисциплин в Университете, по совершенствованию содержания и организации практики и др. Итоговые материалы и отчет должны быть подписаны методистом. К отчету прилагается доклад и презентация по результатам исследований проведенных в рамках магистерской диссертации.

**отзыв**

**методиста (научного РУКОДИТЕЛЯ) \***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(должность)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **(фамилия, имя, отчество)** | | | | | |
| **Магистрант, проходивший практику** | |  | |  | |
|  | | (фамилия, имя, отчество) | | | |
| (направление и профиль подготовки) | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | |
| (место проведение практики) | | | | | |
| **в период с** |  | | **по** | |  |
|  |  | |  | |  |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| Руководитель кафедры (базы проведения преддипломной практики):  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).  Научный руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ( подпись) (Ф.И.О.)  " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.   1. Примечание: \* - в отзыве следует отразить работу магистранта на преддипломной практике, актуальность, новизну и практическую значимость магистерской диссертации с указанием соответствия магистерской диссертации необходимым требованиям, а также определить сформированность компетенций в соответствии с ФГОС ВО , степень достижения цели и решения задач преддипломной практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе. | | | | | | |